



FORSVARSBYGG

KONKURRANSEGRUNNLAGETS DEL II

Avtaledokument for:
R00700 - Parallele rammeavtaler
maskin, grunn, asfalt og betong
- Evenes flystasjon med omegn

Prosjektnr: 900018
Kontraktsnr: R00700

1 PARTENE OG DERES REPRESENTANTER

Oppdragsgiver		
Navn:	Organisasjonsnr:	
Staten v/Forsvarsdepartementet v/Forsvarsbygg	975 950 662	
Adresse:		
Representant:	Tlf:	E-post:

Leverandør		
Navn:	Organisasjonsnr:	
Adresse:		
Representant:	Tlf:	E-post:

Feil! Fant ikke referanseskilden.

2 DEFINISJONER

”Rammeavtalene” :	Denne avtale med alle dokumenter som er angitt i avtaledokument
”Avrop” :	Bestilling av ytelser hos leverandøren som inngår i denne rammeavtale
”Prosjekt” :	Konkret oppdragsløsning som av kunden defineres som prosjekt
”Ytelser” :	Varer, tjenester eller kombinasjon av slike som inngår i denne rammeavtale
”Kunden” :	Forsvarsbygg, samt Forsvarsdepartementet og dets underliggende enheter
”Leverandøren” :	Entreprenøren og/eller den som utfører ytelser under denne avtale

2.1 Geografisk område for avtalene

Avtalene dekker i ytre geografiske omfang kommunene: Evenes, Tjeldsund, Skånland, Harstad og Narvik kommune.

2.2 Faglig omfang

Denne kontrakten dekker primært fagområdene; maskin, grunn, asfalt, betong og VA.

Andre sekundære fagområdet kan tilkomme. Se for øvrig også prislisen for en del andre typer tjenester.

2.2.1 Avtalene dekker ikke

Avtalene dekker ikke regulært arbeid i skyte-øvingfelt i Narvik og Harstad kommune som administreres av Forsvarsbygg eiendomsforvaltning region Hålogaland. Samt deres øvrige rene anleggsgartnertjenester, snøbrøyting og akutte utrykninger ved rørbrudd etc.

2.3 Brukere av avtalene

Alle avdelinger i Forsvarsbygg kan bruke rammeavtalene.

Rammeavtalene kan i tillegg benyttes av hele Forsvaret, dvs. enhver avdeling som inngår i eller er underlagt Det kongelige Forsvarsdepartement, og som forvalter og driver egen bygningsmasse.

3 AVTALEDOKUMENTER

Rammeavtalene består av følgende dokumenter:

1. Rammeavtaledokumentet (dette dokument) med vedlegg A, B, C
2. Referater og annet materiale fra forhandlinger og oppklarende drøftelser, godkjent av begge parter
3. Leverandørens tilbud
4. Oppdragsgivers konkurransegrunnlag.

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge. Dersom dette ikke løser motstridssituasjonen, skal spesielle bestemmelser gjelde foran generelle.

4 RAMMEAVTALENS VOLUM OG VARIGHET

Rammeavtalene gir oppdragsgiver rett, men ingen plikt til å bestille ytelser som inngår i rammeavtalene av leverandøren. Opplysninger oppdragsgiver har gitt om historisk eller forventet behov, volum, eller prognoser for uttak av ytelser av orienterende art, og er uforpliktende for oppdragsgiver.

Rammeavtalene vil ha oppstart fra siste signeringsdato.

Rammeavtalene vil i første omgang ha en varighet på ett (1) kalenderår etter oppstart av avtalene. Etter første år kan avtalene sies opp ensidig av oppdragsgiver med 3 måneds virkning. Avtalene har en maksimal løpetid på totalt fem (5) år.

5 UTSKIFTNING AV PERSONELL OG UNDERLEVERANDØR(ER)

Leverandøren kan skifte ut tilbudt personell når det foreligger saklig grunn slik som opphør av arbeidsforhold, sykdom o.l. Nye personer skal minimum ha tilsvarende kompetanse som de opprinnelig tilbudte.

Utskiftning av tilbudet underleverandører til annen underleverandør med tilsvarende kompetanse kan skje, men skal på forhånd skriftlig godkjennes av oppdragsgiver.

