

RAMMEAVTALE nr. 20190087400

mellom

Oslo universitetssykehus HF
(Org nr 993 467 049)

og

«Leverandør»
(Org nr xxx xxx xxx)heretter benevnt **Kunde**heretter benevnt **Leverandør****Konsulentbistand til Oracle eBusiness Suite og Basware Invoice
for
Oslo universitetssykehus HF****AVTALEN GJELDER:**

Konsulentbistand til Oracle eBusiness Suite og Basware Invoice.

AVTALEN GJELDER I PERIODEN:

Fra og med 01.10.2019 til og med 30.09.2021, med mulighet for opsjon på forlengelse i ytterligere 1 + 1 år.

AVTALEDOKUMENTASJON:

Som bilag til denne avtalen følger

1. Kundens konkurransegrunnlag med vedlegg
2. Leverandørens tilbud
3. Krav til etisk handel og Etiske retningslinjer for innkjøp og leverandørkontakt i Helse Sør-Øst

Avtalen er laget i to eksemplarer hvorav partene beholder ett eksemplar hver.

for Oslo universitetssykehus HF

for «Leverandør»

Oslo, ____/____ 2019

_____, ____/____ 2019

Navn/Tittel_____
Navn/Tittel_____
Saksbehandler

1	PARTENES REPRESENTANTER.....	4
2	AVTALENS FORMÅL OG OMFANG	5
3	AVTALENS PARTER.....	5
4	DOKUMENTRANG	5
5	BESKRIVELSE AV RAMMEAVTALEN.....	6
6	BESTILLINGER.....	6
7	LEVERING.....	6
8	RESPONSTID.....	6
9	PRISDEFINISJON.....	6
10	ARBEIDSTID OG OVERTID	7
11	PRISREGULERING.....	7
12	NØKKELPERSONELL	7
13	ENDRINGER I AVTALEPERIODEN.....	7
14	AVTALEFORLENGELSE.....	7
15	OPPSIGELSE	8
16	BETALINGSVILKÅR.....	8
17	FAKTURAGRUNNLAG	8
18	OPPHAVS- OG EIENDOMSRETT	9
19	SAMARBEID.....	9
20	HABILITET.....	10
21	FORSIKRINGER.....	10
22	KVALITETS- OG MILJØKRAV.....	10
23	KRAV TIL LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR.....	10
24	BRUK AV UNDERLEVERANDØRER.....	11
25	KRAV TIL LEVERANDØREN.....	11
26	KRAV TIL ETISK HANDEL OG ETISKE RETNINGSLINJER.....	11
27	REVISJON.....	11
28	STATISTIKK	11
29	PRØVETID	11
30	OPPSTART / FERDIGSTILLING	11
31	MISLIGHOLD.....	12
32	MANGLER	12
33	FORSINKELSE.....	12
34	DAGBOT.....	12

35	FORCE MAJEURE	13
36	TAUSHETSPLIKT	13
37	MARKEDSFØRING.....	13
38	LOVVALG OG TVISTELØSNING.....	13
39	INFORMASJONSPLIKT VED MISTANKE OM KORRUPSJON	14

1 PARTENES REPRESENTANTER

	KUNDE	LEVERANDØR
Fullstendig firmanavn- og adresse:	Oslo universitetssykehus HF Kirkeveien 166 Bygg 1 0450 Oslo	Fullstendig firmanavn Firmaadresse Postnr og sted
Postadresse:	Postboks 4950 Nydalen 0424 Oslo	Postadresse Postnr og sted
Telefon:	Sentralbord: 02770	Sentralbord
Hjemmeside:	www.oslo-universitetssykehus.no	
Organisasjonsnummer:	993 467 049	
Kontraktsansvarlig kontaktperson: Besøksadresse: Telefon: Mobil: E-post:	Navn, avdeling Forskningsveien 2B, 3 etg 0373 Oslo xx xx xx xx xxx xx xxx xxx@yyy.zz	Navn, avdeling Postadresse Postnr og sted xx xx xx xx xxx xx xx xxx@yyy.zz
Teknisk/faglig kontaktperson: Telefon: Mobil: E-post:	Navn, avdeling xx xx xx xx xxx xx xxx xxx@yyy.zz	Navn, avdeling xx xx xx xx xxx xx xxx xxx@yyy.zz

2 AVTALENS FORMÅL OG OMFANG

- 2.1** Avtalens formål er å dekke Oslo universitetssykehus sitt behov for Konsulentbistand til Oracle eBusiness Suite og Basware Invoice.

