

## KONKURRANSEGRUNNLAG

Anbudskonkurranse etter  
forskriftens del I og III for  
anskaffelse av

## RAMMEAVTALE FOR IT- UTSTYR

NRK-MA3214/19E

17.07.2019

## Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE.....	3
1.1	<b>Anskaffelsens gjenstand</b> .....	3
1.2	<b>Bakgrunn og formål med anskaffelsen</b> .....	3
1.3	<b>Om oppdragsgiver</b> .....	3
1.4	<b>Kontrakt</b> .....	4
1.5	<b>Tilbud på deler av omfanget</b> .....	4
1.6	<b>Alternative tilbud</b> .....	4
1.7	<b>Viktige datoer</b> .....	5
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD.....	6
2.1	<b>Anskaffelsesprosedyre</b> .....	6
2.2	<b>Krav til arbeids- og lønnsvilkår</b> .....	6
2.3	<b>Offentlighet og taushetsplikt</b> .....	6
2.4	<b>Vedståelsesfrist</b> .....	6
2.5	<b>Bekreftelse på deltakelse i konkurransen</b> .....	6
2.6	<b>Konkurransesgrunlaget</b> .....	7
2.7	<b>Tilleggsopplysninger, spørsmål og revidering av konkurransegrunlaget</b> .....	7
2.8	<b>Kostnader ved å delta i konkurransen</b> .....	7
2.9	<b>Tilbyderkonferanse</b> .....	7
2.10	<b>Avlysning av konkurransen og totalforkastelse</b> .....	7
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD) .....	8
3.1	<b>Generelt om ESPD</b> .....	8
3.2	<b>Nasjonale avvisningsgrunner</b> .....	8
4	KVALIFIKASJONSKRAV .....	9
4.1	<b>Obligatoriske krav (skatter og avgifter)</b> .....	9
4.2	<b>Leverandørens registrering, autorisasjon mv. (organisatorisk og juridisk stilling)</b> .....	9
4.3	<b>Økonomisk og finansiell kapasitet</b> .....	9
4.4	<b>Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner</b> .....	10
4.5	<b>Underleverandører (K 06)</b> .....	11
5	Utvelgelseskriterier.....	12
5.1	<b>Antall tilbydere og utvelgelse</b> .....	12
6	Krav til forespørsel om deltakelse i konkurransen.....	13
6.1	<b>Frist for å sende inn forespørsel</b> .....	13
6.2	<b>Innlevering</b> .....	13
6.3	<b>Krav til kvalifikasjonssøknad</b> .....	13
6.4	<b>Evaluering og avslutning av kvalifikasjonsfasen</b> .....	14
6.5	<b>Invitasjon til å levere tilbud</b> .....	14
7	TILDELINGSKRITERIER .....	15
7.1	<b>Evalueringsmetode</b> .....	16
8	KRAV TIL Innlevering av tilbud og tilbudsutforming .....	17
8.1	<b>Tilbudsfrist</b> .....	17
8.2	<b>Språk</b> .....	17
8.3	<b>Innlevering</b> .....	17
8.4	<b>Formkrav og struktur</b> .....	17
8.5	<b>Innleveringsmåte og antall eksemplarer</b> .....	18
8.6	<b>Leveringsfrist og -sted</b> .....	18

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Anskaffelsens gjenstand

Norsk rikskringkasting AS (NRK) (heretter benevnt Oppdragsgiver) inviterer til begrenset anbudskonkurranse for å dekke NRKs behov av IT-utstyr i tre kategorier, hhv. arbeidsstasjoner, Mac, servere og lagring, iht. bilag 1.

NRK har som mål å få på plass en parallell rammeavtale med minimum 3 og maksimum 5 leverandører for hvert av kategoriene.