Varsel om endring av underleverandør sendes på e-post til kontaktperson i Forsvarsbygg oppgitt i kapittel 1 med mindre annet avtales.

6 FULLMAKTSFORHOLD

6.1 Rammeavtale

Hver av partene skal utpeke en representant for oppfølging av rammeavtalene. Representanten skal være kontaktpunktet for alle henvendelser knyttet til rammeavtalene. Partene skal informere hverandre om eventuell utskifting av representanten.

6.2 Avrop

Enhver person som er ansatt hos oppdragsgiver anses å ha fullmakt til å gjøre avrop, med mindre det etter forholdene fremstår som åpenbart at vedkommende ikke har fullmakt til å forplikte oppdragsgiver. Innleide konsulenter kan ikke forplikte oppdragsgiver.

Alle henvendelser knyttet til avrop rettes til leverandørens representant med mindre annen person er oppgitt som kontaktperson. For hvert enkelt avrop avtaler partene særskilt hvem som er deres representant.

7 KOMMUNIKASJON

Skriftlig kommunikasjon kan foregå elektronisk eller ved ordinær post.

8 AVROP

8.1. Avropenes innhold og organisering

Leverandørens ytelser skal være i samsvar med de krav som fremkommer av rammeavtalene, og utføres i henhold til oppdragsgivers oppdragsbeskrivelse ved avropet. Ytelsene skal alltid gjennomføres i henhold til den til enhver tid gjeldende lovgivning.

8.2 Kontraktsvilkår for det enkelte avrop

Det enkelte avrop reguleres av kontraktsvilkårene som fremgår av avtaledokument for avrop, jf. vedlegg A-C til konkurransegrunnlaget Oppdragsgiver skal ved avrop opplyse hvordan avropet er organisert, og angi hvilke kontraktsvilkår som kommer til anvendelse. Avrop skal formaliseres og bekreftes ved partenes signatur på aktuelt avtaledokument for avrop.

Kontraktsvilkårene oppdragsgiver har opplyst skal ligge til grunn for avropet skal i alle tilfelle gjelde. Leverandørens manglende bekreftelse eller signering av avrop fritar ikke leverandøren fra ytelsesplikten iht. rammeavtalene.

Feil! Fant ikke referanseskilden.

8.3 Frister

8.3.1 Meddelelse om avrop

Leverandøren plikter å levere de ytelser som omfattes av rammeavtalene etter forutgående avrop fra oppdragsgiver.

Leverandøren skal så snart det er mulig – og senest innen to hverdager - bekrefte mottak av avrop eller forespørsel om prisoverslag/fastpristilbud. Bekreftelsen skal inneholde svar på når forespurt tilbakemelding er klar.

Dersom det mangler opplysninger av betydning for planlegging og gjennomføring av avropet, eller for kalkulering av prisoverslag eller fastpris, skal leverandøren straks varsle oppdragsgiver om dette.

8.3.2 Kostnadsoverslag / estimat / fastpristilbud

Dersom oppdragsbekreftelsen ikke inneholder noe dato for svar på henvendelse skal kostnadsoverslag/estimat/fastpristilbud sende til oppdragsgiver senest innen 10 virkedager fra forespørselen ble sendt fra oppdragsgiver dersom ingen annen senere frist oppgis.

Dagmulkt for å oversitte fristen for å gi kostnadsoverslag er kr 1.000 pr. hverdag.

8.3.3 Fremdrift

Oppdragsgiver kan fastsette rimelige frister for leverandørens ytelser. Oppdragsgiver kan herunder også fastsette at en eller flere av fristene skal være dagmulktbelagt. Aktuelle frister skal formaliseres i forbindelse med avropet, eller skriftlig på annen måte. Er ingen frister angitt, skal leverandøren påbegynne utførelsen snarest mulig etter avropet, og gjennomføre oppdraget med rimelig fremdrift og uten unødvendige avbrudd.

Leverandøren skal i god tid gjøre oppdragsgiver kjent med hva han behøver av opplysninger, grunnlagsmateriale og beslutninger for å gjennomføre oppdraget, og når dette skal foreligge.

