



**Tromsø
kommune**

Seksjon for eiendom

Detaljregulering av Sandnessund skoletomt

KONKURRANSEGRUNNLAG

August 2019

Innholdsfortegnelse

DETALJREGULERING AV SANDNESSUND SKOLETOMT, GNR/BNR. 72/25, 72/132 OG 72/170	1
1 INNLEDNING	3
1.1 Innbydelse	3
1.2 Om Oppdragsgiver	3
1.3 Oppdragsgivers kontaktperson.....	3
1.4 Anskaffelsen gjelder.....	3
1.5 Generelle konkurranseregler	3
1.6 Prosedyreform og kunngjøring.....	3
1.7 Oppdragsgivers forbehold.....	3
1.8 Befaring.....	4
1.9 Tilbyders plikt	4
1.10 Utforming av kontrakten	4
2 KVALIFIKASJONSKRAV	4
2.1 Organisatorisk og juridisk stilling	4
2.2 Økonomisk og finansiell stilling	4
2.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner	5
3 TILDELING	5
3.1 Tildelingskriterier	5
3.2 Evaluering	6
4 TILBUDET	6
4.1 Tilbudsbrev.....	6
4.2 Tilbudsskjema	6
4.3 Tilbudsvedleggene	6
4.4 Innlevering av tilbudet	6
4.5 Tilbudsfrist	6
4.6 Vedståelsesfrist.....	7
4.7 Kostnader ved tilbud	7
4.8 Tilbudsåpning	7
5 GRUNNLAGET FOR KONKURRANSEN	7
6 VEDLEGG TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET	7
7 UNDERSKRIFT	7

1 Innledning

1.1 Innbydelse

Tromsø kommune, Eiendom inviterer med dette til å delta i konkurranse vedrørende «**Detaljregulering av Sandnessund skoletomt**».

1.2 Om Oppdragsgiver

Tromsø kommune, Eiendom er seksjonen som har blant annet ansvar for utvikling av kommunal grunn, og er ansvarlig for tildeling og oppfølging av dette oppdraget.

1.3 Oppdragsgivers kontaktperson

Navn : Arulmathy Ranjit
E-postadresse : arulmathy.ranjit@tromso.kommune.no
Telefon : 48254434

1.4 Anskaffelsen gjelder

«Detaljregulering av Sandnessund skoletomt». Det er i hovedsak eiendommene gnr/bnr. 72/25, 72/132 og 72/170 som inngår i reguleringsplanen. For nærmere beskrivelse av oppdraget, se vedlagte *Oppdragsbeskrivelse*.

1.5 Generelle konkurranseregler

Konkurransen reguleres av lov og forskrift om offentlige anskaffelser. Denne anskaffelsens anslåtte verdi er under kr 1,3 millioner ekskl. mva. inkludert opsjoner for tilleggsarbeid. Konkurransen gjennomføres etter forskriftens bestemmelser del I , og de bestemmelsene som følger av dette konkurransegrunnlaget.

1.6 Prosedyreform og kunngjøring

Anskaffelsesprosedyren er åpen tilbudskonkurranse. Leverandører må oppfylle kvalifikasjonskravene beskrevet i kapittel 2 (pkt 2.1. -2.3) for å kunne delta i konkurransen. Konkurransen utføres som ett-trinns prosedyre.

Om oppdragsgiver ønsker å ha dialog med tilbydere kan bli avgjort etter tilbudsfristens utløp. Tilbydere blir orientert om dette skriftlig etter tilbudsfristen er utløpt. En dialog med en tilbyder kan omfatte alle sider av tilbudet.

1.7 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til på et hvilket som helst tidspunkt i anskaffelsesprosessen å avlyse konkurransen, dersom det er saklig grunner for det. Videre forbeholder også oppdragsgiver seg retten til kunne forskyve framdriften på prosjektet.

1.8 Befaring

Det avholdes ikke tilbudsbefaring. Tilbyder skal på egenhånd gjøre seg kjent med området og forhold som kan få betydning for tilbudet.

1.9 Tilbyders plikt

Tilbyder skal sørge for å tilegne seg all nødvendig kunnskap om forhold som kan ha betydning for å gi tilbud.

Dersom tilbyder finner at konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, bør han ta kontakt med oppdragsgiver, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller justeres.

Forespørselen skal rettes skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson i pkt 1.3. Forespørsel skal fremsettes i god tid før tilbudsfristens utløp.

1.10 Utforming av kontrakten

Som kontraktsbestemmelser gjelder NS 8401.

2 Kvalifikasjonskrav

2.1 Organisatorisk og juridisk stilling

Kvalifikasjonskrav:	Dokumenteres ved:
Tilbydere skal være et lovlig registrert firma i Norge	Firmaattest eller tilsvarende
Tilbyder skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og merverdiavgiftsinnbetaling.	Skatteattest for merverdiavgift som ikke er eldre enn 6 måneder.

2.2 Økonomisk og finansiell stilling

Kvalifikasjonskrav:	Dokumenteres ved:
Tilbyder skal ha en tilfredsstillende økonomi til å gjennomføre kontrakten.	Årsregnskap for siste 2 år (styrets årsberetning, resultatregnskap, evt. Revisor godkjent årsregnskap).