Verdien av hele avtaleomfanget kan beløpe seg til over 100 MNOK, men har historisk ligget mellom 10 – 30 MNOK/pr år. Avrop under avtalen skjer ikke jevnt fordelt over avtaleperioden, men skjer ofte konsentrert i bolker. Leveransene vil måtte påregnes å skje i hele Norge (ref. vedlagt liste over lokasjoner). Oppdragsgiver kan ikke oppgi eller forplikte seg til et bestemt volum verken for den enkelte tildelingskategori eller for det samlede omfang, da behovet vil kunne variere sterkt avhengig av teknologisk utvikling, utskiftingstakt og oppgraderings-/ suppleringsbehov i avtaleperioden. Oppdragsgiver knytter videre også et forbehold til volumet og omfanget av avtalen da NRK gjennomgår en vurdering om en skal outsource større eller mindre deler av driften av sitt interne nettverk.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å konkurranseutsette større prosjekter særskilt.

## 1.2 Bakgrunn og formål med anskaffelsen

Oppdragsgiver har til nå hatt 9 parallelle rammeavtaler fordelt på ulike kategorier. Det skal nå gjennomføres ny konkurranse for å sikre nødvendig forsyningsikkerhet, samtidig som Oppdragsgiver skal ha anledning til å foreta nødvendige kjøp innenfor rammen av det offentlige anskaffelsesregelverket.

Avtalene skal også legge til rette for høy grad av fleksibilitet og høyt servicenivå ifm. support og service.

## 1.3 Om oppdragsgiver

NRK er landets største mediebedrift, og har som mål å levere innhold i verdensklasse på nett, mobil, radio og tv.

Vårt tilbud favner de fleste sjangre, fra nyheter og sport, til barne-tv, dokumentar og drama. For å løse dette brede oppdraget, og gjenspeile hele befolkningen, er våre rundt 3400 ansatte lokalisert på mer enn 50 steder fra Kristiansand i sør til Hammerfest i nord.

NRKs hovedkontor ligger på Marienlyst i Oslo, hovedkontoret for samiske sendinger, NRK Sápmi, er lokalisert i Karasjok og Publikumsservice i Mo i Rana.

For nærmere informasjon om virksomheten vises til [nrk.no](http://nrk.no)

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder konkurransen enn nevnte kontaktperson.

**Konkurransen administreres via KGV-portalen Merzell.no.**

Tilbyderne vil gjennom Mercell få tilgang til å hente dokumenter, kommunisere med oppdragsgiver og foreta nødvendige innleveringer elektronisk. For spørsmål om bruken av Mercell henvises til Mercell Support på telefon +47 21 01 88 61 / +47 21 01 88 00 eller e-post: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Andre henvendelser kan ikke påregnes besvart. Forsøk på å tilegne seg informasjon eller å påvirke NRK-ansatte som er involvert i anskaffelsen vil kunne medføre avvisning.

## 1.4 Kontrakt

- ***Kontraksperioden og evt. opsjoner***

Avtalens varighet vil være to (2) år fra kontraktinngåelse, med ensidig mulighet for NRK til å forlenge avtalen to ganger, med ett år, slik at samlet avtalevarighet vil være på fire (4) år.

- ***Kontraksbestemmelser***

Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagte kontraksbestemmelser

- ***Antall avtaler***

Oppdragsgiver vil inngå rammeavtale med minst tre leverandører per kategori forutsatt at det er et tilstrekkelig antall egnede leverandører og tilbud.

## 1.5 Tilbud på deler av omfanget

Leverandører kan inngi tilbud på enkelt kategorier, men leverandøren må gi tilbud på hele tjenestespekteret innen kategoriene PC og Mac.

Innen kategori server og lagring kan det gis tilbud på deler av spekteret, det vil si server og/eller lagring.

## 1.6 Alternative tilbud

Som det også fremgår av kunngjøringen, er det ikke adgang til å inngi alternative tilbud utover det som fremgår av dette konkurransegrunnlaget. Alternative tilbud vil bli avvist, jfr. pkt 2.1 nedenfor.

