

FR-19-02 RAMMEAVTALE VA-KONSULENTTJENESTER

KONKURRANSEGRUNNLAG

(KOMMUNENS INTERNE SAKSNUMMER 19/1682)



FRØYA KOMMUNE

Kraft og mangfold



Abakus

Innhold

1. OPPDRAGSGIVER	3
2. ANSKAFFELSEN	3
2.1. FORMÅL	3
2.2. OMFANG.....	3
2.3. LEVERANSER.....	4
2.4. KONTRAKTSTYPE	4
2.5. KONTRAKTENS VARIGHET	5
2.6. VEDSTÅELSEFRIST.....	5
2.7. FORBEHOLD OG PRESISERINGER.....	5
3. TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING	5
3.1. INNLEVERINGSSTED OG –FORM	5
3.2. TILBUDETS STRUKTUR.....	5
3.3. FORBEHOLD	6
3.4. LAGRING AV OPPLYSNINGER OM TILBYDERS KONTAKTPERSONER.....	6
3.5. OFFENTLIGHET.....	6
3.6. KRAV TIL TILBUDETS UTFORMING	7
3.6.1. TILBUDET.....	7
3.6.2. PRISSKJEMA	7
3.6.3. KOMPLETT BESVARELSE AV TILDELINGSKRITERIENE	7
3.6.4. AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET.....	7
4. PROSEDYRE	7
4.1. ANSKAFFELSESPROSEDYRE.....	7
4.2. TILDELINGSKRITERIER	7
4.2.1. PRISER (50 %).....	8
4.2.2. KOMPETANSE OG ERFARING (30 %).....	8
4.2.3. RESPONSTID (20 %)	8
5. ADMINISTRATIV INFORMASJON	8
5.1. BEHANDLINGSPROSEDYRE	8
5.2. EVALUERINGSPROSEDYRE.....	9
5.3. KONFIDENSIALITET.....	9
5.4. ENDRING AV FORESPØRSEL.....	9
5.5. UNDERLEVERANDØRER.....	9
5.6. SPRÅK.....	9
5.7. EIENDOMSRETT.....	9
5.8. RETTETTER, SUPPLERING OG ENDRINGER AV KONKURRANSEDOKUMENTENE.....	9
6. SAMFUNNSANSVAR	10
6.1. ARBEIDSVILKÅR FOR ANSATTE	10
6.2. NULLTOLERANSE	10

1. OPPDRAGSGIVER

Oppdragsgiver for anbudskonkurransen er Frøya kommune.

Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

Abakus as er et selskap 100 % eid av Engerdal, Trysil, Stor-Elvdal, Åmot, Alvdal, Folldal, Os, Rendalen, Tolga, Tynset, Røros, Frøya, Meldal og Elverum kommuner.

2. ANSKAFFELSEN

2.1. FORMÅL

Oppdragsgiver nevnt i punkt 1 har til hensikt å inngå rammeavtaler med rådgivende ingeniører og bygge/prosjektledere innen VA-faget.

Formålet med anskaffelsen er å dekke oppdragsgivers løpende behov for tilgjengelig VA-faglig kompetanse, for å få sikret rasjonell håndtering av de mange VA-prosjekter i kommunen.

Leverandøren skal bruke sin fagkunnskap og kompetanse for å bidra til at kontraktens formål blir ivarettatt.

2.2. OMFANG

Anskaffelsen gjelder kjøp av tjenester innen rådgivning og prosjektering innenfor VA-faget, samt prosjekt- og byggeledelse innen VA-prosjekter.

Det deles opp i følgende avtale inndeling:

- VA-rådgivning og prosjektering – 3 parallelle rammeavtaler
- Prosjekt og byggeledelse – 3 parallelle rammeavtaler

Det kan leveres tilbud på et eller begge fagområder. Dog ønsker oppdragsgiver at deres byggeledelse skal være uavhengig av prosjekterende, så denne er en uhildet representant for oppdragsgivers interesser. Dersom en leverandør vinner parallell rammeavtale på begge fagområder, vil det derfor ikke være anledning til å bistå oppdragsgiver som både VA-rådgiver/prosjekterende og byggeleder i det samme avropet.

Krav til dedikert personell:

RIVA

Det skal tilbys 3 dedikerte oppdragsansvarlige sivilingeniører, hver med minimum 10 års relevant og sammenhengende erfaring.

Byggeledelse

Det kreves minimum 1 dedikert byggeleder med minst 10 års relevant erfaring.

