



GJØVIK KOMMUNE

Konkurransesgrunnlag nr 219655

Vannforsyning Gjøvik-Biri Etp 1 Gjøvik-Redalen

E4 – Sjøledning Gjøvik-Redalen

DEL 1: Konkurranseskrivelse

OPPDRAGSNR.	A114711-006
OKUMENTNR.	01
VERSJON	1
UTGIVELSESDATO	01.05.19
UTARBEIDET	olso
KONTROLLERT	jand
GODKJENT	krda

INNHOOLD

1	INNBYDELSEN	3
1.1	KORT OM ANSKAFFELSEN	3
1.2	KORT OM OPPDRAGSGIVER OG RÅDGIVER	4
1.3	FORBEHOLD OM TILLATELSER ELLER FINANSIERING	4
2	ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER	6
2.1	ANSKAFFELSESPROSEDYRE	6
2.2	KONKURRANSEREGLER	6
2.3	KUNNGJØRING	7
2.4	ANBUDESÅPNING	7
3	GRUNNLAG FOR ANBUDET	8
3.1	KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING	8
3.2	SPØRSMÅL OG SVAR TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET	8
3.3	ANBUDESBEFARING OG INFORMASJONSMØTE	9
4	KRAV TIL ANBUDET	10
4.1	ANBUDETS UTFORMING.....	10
4.2	ANBUDETS INNHOOLD	11
4.3	OFFENTLEGLOVA	12
4.4	LEVERING AV ANBUDET	12
4.5	VEDSTÅELESFRIST	13
4.6	ANBUDESKOSTNADER	13
5	KVALIFIKASJONSKRAV	14
5.1	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD).....	14
5.2	ANBYDERS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING	15
5.3	ANBYDERS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET	16
5.4	ANBYDERS TEKNISKE OG FAGLIGE KAPASITET	17
6	TILDELINGSKRITERIER	19
7	VEDLEGG TIL KONKURRANSEBESKRIVELSEN	23
7.1	VEDLEGG 1: FORPLIKTELSESERKLÆRING.....	24
7.2	VEDLEGG 2: EGENERKLÆRING OM ETTERLEVELSE AV ILO KONVENSJONER OG DE ANSATTES ARBEIDSAVTALER	25

1 INNBYDELSEN

1.1 KORT OM ANSKAFFELSEN

Type anskaffelse: Bygge og anleggskontrakt, generalentreprise

Prosjektets art og omfang:

Anskaffelsen gjelder anleggsarbeider i forbindelse med legging av vann- og avløpsledninger i Mjøsa, for Gjøvik kommune. Kontrakten omfatter graving/sprenging av grøfter på land og i sjø, mottak og legging av PE-rør og rørdeler, leveranse og montering av belastningsveker, gjenfyllingsarbeider, justeringer mm.

PE-ledninger leveres på riggplass av tiltakshaver. Leveranse på en eller flere nærmere spesifisert riggplasser ved Mjøsa. Leveringstidspunkt må tilpasses utførende entreprenørs fremdrift, i aktuell tidsperiode. En forpliktende leveranseplan vil bli utarbeidet i samråd med rørleverandøren og utførende entreprenør.

Rør skal leveres og lagres i størst mulig lengder. Utførende entreprenør på stedet skal stå for opparbeidelse av riggplasser og tilførselsveier i en stand som muliggjør leveranser av rør opp til aktuell leveringslengde. Mottakskontroll og lossing av rør fra bil utføres av utførende entreprenør i denne kontrakten.

Kontraktens varighet:	Ca. 9 måneder
Kontraktsvilkår:	NS 8405:2008 "Norsk bygge- og anleggskontrakt" med tilpasninger.
Anbudsprosedyre:	Åpen anbudskonkurranse etter Anskaffelsesforskrift. del I og II

Fremdriftsplan konkurranse:

Kunngjøringsdato:	Dato for kunngjøring i DOFFIN/TED
Anbudsbefaring (se pkt. 3.3 for mer info):	Se pkt 3.3
Frist for å stille spørsmål til grunnlaget:	Se kunngjøring / Mercell
Anbudsfrist, åpning av anbud:	Se kunngjøring / Mercell
Evalueringsfrist:	ENA
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører:	ENA – karensperiode – 10 dager
Anbudets vedståelsesfrist:	Se kunngjøring / Mercell
Kontraktsinngåelse:	Se kunngjøring / Mercell

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av anbudene er foreløpige.

Hele konkurransen vil foregå digitalt gjennom Mercell, som byggherren benytter. Mer om konkurransepross i pkt 1.2 og pkt 3.2

Fremdriftsplan utførelse:

Første leveranse:	03.02.2020
Ferdigstilling:	06.11.2020

1.2 KORT OM OPPDRAGSGIVER OG RÅDGIVER

Oppdragsgiver (BH):

GJØVIK KOMMUNE

v/ Utbygging

Postboks 630

2810 Gjøvik

Gjøvik kommune har felles anskaffelsesfunksjon med kommunene i Gjøvikregionen, hvor Gjøvik kommune er vertskommune for fellesfunksjonen. Enheten bistår og gjennomfører konkurransen for Oppdragsgiver.