## 1.7 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Dato	Kl.
Kunngjøring sendt for publisering i Doffin og TED	18.07.2019	
Frist for spørsmål til kvalifikasjonsgrunnlaget	09.08.2019	
<b>Innleveringsfrist forespørsel om deltagelse i konkurransen</b>	<b>21.08.2019</b>	<b>12:00</b>
Evaluering av forespørsler om deltagelse	Uke 34 - 35	
Meddelelse om resultat i kvalifiseringen	Uke 35	
Utsendelse av invitasjon med konkurransegrunnlag	Uke 35	
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	13.09.2019	12:00
<b>Tilbudsfrist</b>	<b>24.09.2019</b>	<b>12:00</b>
Evaluering	Uke 39 - 40	
Meddelelse om tildeling sendes	04.10. 2019	
Karensperiode – 10 dager fra meddelelse om tildeling sendes ut		
Kontraktstildeling	14.10.2019	
Signere kontrakt	Uke 42 2019	
Vedståelsesfrist – må bekreftes av tilbydere	31.12.2019	
Oppstart av ny avtale	Snarest etter signering	

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av kvalifikasjonssøknader. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke

## 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til Anskaffelsesloven av 17. juni 2016 (LOA) og Anskaffelsesforskriften (FOA) FOR 2016-08-12-974, del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren begrenset anbudskonkurranse jfr. [FOA § 13-1\(1\)](#).

**Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene vil bli invitert videre i konkurransen.** Det vises her til kapittel 5 Utvelgelseskriterier for hvilke leverandører som vil bli invitert videre til å inngi tilbud. Avvisning av tilbud vurderes i henhold til [FOA §§ 24-1 og 24-2](#).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter [FOA § 24-8\(1\) b](#). Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. [FOA § 24-8\(2\) a](#).

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercell til kontaktperson.

### 2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

### 2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. [FOA §§ 7-3 og 7-4](#) og, jf. [forvaltningsloven § 13](#).

For å unngå at konkurransesensitiv informasjon kommer uvedkommende i hende og således skader tilbyder, ønsker Oppdragsgiver at leverandøren leverer **en elektronisk kopi i Mercell av tilbudet ferdig sladdet for forretningshemmeligheter (forberedt for offentliggjøring), sammen med tilbudet**. Oppdragsgiver vil behandle all informasjon som tilbyderne betrakter som forretningshemmeligheter konfidensielt, så langt norsk lov gir oss mulighet til det. Tilsvarende forutsettes tilbyderne å håndtere tilsendt konfidensiell informasjon fra Oppdragsgiver i tilknytning til anskaffelsen konfidensielt, herunder ivareta både Oppdragsgiver og andre berørte parter konfidensialitet også etter at anskaffelsen er avsluttet.

### 2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud i den periode som er angitt i pkt. 0 ovenfor «Viktige datoer».

### 2.5 Bekreftelse på deltakelse i konkurransen

Leverandøren bes bekrefte hvorvidt han har til hensikt å delta i konkurransen. Dette meddeles via Mercell ved å bruke funksjonen "Jeg ønsker å tilby". Vennligst merk at dette må oppdateres dersom Oppdragsgiver reviderer konkurransegrunnlaget.

## 2.6 Konkurransgrunnlaget

Konkurransgrunnlaget består av to deler:

Del	Beskrivelse
1.	Dette dokumentet, inneholdende de administrative bestemmelsene for konkurransen
2.	Rammeavtale, bestående av <ul style="list-style-type: none"> <li>- Generelle kontraktsvilkår</li> <li>- Bilag 1 – Spesifikasjoner og priser</li> <li>- Bilag 2 – Leveransevilkår</li> <li>- Bilag 3 – Bestillingsskjema (inngår først i kontrakten)</li> <li>- Bilag 4 – Endringer til de generelle kontraktsvilkår</li> <li>- Bilag 5 – Endringer og tilføyelser etter avtaleinngåelse (inngår først v. behov)</li> </ul>
Vedlegg	1 - Forpliktelseserklæring 2 – IT-requirements 3.0

## 2.7 Tilleggsopplysninger, spørsmål og revidering av konkurransgrunnlaget

Dersom leverandøren finner at konkurransgrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder feil, kan han skriftlig stille oppdragsgiver spørsmål eller be om tilleggsopplysninger i Mercells kommunikasjonsmodul.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransgrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som er registret på konkurransen i Merccell.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta nødvendige revisjoner i konkurransgrunnlaget. Om nødvendig vil tilbudsfristen kunne bli forholdsmessig forlenget.

## 2.8 Kostnader ved å delta i konkurransen

Leverandøren utarbeider og leverer tilbud for egen regning og risiko. Oppdragsgiver påtar seg således intet økonomisk ansvar for nedlagt arbeid eller andre kostnader i forbindelse med leverandørens deltakelse i konkurransen.