Ytterligere informasjon om dette fremgår av konkurransegrunnlaget del III – administrative bestemmelser.

8.3.4 Leveringstid

Leveringstid følger av avropsbeskrivelse eller prisestimatet/fastpristilbudet. Fremgår det ikke av disse dokumentene er fristen for oppstart av levering innen 3 dager etter mottak av innkjøpsordren/bestillingen. Sanksjonene ved forsinkelse følger av konkurransegrunnlaget del II vedlegg A. Er ingen frister angitt i oppdragsbeskrivelsen, skal leverandøren være ferdig innen 10 virkedager etter mottak av innkjøpsordren. Dersom leverandør trenger lengre frist(er), eller mener at fristen(e) er urimelige må leverandør varsle om dette uten ugrunnet opphold. Av varslet må det fremgå en begrunnelse for forlengelse av frist og forslag til ny leveringsdato.

Fremdriften kan også fastsettes med delfrister. Eget vedlegg med denne informasjonen må da vedlegges oppdragsbeskrivelsen.

8.1 Priser og betalingsvilkår

Rammeavtalenes priser og betalingsvilkår skal legges til grunn ved alle avrop på direktekjøp. Prisene er maksimalpriser ved endringer/tilleggsarbeider på minikonkurranser.

8.2 Indeksregulering

Prisene i rammeavtalene kan kreves regulert en gang i året i samsvar med endringer i Statistisk sentralbyrås byggekostnadsindeks for boligblokk, 2000=100 (boligblokk i alt) i tiden fra siste regulering. Regulering kan tidligst kreves når rammeavtalene har løpt i ett kalenderår, og med virkning for påfølgende arbeider som leveres fra 5 dager etter oversendelse av gyldig krav. Utgangspunkt for første regulering er indekstallet for den måneden tilbudsfristen utløp i.

8.2.1 Indeksregulering av avrop

Krav om indeksregulering får bare virkning for direktekjøpsavrop som gjøres senere enn 10 dager etter at kravet er mottatt av oppdragsgiver. Regulering av dette i avropskontraktene i konkurransegrunnlaget del II vedlegg A og B utgår ved bruk i direktekjøpsavrop.

For minikonkurranser skjer indeksregulering iht. konkurransegrunnlaget del II vedlegg A og B dersom ett kalenderår passerer under utførelse av avrop.

8.3 Oppdatering av tilbudte ytelser

Forsvarsbygg kan avtale endringer i rammeavtalenes artikkelsortiment. Forsvarsbygg kan ta inn nye produkter, typer og tjenester relatert til disse innenfor mulig utvikling av teknologi under kontraktens varighet.

Leverandøren kan også be om endringer i rammeavtalenes artikkelsortiment. Innføring av nye produkter skal forhåndgodkjennes av Forsvarsbygg. Slike anmodninger fremsett til Oppdragsgivers kontaktperson for rammeavtalene.

Ved utskifting som nevnt ovenfor skal det legges et «kost pluss» prinsipp til grunn for fastlegging av pris for de nye produktene. Prisen fremkommer ved at man legger leverandørens tilbudte påslagsprosent på nettopris inn til leverandøren, jf. konkurransegrunnlaget del III pkt. 5.2.1. Ved fastsetting av prisen skal eventuelle rabatter, bonuser og lignende som leverandøren mottar komme Forsvarsbygg til gode.

Leverandør plikter å dokumentere sin nettopris.

8.4 Kostnader og utgifter

Kostnader og utgifter dekkes i samsvar med de forutsetninger og bestemmelser som fremgår av konkurransegrunnlaget del III.

8.5 Fakturering

Fakturering skal skje i samsvar med de bestemmelser som fastsettes for det enkelte avrop. Se for øvrig konkurransegrunnlaget del III – administrative bestemmelser.

9 GENERELLE BESTEMMELSER

2.3 Plikt til samarbeid og lojalitet

Partene skal samarbeide lojalt under gjennomføringen av rammeavtalene. De skal i tide underrette hverandre om forhold som de bør forstå vil få betydning for den annen part å kjenne til. Leverandøren plikter straks å varsle oppdragsgiver dersom det oppstår forhold som kan medføre leveransesvikt- eller hindringer. Hvis slik melding ikke gis, kan oppdragsgiver kreve erstattet tap som kunne vært unngått om meldingen var gitt i tide.