Rammeavtalen gjelder for følgende delområde:

Delområde A: Økonomimoduler

Delområde B: Innkjøp- og logistikkmoduler

Delområde C: Teknologi og applikasjonsdrift

Delområde D: Basware fakturaløsning

3 AVTALENS PARTER

- 3.1** Avtalens parter fremgår av avtalens forside og benevnes heretter som henholdsvis Kunde og Leverandør.
- 3.2** Dersom det i avtaleperioden skjer omstrukturering av helseforetakene, endring i eierskap av helseforetakene, endring i regionstrukturen etc. vil helseforetakenes rettsetterfølger kunne tre inn i avtalen på gjeldende vilkår.
- 3.3** Leverandør kan ikke overdra sine rettigheter og plikter etter avtaleinngåelse uten Kundens skriftlige samtykke. Slikt samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

4 DOKUMENTRANG

- 4.1** Avtalen består av dette avtaledokumentet med bilag som nevnt på forside, og eventuelle endringsavtaler.
- 4.2** Ved eventuell motstrid gjelder dokumenter i denne rekkefølge:
1. Bilag X Endringer i avtalen etter avtaleinngåelse
 2. Rammeavtalen (dette dokumentet)
 3. Bilag X Konkurransesgrunnlaget med vedlegg
 4. Bilag X Leverandørens tilbud
 5. Bilag X Krav til etisk handel

5 BESKRIVELSE AV RAMMEAVTALEN

- 5.1 Rammeavtalen er en avtale mellom Kunde og Leverandør som har til formål å fastsette vilkårene for de avrop som skal foretas i avtaleperioden, særlig med hensyn til pris, levering og kvalitet.
- 5.2 Rammeavtalen gir Kunde en rett til å foreta avrop/bestilling i henhold til rammeavtalen, men innebærer ingen forpliktelse til å kjøpe et bestemt kvantum. Kunde blir først økonomisk forpliktet i forbindelse med det enkelte avrop på avtalen.

6 BESTILLINGER

- 6.1 Bestillinger skal skje skriftlig.
- 6.2 Alle bestillinger skal omgående bekreftes av Leverandør. Bekreftelsen skal minimum inneholde avtalenummer, spesifikasjon av tjenesten, omfang, pris og leveringstid.
- 6.3 Ved ressursknapphet skal Leverandøren gi Kunden førsteprioritet.

7 LEVERING

- 7.1 Levering anses å ha skjedd når bistanden er utført, og godkjent av bestillende avdeling. Leverandøren skal føre timelister for det arbeid som er utført, og fremlegge disse for bestillende avdeling etter nærmere avtale for godkjenning.
- 7.2 Tid for fremmøte avtales ved hver bestilling, og gjelder fra det tidspunkt Leverandøren mottar bestillingen.
- 7.3 Leveringstidspunkt avtalt mellom Leverandøren og Kunden er bindende.

8 RESPONSTID

- 8.1 Responstid avtalt mellom Leverandør og Kunde er bindende.

9 PRISDEFINISJON

- 9.1 Dersom ikke annet er avtalt, er prisen i norske kroner, fast og ekskl. merverdiavgift men inkl. skatter og avgifter, diettutgifter, kjøregodtgjørelse, bompenger og parkeringsutgifter, administrative eller personlige tillegg og/eller gebyrer.
- 9.2 Konsulenten kan ikke fakturere reisekostnader til eller fra det avtalte arbeidssted. Hvis Kunden pålegger konsulenten reiser utenfor avtalt arbeidssted, dekkes reisekostnader etter Statens satser.
- 9.3 For reiser pålagt av Kunden (tjenestereiser i forbindelse med bistand) gjelder følgende: Reisekostnader på tjenestereiser kortere enn 70 km. dekkes ikke, med mindre dette er avtalt med Kunden.
- 9.4 Reisekostnader på tjenestereiser over 70 km. dekkes etter statens satser. Diett og overnatting dekkes kun etter avtale med Kunde.
- 9.5 Konsulenten kan ikke fakturere reisetid til eller fra det avtalte arbeidssted.