Oppdragsgivers kontaktperson / kontaktsted for denne konkurransen er:

Sted: Anskaffelser – fellesenhet i Gjøvikregionen, Gjøvik kommune
Postboks 630, 2810 Gjøvik

Navn: Thore Amundsen

E-post adr.: thore.amundsen@gjovik.kommune.no

Mobiltelefon: 913-69185

Oppdragsgivers kontraktsmedhjelpere er:

Rådgivende ingeniør:

COWI AS

v/ Olav Solheim

Mob: 911 47498

E-post: olso@cowi.com

Det er ikke anledning for leverandøren å benyttes seg av byggherrens konsulenter / kontraktsmedhjelpere. Disse er byggherres representanter i hele byggeperioden. Eventuelle spørsmål til konkurransegrunnlaget skal rettes via KGV-løsningen Merzell, se pkt. 3.2.

1.3 FORBEHOLD OM TILLATELSER ELLER FINANSIERING

Før bestemmelse om utførelse av anleggene tar oppdragsgiveren forbehold om budsjettmessig dekning for prosjektet. Oppdragsgiveren tar også forbehold om nødvendige tillatelser fra myndigheter er gitt og at avtaler med grunneiere er inngått. Avlysning av konkurransen gir ikke leverandør rett til erstatning.

Oppdragsgiver har rett til kostnadsfritt å avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn. Oppdragsgiver skal snarest mulig underrette anbyderne dersom samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses.

Kontrakt er ikke inngått før den er signert av begge parter.

Dersom oppdragsgiver finner at beslutningen om å tildele kontrakt ikke er i samsvar med kriteriene for valg av tilbud slik som fastsatt over, kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

I anbudet er det inkludert alternative poster som skal prises og kan komme til utførelse dersom det viser seg nødvendig. Dersom disse alternative postene helt eller delvis tas ut av anbudet, har leverandøren ikke rett til erstatning.

2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER

2.1 ANSKAFFELSESPROSEDYRE

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA), siste revisjon og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974, siste revisjon, da etter Del I og Del III

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Det gjøres oppmerksom på at leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonsvilkårene eller har vesentlige avvik eller uklarheter i sitt tilbud kan eller skal avvises ihht FOA. Oppdragsgiver vil i slike tilfeller først søke å avklare avvik så langt FOA tillater det før beslutning om avvisning skjer.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via KGV verktøyet Mercell.

2.2 KONKURRANSEREGLER

2.2.1 INNLEVERING

Innlevering av anbud skal skje via KGV verktøyet Mercell. Anbyder må sette seg nøye inn i innholdet i konkurransegrunnlaget og selv kontrollere at det mottatte konkurransegrunnlaget er komplett.

2.2.2 OPPLYSNINGSPLIKT

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom anbyder eller anbud avvises, samtlige anbud forkastes eller konkurransen avlyses. Anbyderen kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for avvisningen, forkastelsen eller avlysningen. Oppdragsgiveren plikter å svare på denne henvendelsen senest 15 dager etter at anmodningen er mottatt.

2.2.3 ANBYDERS TIDLIGERE OPPDRAG FOR OPPDRAGSGIVER

Dersom leverandøren har deltatt i forberedelsen av konkurransen og med dette oppnådd en urimelig konkurransefordel, vil han kunne være utelukket fra å delta i konkurransen.

2.2.4 TILDELING AV KONTRAKT, BEGRUNNELSE OG KLAGEADGANG

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og et kort sammendrag over anbudets relative fordeler i samsvar med tildelingskriteriene. Karensperioden skal være minst 15 dager regnet fra dagen etter at meddelelsen om valget av leverandør er sendt.

2.3 KUNNGJØRING

Konkurransesgrunnlag/kvalifikasjonsgrunnlag er kunngjort via Merccell i DOFFIN og TED.

Anbyder er selv ansvarlig for ta ut konkurransegrunnlaget/kvalifikasjonsgrunnlaget med alle vedlegg og evt. oppdateringer.

Oppdragsgiveren har rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget/kvalifikasjonsgrunnlaget frem til innleveringsfristens utløp, såfremt disse ikke er vesentlige. Rettelser, suppleringer, endringer, svar på spørsmål og opplysninger for øvrig, offentliggjøres via Merccell.

2.4 ANBUDSÅPNING

Anbudsåpningen er lukket og vil bli foretatt i KGV-løsning levert av Merccell AS. Dette innebærer at ingen har tilgang til dokumentene før anbudsåpningen.