Omfanget av tjenestene som etterspørres:

RIVA:

- Generell rådgivning
- Forprosjekter
- Teknisk tegning
- Prosjektering, beskrivelser og kravspesifikasjoner
- Plan- og reguleringsarbeider knyttet til VA-prosjekter

Byggeledelse:

- Generell rådgivning
- Prosjektledelse
- Byggelederoppdrag

I de tilfeller der oppdragsgiver bestiller oppdrag som skulle vise seg å inneholde tjenester som krever kompetanse utover det som inngår i rammeavtalene, kan rammeavtaleleverandørene fritt hente inn underleverandør, med oppdragsgivers samtykke.

Rammeavtalene omfatter ikke gjennomføring av anskaffelser omfattet av lov- og forskrift om offentlige anskaffelser.

Det er estimert at det samlede uttaket vil være ca. NOK kr 10.000.000.

2.3. LEVERANSER

Komplett levering inkluderer all nødvendig dokumentasjon. Dokumentasjon inkluderer alt skriftlig materiale levert i avtaleperioden. Det skal leveres i et leselig elektronisk format.

Lvert materiale er oppdragsgivers eiendom og kan fritt benyttes av oppdragsgiver, til dette og andre relevante formål.

2.4. KONTRAKTSTYPE

Det skal inngås rammeavtale med inntil 6 leverandører basert på NS 8402, etter følgende varegruppeinndeling:

- VA-rådgivning og prosjektering 3 parallelle rammeavtaler
- Byggeledelse for VA-prosjekter 3 parallelle rammeavtaler

Det kan leveres tilbud på et eller begge fagområder. Dog ønsker oppdragsgiver at deres byggeledelse skal være uavhengig av prosjekterende, så denne er en uhildet representant for oppdragsgivers interesser. Dersom en leverandør vinner parallell rammeavtale på begge fagområder, vil det derfor ikke være anledning til å bistå oppdragsgiver som både VA-rådgiver/prosjekterende og byggeleder i det samme avropet.

Det skal inngås avtale med inntil 3 leverandører pr. fag, forutsatt at det foreligger tilstrekkelig antall akseptable tilbud.

Fordelingsnøkkel ved avrop i rammeavtalen:

Avrop under kr 300.000 eks. mva. foretas direkte.

Avrop over kr 300.000 eks. mva. skal lyses ut som mini-konkurranse mellom rammeavtaleleverandørene. Det kan i mange tilfeller være aktuelt å benytte forhandlede mini-konkurranser, ved avrop.

Tildelingskriterier som vil benyttes ved mini-konkurranser vil være følgende:

- Pris (Rammeavtaleprisene vil være utgangspunktet, men ulike løsninger fra leverandørene vil gi ulike prosjektkostnader og tidsforbruk, ut ifra ulik metodikk, oppfølging og lignende)
- Kompetanse og erfaring for dedikert personell for oppdraget, relatert til det konkrete oppdrag.
- Gjennomføringstid (hvis relevant)
- Egenerfaring fra tidligere oppdrag gjennomført i tilknytning til denne rammeavtalen (hvis relevant). Det som skal vurderes er dokumenterbare forhold som eksempelvis; prosjekteringsfeil/mangler, forsinkelser, kontraktsmessig uryddighet, manglende varsling og omstridt tilleggsfakturering. I utgangspunktet skal alle leverandører være likestilte.

Oppdragsgiver velger blant disse tildelingskriteriene for minikonkurransene, ut ifra hva som passer det enkelte oppdrag.

Ved avrop over kr 2.000.000 eks. mva. står oppdragsgiver fritt til å kunne velge om det skal kjøres mini-konkurranse, eller om oppdraget legges ut som ordinær konkurranse gjennom Doffin/TED. Dersom oppdragsgiver velger å gå ut på ordinær konkurranse, skal rammeavtaleleverandørene motta direkte invitasjon til disse konkurransene.

Dersom et forprosjekt blir kjøpt inn direkte fra en rammeavtaleleverandør, med verdi under terskelverdi for mini-konkurranse (300.000 eks. mva), kan oppdragsgiver ikke uten videre fritt benytte samme leverandøren videre i prosjektet, dersom totalen overstiger 300.000 eks. mva. Da må videre prosjekteringsfaser legges ut på mini-konkurranse mellom rammeavtaleleverandørene i aktuelt fag.