10 ARBEIDSTID OG OVERTID

- 10.1** Arbeidene vil i hovedsak skje i normal arbeidstid på hverdager mellom kl. 07.00 og 17.00.
- 10.2** 100 % stilling gir 7,5 timer fakturerbar tid per dag og 37,5 timer per uke.
- 10.3** Fravær avtales på forhånd med Kunden. Sykefravær skal også meldes til Kunden.
- 10.4** Bruk av overtid må godkjennes av Kunden på forhånd.

11 PRISREGULERING

- 11.1** De avtalte prisene er bindende, og gjelder i 1 år fra avtaletidspunktet.
- 11.2** Prisene er faste i avtaleperioden, men vesentlige endringer i offentlige avgifter gir anledning til forhandling.
- 11.3** Timeprisene kan reguleres tidligst fra og med 01.10.2021, ved utløsning av forlengelse, og holdes deretter faste i ett år. Reguleringen gjennomføres i henhold til Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks (hovedindeksen) (t0) for juli 2019 som grunnlag for reguleringen. Indeks for november 2019 vil gi ny pris for 2020. Tilsvarende for påfølgende år.
- 11.4** Forslag om prisjusteringer som nevnt i punkt 12.2 og 12.3 skal fremmes skriftlig, med begrunnelse, minst 1 måned før ikrafttredelse, og kan ikke settes i kraft før Kunden har godkjent prisendringen. Prisendringer skal skje i form av en endringsavtale til denne rammeavtalen med henvisning til denne bestemmelsen.
- 11.5** Kunden betaler ikke for ytelser utover det bestillingen omfatter uten at disse og prisen for dem er skriftlig godkjent av Kunden.

12 NØKKELPERSONELL

- 12.1** Bytte av navngitt konsulent til å utføre bistand, kan kun skje etter avtale med Kunden. Vedkommende skal da erstattes av en konsulent med tilsvarende eller bedre kvalifikasjoner enn den opprinnelige tilbudte. Dette skal skje til samme eller lavere pris enn den som er oppgitt for opprinnelig konsulent.

13 ENDRINGER I AVTALEPERIODEN

- 13.1** Det er ikke anledning til å foreta vesentlige endringer i avtalen.
- 13.2** Alle endringer må godkjennes på forhånd av Kunden før de kan gjøres gjeldende.

14 AVTALEFORLENGELSE

- 14.1** Avtaleperioden framgår av avtalens forside.
- 14.2** Kunden har rett til å forlenge eksisterende avtale med inntil 2 år med 1 år om gangen. Dersom Kunden ikke melder fra til Leverandøren senest 3 måneder før utløpsdatoen, prolongeres rammeavtalen automatisk.
- 14.3** Kunden har en ensidig rett til å beslutte prolongering, på de opprinnelige vilkår. Hvis utviklingen i den opprinnelige avtaleperioden tilsier det (dvs. at vilkårene ikke lenger oppfattes konkurransedyktige) vil Kunden kunne stille krav om at det foretas forbedringer av vilkårene som en forutsetning for å utløse opsjonen. Leverandør vil kunne velge å motsette seg dette,

men ikke en forlengelse på opprinnelige vilkår. Det kan uansett ikke foretas vesentlige endringer i kontrakten.

14.4 Etter endt avtaleperiode opphører avtalen uten oppsigelse.

15 OPPSIGELSE

15.1 Kunden har ensidig rett til å si opp rammeavtalen eller et delområde uten begrunnelse med virkning fra 3 måneder etter at skriftlig varsel er sendt.

