

KONKURRANSEGRUNNLAG

**LEIE AV AMBULANSESTASJON
HELGELANDSSYKEHUSET**

Hemnes - Korgen

Tilbudskonkurranse med forhandling

1	Generelt om konkurransen	3
1.1	Orientering om oppdraget.....	3
1.2	Om oppdragsgiver	3
1.3	Nøkkelinformasjon	4
1.4	Konkurransesgrunnlagets dokumenter	4
2	Konkurransgjennomføring	5
2.1	Kunngjøring.....	5
2.2	Anskaffelsesprosedyren.....	5
2.1	Språk.....	5
2.2	Spørsmål til konkurransegrunnlaget.....	5
2.3	Rettelser, endringer og/eller suppleringer	5
2.4	Forbehold og avvik.....	6
2.5	Oppdeling av konkurransen.....	6
2.6	Krav til tilbudets innhold.....	6
2.7	Innlevering av tilbudet.....	7
2.8	Avlysning og totalforkastelse	7
3	Kvalifikasjonskrav	8
4	Evaluering og tildeling av kontrakt.....	8
4.1	Tilbudsåpning	8
4.1	Tilbudsbefaring.....	8
4.2	Gjennomføring av forhandlinger	8
4.3	Tildelingskriterier	9
5	Leiekontraktens lengde	9
6	Kontraktsvilkår	10

1 Generelt om konkurransen

1.1 Orientering om oppdraget

Helgelandssykehuset HF ønsker å inngå avtale for leie av bygg tiltenkt ambulansestasjon i henhold til *vedlegg 1*. Konkurransen er kunngjort frivillig i Doffin via Merzell.

Formålet med denne anskaffelsen er å etablere en leieavtale som medfører at oppdragsgiver kan etablere sin ambulanssevirkosomhet i dette området i egnede lokaler.

Oppdragsgiver finner det ikke hensiktsmessig å forestå bygging av lokaler i egen regi, og ønsker derfor å inngå en langsiktig kontrakt på leie av egnede lokaler. Oppdragsgiver ser for seg at dette kan løses på to måter: Enten ved at noen tilbyr seg å tilpasse/ombygge et allerede eksisterende lokale, eller ved at noen tilbyr seg å sette opp et nybygg. I begge tilfellene skal den løsning som tilbys tilfredsstillende oppdragsgivers krav og ønsker. Tilbud om leieobjekter kan gis av både private og offentlige instanser.

Oppdragsgiver forutsetter å inngå en leieavtale med varighet i henhold til *Punkt 5*.

Opsjonene utløses automatisk med likelydende vilkår med mindre Oppdragsgiver tar andre initiativ.

1.2 Om oppdragsgiver

Ambulansetjenesten er organisert under Prehospital Enhet i Helgelandssykehuset HF og er inndelt i ambulansesoner. Helgelandssykehuset HF dekker hele Helgeland med ambulansetjenester både med bil-, båt og luftambulanse. Ambulansetjenesten består i dag av 14 ambulansestasjoner med fra 1 til 3 ambulanserbiler, hvorav 1 også er stasjon for personell for båtambulanse. I tillegg kommer 2 stasjoner kun for båtambulanse med bil i reserve. Ny ambulanseplan vedtatt i 2016 medfører behov for etablering av nye stasjoner på andre lokasjoner.

Hver bil krever en bemanning på to personer og evt. en lærling. Ambulansebåter er bemannet med to maritimt utdannede personell og en ambulansarbeider.

Ambulansetjenesten har i dag døgnbemannet ambulanse som for tiden er organisert med aktiv vakt/hjemmevakt. Jf. Akuttmedisinforskriften tilstrebes det at alle stasjoner skal ha vakt på vaktrom på sikt. Lokalene til ambulansestasjoner benyttes også til opplæring, sertifisering og trening av ambulansarbeidere, samt vedlikehold av utstyr og biler.

1.3 Nøkkelinformasjon

Opplysning	
Tilbudsfrist	26.08.19 klokken 12.00
Vedståelsesfrist	6 måneder fra og med tilbudsfristens utløp
Spørsmålsfrist	7 døgn før tilbudsfristens utløp
Kontaktperson	Innkjøpsrådgiver Joachim Hjartøy
Kontaktinfo	Alle henvendelser skal skje gjennom innkjøpsportalen Mercell, om ikke annet er spesifisert i utlysning eller konkurransegrunnlag.

1.4 Konkurransegrunnlagets dokumenter

Forespørselen består av følgende dokument:

- Konkurransegrunnlag - dette dokument
- Vedlegg 1 – Kravspesifikasjon Hemnes ambulansestasjon
- Vedlegg 2 – Mal tilbudsbrief med prisskjema
- Vedlegg 3 – Løsningsforslag Ambulansestasjoner
- Vedlegg 4 – Krav fra arbeidstilsynet
- Vedlegg 5 – Almennelike innkjøpsvilkår_2016

Der det er relevant, inngår også avklaringer og tilleggsopplysninger gitt skriftlig før tilbudsfristens utløp.

