



KONKURRANSEBESKRIVELSE

FRA

SORTLAND KOMMUNE

OM

AMBULANSEINNGANG OG UTEAREAL RÅDHUS II

1. Generell introduksjon

1.1 OPPDRAGSGIVER

Sortland kommune

For mer informasjon, se nettside: www.sortland.kommune.no

1.2 BESKRIVELSE AV ANSKAFFELSEN

Ambulanseinngang og uteareal til rådhus II.

For nærmere beskrivelse av anskaffelsen vises det til Kontraktsgrunnlaget.

2. Instruks til tilbyder

2.1 FORESPØRSELSDOKUMENTER

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i forespørselsdokumentene, som består av:

- a. Denne konkurransebeskrivelse
- b. Kontraktsgrunnlaget med vedlegg


2.2 BEKREFTELSE


Dette skal gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

2.3 KOMMUNIKASJON

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og

trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

2.4 KUNNGJØRING

Anskaffelsen er kunngjort på www.mercell.no

2.5 REGLER FOR KONKURRANSEN

Anskaffelsen omfattes av lov om offentlige anskaffelser av 17.juni 2016 nr. 73, samt forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016.

Samlet anskaffelsesverdi er antatt å være over EØS-terskelverdi, og skal derfor følge forskriftens Del I og Del II.

2.6 ANSKAFFELSESPROSEDYRE

Anskaffelsen skal foretas etter åpen anbudskonkurranse.

2.7 KONTRAKTSVERDI/EVT VOLUM

Anskaffelsens totale kontraktsverdi vil være noe over terskelverdien på 1,3 mill.

2.8 OPPDRAGSGIVERS FORBEHOLD

Oppdragsgiver tar forbehold om finansiering og endelig politisk godkjenning av prosjektet hva gjelder utførelse av deler av denne forespørsel som måtte gå ut over budsjett. Videre forbeholder oppdragsgiver seg retten til uten økonomiske eller andre konsekvenser å forkaste samtlige tilbud etter reglene i forskrift om offentlig anskaffelser.

2.9 RETTELSE, SUPPLERINGER ELLER ENDRINGER I KONKURRANSEGRUNNLAGET

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Kommunikasjon/Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følge da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

2.10 KONFIDENSIALITET

Konfidensialitet:

Tilbyder skal behandle alle opplysninger han får kjennskap til gjennom forespørselen og under utarbeidelsen av tilbud som konfidensielle.

Forespørselsdokumentene skal betraktes som fortrolige og skal oppbevares deretter.

Tilbyder skal ikke offentlige kommentere denne forespørsel uten først å ha innhentet Oppdragsgivers skriftlige samtykke.

Offentlighet:

Leverandørene skal levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

2.11 TILBUDSFRIST

Se tidsplan 2.12.

Tilbyder har risiko for at Tilbudet er levert innen fristen. Det gjøres særskilt oppmerksom på at tilbud ikke kan leveres i Mercell-portalen etter fristen.

2.12 TIDSPLAN

Utsendelse av forespørsel /publisert i Mercellportalen	Innen 12.07.2019
Tilbudsbefaring	Det tilrås at tilbyder befarer området før det gis tilbud. Befaring med kommunens kontaktperson kan avtales fra uke 32 etter forespørsel fra tilbyder. Kontaktinfo: 76 10 90 98 eller martine.stromsnes@sortland.kommune.no
Tilbudsfrist. Omgående tilbudsåpning	Se frist i mercell.
Evaluering/interngodkjenning – beslutning om tildeling	Omgående
Estimert dato for inngåelse av kontrakt	14 dager etter tilbudsfrist.
Ferdigstillelse av prosjektet	15.10.2019 (inkl asfaltarbeider)

Tidspunktene etter tilbudsfrist/-åpning er kun veiledende.

2.13 KOSTNADER VED UTARBEIDELSE AV TILBUD

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til Tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

2.14 VEDSTÅELESFRIST

Tilbudet skal være gyldig 90 dager etter tilbudsfrist.