Dersom en rammeavtaleleverandør mottar direktebestilling som beløper seg til over kr. 300.000,- eks. mva. plikter denne å avvise bestillingen, da denne skal ut på mini-konkurranse.

Avrop i rammeavtalen

Det er en overordnet rammeavtale etter NS 8402. Alle prosjekter som avropes under rammeavtalen, skal ha en egen underavtale og være inngått etter kontraktstandardene NS 8401 eller NS 8402, ut i fra hvilken av disse som er relevant for det enkelte prosjekt. For byggeledelse vil NS 8403 bli brukt. Generell rådgivning faktureres etter forbrukt tid.

2.5. KONTRAKTENS VARIGHET

Kontraktens varighet er 2 år med kundestyrte opsjon på 1+1 års prolongering.

2.6. VEDSTÅELSEFRIST

Tilbyder er forpliktet til å vedstå sitt tilbud til dato oppgitt i Mercell.

2.7. FORBEHOLD OG PRESISERINGER

Det tas forbehold om det oppgitte omfanget, og at endringer i budsjetter, politiske/administrative vedtak og rutiner kan påvirke det endelige omfanget. Dersom det foreligger saklig grunn, kan oppdragsgiver avlyse konkurransen i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

3. TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING

3.1. INNLEVERINGSSTED OG –FORM

Tilbudet skal leveres elektronisk gjennom Mercell MSS og signeres med digital signatur.

Om det er behov for bistand ved tilgang og nedlasting av dokumenter eller spørsmål knyttet til innlevering av tilbud og digital signatur, vennligst kontakt Mercell support telefon: 21 01 88 60 eller e-post: support@mercell.com

All kommunikasjon vedrørende konkurransen skal skje gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Tilbudsfristen er i henhold til dato oppgitt i Mercell.

3.2. TILBUDETS STRUKTUR

Det er tilbyders ansvar å påse at filene er nummerert og navngitt korrekt og i henhold til strukturen som følger av skjemaene og metoden i Mercell.

Tilbudet skal inneholde følgende:

- svar på ESPD-skjema
- tilbudsbrev der eventuelle forbehold skal angis
- utfylt prisskjema
- svar på tildelingskriteriene

3.3. FORBEHOLD

Forbehold som ikke er prissatt av tilbyder, eller som kan prissettes av oppdragsgiver, vil kunne medføre avvisning i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransedokumentene. Det vil si dette konkurransegrunnlaget med alle vedleggene, DOFFIN-kunngjøring og eventuell tilleggsinformasjon som blir sendt ut gjennom Mercell i konkurranseperioden.

3.4. LAGRING AV OPPLYSNINGER OM TILBYDERS KONTAKTPERSONER

- Innleverte tilbud blir i sin helhet lagret i Mercell, hvor dataene håndteres i henhold til ISO27001
- Abakus sitt kunde/leverandør register ligger i en lukket CRM-database som administreres av SuperOffice.
- Her lagres kun jobbrelaterte epostadresse og/eller telefonnummer som er nødvendig for de aktiviteter vi er pålagt i forbindelse med anskaffelser.
- Ingen øvrige personopplysninger lagres.
- Lagret informasjon benyttes kun til formål som omfattes av denne anskaffelsen, og ikke til salg eller markedsføring.
- Lagrede firma- og/eller personopplysninger deles aldri med andre.
- Kontaktpersoner kan ha anledning til å få innsyn i hvilke opplysninger som ligger registrert på vedkommende.
- Opplysninger om kontaktpersoner lagres så lenge det er behov for å utføre de arbeidsoppgaver som er knyttet til relasjonen.

Samtykkeskjema

I henhold til [Lov om behandling av personopplysninger \(personopplysningsloven\)](#) artikkel 6, er Abakus pålagt å innhente samtykke fra angjeldende personer når vi lagrer personopplysninger/ CV.

Samtykkeskjemaet som ligger ved i konkurransen skal leses og signeres av CV eier for hver CV som legges ved. Det er tilbyders ansvar å sørge for at signert samtykkeskjema leveres med tilbudet.

Dersom samtykkeskjema ikke er lagt ved CV'er som skal inngå i **evaluering (tildelingskriterier)** vil disse ressursene ikke telle med i evalueringen, ettersom CV'ene ikke kan lagres hos oss, men umiddelbart må slettes.

I henhold til arkivloven er Abakus forpliktet til å oppbevare alle tilbud m/vedlegg for en konkurranse i minimum 4 år, mens tilbudsdokumentene for valgt(e) leverandør(er) /avtalepart(er) må oppbevares i 10 år.