2.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav:	Dokumenteres ved:
Tilbyder skal ha faglig kompetanse og erfaring med arealplanlegging etter plan- og bygningslov, plansystemet, planprosess, og andre relevante lovverk.	Liste over sammenlignbare referanseprosjekter Maks 5 prosjekter.
Tilbyder skal ha et kvalitetssikringssystem etter ISO-standard	Redegjørelse/dokumentasjon på systemet.

3 Tildeling

3.1 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt skal skje på basis av hvilket tilbud som har det *det beste forholdet mellom laveste pris eller kostnad og kvalitet* ut ifra følgende kriterier:

A: Kriterier	B: Vekt	C: Grunnlag (Dokumentasjon)
Pris		
Fastpris	50 %	<ol style="list-style-type: none"> Totalpris for detaljregulering. <i>Tilleggsutredninger til reguleringsplan er en del av fastprisen. Fastprisen føres på vedlagte tilbudsskjema.</i> Oversikt over antatt tidsforbruk fordelt på ulike aktiviteter. <i>Aktiviteter med tidsforbruk føres på tilbudsbrev.</i>
Kvalitet		
Oppgaveforståelse	20 %	Det skal leveres (på maks 2 sider) : <ol style="list-style-type: none"> En kort beskrivelse av aktiviteter tilknyttet oppdraget Forslag til framdriftsplan og Hvordan oppdraget tenkes gjennomført/ kvalitetssikret.
Tilbudt personell	30 %	Opplysninger om oppdragsansvarlig og medarbeidere som skal gjennomføre de ulike delene av oppdraget. <i>Minimum opplysninger er - utdanning, erfaring, relevante referanseoppdrag og rollen i oppdragene.</i> <p>** Tildeling gjøres på grunnlag av tilbudt personell og dermed er det et absolutt krav at de aktuelle personer skal benyttes i gjennomføringen av oppdraget. Eventuell bytting av oppdragsansvarlig eller annet tilbudt personell må dermed begrunnes overfor oppdragsgiver og godkjennes av oppdragsgiver.</p>

3.2 Evaluering

Fastprisen vil bli vurdert med karakterer fra 1 til 10 hvor *laveste pris* gis 10 poeng og høyeste får 1 poeng. Øvrige tilbud får poeng etter forholdsvis metode, uttrykkes som $Poeng = 10 \times Pb / Pe$ hvor Pb er laveste prisen og Pe er prisen som evalueres.

Den *beste oppgaveforståelse* gis 10 poeng. De øvrige tilbydere får poeng ut i fra et skjønn som er basert på hvordan den enkelte beskrivelsen fremstår i forhold til den beste beskrivelsen.

Det *tilbudet med beste tilbudt personell* gis 10 poeng. De øvrige tilbyderne får poeng ut i fra et skjønn som er basert på hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til det beste tilbudet.

Deretter vil karakteren for hvert kriterium bli multiplisert med vektningen, og størst sammenlagt sum blir vurdert til det mest økonomisk fordelaktige tilbudet.

4 Tilbudet

Komplett tilbud skal bestå av *tilbudsbrev, tilbudsskjema og tilbudsvedleggene* (pkt 4.1 – 4.3 her under). Kontraktspråk er norsk og alt material som utarbeides skal være på norsk.

4.1 Tilbudsbrev

Det skal leveres et eget forpliktende tilbudsbrev datert og signert av bemyndiget person. Eventuelle forbehold skal tydelig fremkomme av tilbudsbrevet.

Når evt. forbehold ikke er prissatt av tilbyder eller forbeholdet ikke lar seg kostnadsberegne, kan oppdragsgiver velge å prissette forbeholdet skjønnsmessig. Vesentlige og ikke vesentlige forbehold eller avvik kan føre til avvisning.

4.2 Tilbudsskjema

Tilbudsskjema (vedlagt) i utfylt og signert stand.

4.3 Tilbudsvedleggene

- Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav (se pkt. 2.1 – 2.3)
- Dokumentasjon på tildelingskriteriene (se pkt. 3.1)

4.4 Innlevering av tilbudet

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercell portalen (www.mercell.no).

4.5 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist er satt til ” **tirsdag 10. september 2019 kl 12:00**”.

Tilbudet skal være innlevert elektronisk via Mercell portalen (www.mercell.no), før utløpet av tilbudsfristen. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. Tilbyder vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfide.com, www.bypass.no eller www.bankid.no

4.6 Vedståelsesfrist

Leverandørene er bundet av tilbudet i **90 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp.**

4.7 Kostnader ved tilbud

Alle kostnader ved å utarbeide og levere tilbud må bæres av tilbyder.

4.8 Tilbudsåpning

Tilbyderne vil ikke få adgang til å være tilstede ved åpning av tilbudene.

5 Grunnlaget for konkurransen

Følgende dokumenter utgjør til sammen konkurransegrunnlaget:

- Dette konkurransegrunnlaget med alle vedlegg (nevnt under i pkt.6) danner grunnlaget for denne konkurransen.
- Gjeldende lover og forskrifter
- NS 8401

6 Vedlegg til konkurransegrunnlaget

- Oppdragsbeskrivelse (med vedlegg)
- Tilbudsskjema

7 Underskrift

Tromsø, 06.08.19

Sted, dato



Arulmathy Ranjit
Prosjektleder, Eiendom


for Marianne Knapp
Seksjonsleder, Eiendom