16 BETALINGSVILKÅR

16.1 Betaling skal skje 30 kalenderdager etter at kontraktmessig levering har funnet sted, og korrekt faktura er mottatt, dersom ikke andre betalingsvilkår er avtalt. Fakturert beløp skal gjelde den tid som er medgått frem til faktureringstidspunktet, samt eventuell dekning av reisekostnader spesifisert i punkt 10.4 som er påløpt i samme tidsrom.

16.2 Betaling innebærer ingen godkjenning av leveransen.

16.3 Ved forsinket betaling kan Leverandør kreve forsinkelsesrente i henhold til forsinkelsesrenteloven (lov av 17. desember 1976 nr. 100).

16.4 Behandlingsgebyr, faktureringsgebyr og lignende fra Leverandørens side aksepteres ikke.

17 FAKTURAGRUNNLAG

17.1 Alle fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres slik at de kan kontrolleres av Kunden. Alle fakturaer for løpende timer skal være vedlagt detaljert spesifisering over påløpte timer. Eventuelle utlegg og andre utgifter skal angis særskilt.

17.2 Alle fakturaer skal minst spesifisere følgende forhold:

- Navn på bestillende enhet
- Kundens kontaktperson
- Leveringsadresse
- Dato
- Rekvisisjonsnummer/bestillingsnummer
- Klar angivelse av hva fakturaen gjelder
- Kostnadssted
- Timelister må vedlegges fakturaen

Fakturaer som ikke tilfredsstillir ovennevnte krav vil bli returnert til Leverandøren.

17.3 Hvis det er enighet om at Leverandøren kan benytte underleverandør(er), skal fakturering allikevel gjøres av Leverandøren.

17.4 Faktura skal sendes elektronisk på elektronisk handelsformat EHF.

18 OPPHAVS- OG EIENDOMSRETT

18.1 Eiendomsrett, opphavsrett og andre relevante materielle og immaterielle rettigheter til resultater av bistanden tilfaller Kunden når betaling er skjedd, med de begrensninger som følger av ufravikelig lov. Rettighetene omfatter også rett til endring og videreoverdragelse, jf. lov av 15. juni 2018 nr. 40 om opphavsrett til åndsverk mv. (åndsverkloven) § 68.

18.2 Konsulenten beholder rettighetene til egne verktøy og metodegrunnlag. Begge parter kan også utnytte generell kunnskap (know-how) som ikke er taushetsbelagt og som de har tilegnet seg i forbindelse med bistanden.

18.3 Dokumenter og eventuelle sluttrapporter overleveres til Kunden som foretar det respektive avropet i en (1) reproducerbar original. Dokumenter og rapporter skal oversendes i elektronisk format. Dersom Kunden ber om det skal det også oversendes en papirversjon.

18.4 Kunden erverver full opphavs-, eiendoms- og disposisjonsrett til alt grunnlagsmateriale og arbeid, samt til ethvert resultat av arbeid utført i henhold til denne kontrakt. Dette innebærer også at Kunden står fritt til å overføre eiendoms- og disposisjonsrett til tredjepart uten ytterligere vederlag til Leverandøren.

18.5 Leverandøren har ikke rett til å disponere over noen av de grunnlagsmaterialer og resultater som fremkommer under denne kontrakten (uten skriftlig samtykke fra Kunden), for eksempel ved at disse eller deler av disse i opprinnelig eller endret form gjøres tilgjengelig for tredjepart.

18.6 Verktøy utviklet for Kunden eller i samarbeid med Kunden, er Kundens eiendom.

18.7 All dokumentasjon i forbindelse med bistanden skal overleveres til Kunde i etterkant.

18.8 Leverandøren garanterer at tredjepart ikke har rettigheter til noen av de resultater som fremkommer under denne kontrakten som på noen måte begrenser Kundens rett til å utnytte disse.

18.9 All dokumentasjon som fremkommer gjennom bistanden skal lagres hos Kundens arkivløsning.

18.10 Leverandøren beholder eiendomsretten til sitt forhåndsutviklede materiale inklusive videreutviklet del av dette dersom det er benyttet i leveransen. Det er bare de materialer og det arbeid som er utviklet i forbindelse med arbeid i henhold til denne rammeavtalen og de enkelte avropene gjort på rammeavtalen Kunden erverver de overnevnte rettighetene til.