3 GRUNNLAG FOR ANBUDET

3.1 KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING

Konkurransegrunnlaget er bygget opp iht. NS3450, og er delt inn i følgende hoveddeler:

Del 1:	Konkurransebeskrivelse med vedlegg	01.05.19
Del 2:	Kontraksgrunnlag	01.05.19
VEDLEGG:		
H3:	Beskrivelse iht. NS3420/2018	01.05.19
H4:	Tegninger	01.05.19
H5:	SHA plan med risikovurdering	01.05.19
H6:	Geoteknisk rapport	01.05.19

3.2 SPØRSMÅL OG SVAR TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET

Konkurransegrunnlaget framgår av dette dokumentet med vedlegg.

All kommunikasjon i anbudsfasen skal foregå skriftlig mellom den representant anbyder oppnevner og Merzell, se punkt 1.2. Det skal ikke være øvrig kontakt/kommunikasjon med personer hos oppdragsgiver eller rådgiver angående anbudskonkurransen. All kommunikasjon skal skje på norsk. Spørsmål fra anbydere må fremsettes senest 6 virkedager før anbudsfristen. Spørsmål knyttet til anskaffelsen vil bli besvart med anonymiserte likelydende tilsvarende til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget, og meddeles via Merzell.

Dersom anbyderen mener at konkurransegrunnlaget inneholder bestemmelser som er uakseptable, eller at kravspesifikasjonen er uklar eller ufullstendig, skal anbyderen ikke ta forbehold mot eller forsøke å presisere eller utdype innholdet i konkurransegrunnlaget. En slik fremgangsmåte kan føre til at anbudet må avvises. I stedet skal anbyderen stille spørsmål slik at oppdragsgiver får mulighet til å presisere, utfylle eller endre konkurransegrunnlaget før anbudsfristens utløp. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig via Merzell.

3.3 ANBUDBEFARING OG INFORMASJONSMØTE

Møtested: Gjøvik kommune, Gjøvik Vannverk, Engelandsodden.

Tidspunkt for anbudsbeferingen, hvis dette gjennomføres, vil bli angitt som tilleggsinformasjon i Mercell.

Anbyderne anmodes å sende inn eventuelle spørsmål på forhånd slik at oppdragsgiver får anledning til å forberede sine svar. Spørsmål vil bli anonymisert og svar offentliggjøres via Mercell. Det forutsettes påmelding til anbudsbeferingen og informasjonsmøtet. Påmelding sendes oppdragsgivers representant på epost. For kontaktinformasjon konf. pkt. 1.2 i Konkurransbeskrivelsen.

Anbyder plikter å gjøre seg kjent med forholdene på stedet.

Referat fra anbudsbeferingen og informasjonsmøtet offentliggjøres via Mercell.

4 KRAV TIL ANBUDET

4.1 ANBUDETS UTFORMING

4.1.1 ORGANISERING AV ANBUDESDOKUMENTENE

Anbyder skal organisere sitt anbud iht. følgende innholdsfortegnelse. Vedlegg skal benytte angitt vedleggsnummer i sitt filnavn. Konf. pkt. 4.4.2.

Vedlegg nr.	Innhold
1A	Evt. oversendelsesbrev
1B	Signert anbudsbrief med priser, i utfylt skjema vedlagt i Kontraktgrunnlaget, kap. F Vederlaget. Anbudsbrevet skal inneholde en aksept av tidsfrister og øvrige vilkår i konkurransegrunnlaget. Eventuelle forbehold må fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget. Videre må brevet inneholde navn og kontakinformasjon til leverandørens kontaktperson.
	DOK. KVALIFIKASJONSKRITERIER, Jfr. kap. 5, Kvalifikasjonskrav.
2A	Egenerklæringskjema (ESPD) om at leverandøren oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav for deltakelse i konkurransen.
2B	ESPD for underleverandører. Underleverandører må levere separate egenerklæringer (ESPD), konf. Forsyningsforskriften § 12-5 (3).
2C	Forpliktelseserklæringer fra underleverandører skal leveres dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten eller omsetningen til annen virksomhet. Se vedlegg pkt. 7.1 i Konkurransebeskrivelsen.
2D	Avtale om solidarisk ansvar. Dersom leverandøren støtter seg på andre foretak for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, krever oppdragsgiver at hovedleverandør og det andre foretaket er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten. Leverandøren og det andre foretaket må derfor vedlegge i anbudet en signert erklæring som dokumenterer solidaransvaret overfor oppdragsgiver. Det henvises til pkt. 5.3 i Konkurransebeskrivelsen.
2E	«Egenerklæring om etterlevelse av ILO konvensjoner og de ansattes arbeidsavtaler» skal fylles ut og undertegnes. Se vedlegg pkt. 7.2 i Konkurransebeskrivelsen.
	DOK. TILDELINGSKRITERIER, jfr. kap. 6, Tildelingskriterier.
3A	Utfylte priser i mengdefortegnelsen
3B	Beskrivelse av oppgaveforståelse/gjennomføringsplan
3C	Beskrivelse av kvalifikasjoner til nøkkelpersonell

4.1.2 SPRÅK, VALUTA

Prosjektets hovedspråk er norsk. Anbudet skal leveres på norsk. Evt. vedlegg av teknisk art kan aksepteres på engelsk, svensk eller dansk. Både avklarende møte og kontrakt gjennomføres på norsk. Alle priser skal oppgis i norske kroner (NOK). Om ikke annet er uttrykkelig oppgitt, oppgis alle priser eks mva.