2.15 TILBUD PÅ DELER AV LEVERANSEN

Tilbud på deler av leveransen aksepteres ikke.

2.16 TILBYDERS GENERELLE OG SPESIELLE PLIKTER

Tilbyder plikter å sette seg inn i samtlige dokumenter omfattet av forespørselen og selv sikre at han har mottatt og har tilgang til all relevant informasjon forbundet med forespørselen.

Der hvor Tilbyder oppdager feil, utelatelser, inkonsekvens eller andre mangler i forespørselsdokumentene, plikter Tilbyder straks å gjøre Oppdragsgiver oppmerksom på dette.

2.17 KONTRAKTSBETINGELSER

Avtaleforholdet reguleres av følgende kontraktsbestemmelser: NS 8407

Tilbudet skal baseres på betingelsene i kontraktsgrunnlaget som er vedlagt denne forespørselen.

2.18 KVALIFIKASJONSKRAV**Obligatorisk og juridisk stilling**

Kvalifikasjonskrav:	Dokumenteres ved:
Tilbydere skal være et lovlig etablert foretak. (K 11)	Firmaattest eller tilsvarende fra søkers hjemstat

Tilbyder må ha levert sine oppgaver og betalt skatt, arbeidsgiveravgift og mva (K 12) Gjelder kun norske tilbydere	Attest for skatt og mva. Lastes ned fra www.altinn.no av tilbyder. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for innlevering av søknad. Eventuelle restanser eller andre misligheter må begrunnes. Dersom Tilbyder planlegger å benytte underleverandører må skatteattest også leveres for denne/disse.
Tilbyder må gi oppdragsgiver fullmakt til å innhente utvidet skatteattest (K 13)	Det vises til vedlegg. Her skal side 1 fylles ut og sendes inn med tilbudet.
Egenerklæring ILO 94 (K 15)	Tilbyder signerer vedlagte skjema, og legger det ved tilbudet.

Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav:	Dokumenteres ved:
----------------------------	--------------------------

Tekniske kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav:	Dokumenteres ved:
Erfaring med tilsvarende oppdrag. (K 31)	Oversikt over relevante oppdrag siste 3 år
Fagbrev (K 33)	Tilbyder dokumenterer/godtgjør at hoveddelen av de ansatte har relevant fagbrev.
Organisering av prosjektet (K 34)	Opplysninger om tilgjengelighet og beskrivelse av kapasitet på dette prosjektet.

Andre kvalifikasjoner

Yrkesskadeforsikring (K 41)	Dokumentasjon på at tilbyder har tegnet lovbestemt yrkesskadeforsikring.
--------------------------------	--------------------------------------------------------------------------

2.19 TILDELINGSKRITERIER

Tildeling vil skje basert på det tilbudet med lavest pris.

De innkomne tilbud vil bli evaluert, og tildeling vil skje, basert på følgende tildelingskriterier:

Tildelingskriterier:	Dokumenteres ved:
Pris 100 % Det forutsettes at tilbyder bekrefter tidspunkt for ferdigstilling med asfaltering iht. pkt. 2.12.	Tilbudsbrev (T 01)

2.20 FORBEHOLD OG AVVIK

Eventuelle forbehold/avvik må tydelig fremgå i Tilbudsbrevet.

Forbehold skal være klart og entydig angitt slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med Tilbyder.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne føre til at Tilbudet ansees som ufullstendig og kan bli avvist.

2.21 ALTERNATIVE TILBUD

Oppdragsgiver godtar ikke alternative tilbud.

2.22 SPRÅK

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til Tilbudet skal være på norsk.

Det er adgang til levere vedlegg/dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk der hvor dokumentasjon ikke finnes på norsk. Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til ett av de tillatte språk, primært norsk.

