

VEDLEGG 4– KRAVSPESIFIKASJON



Åpen konkurranse

Rammeavtale på møbler til kontor, skole, barnehage og helseinstitusjon 2019.

Saksnr: 2019/3653

**Leverandør skal svare i de grå feltene i kravspesifikasjonen.
Direkte i disse eller eventuelt ved henvisning til vedlegg.**

Innhold

| | |
|---|----|
| 1. Forventet leveringsomfang og avgrensing..... | 3 |
| 2. Ønsket fremtidig løsning..... | 3 |
| 3. Generelt..... | 3 |
| 4. Minimumskrav til leveransen | 4 |
| 4.1 Kontaktpunkt/service | 4 |
| 4.2 Krav til bestillingsprosessen | 4 |
| 4.3 Krav til leveringsprosessen | 5 |
| 4.4 Krav til fakturering og betalingsprosessen..... | 6 |
| 5. Statistikk | 6 |
| 6. Minimumskrav til kvalitet og produkter | 7 |
| 6.1 Generelle krav til kvalitet..... | 7 |
| 6.1.1 Miljø..... | 7 |
| 6.1.2 Produktkvalitet og funksjonalitet..... | 8 |
| 6.1.3 Visuell kvalitet/design | 9 |
| 6.2 Produktsortiment..... | 10 |
| 6.2.1 Standard sortiment | 10 |
| Varegruppe A - Kontor – kontor, konferanse, kantine og garderobe for ansatte..... | 10 |
| Varegruppe B - Helse institusjon / miljørom..... | 16 |
| Varegruppe C – Skole/undervisning og barnehage | 17 |
| Varegruppe D - Ergonomiske produkter: | 22 |
| 6.2.2 Øvrig sortiment | 23 |
| 7. Endringer i sortiment i avtaleperioden..... | 23 |
| 8. Priser | 24 |
| 9. Elektronisk handel | 24 |
| 10. Evaluering av leveranser..... | 24 |
| 11. Tilbyders bekreftelse og signatur..... | 24 |

1. Forventet leveringsomfang og avgrensing

Det er behov for rammeavtale(r) for levering av møbler innen varegruppene A -kontor, B - Helseinstitusjonsmøbler, C – skole og- barnehagemøbler samt D -ergonomiske møbler til Halden og Aremark kommune.

Vi viser til informasjon gitt i konkurransegrunnlaget.

Rammeavtalen skal også omfatte mulighet til å kjøpe andre typer møbler og produkter fra sortimentet til leverandør som tildeles oppdraget.

Behov for belysning skal primært dekkes av fastmontert grunnbelysning i aktuelle rom.

Grunnbelysning anskaffes gjennom elektroinstallatør.

Utsmykning omfattes ikke av rammeavtalen.

Lest og forstått punkt 1:

Eventuelle kommentarer:

2. Ønsket fremtidig løsning

Valgt leverandør skal være kommunenes samarbeidspartner og totalleverandør på levering av produkter innen varegruppene i rammeavtalen. Det ønskes en leverandør per varegruppe og det gis anledning for leverandørene til å gi deltilbud per varegruppe.

Leverandør skal også bidra med rådgivning knyttet til møblering, herunder blant annet møbleringsforslag, miljøhensyn, ergonomi og annen relevant rådgivning knyttet til møbler og inventar.

Kommunene skal i rammeavtalen ha fokus på å velge møbler som er universelle i forhold til de fleste brukeres behov, og møbler som har lang levetid.

Kommunene skal blant annet velge en foretrukket standard kontorløsning/pakke og ønsker møbler til læringsmiljøer og helsemiljøer som inkluderer flest mulig i de ordinære møbleringsløsningene. Dette for å få økt tilgjengelighet til bruk av produktene, og økt fleksibilitet i forhold til gjenbruk og omdisponering av møbler. Målet er å kunne ha høy brukstid og lang levetid på møblene og lite behov for utskifting og særløsninger.

Lest og forstått punkt 2:

Eventuelle kommentarer:

3. Generelt

Oppdragsgiver ønsker tilbud på standardsortiment møbler som dekker minimumskrav som fremkommer i dette dokumentet. Standardsortiment antas å dekke ca 80 % av behov. På øvrig sortiment -produkter som ikke er listet opp i prisskjema - ønsker oppdragsgiver en fast rabattsats på veiledende priser.