4.2 ANBUDETS INNHOLD

4.2.1 AVVIK OG FORBEHOLD

Det er ikke anledning til å ha vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene (forbehold mot grunnleggende elementer). Anbud som inneholder slike vesentlige avvik vil bli avvist. Andre avvik skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse uten kontakt med anbyderen. Avvik skal klart fremgå av anbuds brevet med henvisning til hvor i anbudet forbeholdet framkommer (sidetall og punktnummer). Anbyders henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

Oppdragsgiveren kan skriftlig be leverandørene ettersende, supplere, avklare eller utfylle mottatte opplysninger og dokumentasjon innen en kort tilleggsfrist dersom opplysningene eller dokumentasjonen synes å inneholde feil eller uklarheter eller dersom bestemte opplysninger eller dokumenter mangler. En ettersending, supplering, avklaring eller utfylling skal imidlertid ikke medføre at anbudet forbedres.

4.2.2 ALTERNATIVE ANBUD

Det er ikke adgang til å gi alternative anbud. Eventuelle anbud på andre løsninger enn de som er angitt i konkurransegrunnlaget, vil derfor bli behandlet som anbud med avvik, jf. pkt. 4.2.1 ovenfor.

4.2.3 DELANBUD

Det er ikke adgang til å gi anbud på deler av oppdraget.

4.3 OFFENTLEGLOVA

Anbud og anskaffelsesprotokoll unntas offentlighet inntil valg av leverandør er foretatt, (jf. offentleglova LOV 2006-05-19 nr. 16, § 23).

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Anbyder skal opplyse om hvilke deler av anbudet som eventuelt anses å være forretningshemmeligheter det er av konkurransemessig betydning å hemmeligholde og dermed taushetsbelagt, jfr. Anskaffelsesforskriften § 7-4. Dersom anbudet inneholder slike opplysninger, skal det leveres en elektronisk kopi av anbudet der forretningshemmeligheter er sladdet ut. Oppdragsgiver har plikt til å gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og leverandørens vurdering kan derfor ikke automatisk legges til grunn.

4.4 LEVERING AV ANBUDET

4.4.1 LEVERINGSADRESSE

Anbudet leveres elektronisk på Merccell, se pkt. 4.4.2.

4.4.2 INNPAKNING, FORMAT OG KOPIER

Anbudet skal være merket:

«Gjøvik kommune - Vannforsyning Gjøvik-Biri Etp 1 Gjøvik-Redalen. E4: Sjøledning Gjøvik-Redalen»

Anbudet skal leveres kun elektronisk, via Merccell-tjenesten, slik systemet viser til

Anbudet skal være bindende. Manglende innlevering av forespurt dokumentasjon kan medføre avvising av anbudet. Anbudet skal leveres i angitt filformat, i A4-størrelse på sidene, iht. angitt innholdsfortegnelse, som beskrevet i avsnitt 4.1.1.

Postbeskrivelsen er sendt ut som anbudsfil på G-PROG filformat *.gab. Postbeskrivelsen med priser leveres på filformatet *.gap, iht. NS3459 samt PDF-format.

Sammen med anbudsfilen skal det leveres anbudsbrief på PDF format i datert og signert stand. Mengdelister med priser skrevet med håndskrift vil ikke bli akseptert.

Prising av teknisk beskrivelse gjøres i programmet G-PROG Linker.

Dette program kan lastes ned gratis fra internett-adressen

<http://www.nois.no/default.aspx?aid=9031629&title=G-PROG+Linker>.

Eventuelle spørsmål til programmet G-PROG Linker kan stilles brukerstøtte hos Norconsult Informasjonssystemer, telefon 67 57 15 30 eller per e-post: support.gprog@nois.no.

4.4.3 ANBUDSFRIST

Siste frist for innlevering av anbud er angitt i punkt 1.1 i dette dokumentet. Anbudet skal være levert via Mercell tjenesten før utløpet av anbudsfristen. Det vil ikke være mulighet i Mercell til å levere inn anbud etter tidsfristen. For sent innkomne anbud vil dermed automatisk bli avvist. Dette gjelder også om forsinkelsen skyldes tredjepart. Anbyder har risikoen for at anbudet kommer frem innen anbudsfristen. Det anmodes om å oppstarte opplasting av dokumentasjon i god tid før fristens utløp for å unngå tekniske vanskeligheter

4.5 VEDSTÅELSESRIST

Leverandøren må vedstå seg sitt anbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.1.

