



2019016262 – Forbruksmateriell

Vedlegg I
Endringer i de Generelle kontraktsbestemmelser



1 Endringer

I tabellen under fremgår det endringer av de generelle kontraktbestemmelser.

Punkt	Erstattes med:
1.10	<p>Bemyndiget kontaktperson</p> <p>Hver av Partene skal oppnevne en kontaktperson som skal være bemyndiget til å opptre på vegne av Parten i alle saker som angår gjennomføringen av Rammeavtalen. Partenes kontaktpersoner er oppgitt i Vedlegg F (Administrative bestemmelser).</p> <p>Leverandøren skal ikke forhandle med én eller flere brukere om forhold som faller innunder Rammeavtalen. Det er kun Oppdragsgivers kontaktperson som kan foreta endringer av Rammeavtalen i henhold til Generelle kontraktbestemmelser.</p> <p>Ved henvendelser fra andre enn ovennevnte kontaktperson hos Oppdragsgiver vedrørende kommersielle forhold skal kontaktpersonen orienteres.</p> <p>Partene skal besvare henvendelser fra den annen Part uten ugrunnet opphold.</p>
2	<p>Oppdragsgiver foretar avrop på Rammeavtalen ved oversendelse av skriftlig innkjøpsordre til Leverandøren.</p> <p>Avrop uten skriftlig innkjøpsordre skal ikke aksepteres. Ved mottak av avrop uten skriftlig innkjøpsordre skal Oppdragsgivers kontaktperson skriftlig varsles uten ugrunnet opphold.</p> <p>Nærmere regulering for gjennomføring av avrop kan fremgå av Vedlegg A (Spesielle kontraktbestemmelser).</p> <p>Leverandøren plikter å sende skriftlig ordrebekreftelse til Oppdragsgiver ved mottak av skriftlig innkjøpsordre fra Oppdragsgiver.</p> <p>Ordrebekreftelsen skal minimum inneholde informasjon om:</p> <ul style="list-style-type: none">- Oppdragsgivers innkjøpsordrenummer- Leverandørens bestillingsnummer- Hvilke produkter og/eller tjenester som er bestilt- Pris- Leverings- og betalingsbetingelser <p>Med mindre annet er avtalt, skal ordrebekreftelsen sendes Oppdragsgiver senest innen tre virkedager etter mottak av skriftlig innkjøpsordre.</p> <p>Dersom ordrebekreftelsen avviker fra innkjøpsordren, skal dette uttrykkelig opplyses og spesifiseres av Leverandøren, uavhengig av avvikets størrelse. Avvik fra innkjøpsordren er ikke bindende med mindre Oppdragsgiver skriftlig godtar avvikene.</p> <p>Leverandøren skal benytte elektronisk mottak/bekreftelse av avrop etter melding fra</p>



FORSVARET

Forsvarets logistikkorganisasjon

2019016262 – Forbruksmaterieill

	Oppdragsgiver. Leverandøren plikter å tilrettelegge for slik benyttelse.
4.5	<p>Oppdragsgiver har rett til innsyn i og til å foreta revisjon av Leverandørens og dennes eventuelle underleverandørers systemer, rutiner og aktiviteter, samt opplysninger, dokumenter og lignende som Oppdragsgiver mener er av betydning for leveranser i forbindelse med rammeavtalen. Oppdragsgiver kan benytte tredjepart ved utøvelse av innsyns- og revisjonsrett. Oppdragsgiver har rett til innsyn i regnskaper og annen relevant dokumentasjon som for eksempel leverandørfaktura, innkjøpspriser, kreditnotaer og fraktpriser for verifisering av Leverandørens netto kostpris og netto innkjøpspris til Oppdragsgiver. Dette vil også kunne omfatte, men er ikke begrenset til, innsyn i Leverandørens kvalitetssikring, leverandøranalyser, kostnadskontroll, transaksjonsoversikt, samt sikkerhetsbeskyttelse.</p> <p>Leverandøren skal ved forespørsel gi fysisk adgang til alle eiendommer og lokaler for Oppdragsgivers representanter der det er nødvendig for at disse skal kunne utføre sine oppdrag.</p> <p>Ved revisjon skal Leverandøren vederlagsfritt yte rimelig assistanse.</p> <p>Hvis de påviste avvikene er av vesentlig karakter, eller kan bebreides Leverandøren som uaktsomt, kan Oppdragsgiver kreve nødvendige kostnader til gjennomføring av revisjonen/innsynet refundert av Leverandøren.</p> <p>Oppdragsgiver kan kreve at Leverandørens revisor utarbeider bekreftelse på at fakturerte priser er i henhold til Rammeavtalens avtalte priser og kommersielle betingelser.</p>
6.1	<p>Forsinkelse fra Leverandørens side gir grunnlag for dagbot.</p> <p>Dagboten utgjør 2,5 % av det totale vederlaget av avropet eksklusive merverdiavgift per kalenderdag regnet fra og med kalenderdagen forsinkelsen inntraff. Dagboten er begrenset oppad til 40 kalenderdager. Dagboten begynner å løpe automatisk.</p> <p>Dersom det foreligger forsinkelse i henhold til Vedlegg F (Administrative bestemmelser) punkt 2 gir dette grunnlag for dagbot. Dagboten utgjør 1000 NOK per kalenderdag regnet fra og med kalenderdagen forsinkelsen inntraff. Dagboten begynner å løpe automatisk. Dagboten er begrenset oppad til 90 kalenderdager.</p> <p>Dersom Leverandøren misligholder de frister som fremgår av Vedlegg B (Kravspesifikasjon) punkt 3.1.1 eller Vedlegg H (Elektronisk samhandlingsavtale og info om FFP), påløper det dagbot på 5000 NOK per kalenderdag regnet fra og med kalenderdagen forsinkelsen inntraff. Dagboten løper automatisk. Dagboten er begrenset oppad til 30 kalenderdager.</p>



FORSVARET

Forsvarets logistikkorganisasjon

2019016262 – Forbruksmaterieil
