



FORSVARET

Forsvarets logistikkorganisasjon

2019016262 – Forbruksmateriell

Vedlegg E
Leveringsbetingelser



FORSVARET

Forsvarets logistikkorganisasjon

2019016262 – Forbruksmateriell

1 Generelt

Leverandøren skal yte service og håndtere avrop på en effektiv måte, samt ha høy leveringspresisjon på sine leveranser.

Leveranser skal skje i henhold til fristene angitt i Rammeavtalen. Delleveranser og lengre leveringstider enn angitt i Rammeavtalen skal ikke forekomme med mindre annet er særskilt avtalt mellom Oppdragsgiver og Leverandøren i forbindelse med det enkelte avrop. I tilfelle Oppdragsgivers behov gjelder lokasjoner i utlandet eller i forbindelse med hastesituasjoner, kan leveringstid og -betingelser bli særskilt avtalt for hvert enkelt avrop.

2 Leveringsbetingelser

2.1 Varer

Leveringsbetingelser er FCA (Incoterms 2010) Leverandørs lager i Norge. En vareleveranse anses levert først når varene er avhentet og kvittert for av Oppdragsgivers speditør. I tilfelle Oppdragsgivers behov gjelder lokasjoner i utlandet eller i forbindelse med hastesituasjoner, kan leveringstid og -betingelser bli særskilt avtalt for hvert enkelt avrop.

Ved levering skal det for alle Produkter, der dette er relevant, foreligge produktdatablad, sikkerhetsdatablad, bruksanvisninger, nødvendige sertifikater og lagrings-, drifts- og vedlikeholds dokumentasjon og eventuelt andre dokumenter som er relevante for bruker av Produktene eller påkrevd i henhold til lov eller forskrift.

Avhenting av leveranser fra Leverandørs lager skal med mindre annet er avtalt skje på dagtid mellom kl. 08:00 og kl. 15:30 mandag til og med fredag hele året, unntatt helligdager.

Oppdragsgivers vil gradvis utvikle konsolidert ruteplanlegging av leveranser til Oppdragsgivers brukeravdelinger innenfor geografiske områder i Norge, og har en ensidig rett til å bestemme hvordan ruteplanleggingen skal gjennomføres. Oppdragsgiver har herunder en ensidig rett til å bestemme hvilken ukedag Oppdragsgivers speditør avhenter leveranser på Leverandørs lager.

Leverandøren skal vederlagsfritt sammenstille/konsolidere mottatte bestillinger fra Oppdragsgiver for henting av Oppdragsgivers speditør, og vederlagsfritt rekvirere transport fra Oppdragsgivers speditør basert på angitt ruteplan.

3 Leveringstid og responstid

Alle bestillinger skal klargjøres og konsolideres for avhenting på Leverandørens lager senest 3 virkedager fra og med dagen bestilling er mottatt. Unntak fra kravet til leveringstid kan kun gjøres gjeldende dersom bestillingen gjelder varer som skal produseres på brukers bestilling eller som skal spesialtilpasses etter brukers ønske, eller der det er godkjent av Oppdragsgivers kontaktperson.



FORSVARET

Forsvarets logistikkorganisasjon

2019016262 – Forbruksmateriell

Dersom Leverandøren ved mottak av bestilling ser at en av leveringstidene over ikke kan overholdes skal det umiddelbart, og i alle tilfeller ikke senere enn 1 virkedag regnet fra og med dagen bestillingen er mottatt, gis beskjed til bestiller om dette, og eventuelt hvilke produkter i bestillingen som ikke kan leveres innen fristen.

4 Leveringspresisjon

Krav til leveringspresisjon beregnes som antall full-leverte varelinjer i henhold til leveringstid. Kravet som stilles er minimum **92 %** ved kvartalsvise målinger.

Leveringspresisjon = ((Antall ordrelinjer totalt – antall ordrelinjer levert for sent)/ (antall varelinjer totalt)) * 100. Måles per bruker minimum en gang per kvartal.

Rapporteres som beskrevet i vedlegg F, punkt 2, Rapportering.

5 Pakking og merking

I forbindelse med varelevering skal Oppdragsgivers speditør motta tilstrekkelig forsendelses- og fraktdokumentasjon. Pakking og merking av materiellet skal følge oppdatert bransjestandard som gjelder for transport. Hver enkelt bestilt produktlinje skal pakkes og sammenstilles på samme pall, tralle eller vogn. Ved pakking og klargjøring skal Leverandøren påse at varer, paller og annen emballasje ikke blir forringet av skader. Det skal ikke være to eller flere paller i høyden.

Leverandøren skal klart og tydelig merke forsendelsen med pakkseddel som inneholder følgende informasjon:

- Avsender
- Bestiller
- Varemottaker og leveringsadresse
- Kontrakts- og bestillingsnummer (innkjøpsordrenummer)
- Linjenummer
- Beskrivelse/varenavn
- Antall

Leverandøren skal vederlagsfritt utstede fraktbrev for signering av sluttkunde for alle leveranser.

Leverandøren skal kunne levere elektronisk pakkseddel fra det tidspunkt Oppdragsgiver bestemmer.

Leverandøren skal tilpasse seg Oppdragsgivers til en hver tid gjeldende krav til pakking og merking. Dette inkluderer leveranser til utenlandsforsendelser som skal være uten merverdigavgift, hvor fortollingspapirer osv. er av særlig viktighet.



FORSVARET

Forsvarets logistikkorganisasjon

2019016262 – Forbruksmateriell

6 Retur

Ved feillevering forårsaket av Leverandør har Oppdragsgiver rett til å returnere ubrukke produkter for kreditt. Returen krediteres Oppdragsgiver med den pris som ble betalt for Produktet. Leverandøren skal bestille retur fra Oppdragsgivers speditør og bærer alle kostnader i forbindelse med returen.

Ved feillevering forårsaket av Oppdragsgiver har Oppdragsgiver rett til å returnere ubrukke produkter for kreditt, forutsatt at produktene er tilgjengelige i originale forsendeskartonger, i fullgod stand og salgbare i Leverandørens øvrige markeder. Returen krediteres Oppdragsgiver med den pris som ble betalt for Produktet. Unike produkter, for eksempel produkter med logo, kan ikke kreves returnert med mindre dette godtas av Leverandør. I disse tilfellene skal Oppdragsgivers speditør gjennomføre returtransport på vegne av Oppdragsgiver, og Oppdragsgiver skal dekke kostnader forbundet med returen.