4.6 ANBUDSKOSTNADER

Alle kostnader forbundet med utarbeidelse av anbud skal dekkes av den enkelte anbyder, dette innebærer også eventuelle reiseutgifter med videre i forbindelse med anbudskonferanse og/eller anbudsbefering.

5 KVALIFIKASJONSKRAV

Generelt om kvalifikasjonskravene

For å kunne få sitt anbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor, se pkt. 5.1 nedenfor. ESPD-skjema skal leveres sammen med anbudet via Merccell.

Det stilles krav til anbyders tekniske kvalifikasjoner samt finansiell og økonomisk stilling.

Det gjøres oppmerksom på at kvalifikasjonskravene også gjelder for eventuelle underleverandører, i den grad dette er relevant for de arbeider underleverandører skal utføre. Egenerklæringsskjema og forpliktelseserklæringer fra evt. underleverandører skal følge anbudet ved innlevering.

Oppdragsgiver benytter også StartBank som kvalifikasjonsverktøy og vil også for de det gjelder foreta en kontroll gjennom StartBank.

5.1 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

5.1.1 GENERELT OM ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav og at det ikke foreligger avvsningsgrunner skal leverandøren fylle ut ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med anbudet. Eventuelle underleverandører må levere egne ESPD-skjema. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav. Iht. Anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) kan oppdragsgiveren på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Fristen for å levere forespurt dokumentasjonen settes da til 2 virkedager, etter at varsel er gitt til leverandørens angitte kontaktperson. Leverandøren kan bli avvist fra konkurranse, og/eller bli rettsforfulgt dersom avgitt informasjon er alvorlig misledende, tilbakeholdt eller ikke kan dokumenteres.

5.1.2 NASJONALE AVVISNINGSGRUNNER

I ESPD skjema del III D har oppdragsgiver krysset av for at nasjonale avvsningsgrunner gjøres gjeldende. Det skyldes at vedtakelse av forelegg for de angitte straffbare forholdene som er angitt i anskaffelsesforskriften § 24-2 (2) utgjør avvsningsgrunn i Norge. De nasjonale avvsningsgrunnene gjelder både for hovedleverandør og evt. underleverandører.

5.1.3 ANGIVELSE AV KVALIFIKASJONSKRAV I ESPD SKJEMAET

Dersom leverandør har levert dokumentasjonsbevis til oppdragsgiveren i tidligere konkurranser er leverandør pliktig til å opplyse om dette, dersom han mener at dokumentasjon skal benyttes i den nye konkurransen.

5.2 ANBYDERS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING

KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
<p>Det kreves at leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</p>	<p>Norske selskaper: Dokumenteres ved firmaattest.</p> <p>Utenlandske anbydere skal levere godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</p> <p>Ved innlevering av anbudet dokumenteres dette ved egenerklæring i ESPD skjema.</p>
<p>Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal det vedlegges forpliktelseserklæring fra disse andre foretakene om at leverandøren har rådighet over de nødvendige ressursene.</p>	<p>Dokumenteres med forpliktelseserklæring fra underleverandører (se vedlegg i pkt. 7.1). Vedlegges anbudet iht. krav pkt. 4.1.1. i Konkurransbeskrivelsen.</p> <p>Egenerklæring (ESPD) skal også leveres for underleverandører. ESPD for disse vedlegges også i anbudet. Det skal også oppgis hvilke arbeider underleverandør skal forestå.</p> <p>Det er ikke nødvendig å vedlegge forpliktelseserklæringer med produsenter av rør, rørdeler og belastningslodder.</p>
<p>Anbyder skal ha ordnede arbeidsavtaler med sine ansatte, og de skal ha lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som kan anses som normalt i området.</p> <p>Konf. krav i Del 2: kontraktsgrunnlag, pkt. B2 Spesielle kontraktsbestemmelser.</p>	<p>Ved innlevering av anbudet dokumenteres dette ved egenerklæring i ESPD skjema, samt utfylling av Vedlegg 2: Egenerklæring om etterlevelse av ILO konvensjoner og de ansattes arbeidsavtaler.</p>