Etter henholdsvis 4 og 10 år slettes nevnte dokumenter fra våre arkiver.

3.5. OFFENTLIGHET

Oppdragsgiver er omfattet av [Offentleglova](#) og [Forvaltningsloven](#). Dette innebærer at dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser kan bli gjenstand for innsynsbejæring.

Det er i offentliglova en utsatt innsynsrett i tilbud og protokoll til etter at leverandørvalg er gjennomført. I tilbudene er det gjort unntak fra innsynsretten når det gjelder opplysninger som kan karakteriseres som forretningshemmeligheter. Det er avgjørende at det har en «konkurransemessig betydning å hemmeligholde» dokumentene, i den betydning at det kan medføre økonomisk tap for bedriften.

Det skal **ikke** leveres et eget sladdet tilbud, men tilbyder **skal vedlegge** en egenerklæring som inneholder opplysninger om hvilke deler av tilbudet som skal unntas offentlighet. Tilbyder skal

begrunne hvorfor det er forretningshemmeligheter og av «konkurransmessig betydning å hemmeligholde».

Oppdragsgiver tar den endelige avgjørelsen om hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

3.6. KRAV TIL TILBUDETS UTFORMING

3.6.1. TILBUDET

Tilbudet skal være i overensstemmelse med konkurransedokumentene. Det er tilbyders ansvar å gjøre seg kjent med alle dokumentene i konkurransen, og levere et korrekt og komplett tilbud.

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Det er ikke adgang til å gi deltilbud.

3.6.2. PRISSKJEMA

Tilbudspriser skal oppgis i vedlagte prisskjema. Alle felt skal være utfylt. Det er ikke anledning til å endre skjemaet med nye varelinjer eller kolonner. Det er tilbyders ansvar at prisskjema er fullstendig og korrekt utfylt.

Prisskjemaets tilbudssum utgjør en handlekurv som gir et sammenligningsgrunnlag.

3.6.3. KOMPLETT BESVARELSE AV TILDELINGSKRITERIENE

Tilbudet skal inneholde en komplett beskrivelse av hvordan tilbyder oppfyller tildelingskriteriene i punkt 4.2.

Manglende beskrivelser kan medføre at tilbudet må avvises i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

3.6.4. AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET

Eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget skal være i tråd med kravene i Lov om offentlige anskaffelser. Alle avvik skal beskrives og prissettes slik at oppdragsgiver kan vurdere og kvantifisere implikasjonene av disse.

4. PROSEDYRE

4.1. ANSKAFFELSESPROSEDYRE

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse.

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016(LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling gjennomføres i henhold til prosedyren åpen anbudskonkurranse, jmfør FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jmfør forskriftens § 24-8(2) a.

4.2. TILDELINGSKRITERIER

Valg av leverandører bestemmes ut ifra det beste forholdet mellom pris og kvalitet, vurdert ut fra følgende kriterier med vekting i parentes.

4.2.1. PRISER (50 %)

Prisene skal oppgis i henhold til beskrivelsene i punkt 3.6.2 eksklusive merverdiavgift og inneholde alle relevante kostnader og avgifter for å utføre tjenesten. Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert.

Prisene skal være faste i avtalens første 2 år, men vil kunne indeksreguleres etter SSB KPI ved prolongering.

4.2.2. KOMPETANSE OG ERFARING (30 %)

Det er viktig for oppdragsgiver at tilbyder kan dokumentere relevant kompetanse og erfaring innenfor de forespurte fagfeltene for tilbudte ressurser.

Dette skal dokumenteres med CV og referanseliste med oppdragsgiver, type oppdrag, størrelse og leveringstidspunkt.

RIVA

- Det skal dedikeres 3 senioringeniører som skal være oppdragsansvarlige for avrop under avtalen. Med senioringeniør menes sivilingeniør med minst 10 år sammenhengende erfaring fra VA-fagfeltet.
- Da oppdragsgiver i hovedsak har behov for kompetanse og erfaring knyttet til sjøledning, renseanlegg og avløpsrensing, vil dette bli vurdert i evalueringen.

Byggeledelse

- Det skal tilbys 1 dedikert byggeleder som har minst 10 års sammenhengende erfaring innen fagfeltet.
- Byggeleders VA-relevante kompetanse vil tillegges vekt. Erfaring fra byggeledelse/prosjektledelse innen VA-prosjekter vektlegges.