## 2.9 Tilbyderkonferanse

Tilbyderkonferanse vil i utgangspunktet ikke bli gjennomført.

## 2.10 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

NRK forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

## 3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

### 3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, og at det ikke foreligger avvsningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD skjema i Merccell. Skjemaet vil da leveres sammen med tilbudet. Oppdragsgiver er pålagt å sikre at den eller de leverandøren(e) som blir innstilt til kontraktsinngåelse kan dokumentere at de oppfyller kvalifikasjonskravene før kontrakt inngås.

### 3.2 Nasjonale avvsningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvsningsgrunner, seksjon D: «Andre avvsningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvsningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvsningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvsningsgrunne.

Følgende av avvsningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvsningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvsningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvsningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.



## 4 KVALIFIKASJONSKRAV

Kvalifikasjonskravene er absolutte krav. Manglende oppfylning av kvalifikasjonskrav vil medføre avvising fra konkurransen, jf. FOA § 24-2.

For å kunne bli invitert til å levere tilbud til konkurransen må interesserte leverandører fylle ut det elektroniske egenerklærings skjema som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene nedenfor. I denne konkurransen må tilbyderne i tillegg også legge ved all etterspurt dokumentasjon sammen med kvalifikasjonssøknaden, jf. punktene under.

### 4.1 Obligatoriske krav (skatter og avgifter)

Krav (K)	Dokumentasjonskrav
K01 Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd. <a href="http://www.kemnerkontoret.oslo.kommune.no/skatteattest/">http://www.kemnerkontoret.oslo.kommune.no/skatteattest/</a>

### 4.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv. (organisatorisk og juridisk stilling)

Krav (K)	Dokumentasjonskrav
K 02 Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Firmaattest fra Brønnøysund.

### 4.3 Økonomisk og finansiell kapasitet

Krav (K)	Dokumentasjonskrav
<p>K 03 Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre/oppfylle kontrakten.</p> <p>For å vurdere leverandørs leveringssikkerhet vil økonomien vurderes ut fra en helhetsvurdering basert på følgende parametere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• resultatgrad (<math>\leq 5\%</math>)</li> <li>• likvidtetsgrad (<math>\leq 1</math>)</li> <li>• soliditet (<math>\leq 20\%</math>)</li> <li>• gjeldsgrad (<math>\geq 5</math>)</li> <li>• bedriftens årlige omsetning sett i forhold til kontraktens årlige verdi.</li> </ul>	<p>Økonomisk og finansiell stilling skal dokumenteres med følgende informasjon:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fremleggelse av foretakets revisorgodkjente årsregnskap med noter og revisors kommentar for siste år.</li> <li>• Siste avlagte perioderegnskap.</li> <li>• Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall.</li> </ul> <p>NRK vil innhente kreditt-/soliditetsvurdering fra et anerkjent kredittvurderingsselskap.</p> <p>Dersom tilbyder støtter seg på andre selskapers kapasitet skal tilsvarende tallstørrelser samt forpliktelseserklæring innleveres.</p>

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den økonomiske dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd, bør han likevel dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet. Eksempelvis erklæring fra revisor eller finansinstitusjon som er egnet til å belyse dokumentasjonskravet. Det er oppdragsgiver som vurderer hva som kan anses som saklig grunn.

#### 4.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav (K)	Dokumentasjonskrav
<p>K 04 Relevante leveranser og referanser.</p> <p>NRK er landets ledende mediebedrift. Med relevante menes erfaring fra oppdragsgivere med tilsvarende størrelse og kompleksitet.</p> <p>Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet til leveranse av det utstyret som er beskrevet i avsnitt 1.1.</p>	<p>Det skal gis en beskrivelse av de viktigste relevante leveransene de tre (3) siste årene knyttet til tilsvarende kontrakter som omfattes av anskaffelsen ref. pkt. 1.1. Vi ber om minst tre (3) til maksimum fem (5) referanser. Det er viktig at referansene viser bredde og variasjon. Referanser skal som et minimum beskrives med følgende informasjon:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kundens navn</li> <li>• Kontaktinformasjon hos kunden; navn, stilling, e-post og telefon</li> <li>• Kort beskrivelse av kontrakten</li> <li>• Kontraktens verdi</li> <li>• Tidsrom og varighet</li> </ul> <p>Referanser vil bli kontaktet og kontrollert.</p>
<p>K 05 Tilbyder skal ha egnede og godt innarbeidede kvalitetssikringsprosedyrer og kontrollrutiner.</p>	<p>Det skal gis en beskrivelse av tilbyders kvalitetssikringssystem og kontrollrutiner. Beskrivelsen kan støttes av kopi av relevante kvalitetssikringssertifikater.</p>