Leverandøren skal være uavhengig, og skal gjøre oppdragsgiver oppmerksom på forhold som kan skape interessekonflikt eller på annen måte påvirke gjennomføringen av rammeavtalene eller enkelte avrop.

9.1 Sikkerhetsbestemmelser

Leverandøren har ansvar for at alt personell som gis tilgang til skjermingsverdig informasjon eller objekt har nødvendig sikkerhetsklarering og autorisasjon. Alt personell som skal utføre oppdrag under rammeavtalene må autoriseres og sikkerhetsklareres for HEMMELIG/NATO SECRET.

Aktuelle krav til autorisasjon og sikkerhetsklarering av personell ved avrop fastsettes av oppdragsgiver. Oppdragsgiver er ansvarlig for til enhver tid å ha tilstrekkelig sikkerhetsklarert personell til oppfyllelse av rammeavtalene.

Dersom leverandøren og/eller underleverandør(er) skal oppbevare, behandle eller tilvirke skjermingsverdig informasjon i egne lokaler, skal det på forhånd inngås en sikkerhetsavtale mellom byggherre og den enkelte

Feil! Fant ikke referanseilden.

virksomhet. Sikkerhetsavtalene fastsetter nærmere detaljer om virksomhetens ansvar og plikter etter sikkerhetsloven. Leverandøren må kunne oppfylle krav til sikkerhetsavtale på KONFIDENSIELT nivå. Aktuelle krav til inngåelse av sikkerhetsavtale ved avrop fastsettes av oppdragsgiver.

Utgifter for å oppfylle bestemmelsene i eller i medhold av sikkerhetsloven og inngått sikkerhetsavtale, er oppdragsgiver uvedkommende, med mindre annet er uttrykkelig avtalt i sikkerhetsavtalene.

Leverandøren er ansvarlig for å påse at sikkerhetsbestemmelser etterleves i egen virksomhet og hos underleverandør som medvirker i den sikkerhetsgraderte anskaffelsen. Overtredelse av sikkerhetsbestemmelser, er å anse som vesentlig mislighold av leverandørens kontraktsforpliktelser.

Leverandøren plikter å rette seg etter stedlige militære bestemmelser ved utførelse av avrop.

9.2 Adgangskontroll og adkomstmuligheter

Leverandørens personale kan ved enkelte tilfeller få utlevert nøkler/nøkkelkort/adgangskort. Nøkler/nøkkelkort/adgangskort skal oppbevares utilgjengelig for uvedkommende. Tap av nøkler/nøkkelkort/adgangskort må øyeblikkelig meddeles til oppdragsgiver.

Leverandør skal overholde og tilfredsstille alle offentligrettslige lover og krav som gjelder for bransjen. Personalet skal ha gjennomgått nødvendig opplæring for å utøve sitt virke.

Tjenesteytere skal benytte arbeidstøy som er godkjent av oppdragsgiver og tydelig merket med firmaemblem/logo. Leverandør skal også utstyre personalet med ID-kort med bilde, som skal bæres synlig under arbeidet.

Personalet som arbeider i områder som krever sikkerhetsklarering, skal bære oppdragsgivers adgangskort lett synlig.

Dersom det er nødvendig å tenne lys, åpne vinduer eller dører, låse opp dører etc. for å utføre arbeidet, skal leverandør slukke/lukke etter seg når arbeidet er utført.

9.2.1 Sikkerhetsavtaler

Denne avtalene vil bli brukt for avrop som er sikkerhetsgradert. Sikkerhetsavtale mellom FB og leverandøren skal derfor inngås for så raskt som mulig etter kontraktsignering. Sikkerhetsavtalene opphører når kontrakten avsluttet.