5.3 ANBYDERS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET

KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
<p>Anbyderen og underleverandører skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og merverdiavgiftsinnbetaling.</p>	<p>Norsk firma: Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt.</p> <p>Utenlandsk firma: Attest utstedt av vedkommende myndighet i anbyders hjemstat som bekrefter at leverandøren har oppfylt sine forpliktelser vedr. avgifter i samsvar med lovbestemmelser i den stat leverandøren er etablert.</p> <p>Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller anbud.</p> <p>Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.</p> <p>Ved innlevering av anbudet dokumenteres dette ved egenerklæring i ESPD skjema.</p>
<p>Anbyderen skal ha økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre kontrakten. Det stilles som krav at anbyder har hatt en årsomsetning på minimum 30 mill. kr eks. mva. de siste 2 år.</p>	<p>Årsregnskap inkludert regnskap for 2017 og 2018, revisorgodkjent. Ved særskilt grunn kan regnskapet for 2018 tilbakeholdes, men da skal dette begrunnes.</p> <p>Kreditvurderingen skal være fra siste års regnskap som er godkjent. Ratingkrav er A eller bedre evaluert fra Bisnode eller andre tilsvarende firma, som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Ved manglende dokumentasjon av kreditvurderingen i tilbudet vil man benytte Bisnode for etterprøving eller dokumentasjon</p> <p>Ved innlevering av anbudet dokumenteres dette ved egenerklæring i ESPD skjema. I skjema skal også årsomsetning for 2017 og 2018 angis i merknadsfeltet.</p>
<p>Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å</p>	<p>Dokumenteres med underskrevet avtale mellom partene. Dette leveres sammen med anbudet.</p>

<p>oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, vil oppdragsgiveren kreve at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten.</p>	
---	--

5.4 ANBYDERS TEKNISKE OG FAGLIGE KAPASITET

<p>Leverandøren skal ha et godt og velfungerende kvalitetssystem (KS-system) som dekker de ytelser som omfattes av oppdraget. Kravene over gjelder også evt. underleverandørers kvalitetssikringssystem.</p>	<p>Leverandør og evt. underleverandører skal kunne dokumentere at firmaet har et kvalitetssikringssystem/- styringssystem iht. Internkontrollforskriften av 12. juni 1996. Dersom leverandøren og evt. underleverandører er sertifisert i henhold til NS-EN ISO 9001:2015 eller tilsvarende kan kopi av sertifikat legges ved som dokumentasjon.</p> <p>Ved innlevering av anbudet dokumenteres dette ved egenerklæring i ESPD skjema.</p>
<p>Det kreves relevant, høy faglig kompetanse og god erfaring fra tilsvarende oppdrag. Oppdragsgiver krever erfaring fra tilsvarende oppdrag, opparbeidet de siste 10 år. «Tilsvarende oppdrag» defineres som oppdrag med følgende minimumsomfang:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sveising, belastning og legging av undervannsledning av PE med min. dimensjon Ø500mm, lengde minimum 1000m. • Senking av rør med min. dimensjon Ø500mm på dybder større enn 50m. <p>Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.</p>	<p>Beskrivelsen av referansene må inkludere angivelse av oppdragets kontraktssum, tidspunkt, total anleggstid, oppdragsgiver (navn, telefon og e-post) samt en beskrivelse av arbeidene som viser relevans i forhold til legging av min. Ø500mm, i beskrevet omfang. Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.</p> <p>Ved innlevering av anbudet dokumenteres dette ved egenerklæring i ESPD skjema. Referanser med kort info om prosjektet oppgis i merknadsfeltet.</p>
<p>Leverandøren skal inneha nødvendig erfaring, utstyr, kompetanse og</p>	<p>Sertifisering av sveisere og sveisemaskiner og CV med referanser for sveisepersonell. Oppdatert</p>

<p>sertifisering for sveising av PE-rør. Ansvarlig sveiser av PE100-ledning skal inneha gyldig sveisesertifikat Klasse B for aktuelle dimensjoner på rørene. Sveisemaskin skal være kalibrert i løpet av de siste 12 mnd før anlegget starter. Oppdatert trykk-karakterstikk skal foreligge. Sveisepersonell skal ha relevant erfaring med sveising av min. Ø500mm PE-rør de siste 5 år.</p>	<p>trykk-karakterstikk for sveisemaskiner.</p> <p>Dokumenteres på forespørsel fra oppdragsgiver.</p>
<p>Dykkepersonell som skal benyttes på anlegget skal inneha godkjent sertifikat av Direktorat for Arbeidstilsynet, samt godkjent legeattest.</p> <p>Alle dykkerarbeider skal følge bestemmelser om dykking i pkt. D3 i Kontraktgrunnlaget.</p>	<p>Sertifikat for yrkesdykking samt godkjent legeattest (årlig godkjenning).</p> <p>Utenlandske dykkere skal legge frem sertifikater for tilsvarende godkjenning for yrkesmessig dykking fra eget hjemland. Godkjent legeattest skal være utstedt i Norge. Godkjenning av norsk lege skal foreligge før kontrakt underskrives.</p> <p>Dokumenteres på forespørsel fra oppdragsgiver.</p>
<p>Ansvarlig rørlegger skal inneha ADK1 - sertifikat.</p>	<p>ADK1-sertifikat.</p> <p>Dokumenteres på forespørsel fra oppdragsgiver.</p>

6 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende 3 kriterier:

1. **Totalkostnad for anlegget**
2. **Oppgaveforståelse/gjennomføringsplan**
3. **Kvalifikasjoner på nøkkelpersonell**

1. Totalkostnad for anlegget.

Dette vurderes ut fra følgende:

- Anbudspris, herunder enhetspriser, timepriser for regningsarbeider og påslagsfaktorer.
- Konsekvens(er) av evt. forbehold/avvik som anbyder måtte ha tatt i tilbudet.