18.11 Alt materiale som produseres i forbindelse med bistand er Kundens eiendom. Dette inkluderer eventuelt prosessmateriale som brukes/skapes i forbindelse med bistanden.

19 SAMARBEID

19.1 Kunde og Leverandør har et felles ansvar for å bidra til aktivt samarbeid med sikte på å oppnå tilfredsstillende kvalitet og service i forbindelse med leveransen samt å vise lojalitet under gjennomføringen av kontrakten. Årlig evaluering er en del av dette samarbeidet.

19.2 Leverandøren skal kontinuerlig holde Kunden á jour med endringer i organisasjon, rutiner og lignende som innvirker på driften av avtaleforholdet.

20 HABILITET

- 20.1** Leverandør er pliktig å vurdere og varsle Kunden om mulig habilitetskonflikt på de tilbudte konsulentene i forbindelse med inngåelse av bistand. Samt varsle ved endringer ved pågående bistand. Leverandøren skal ha interne retningslinjer og oppfølgingsrutiner for at krav til habilitet som minst holder samme standard, og som ivaretar overholdelse av lov av 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) §§ 6-10.

21 FORSIKRINGER

- 21.1** Leverandøren skal i hele avtaleperioden for egen regning tegne og opprettholde forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke krav fra Kunden eller tredjemann som følge av Leverandørens ansvar eller risiko i henhold til rammeavtalen.

22 KVALITETS- OG MILJØKRAV

- 22.1** Bistanden skal utføres i henhold til Kundens krav - hvis disse er angitt. Kundens eventuelle kvalitetskontroll og godkjenning fritar ikke Leverandøren for de forpliktelser Leverandøren har påtatt seg i henhold til rammeavtalen og det enkelte avrop/bestilling. Manglende kvalitetskontroll fra Kundens side medfører ingen reduksjon av Kundens rettigheter. Dersom utøvelsen av bistand er underlagt offentlige forskrifter, kontroll og godkjenning, er det Leverandørens ansvar å sørge for at utøvelsen er i overensstemmelse med disse.
- 22.2** Leverandøren må tilstrebe en høy miljøprofil, og er forpliktet til å holde Kunden oppdatert og informert om endringer på dette området.

23 KRAV TIL LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

- 23.1** Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:
- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
 - Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.
- 23.2** Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører. Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.
- 23.3** Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos Leverandøren kan påberopes av Kunden som grunnlag for heving, selv om Leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet, kan Kunden kreve at Leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for Kunden.

24 BRUK AV UNDERLEVERANDØRER

- 24.1** Dersom Leverandøren engasjerer underleverandør til å utføre tjenester som følger av denne rammeavtalen, er Leverandøren fullt ansvarlig for utførelsen av disse tjenestene på samme måte som om Leverandøren selv stod for utførelsen.
- 24.2** All samhandling vedrørende spørsmål i tilknytning til rammeavtalen skal kun foregå mellom Leverandøren og Kunden, med mindre partene avtaler noe annet.
- 24.3** Bytte av underleverandør skal være forhåndsgodkjent av Kunden.

25 KRAV TIL LEVERANDØREN

- 25.1** Leverandøren er ansvarlig for å etablere kostnadseffektive og rasjonelle rutiner mellom Leverandør og Kunde.

26 KRAV TIL ETISK HANDEL OG ETISKE RETNINGSLINJER

- 26.1** Leverandør forplikter seg til å følge krav til etisk handel og Etiske retningslinjer for innkjøp og leverandørkontakt i Helse Sør- Øst som følger vedlagt denne avtale.

27 REVISJON

- 27.1** Kunden eller den han oppnevner har rett til å foreta revisjon av Leverandørs systemer, rutiner og aktiviteter som er forbundet med leveransen. Revisjonsretten starter ved avtaleinngåelse og er begrenset til avtaleperioden. Ved revisjon skal Leverandør vederlagsfritt yte rimelig assistanse.