## 4.5 Underleverandører (K 06)

Viktig ved bruk av underleverandører:

- Tilbyder skal i kvalifiseringsdokumentasjon gi en oversikt over de viktigste underleverandører og samarbeidspartnere som kan være aktuelle og eventuelt vil bli benyttet, samt en oversikt over deres antatte bidrag, se punkt 4.5.1.
- Tilbyder må godtgjøre at han reelt disponerer over ressursene som tilbys fra underleverandører. Oppdragsgiver skal kun forholde seg til tilbyderen som gir tilbudet. Tilbyderen vil ha samme ansvar for sine underleverandører, som for sine egne, se punkt 4.5.1.
- Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å godkjenne valg og endringer av underleverandører.
- Det skal dokumenteres at de(n) aktuelle underleverandør(er) er forpliktet. Se mal til forpliktelseserklæring, Vedlegg 1. Forpliktelseserklæring skal signeres av underleverandør.

Det gjøres oppmerksom på at Oppdragsgiver kan ha eksisterende avtaler med flere underleverandører som kan få innvirkning på leveranser og ytelser i denne leveransen. Tilbyder plikter å samarbeide med tredjepart i den utstrekning oppdragsgiver finner det nødvendig for utførelsen av arbeidsoppgavene i henhold til denne avtalen.

### 4.5.1 Tabell oversikt underleverandører

Tilbyder skal nedenfor angi eventuelle underleverandører (UL'er) de vil benytte for å oppfylle kontrakten. Ved benyttelse av UL'er skal det i tillegg til angitte tabell også gis en kort beskrivelse av underleverandørens organisasjon, selskapsform og eierstruktur, samt navn på daglig leder. Det skal i beskrivelsen også oppgis hvordan samarbeidsrelasjonene mellom tilbyder og underleverandøren(e) er fundert og organisert, og om det dreier seg om en varig samarbeidsrelasjon og eventuelt tidsaspektet for forholdet. Beskrivelsene skal inntas som vedlegg til oppdragsbeskrivelsen.

For denne avtalen vil det i tillegg kunne være behov for å benytte underleverandører i for andre fagfelt enn benevnt i punkt 1.2 i dette dokumentet og som ikke lar seg forutsi på forhånd. Dette fordi hvert prosjekt vil møte ulike utfordringer og ha ulike behov. I de tilfeller skal bruk av disse UL'er forhåndsgodkjentes av oppdragsgiver og honoreres iht. tilbudte priser i bilag 1.

Der det er flere UL'er kan tilbyder velge å oppgi flere alternativer.

Ved bytte av UL'er etter at kontrakt er inngått skal dette forhåndsgodkjentes av oppdragsgiver.

Underleverandører, list opp firmanavn	Org.nr.	Fagområde	Beskrivelse (herunder samarbeidsform, organisasjon, selskapsform, eierstruktur, daglig leder o.l)

Tabell 1 – Oversikt over bruk av underleverandører

## 5 UTVELGELSESKRITERIER

Oppdragsgiver planlegger å invitere tre (3) til fem (5) leverandører innenfor hver kategori til å inngi tilbud til konkurransen. Utskilling av overtallig kvalifiserte skjer på bakgrunn av de leverandører som er best kvalifisert etter en vurdering av innsendt dokumentasjonen knyttet til kapittel 4.4. tekniske og faglige kvalifikasjoner og kapittel 4.3 økonomiske og finansielle stilling.

### 5.1 Antall tilbydere og utvelgelse

Det vil bli valgt ut (tre) 3 til fem (5) kvalifiserte tilbydere til videre deltagelse i konkurransen, forutsatt at et tilstrekkelig antall leverandører oppfyller kvalifikasjonskravene.