2 Konkurransgjennomføring

2.1 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Doffin via Mercell.

2.2 Anskaffelsesprosedyren

Konkurransen gjennomføres som en konkurranse med forhandling. Anskaffelsen er unntatt fra Lov om offentlige anskaffelser/Forskrift om offentlige anskaffelser, heretter kalt LOA/FOA. Anskaffelsen kommer inn under unntaksbestemmelsen i FOA § 2-4 bokstav a.

Tilbyder må selv bære egne utgifter med utarbeidelse av tilbud og tilbudsdokumentasjon, herunder forhandlinger.

2.1 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

2.2 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål som tilbyderne måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen spørsmålsfrist, se punkt 1.3. Spørsmål og svar stilles og besvares gjennom innkjøpsportalen Mercell.

Tilbyderne oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgivers kontaktperson dersom en finner at konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

2.3 Rettelser, endringer og/eller suppleringer

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragiver rett til å foreta rettelser, endringer og/eller suppleringer i konkurransegrunnlaget. Rettelser, endringer og/eller suppleringer vil bli gjort tilgjengelig for samtlige tilbydere via Mercell.

Dersom oppdragsgiver vurderer at det er nødvendig med utvidet tilbudsfrist grunnet rettelser, endringer og/eller suppleringer, vil dette kommuniseres til alle som har registrert sin interesse for denne konkurransen i Mercell.

2.4 Forbehold og avvik

Forbehold og avvik vil kunne føre til avvisning. Før tilbyder eventuelt tar forbehold eller utformer tilbud med avvik, bør derfor tilbyder ta sikte på å avklare forholdet ved å stille spørsmål underveis i gjennomføringen av konkurransen, jf. pkt. 2.2.

2.5 Oppdeling av konkurransen

Det er ikke anledning til å levere tilbud på deler av konkurransen.

2.6 Krav til tilbudets innhold

Det er tilbyders oppgave å påse at all etterspurt og aktuell dokumentasjon inngår i innlevert tilbud. Som et minstekrav skal tilbudet inneholde:

Innhold	Merknader
Tilbudsbrev	Benytt vedlagt mal for tilbudsbrev. Tilbudet skal inneholde et formelt tilbudsbrev med tydelig firmanavn/ navn på tilbudsgiver. Tilbudsbrevet skal være datert og ev forbehold i tilbudet skal presiseres her. Tilbudsbrevet skal være underskrevet av person med nødvendig fullmakt. I tilbudsbrevet må det fremgå hvem som er kontaktperson hos tilbyder i forhold til eventuelle forhandlinger. Telefonnummer og e-post må oppgis. Tilsvarende gjelder også ev. reviderte tilbud som innkommer i forhandlingsfasen.
Prisskjema	Fylles ut i mal for tilbudsbrev. En ber om at en spesifiserer prisens innhold i eget vedlegg.
Kvalifikasjonskrav	Tilbudet skal vedlegges forespurte attester og etterspurt dokumentasjon.
Tildelingskriterier	Dokumentasjon på tildelingskriteriene ut over pris, vedlegges tilbudet.
Sladdet tilbud	Vedlagt tilbudet skal det også ligge en sladdet utgave av tilbudet. Ved ev. krav om innsyn i anskaffelsen vil disse ev. brukes. Det er viktig å merke seg at selv om leverandører inngir tilbud hvor ev. forretningshemmeligheter sladdes, har oppdragsgiver en selvstendig plikt til å vurdere hva som skal unntas offentligheten.

I vedlegg 1 *Kravspesifikasjon* er det beskrevet nærmere hvilke krav Helgelandssykehuset HF har til ambulansestasjoner som omfattes av denne konkurransen. Vedlegg 4 utdyper ytterligere krav fra arbeidstilsynet.

Det gjøres oppmerksom på vedlegg 3 – løsningsforslag ambulansestasjon må tilpasses etter krav fra arbeidstilsynet (vedlegg 4).

Tilbyder skal innlevere et komplett tilbud, hvor alle oppdragsgivers spesifiserte krav og ønsker er besvart og kommentert.

2.7 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal som utgangspunkt leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no, innen den angitte tilbudsfrist, jf. punkt 1.3. Tilbudsfristen er absolutt. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Tilbyder bærer all risiko for feil eller forsinkelser. Det anbefales derfor at tilbud leveres inn i god tid før fristens utløp.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support:

Tlf: + 47 21 01 88 61 / 62 eller + 47 979 78 472.

For private personer som ønsker å inngi tilbud innenfor tilbudsfristen bes en ta kontakt med en av følgende kontaktpersoner:

Kontaktperson	E-post
Innkjøpsrådgiver Joachim Hjartøy	Joachim.hjartoy@helgelandssykehuset.no
Direktør for prehospitaltjenester, Odd Magne Rønning	Odd.Magne.Ronning@Helgelandssykehuset.no

2.8 Avlysning og totalforkastelse

Oppdragsgiver er ikke forpliktet til å anta noen av tilbudene, dersom ingen av de innkomne tilbud anses som innenfor de vedtatte økonomiske rammer, samt innenfor de forventede leiekostnader for denne type bygg i dette området. Det samme gjelder når det etter utsending av konkurransegrunnlaget er oppstått forhold som gjør at leie ikke lenger er aktuelt, eller at spesifikasjoner må endres.