9.2.2 Autorisasjon

Autorisasjon skal også gjennomføres for alle som skal utføre oppdrag. Dette skjer ved gjennomføring av en autorisasjonssamtale. Samtalene kan i noen tilfeller foregå i grupper. For personer med eventuell usikkerhet må det påregnes en ekstra autorisasjonssamtale. Kostnader for autorisasjonssamtale kan ikke kreves dekket av Forsvarsbygg. Sted for autorisasjon for vil være Evenes flystasjon.

9.2.3 Underleverandører

Kravet om sikkerhetsklarering gjelder også for underentreprenører og annen innleid arbeidskraft.

9.3 Reklame/informasjon

Leverandøren forplikter seg til ikke å offentliggjøre noen form for informasjon relatert til rammeavtalene eller det enkelte avrop uten på forhånd å ha innhentet skriftlig godkjennelse fra oppdragsgiver.

9.4 Etske krav

Leverandøren plikter å gjøre seg kjent med og overholde de etiske krav og retningslinjer som Forsvarsbygg har utarbeidet. De etiske kravene og retningslinjene kan leses på <https://forsvarsbygg.no/no/om-oss/samfunnsoppdraget/etikk-og-varsling-i-forsvarsbygg/> Oppdragsgiver kan kreve at leverandøren fremlegger etisk egenerklæring hvert år i rammeavtalenes varighet.

10 Byggherrens rett til å føre kontroll

2.3 Rett til innsyn

Byggherren, eller ekstern revisor engasjert av byggherren, kan gjennomføre revisjon hos leverandøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til slutfaktura er betalt for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

10.1 Pliktig medlemskap i StartBANK

Leverandøren skal ved kontraktsinngåelse oppgi StartBANK ID eller fremlegge kopi av registreringsbevis fra StartBANK eller tilsvarende leverandørregister som inneholder oppdatert og kontrollert leverandørinformasjon. Leverandøren skal gi leverandørregisteret fullmakt til å innhente SKAV-info (skatte- og avgifts informasjon) i hele kontraktsperioden.

11 Forhold på byggeplassen

11.1 Miljøledelsesystem

Leverandøren skal ha et godt og velfungerende miljøledelsesystem. Et miljøledelsesystem kan være et forenklet system som er del av virksomhetens interne HMS-system, eller det kan være et tredjeparts verifisert system som "Miljøfyrtårn", ISO 14001, EMAS eller tilsvarende.

Sertifikat eller annen dokumentasjon som viser at entreprenøren har systemet på plass skal senest fremlegges 30 dager etter kontraktsinngåelse.

Se forøvrig vedlegget – Del III B SHA_ytre miljø_sikkerhet pkt. 11.1.

11.2 Rapporteringsplikt til Sentralskattekontoret for utelandssaker

Kontrakt gitt til utenlandsk leverandør eller underleverandør, og alle arbeidstakere på slik kontrakt, skal rapporteres til Sentralskattekontoret for utelandssaker i henhold til ligningsloven § 5-6.

Leverandøren er ansvarlig for at slik rapportering skjer i hele kontraktskjeden. Leverandøren skal på forespørsel dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn.

Eventuelt ansvar for skatter eller avgifter, gebyrer eller tvangsmulkt ilagt byggherren som følge av at leverandøren ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet er leverandørens ansvar og skal betales av ham.

11.3 Krav om faglærte håndverkere

Dersom ikke annet er avtalt skal utførelsen av kontraktsarbeidet skje ved at minimum 40 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagnene (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk samt anleggsgartnerfaget) samlet utføres av personer med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring i henhold til nasjonal fagopplæringslovgivning eller likeverdig utenlandsk fagutdanning. Det skal være fagarbeidere i alle ovennevnte fag. Kravet kan også oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæringen og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5, eller etter tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land. I enkeltpersonforetak uten ansatte gjelder ovenstående krav for eier.

Entreprenøren skal etter kontraktsinngåelsen redegjøre for hvordan kravet vil bli oppfylt, samt jevnlig oversende bemanningsplaner og rapporter som viser oppfyllelsesgraden. Byggherren kan stanse arbeidet dersom det er grunn til å tro at mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren.

Feil! Fant ikke referanseilden.

11.4 Læringer

Det er et krav at læringer skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet. Kravet kan oppfylles av entreprenøren eller en eller flere av hans underentreprenører.