Dersom flere leverandører oppfyller kvalifikasjonskravene enn det antall som skal inviteres, vil oppdragsgiver foreta en utvelgelse blant de kvalifiserte leverandører i henhold til følgende retningslinjer:

- De som ut fra en skjønnsmessig vurdering oppfyller de oppstilte kvalifikasjonskravene under til kapittel 4.4. tekniske og faglige kvalifikasjoner og kapittel 4.3 økonomiske og finansielle stilling.

Skulle det komme en situasjon hvor flere blant de kvalifiserte anses å falle noenlunde likt vil vi foreta en loddtrekning blant disse. Ved en eventuell loddtrekning vil trekning skje på en måte som sikrer notoritet

## 6 KRAV TIL FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN

### 6.1 Frist for å sende inn forespørsel

Forespørselen skal være oppdragsgiver i hende innen utløp av fristen, jf. pkt. 1.7

For sent innkomne forespørsler vil kunne medføre avvisning av leverandøren i konkurransen.

Ved problemer bes tilbyder om å ta kontakt med Merzell Support for bistand.

Leverandører bærer all risiko for feil eller forsinkelser i forbindelse med innlevering av forespørsel om deltakelse i konkurransen.

### 6.2 Innlevering

Komplett søknad med alle vedlegg skal leveres via [www.mercell.no](http://www.mercell.no) i henhold til de beskrivelser som er gitt på portalen.

Vær oppmerksom på at anbudsportalen stenger ved leveringsfrist. Leverandørene anbefales derfor å beregne god tid til opplasting av søknaden i Merzell. Ved problemer bes tilbyder om å ta kontakt med Merzell Support for bistand.

NB. Kontakt NRK i god tid før leveringsfrist slik at portalen kan åpnes for levering uten elektronisk signatur hvis dette er nødvendig.

Vennligst merk at søknad kan endres helt frem til leveringsfrist.

### 6.3 Krav til kvalifikasjonssøknad

Søknad skal ha det innhold og den struktur som angitt nedenfor. Avvik fra dette kan medføre avvisning.

<i>DEL I – Følgebrev</i>		
<b>Følgeskrivet</b> skal inneholde følgende informasjon:		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tilbyders navn, organisasjonsnummer, adresse og telefon</li> <li>2. Kontaktperson/tilbudsansvarlig angitt ved navn, telefon og e-postadresse</li> <li>3. Signatur av bemyndiget person</li> </ol>		
<i>DEL II – Dokumentasjonskrav</i>		
<b>Denne delen</b> er tilbyders besvarelse av organisatoriske og juridiske stilling, økonomiske og finansielle kapasitet, tekniske og faglige kvalifikasjoner samt andre krav.		
<i>Vedlegg til DEL II</i>		
<b>Følgende dokumenter</b> skal som et minimum vedlegges besvart kravdokument og kvitteres ut:		
<i>Vedlegg</i>	<i>Beskrivelse</i>	<i>Henvising</i>
K 1	Attest på betalt skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift	Kap. 4.1
K 2	Firmaattest	Kap. 4.2
K 3	Økonomiske og finansielle kapasitet	Kap. 4.3
K 4	Relevante leveranser og referanser	Kap. 4.4
K 5	Kvalitetssikring og kontroll	Kap. 4.4
K 6	Underleverandører	Kap. 4.5

## **6.4 Evaluering og avslutning av kvalifikasjonsfasen**

### **6.4.1 Evaluering**

Evaluering vil skje på grunnlag av innlevert skriftlig dokumentasjon.

### **6.4.2 Avvisning av leverandører**

Avvisningsreglene i FOA kapittel 24 kommer til anvendelse. Leverandører oppfordres til å gjøre seg kjent med disse.

### **6.4.3 Meddelelse om avvisning og forkasting**

Oppdragsgiveren informerer alle leverandører skriftlig dersom forespørselen om å delta blir avvist.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for hvorfor leverandørene ikke anses som kvalifiserte, evt. hvorfor leverandørene ikke nådde opp i kvalifikasjonsfasen.