3. Tilbudets INNLEVERING, format og innhold

3.1 INNLEVERING AV TILBUD

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsmformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på

www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

3.2 TILBUDETS UTFORMING VED LEVERING

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:

Tilbudet og tilhørende dokumenter skal leveres på norsk.

NB! Vennligst lever tilbudsdokumentene med de filnavn som står i denne tabellen.

Filnavn:	Innhold/besvarelse:
Kvalifikasjonskrav	Dokumentene legges ved hvert krav under steget <u>Kvalifikasjonskrav</u> når du gir tilbud via Mercell.
K 11 – Firmaattest	Ref. pkt. 2.18 i dette dokument
K 12 – Attest for skatt og mva	Ref. pkt. 2.18 i dette dokument
K 13 – Fullmakt utvidet skatteattest	Ref. pkt. 2.18 i dette dokument
K 15 – ILO 94	Ref. pkt. 2.18 i dette dokument
K 31 – Erfaring	Ref. pkt. 2.18 i dette dokument
K 33 – Fagbrev	Ref. pkt. 2.18 i dette dokument
K 34 – Organisering	Ref. pkt. 2.18 i dette dokument
K 41 – Yrkesskedeforsikring	Ref. pkt. 2.18 i dette dokument
Tilbudsdokumenter	Dokumentene legges under steget <u>Dokumenter</u> når du gir tilbud via Mercell.
T 01 – Tilbudsbrev	
T 02 – Tilbudsskjema	(vedlagt)

4. Åpning av tilbudene

Åpning av tilbudene finner sted samme dag som tilbudsfristen, og umiddelbart etter denne.

Åpningen er ikke offentlig. Det sendes ikke ut protokoll fra åpningen.

5. Avvisning av tilbud

Tilbud som er ufullstendige, uklare, ikke tilfredsstillende kravene til tilbudets utforming, inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkår, vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen, eller som er levert for sent vil bli avvist.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding om dette med angivelse av grunnen til avvisning.

6. Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige Tilbud dersom det foreligger saklig grunn for det.

7. VEDLEGG

K 13 – Utvidet skatteattest

K 15 – Skjema ILO 94

T 02 - Tilbudsskjema

K13 Fullmakt utvidet skatteattest

Firmanavn på leverandør/underleverandør

org. nr.

gir herved

Sortland kommune org nr. 847 737 492

fullmakt til å innhente opplysninger om følgende forhold et ubegrenset antall ganger i den periode fullmakten gjelder for:

- Våre skatte- og avgiftsmessige forhold, begrenset til opplysninger som fremgår av skjemaet "Informasjon om skatte- og avgiftsforhold" (se vedlegg) og skjema for attest om restanser på skatt/avgift mv - RF-1244, (skatteattesten).
- Hvilke arbeidstakere som det er innrapportert lønn på i a-meldingen.

Ansatte i Sortland kommune som blir gjort kjent med nevnte taushetsbelagte opplysninger, har plikt til å bevare taushet om disse opplysningene (jf. offentleglova § 13 smh. forvaltningsloven § 13 annet ledd). Overtredelse av taushetsplikten kan medføre straff etter straffeloven (2005) § 209.

Styreleder og daglig leder i [**Firmanavn på leverandør/underleverandør**] (org. nr.) gir dessuten Sortland kommune (org nr. 847 737 492) fullmakt til å innhente:

- Opplysninger om tidligere roller/eierskap i konkursrammede selskaper, der bobehandlingen har avdekket kritikkverdige forhold ved driften av selskapet.

Det samtykkes til at Sortland kommune kan få informasjon etter denne fullmakt fra Skatteoppkreveren i Sortland eller Skatteetaten.

Fullmakten gjelder fra dato for undertegning og frem til seks måneder etter at kontrakten er oppfylt.

Som vedlegg til denne fullmakt følger fargekopi av pass, bankkort, førerkort eller nasjonalt ID-kort (sistnevnte for statsborgere innen EU/EØS/EFTA) for daglig leder og styreleder.