Større prosjekter gir mer uttelling enn mindre, for erfaring. Kun erfaring de 10 siste år vil bli vurdert. Det vil si fra og med 2009 og nyere.

4.2.3. RESPONSTID (20 %)

- VA-rådgivning
 - Det angis responstid for oppstart ved bestilling av nye oppdrag fra oppdragsgiver. Med dette menes garantert tid fra bestilling til iverksettelse av oppdrag.
- Byggeledelse
 - Det angis responstid for oppmøte på byggeplass ved tilkalling. Dette beregnes fra leverandøren til kommunesentrum på Frøya.

Lavere responstid gir bedre uttelling for tildelingskriteriet.

5. ADMINISTRATIV INFORMASJON

5.1. BEHANDLINGSPROSEDYRE

Etter tilbudsåpning vil Abakus as distribuere tilbudsdokumenter til oppdragsgiver. Abakus as lager en sammenstilling av de innkomne tilbud, som presenteres for oppdragsgiver. Oppdragsgiver tar den endelige beslutningen om hvilken tilbyder som skal tildeles kontrakten. Abakus as sender meddelelser om valg av leverandør.

Kontrakten inngås mellom oppdragsgiver og valgt leverandør.

5.2. EVALUERINGSPROSEDYRE

Evalueringsprosedyren bygger på en evalueringsmodell som er en absoluttmodell. Denne tar utgangspunkt i tilbudt pris, med tillegg av manglende oppfyllelse av de øvrige kriteriene. Dette gir et sammenligningstall som gir grunnlag for rangering av tilbyderne.

For tildelingskriteriene utover pris, har evalueringsmodellen en poengskala fra 0-3 poeng. Poengene settes ut fra besvarelsen av tildelingskriteriene.

Den teoretiske bakgrunnen for denne modellen er utarbeidet av professor Mats Bergman ved Södertörns Högskola i Sverige. Modellen og rapporten med det teoretiske grunnlaget finnes tilgjengelig her: http://abakus.as/getfile.php/4108979.2575.ikstkmnjajmzsq/forsk_rap_2004-1.pdf

5.3. KONFIDENSIALITET

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 23 jfr. Forvaltningsloven §§ 13 og 19b. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen.

5.4. ENDRING AV FORESPØRSEL

Oppdragsgiver kan gjøre endringer i forespørselen, som ikke er vesentlig, inntil 6 dager før tilbudsfristens utløp. Frist for å stille spørsmål til konkurransen er i henhold til frist angitt i Mercell.

5.5. UNDERLEVERANDØRER

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylling av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til Forskrift om offentlige anskaffelser. Hvilke underleverandører som benyttes, i hvilket omfang og i hvilke deler av leveransen, skal oppgis i tilbudet.

5.6. SPRÅK

Tilbudet og øvrig informasjon skal leveres på norsk.

5.7. EIENDOMSRETT

Lvert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

5.8. RETTELSE, SUPPLERING OG ENDRINGER AV KONKURRANSEDOKUMENTENE

Dersom tilbyder oppdager feil, mangler, utelatelse eller uklarheter i konkurransedokumentene, plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette.

Henvendelser i utlysingsperioden blir anonymisert, og gjort tilgjengelig i Mercell sammen med relevant svar. Tilbydere har et selvstendig ansvar for å hente denne informasjonen. Dersom tilbud allerede er levert før eventuelle endringer i konkurransen, må tilbudet bekreftes på nytt av tilbyder.

Henvendelser skal skje skriftlig gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell. **Meldingen skal merkes med referansenummer og tittel på konkurransen.**

Spørsmål må fremsettes innen fristen oppgitt i punkt 5.4.

Det skal ikke være kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende konkurransen enn oppgitt kontaktperson.

6. SAMFUNNSANSVAR

6.1. ARBEIDSVILKÅR FOR ANSATTE

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av firmaet er ansvarlig for at denne regelen blir overholdt.

Jamfør "FOR 2008-02-08 nr 112: Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter".

6.2. NULLTOLERANSE

Oppdragsgiver vil håndheve en streng praksis overfor leverandører som kan knyttes til mislige forhold. Oppdragsgiver vil avvise leverandører som ved anbudsinnbydelsen ikke oppfyller sin opplysningsplikt slik det er beskrevet.

Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på mislighold i avtaleperioden, vil oppdragsgiver avslutte kontraktsforholdet umiddelbart.