### **6.4.4 Klage fra avviste eller overtallig kvalifiserte leverandører**

Avviste leverandører har anledning til å klage på kvalifikasjonsvurderingen.

Dersom oppdragsgiveren finner at kvalifikasjonsvurderingen ikke er i samsvar med kvalifikasjonskravene kan oppdragsgiveren revurdere kvalifikasjonsvurderingen og likevel la leverandøren delta i tilbudsfasen.

### **6.4.5 Frist for begjæring av om midlertidig forføyning**

Begjæring om midlertidig forføyning mot oppdragsgivers beslutning om å avise eller forkaste en forespørsel om å delta i konkurransen må settes frem for tingretten innen 15 dager regnet fra dagen etter at meddelelse om avvisning eller forkasting er sendt.

## **6.5 Invitasjon til å levere tilbud**

Kvalifiserte leverandører som ikke er forkastet vil få tilsendt invitasjon til å levere tilbud i konkurransen. Det er kun inviterte leverandører som skal levere tilbud. Eventuelle tilbud fra andre leverandører enn de som har blitt invitert til å delta i konkurransen vil bli forkastet

## 7 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kvalitet og pris, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjon
Tilbudt sortiments egnethet og kvalitet.	50 %	Ved evaluering av dette kriteriet, så vurderes i hvilken grad tilbudet inneholder sortiment som oppfyller de oppstilte krav innenfor hver tildelingskategori. Det vil også bli foretatt en skjønnsmessig helhetsvurdering over hva som omfattes av tilbudet.  Jfr. Bilag 1 – Spesifikasjoner og priser.
Prisnivå og -modeller	30 %	Oppdragsgiver vil sammenlikne tilbudte priser per kategori, samt en skjønnsmessig vurdering av rabatt/pris-modeller og verdien av «ytelsesgarantier».  Jfr.: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilag 1, per kategori kap. 3 - 6</li> <li>• Priseksempler i Bilag 1 - vedlegg 1</li> <li>• kap. 11 i Bilag 2</li> </ul>
Leveranse-/kvalitet	20 %	a) Under dette kriteriet vil det vurderes i hvilken grad tilbudet er egnet til å sikre at oppdragsgiver får dekket det behov for IT-utstyr som kan oppstå under avtaleperioden. b) Oppdragsgiver skal ha en egen dedikert KAM hos leverandør som følger opp tett. c) Leveranse med feil, mangler og sanksjonsmuligheter ved mislighold, jfr. 5.2 – 5.4 d) Leverandøren skal beskrive returhåndtering samt miljøprofil og -tiltak som er relevant for leveranser under kontrakten. Miljøtiltak skal omfatte både produksjon og leveranse, jfr. Bilag 2 pkt. 1.2.  Jfr. Bilag 1 og 2

Oppdragsgiver vil vurdere omfang og konsekvens av eventuelle forbehold mot avtalevilkårene, samt eventuelle forutsetninger og krav fra leverandøren. Disse vil skjønnsmessig bli vurdert under kriteriet "Priser" om forholdet antas å ha økonomisk verdi, eventuelt under de øvrige tildelingskriteriene hvis de antas å ha betydning for disse.

For kriteriene utenom pris vil Oppdragsgiver dessuten skjønnsmessig vektlegge leverandørenes angitte referanser for den tilbudte løsning og hvordan denne er utført. Disse vil tas med i vurderingen i den utstrekning denne / disse er egnet til å gi et inntrykk av forventet kvalitet på leveransen. I den grad Oppdragsgiver selv har dokumentert tilsvarende relevant erfaring med leverandøren vil dette også kunne bli hensyntatt.

## 7.1 Evalueringsmetode

Oppdragsgiver vil etter beste skjønn vurdere det enkelte tilbud for hvert kriterium.

Evaluering av kvalitet: Vurderingen av kriteriet er basert på en helhetsvurdering hvor de momenter som er spesifisert i beskrivelsen i konkurransegrunnlaget og ovennevnte tildelingskriterier er lagt til grunn. Det gis poeng på en skala fra 0 til 10, der 10 er best. Det tilbud som vurderes som best for dette kriteriet oppnår høyest poengsum. Tilbudene får poeng basert på et skjønn ut fra de oppgitte forhold og presentasjon.