Anbyderen skal besvare dette ved følgende:

Komplett prising av alle tilbudsposter i dette konkurransegrunnlaget og utfylling av tilbudsbrev (konf. Del 2: Kontraktgrunnlaget kap. F) og prisliste for ekstraarbeider. Eventuell priskonsekvens av forbehold og/eller avvik anbyder måtte ha tatt i tilbudet skal i tilfelle også fremgå av tilbudsbrevet. Dersom priskonsekvens av et forbehold ikke er prissatt, vil dette forbeholdet bli priset skjønnsmessig av tiltakshaver. Ikke prisede poster anses som inkludert i andre poster.

Det vil bli tillagt 2.000 timer i regningsarbeider for å beregne bidrag for dette i sammenligningen. Disse timene vil bli multiplisert med en gjennomsnittlig timepris for personell og maskiner beregnet utifra utfylt tabell for regningsarbeider.

For beregning av påslag for materialer for regningsarbeider vil det bli tillagt materialer for 3.000.000 kr. eks.mva. Dette multipliseres med angitt påslagsprosent og tillegges totalprisen i tilbudet under sammenligningen.

For beregning av påslag for underleverandører for regningsarbeider vil det bli tillagt arbeid av underleverandører for 3.000.000 kr. eks. mva. Dette multipliseres med angitt påslagsprosent og tillegges totalprisen i tilbudet under sammenligningen.

Den beregnede summen av påslag for regningsarbeider, materialer og underleverandører vil ikke bli tatt med i kontrakten.

Kriterium 1) «Totalkostnad for anlegget» vektlegges totalt med 60%.

2. Oppgaveforståelse/gjennomføringsplan

Leverandør dokumenterer hvordan anleggsgjennomføringen er tenkt utført i en egen gjennomføringsplan. Planen kan f.eks. beskrive:

- Organisering av hovedleverandør med underleverandører
- Beskrivelse av rigg og nødvendige riggområder.
- Arbeidsoppgaver, etapper. Gjennomføring av sveisearbeider, gravearbeider, mm.
- Senkeprosess. Dette er et viktig punkt som blir vektlagt mye under innstillingen. Anbyder bør beskrive oppstart av senking og hvordan man tenker seg denne gjennomført. Posisjonering av ledning i forhold til kryssing av Eidsivas kabler bør fremgå.
- Hvilket utstyr, størrelse, type og antall gravemaskiner, flåter, båter, mm. som skal benyttes for dette anlegget. Senkeprosessen krever mye materiell, tilbudt utstyr bør derfor fremgå.
- HMS risikoforståelse
- Hvilke utfordringer som er forventet og hvordan disse er tenkt løst, feks. islegging, vinterarbeider, kryssinger av kabler, ustabile masser, graving i harde morenemasser ("Gjøvikmorene"), gjenslamming av grøft, fremtrekking av rør, installasjon av rør i grøft, etc.
- Leverandøren må lage en fremdriftsplan som viser at arbeidene er gjennomførbare i aktuell anleggstid, med milepæler og varigheter av arbeidsoperasjonene.
- (Listen er ikke uttømmende)

Planene blir vurdert skjønnsmessig av tiltakshaver og poengsatt i forhold til hvor gode løsninger som er valgt. Det anbefales leverandøren å være mest mulig uttømmende i sin oppdragsbeskrivelse, slik at oppdragsgiver kan bedømme planene på best mulig grunnlag.

Kriterium 2) «Oppgaveforståelse/gjennomføringsplan» vektlegges totalt med 20%.

3. Kvalifikasjoner på nøkkelpersonell

Dette vurderes ut fra følgende:

Dokumentasjon på kompetanse med CV og evt. beskrivelse på det personell som skal benyttes på anlegget. CV og evt. beskrivelse skal oppgi:

- 1) aktuell utdanning/kurs
- 2) hvilke ansvar, funksjoner og arbeidsoppgaver vedkommende tidligere har hatt innen aktuelt fagområde
- 3) hvilke arbeidsoppgaver vedkommende vil få på dette anlegget
- 4) hvor mye vedkommende vil være til stede i anleggsperioden
- 5) referanser, samt kontaktperson hos aktuelle referanser

Det opplyses om hvem som vil ha ansvar for følgende oppgaver på dette anlegget:

- Prosjektansvarlig
- HMS-ansvarlig
- Anleggsleder
- Anleggsbas/driftsleder
- Dykkeleder
- Senkeleder
- Sveisere av plastrør

Dersom flere skal utfylle samme arbeidsoppgave, skal det opplyses om dette. Det skal opplyses om i hvilken grad aktuelle personer vil være til stede på arbeidsplassen. Dersom en prosjektleder eller anleggsleder er til stede store deler av tiden på arbeidsplassen vil dette telle positivt ut i vurderingen. Utfyllende opplysninger om samtlige arbeidstagere vil gi bedre grunnlag for å vurdere leverandøren.