Ytterligere så forbeholder oppdragsgiver seg retten til å forkaste tilbud eller avlyse konkurransen hvis det foreligger forhold som ikke er forenelig med ønsket ambulansestasjon. Dette kan eksempelvis være ugunstig lokalisering av tilbudt bygg.

3 Kvalifikasjonskrav

En leverandør sitt tilbud vil bli avvist, dersom de krav som er satt for deltakelse i konkurransen ikke er oppfylt.

Krav	Dokumentasjon
Tilbyderen skal ha ordnede forhold med hensyn til innbetaling av skatt og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none">- Skatt og MVA attest <p>Skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.</p>
Det kreves at tilbyderen har et lovlig etablert foretak.	<ul style="list-style-type: none">- Firmaattest
Tilbyder må ha økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre avtalens omfang og forpliktelser, herunder skal leverandøren være kredittverdig, ha tilfredsstillende likviditet og lav konkurrisiko.	<ul style="list-style-type: none">- En bekreftelse fra finansinstitusjon på at finansiering av byggeprosjektet foreligger. <p>Det skal av denne dokumentasjonen fremgå hvor stor sum som er finansiert.</p>

4 Evaluering og tildeling av kontrakt

4.1 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning vil bli gjennomført kort tid etter tilbudsfrist. Tilbydere vil ikke ha adgang til tilbudsåpningen.

4.1 Tilbudsbefaring

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre tilbudsbefaring skulle en anse dette som nødvendig.

4.2 Gjennomføring av forhandlinger

Forhandlinger vil bli gjennomført med tilbydere som ansees å ha gitt tilbud på leieobjekt som oppfyller kravspesifikasjonen og ev andre krav samt som ansees konkurransedyktige. Forhandlingene gjennomføres med sikte på å eventuelt forbedre og/eller klargjøre tilbudene. Det er adgang til å forhandle om endringer eller suppleringer ved tilbudet, så som forretningsmessige vilkår og pris. På bakgrunn av tildelingskriteriene vil det ikke bli forhandlet om tilbud som ikke er konkurransedyktige.

Antallet tilbud kan reduseres før forhandlingene tar til, slik at ikke alle tilbyderne blir med

videre i konkurransen. Tilbydere som ikke blir valgt ut til forhandlinger, er ute av konkurransen og deres tilbud blir forkastet. 1. runde i forhandlingene vil foregå som fysiske møter mellom tilbyder og oppdragsgiver, hvis dette ansees hensiktsmessig.

Eventuelle videre forhandlingsrunder vil kunne foregå som fysiske møter, pr. telefon eller pr. e-post. Oppdragsgiver bestemmer hvor mange faser forhandlingene skal gjennomføres i. Oppdragsgiver fører referat fra forhandlingene, disse referatene distribueres til leverandørene i etterkant.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakten på grunnlag av de første tilbudene uten å gjennomføre forhandlinger.

4.3 Tildelingskriterier

Oppdragsgiver vil velge leverandør/utleier ut fra hva som innebærer det økonomisk mest fordelaktige tilbudet basert på følgende kriterier:

- Priselementet (leiekostnader, driftskostnader, vedlikehold, mm.)
- Beliggenhet, bl.a.:
 - I forhold til veinett, nærhet til kai og aktuelle tilleggfunksjoner
- Samlokalisering med kommunale institusjoner (sykehjem og lignende) og/eller politi/brann.
- Byggets egnethet til virksomheten ut over de minstekrav som er oppstilt (brukervennlighet, arbeidsmiljø, byggteknisk)

Kriteriene er ikke vektet, men oppstilt i prioritert rekkefølge. Pris og beliggenhet er de to kriterier som vil bli mest vektlagt. Tilbudene vil bli evaluert av evalueringsgruppe utpekt av oppdragsgiver.

5 Leiekontraktens lengde

Helgelandssykehuset HF ønsker tilbud på leieperiode av 10 år med 5+5 år i opsjon, og 1 års oppsigelsestid etter første leieperiode. Dvs. at Oppdragsgiver kan påkalle 5 års forlenget leie to ganger.

Alternativt leieavtale på 20 år.

Leiekontraktens lengde vil basere seg på oppdragsgivers ønsker, behov og hva som tilbys. Lengden på leiekontrakt vil bli endelig avklart i forhandlingene.

Tilbys løsninger med mulighet for sen innflytting kan det bli aktuelt for oppdragsgiver å kreve at tilbyder tilbyr midlertidige lokaler, dette vil bli avklart i hvert enkelt tilfelle i forhandlingene. Midlertidige lokaler kan avvike noe fra ønsket kravspesifikasjon, dette beror på avveininger i hvert enkelt tilfelle for å sikre en tilfredsstillende løsning på permanent basis.

6 Kontraktsvilkår

Det vil framlegges utkast til kontrakt når tilbyder er valgt.