28 STATISTIKK

- 28.1** Leverandør skal, uten omkostninger for Kunde, utarbeide salgsstatistikk for den enkelte virksomhet. Kunden skal også kunne få dette utlevert for alle virksomheter samlet. Statistikken må inneholde opplysninger om levert omfang, forbruk i kroner og eventuelle andre aktuelle opplysninger. Statistikken skal settes opp i Excel-regneark format og leveres løpet av fem (5) arbeidsdager etter at forespørsel er mottatt.

29 PRØVETID

- 29.1** Alle tjenester som blir valgt er gjenstand for 6 mnd. prøvetid etter kontraktsinngåelse.
- 29.2** Dersom det viser seg at tjenesten ikke er av avtalt kvalitet og/eller ikke dekker Kundens behov fullt ut, forbeholder Kunden seg retten til å bytte ut tjenesten i prøvetiden. Leverandør vil først få anledning til å rette opp i forholdet på de samme betingelser. Dersom Leverandør ikke er i stand til å levere tjenesten vil Kunde vurdere tjenester fra den tilbyder som kom nest best ut i konkurransen. Dersom prøveperioden er løpt ut vil det bli kunngjort ny konkurranse for de aktuelle tjenestene.
- 29.3** I prøvetiden kan avtalen sies opp av Kunden med øyeblikkelig virkning.

30 OPPSTART / FERDIGSTILLING

- 30.1** Dersom Leverandør har grunn til å tro at avtalt oppstart og/eller ferdigstillingstid ikke kan overholdes, skal han straks skriftlig varsle Kunden. Varselet skal oppgi begrunnelse for forsinkelsen og antatt varighet, samt forslag til tiltak for å begrense forsinkelsen. Leverandør skal dekke egne kostnader som påløper for å begrense forsinkelsen, med mindre denne skyldes Kundens forhold. Leverandør er ansvarlig for tap som Kunden lider, som følge av forsinkelsen, med mindre forsinkelsen skyldes forhold på Kundens side.

31 MISLIGHOLD

- 31.1** For sen oppstart, mangelfull kompetanse og for sen ferdigstilling regnes som mislighold fra Leverandørens side.
- 31.2** Vesentlig mislighold fra Leverandørens side gir Kunden rett til heving av kontrakten med umiddelbar virkning. Ved vesentlig mislighold kan Kunden motsette seg Leverandørens tilbud om utbedring.

32 MANGLER

- 32.1** I tilfeller av mangel må Kunden gi Leverandør informasjon om mangelen innen rimelig tid etter at mangelen ble oppdaget.
- 32.2** Dersom det foreligger mangel ved leveransen kan Kunden holde kjøpesummen tilbake, kreve retting, omlevering eller prisavslag. Kunden kan motsette seg utbedring dersom utbedring vil innebære en uforholdsmessig ulempe for ham. Utbedring skal gjennomføres uten kostnader for Kunden.
- 32.3** Kunden kan kreve erstattet det tap han lider som følge av mangelen. Slik erstatning er begrenset til direkte tap, med mindre Leverandør eller noen han svarer for har opptrådt grovt uaktsomt eller forsettelig.

33 FORSINKELSE

- 33.1** Forsinkelse foreligger dersom Leverandør ikke utfører arbeidet til avtalt tid eller på avtalt sted, eller at leveransen ikke er kvantitativt i henhold til bestillingen, med mindre forsinkelsen skyldes forhold hos Kunden.
- 33.2** Ved forsinkelse, eller antatt forsinkelse, skal Leverandør uten ugrunnet opphold gi Kunden skriftlig melding om dette. Meldingen skal oppgi årsaken til forsinkelsen, samt når leveransen vil bli utført.