Det bekreftes at denne fullmakten innebærer et frivillig, uttrykkelig og informert samtykke til opphevelse av taushetsplikten.

Sted/dato: _____

for

Selskapsnavn på leverandør/underleverandør

styreleder

daglig leder

Dette vedlegget viser hva slags informasjon Sortland kommune vil motta. Skal ikke fylles ut av virksomheten

INFORMASJON OM SKATTE- OG AVGIFTSFORHOLD (Utvidet skatteattest)

Mottaker av skjema:

Navn:	Org. nr.:
Adresse:	
Postnr:	Poststed:

Opplysninger om den forespurte virksomheten:

Foretakets navn:	
Adresse:	
Postnr:	Poststed:
Org. nr:	Selskapsform:
Innehaver:	
Styreleder:	
Daglig leder:	
Antall ansatte innmeldt i Aa-registeret:	
Hovednæring:	

Registrert i følgende registre:

Register	Ja/Nei	Reg.dato
Enhetsregisteret		
Foretaksregisteret		
MVA-registeret		

Levert A-melding siste seks måneder – grunnlag arbeidsgiveravgift:

Periode						
Sum grunnlag arbeidsgiveravgift						

IL = Ikke Levert.

Antall arbeidstakere rapportert på siste a-melding: xx.

Forfalte, ikke betalte restanser:

Forskuddsskatt for inntektsår 20xx	
Restskatt for inntektsår 20xx	
Skattetrekk pr dags dato	
Arbeidsgiveravgift pr dags dato	
Merverdiavgift pr dags dato	
Totalt skyldig beløp inkludert renter og gebyr	

Merknad:

Selv om selskapet ikke har ubetalte og forfalte restanser på dato for utstedelse av utvidet skatteattest, skal det opplyses om eventuelle innfordringsmessige relevante forhold det siste året før forespørselsdato, herunder:

- Har selskapet betalt forskuddstrekk og arbeidsgiveravgift for sent?
- Har selskapet levert a-melding for sent?
- Er det iverksatt tyngre innfordring mot selskapet i det siste året, f.eks. utlegg, tvangsdekning, konkursvarsel, eller konkursbegjæring?
- Foreligger det indikasjoner på at skattetrekkkonto ikke blir benyttet?

- Har vi mottatt søknad om betalingsutsettelse/-avtale fra selskapet det siste året?

Avholdte kontroller siste året regnet fra forespørselsdato:

Kontrolldato	
Sum endring forskuddstrekk	
Sum endring arbeidsgiveravgift	
Andre forhold	

Personallistekontroll:

Kontrolldato	
Konklusjon	

Konkurshistorikk knyttet til registrert daglig leder eller styreleder:

Ovenstående opplysninger attesteres:

Myndighet	Dato	Underskrift
-----------	------	-------------

K 15

K-sak 015/16

Egenerklæring ILO konvensjon 94

(om arbeidsklausuler i offentlige arbeidskontrakter)

Organisasjonsnummer	
Firmanavn	
Adresse 1	
Adresse 2	
Postnummer og sted	
Land	

Leverandøren skal se til at tilsette i egen organisasjon og tilsette hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for stad og yrke. Dette gjeld for alle tilsette som medvirker til å oppfylle kontrakten.

Leverandøren skal, om det blir bedt om det, legge fram dokumentasjon om lønns- og arbeidsvilkårene til de ansatte. På samme måten skal leverandøren sikre dokumentasjon fra sine underleverandører.

Dersom leverandøren ikke etterlever disse pliktene, har kommunen rett til å holde tilbake deler av kontraktsummen til det er dokumentert at forholdet er i orden.

Jeg aksepterer at arbeidstakeren er sikret like lønnsvilkår uavhengig av nasjonalitet i tråd med ILO konvensjon94.

Signatur og firmastempel,

Dato

Daglig leder

T 02 – Tilbudsskjema

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud på i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Sted Dato Underskrift

Navn med blokkbokstaver