Arbeidstimene utført av en eller flere læringer, jf opplæringslova § 4-1, skal utgjøre minimum 5 % av arbeidete timer i utførende fag (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk, elektrofag, samt anleggsgartnerfaget) på prosjektet regnet frem til overtakelse.

Utenlandske entreprenører kan oppfylle læringekravet ved å benytte læringer som er tilknyttet offentlig godkjent læringordning i Norge eller tilsvarende ordning i opprinnelseslandet. Dersom opprinnelseslandet ikke har en læringordning, kan kravet oppfylles ved å benytte praksiselev fra en opplæringsordning i opprinnelseslandet.

Entreprenøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktarbeidet, sannsynliggjøre at kravene vil bli oppfylt. Hvis ikke annet er avtalt, skal entreprenøren før oppstart på byggeplass levere en bemanningsplan hvor det synliggjøres hvor og når han planlegger å bruke læringer, samt navn og kontaktinformasjon til denne/disse. Byggherren skal varsles om eventuelle avvik fra planen. Ved kontraktsavslutning skal det fremlegges oversikt over antall læringetimer. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Dersom arbeidene ikke er egnet for bruk av læringer ut fra arbeidets art og helse, miljø og sikkerhet, kan byggherren tillate at prosentkravene ovenfor fravikes. Entreprenøren anses dessuten å ha oppfylt krav om bruk av lærling dersom ett av unntakene i forskrift om plikt til bruk av lærling i offentlige kontrakter av 17.12.2016 § 9 kommer til anvendelse.

11.4.1 Sanksjoner

Byggherren kan holde tilbake inntil 5 promille av kontraktssummen dersom ovennevnte plikter misligholdes, eller det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren.

Dersom kravet om 5%, jf. punkt 11.6 annet ledd, ikke er nådd ved overtakelse, ilegges en bot på 5 promille av kontraktssummen. Boten reduseres forholdsmessig dersom arbeidstimene utført av læringer utgjør 4% eller mer av arbeidstimene på prosjektet. Boten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse og annen dagmulkt etter kontrakten.

11.5 Krav til lønns og arbeidsvilkår - sosial dumping

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempe tillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalene.

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide). Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide skal utbetales til konto i bank. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underleverandør (herunder bemanningsselskaper) er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler m.v. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

Byggherren har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert. Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan byggherren på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

12 Bruk av underentreprenører, herunder innleid arbeidskraft

Leverandøren kan ikke, uten byggherrens skriftlige samtykke, ha flere enn to ledd underentreprenører i kjede under seg. Vesentlig mislighold som ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren, kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving.

Leverandørens bruk av enkeltpersonforetak skal begrunnes skriftlig. Bruk av bemanningsselskap skal varsles byggherren og er underlagt arbeidsmiljøloven, herunder kravet om likebehandling i § 14-12a. Byggherren kan bare nekte bruk der han har saklig grunn.

Ved inngåelse av kontrakter om underentreprise som overstiger en verdi på kr 500.000 eks. mva skal leverandøren innhente skatteattest, jf. forskrift om offentlige anskaffelser. Fra underentreprenører med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge, skal det innhentes tilsvarende attest. Leverandøren skal på forespørsel fra byggherren fremlegge skatteattesten.

Dersom attesten ikke fremlegges eller viser restanser som ikke er ubetydelige, kan byggherren kreve at underentreprenøren skiftes ut uten omkostninger dersom forholdet ikke rettes innen en rimelig frist, gitt ved skriftlig varsel.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

13 TVISTELØSNING

Dersom annet ikke avtales, skal tvister som oppstår som følge av rammeavtalene eller det enkelte avrop avgjøres ved rettergang for de ordinære domstoler.

Feil! Fant ikke referanseskilden.

14 SIGNATUR

Dette avtaledokumentet er utferdiget i 2 eksemplarer, ett til hver av partene.

Dato: Sted:	Dato: Sted:
Forsvarsbyggs underskrift	Tjenesteyters underskrift
_____	_____
<i>Navn</i>	<i>Navn</i>
<i>Stilling</i>	<i>Stilling</i>