Evaluering av pris: Det benyttes en skala fra 0-10 hvor laveste pris gis 10 poeng. Karakterene settes etter en forholdsmessig beregning.



## 8 KRAV TIL INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

Dette punktet er kun aktuelt for de leverandørene som har blitt kvalifisert og utvalgt til å få levere tilbud etter endt kvalifiseringsrunde. Alle leverandører må først levere forespørsel om deltakelse, i henhold til punktet over, for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Leverandører som leverer forespørsel men ikke blir invitert til å levere tilbud vil få beskjed om dette.

### 8.1 Tilbudsfrist

Komplett tilbud skal være NRK i hende *i henhold til frist i pkt.1.7*

Vi anbefaler innlevering i god tid før fristen utløper. Ved problemer bes tilbyder om å ta kontakt med Merzell Support for bistand.

### 8.2 Språk

Tilbudet skal være utformet på norsk.

### 8.3 Innlevering

Komplett tilbud med alle vedlegg skal leveres via [www.merzell.no](http://www.merzell.no) i henhold til de beskrivelser som er gitt på portalen.

Vær oppmerksom på at anbudsportalen stenger ved leveringsfrist. Leverandørene anbefales derfor å beregne god tid til opplasting av tilbudet i Merzell.

NB. Kontakt NRK i god tid før leveringsfrist slik at portalen kan åpnes for levering uten elektronisk signatur hvis dette er nødvendig.

Vennligst merk at tilbudet kan endres helt frem til leveringsfrist.

### 8.4 Formkrav og struktur

#### 8.4.1 Generelt

Tilbudet og resultatet av forhandlingene vil være uttømmende grunnlag for evaluering basert på tildelingskriteriene

Tilbyderen er selv ansvarlig for at alle tildelingskriterier og andre krav i konkurransen besvares og dokumenteres.

## 8.4.2 Krav til tilbud

Tilbud skal ha det innhold og den struktur som angitt nedenfor. Avvik fra dette kan medføre avvisning.

Del	Beskrivelse
1.	Signert tilbuds- skjema -brev skal inneholdende: <ol style="list-style-type: none"> <li>Fullt navn, adresse og uttømmende kontaktinformasjon for leverandør, inkl. kontaktinformasjon for den som er ansvarlig for tilbudet.</li> <li>Leverandørens forståelse av pkt. 2.3 ovenfor .</li> <li>Bekreftelse på tilbudets vedståelsesfrist.</li> <li>Signatur av bemyndiget person.</li> </ol>
2.	Besvart bilag 1, <b>samt</b> utfylt priser i Excel - Vedlegg 1 - Priser
3.	Besvart bilag 2, vedlagt besvart bilag og evt. standardvilkår for tilbudte tjenester
4.	Besvart bilag 4, dersom leverandøren tar forbehold mot- og/eller krever endringer til den generelle avtaleteksten.

Tilbudsdokumentene skal gis følgende struktur i sine filnavn.

<Del>\_<saksnummer>\_<dokumentnavn>\_<kort firmanavn>

Eksempel: D1\_MA3214-19E\_søknadsbrev\_Leverandøren

Av hensyn til leverandørens sikkerhet for mulige feil i ovenfor nevnte enkelt-filer og for at NRK lettere skal kunne se tilbudet slik det var ment å framstå, ønsker vi også at alle dens besvarelser og bilag samles i én (1) PDF-fil i rett rekkefølge.

## 8.5 Innleveringsmåte og antall eksemplarer

Leveransen skal kun leveres elektronisk i Mercell portalen og skal bestå av:

- Én komplett elektronisk utgave av enkeltfiler i samsvar med pkt. 8.4.2 ovenfor.
- Én «samle-fil» i rekkefølgen hele innleveringen er ment å framstå

Det presiseres at det er leverandørens ansvar å påse at dokumenter er korrekt navngitt og i orden.

## 8.6 Leveringsfrist og –sted

Søknaden skal leveres elektronisk innen fristen angitt i tidsplanen i punkt 0 ovenfor via Mercell ([www.mercell.no](http://www.mercell.no)).

Ved innlevering i Mercell kreves det elektronisk signatur og dette tar ofte noe tid.