Kriterium 3) «Kvalifikasjoner på nøkkelpersonell» vektlegges totalt med 20%.

Evaluering og vektingsmodell

Kriterium 1:

Vektlegges 60 %, med rangeringstall R1 på maks. 6. Laveste pris vil få 6 i rangeringstall. Øvrige får følgende rangeringstall $R1 = (\text{billigste pris/aktuell anbyders pris}) * 6$

Formel for beregning av poeng kriterium 1:

$$\text{Poeng} = 0,60 * R1$$

Kriterium 2:

Vektlegges med 20%, med rangeringstall R2 skjønnsmessig vurdert av tiltakshaver fra 1 til 6. Oppgaveforståelsen blir vurdert ut fra innsendt dokumentasjon og få et rangeringstall skjønnsmessig vurdert av oppdragsgiver, på en skala fra 1 til 6. 6 er en ideell og uttømmende gjennomføringsplan iht. kriterium 2, og 1 er en gjennomføringsplan med lite opplysninger eller elementer som ansees som ikke gjennomførbare.

Formel for beregning av poeng kriterium 2:

$$\text{Poeng} = 0,2 * R2$$

Kriterium 3:

Vektlegges med 20%, med rangeringstall R3 skjønnsmessig vurdert av tiltakshaver fra 1 til 6. Nøkkelpersonellet blir vurdert ut fra innsendt dokumentasjon og får et rangeringstall på hver arbeidstaker skjønnsmessig vurdert av oppdragsgiver, på en skala fra 1 til 6. 6 er beste mulig oppnåelige kvalifikasjoner iht. kriterium 3, og 1 er ingen relevante kvalifikasjoner. Gjennomsnitt av rangeringstallene for arbeidstakere, R3, vil multipliseres med 0,2 for å beregne poeng.

Formel for beregning av poeng kriterium 3:

$$\text{Poeng} = 0,2 * R3$$

Sammenligning av leverandørene blir gjort basert på summen av poeng i de 3 kriteriene nevnt over.

7 VEDLEGG TIL KONKURRANSEBESKRIVELSEN

Vedlegg:

1. Forpliktelseserklæring
2. Egenerklæring om etterlevelse av ILO konvensjoner og de ansattes arbeidsavtaler

7.1 VEDLEGG 1: FORPLIKTELSESERKLÆRING

I forbindelse med hovedleverandørs anbud i konkurranse vedrørende «**Gjøvik kommune – E4 Sjøledning Gjøvik - Redalen**» benyttes det underleverandør.

Denne erklæringen gjelder for hovedleverandør _____:

Firma	
Organisasjonsnummer	
Adresse	
Postnummer, sted	
Land	

og underleverandør _____:

Firma	
Organisasjonsnummer	
Adresse	
Postnummer, sted	
Land	

Underleverandøren bekrefter at han stiller sine ressurser til disposisjon for hovedleverandøren for oppfyllelse av følgende arbeider i kontrakten:

Videre gis hovedleverandøren rett til å signere eventuell kontrakt og inngi anbud hvor undertegnede er underleverandør.

Sted:

Dato:

Signatur underleverandør

Signatur hovedleverandør

Merk at underleverandør også skal levere utfylt ESPD skjema, se pkt. 5.1.

7.2 VEDLEGG 2: EGENERKLÆRING OM ETTERLEVELSE AV ILO KONVENSJONER OG DE ANSATTES ARBEIDSAVTALER

Det bekreftes at firmaet er lovlig organisert jf. gjeldene skatte- og arbeidsmiljø-regelverk når det gjelder de ansatte faglige og sosiale rettigheter.

Det bekreftes at firmaet etterlever ILO konvensjoner som opplistet nedenfor, og arbeider i tråd med Norges FN-samarbeid:

ILO konvensjon 1 og 14	Retten til regulert arbeidstid og ukentlig hvile
ILO konvensjon nr 29 og 105	Ingen former for tvangsarbeid
ILO konvensjon nr 87 og 98	Arbeidstakers rett til å organisere seg
ILO konvensjon nr 94	Sikre at lønns- og arbeidsvilkår holdes på et normalt nivå for sammenliknbart arbeid (se også forskrift nedenfor)
ILO konvensjon nr 95	Sikring av arbeidstakers lønn
ILO konvensjon nr 100 og 111	Omhandler forbud mot diskriminering
ILO konvensjon nr 138 og 182	Ingen former for barnearbeid
ILO konvensjon nr 131	Fastsetting av minstelønn, med sikte på utviklingsland

Det bekreftes også at firmaet etterlever forskrift om lønn- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter (FOR-2008-02-08-112), og er kjent med kontraktens klausuler om lønns- og arbeidsvilkår

Daglig leder
(sign.)

Dato:

Representant for de ansatte Dato: (sign.)