34 DAGBOT

- 34.1** Dersom ikke annet er avtalt, påløper i tilfelle forsinkelse dagbot med 1 % av det totale vederlag i den aktuelle bestilling, eksklusiv merverdiavgift, pr. kalenderdag inntil avtalemessig arbeid finner sted. Samlet dagbot skal minimum utgjøre kroner 500 pr. dag og ikke overstige 15 % av det totale vederlag i den aktuelle bestilling.
- 34.2** Dagbot påløper uten hensyn til lidt tap.
- 34.3** Skyldes forsinkelsen at Leverandør eller noen han svarer for, har utvist grov uaktsomhet eller forsett, kan Kunden, i stedet for dagbot, kreve erstattet det tap han lider som følge av forsinkelsen.

35 FORCE MAJEURE

- 35.1** Ingen av partene skal anses å ha misligholdt en forpliktelse etter avtalen i den utstrekning at oppfyllelse av den er blitt forhindret på grunn av force majeure. Plikter i henhold til avtalen suspenderes så lenge forholdet gjør seg gjeldende.
- 35.2** Følgende omstendigheter skal betraktes som force majeure (fritaksgrunner) dersom de inntreffer etter avtalens inngåelse og gjør dens faktiske oppfyllelse umulig: Krig, opprør eller indre uroligheter, beslutning av offentlige myndigheter, naturkatastrofe, brudd i den offentlige kraftforsyning eller i den alminnelige samferdsel, betydningsfull arbeidskonflikt eller annen omstendighet av lignende karakter og inngripende betydning.
- 35.3** Leverandøren skal umiddelbart ved situasjonens inntreden skriftlig underrette Kunden om den antatte varighet, samt eventuelle tiltak som vil bli satt i verk for å begrense/avhjelpe virkningen av situasjonen. Leverandøren skal uten ugrunnet opphold dokumentere at den manglende oppfyllelse skyldes force majeure.
- 35.4** I tilfelle av force majeure skal hver av partene dekke sine omkostninger som skyldes force majeure situasjonen.

36 TAUSHETSLIKT

- 36.1** Partene har taushetsplikt etter forvaltningsloven (lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker) § 13 flg. Hver part skal bl.a. sørge for at andre ikke får kjennskap til opplysninger som fremkommer om andres forretningsmessige eller personlige forhold. Dette skal ikke være til hinder for at slike opplysninger gis til andre når dette er nødvendig for gjennomføringen av bistanden.
- 36.2** Taushetserklæring skal signeres av Leverandørens personell før de får adgang til Kundens lokaler.

37 MARKEDSFØRING

- 37.1** Leverandør må innhente skriftlig forhåndsgodkjennelse fra Kunde dersom Leverandør for reklameformål eller på annen måte ønsker å utgi informasjon om avtaleforholdet eller benytte Kundens navn og logo.

38 LOVVALG OG TVISTELØSNING

- 38.1** Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen reguleres i sin helhet av norsk rett.
- 38.2** Dersom det oppstår tvist om fortolkninger eller rettsvirkninger av avtalen skal denne søkes løst ved forhandlinger. Fører ikke forhandlingene frem skal saken avgjøres ved de ordinære domstoler, med mindre partene er enige om avgjørelse ved voldgift. Voldgift må i tilfelle være begjært innen 14 dager etter at partene er blitt enige om voldgift-behandlingen.

- 38.3** For voldgiftrettens oppnevning og saksbehandling for øvrig gjelder bestemmelsene i voldgiftsloven (lov av 14. mai 2004 nr. 25).
- 38.4** I tilfelle søksmål eller voldgift vedrørende avtalen, skal Kundens alminnelige verneting legges til grunn.

39 INFORMASJONSPLIKT VED MISTANKE OM KORRUPSJON

- 39.1** Sykehusets kontraktsparter gis en plikt til å varsle ved mistanke eller kunnskap om handlinger som faller innenfor korrupsjonsbestemmelsene. Varselet kan være anonymt.

Elektronisk melding: varsling@ous-hf.no

Telefon: Sentralbordet 02770 (innland) eller +47 915 02770 (utland) og spør etter Varslingstjenesten ved juridisk avdeling

Post: Juridisk direktør, Oslo universitetssykehus HF, Ullevål sykehus, Postboks 4956 Nydalen, 0424 Oslo

Informasjon om sykehusets varslingstjeneste: www.oslo-universitetssykehus.no.