Produktene det gis tilbud på skal være oppdragsgivers standardsortiment, altså de produkter oppdragsgiver antar å kjøpe mest av. Det er derfor viktig at tilbyder gjør en realistisk vurdering av hvilke produkter de tilbyr som standardsortiment, ut fra de minimumskrav som stilles i dette dokumentet.

Prisskjema og kravspesifikasjon må leses i sammenheng.

4. Minimumskrav til leveransen

4.1 Kontaktpunkt/service

Tilbyder må bekrefte at han har en organisasjon som er tilgjengelig for oppdragsgiver innenfor normal arbeidstid. Åpningstid, tilgjengelighet og responstid skal oppgis i tilbudet.

Tilbyder skal angi dedikert kontaktpunkt/-person for ulike henvendelser (salg, rådgivning, etc.) i forbindelse med avrop på rammeavtalen. CV for kontaktperson skal vedlegges tilbudet og inneholde opplysninger om relevante prosjekter og referanser.

I tillegg skal tilbyder beskrive personell og kompetanse for oppfyllelse av kontrakten (for eksempel interiørkonsulenter, interiørarkitekter, montører, kundeservice m.m.) samt hvordan dette forutsettes å komme til anvendelse ved en eventuell kontrakt, også i forbindelse med ferie, høytider og evt annet fravær.

Innredningsforslag og konsulentbistand skal være inkludert i tilbudet. Innredningsforslag som tilbys enhetene skal være basert på standard sortiment.

Tilbyder må ha utstilling eller tilsvarende tilgjengelig for kommunene. Vi ber tilbyder beskrive omfang, beliggenhet og tilgjengelighet.

Oppdragsgiver ønsker å ha gode samarbeidsforhold med sine avtalepartnere. Dette innebærer blant annet gjensidig informasjonsutveksling i avtaleperioden. Vi ønsker å avholde minimum ett statusmøte pr år, hvor blant annet forhold knyttet til avtalen vil bli tatt opp.

Hvis det benyttes underleverandører skal den valgte leverandør stå for all kontakt med dem. Hvis det er hensiktsmessig, for eksempel ved en feilsituasjon, skal det imidlertid være mulig å komme i direkte kontakt med underleverandør etter at leverandør har mottatt feilmelding og er informert.

Lest og forstått punkt 4.1:

Beskriv løsning for ulike henvendelser med kontaktpunkt og åpningstid:

4.2 Krav til bestillingsprosessen

Vi ber leverandør beskrive rutiner for bestilling og service.

- Det stilles krav om bestilling elektronisk (e-post, nettbutikk, E-handel) og eventuelt pr telefon. Det kreves enkel og rask tilgjengelighet innenfor normal arbeidstid (kl 08-16).
- Bestillinger foretas av kommunenes enheter som avrop på rammeavtalen. Bestillinger skal ha bestilleropplysninger (navn, avdeling, ansvarsnr /bestillnummer) som påføres faktura slik at denne enkelt kan distribueres videre til bestiller for behandling.
- Ordrebekreftelse med leveringsdato og oppfølging av leveransestatus skal sendes snarest etter bestilling, og skal primært sendes elektronisk. Reell leveringstid skal oppgis i ordrebekreftelse. Ved erstatningsvarer og evt nye varer skal leverandøren informere bestiller om dette i god tid før levering.

- Valgt leverandør skal ved bestilling kunne bidra med rådgivning knyttet til møblering, herunder blant annet møbleringsforslag, miljøhensyn, ergonomi og annen relevant rådgivning knyttet til møbler og inventar.
- Anbudsproduktene (standardsortiment) skal synliggjøres på en tydelig måte overfor bestiller slik at denne enkelt vet hvilke produkter som er foretrukket i rammeavtalen uavhengig av bestillingsmåte. Det vil si at leverandørs nettbutikk, faste bestillingslister eller andre bestillingsgrunnlag skal ivareta dette kravet.
- Det er ønskelig at nettbutikk har gode bilder av produktene.
- Dersom leverandøren kan tilby rimeligere substitutter/erstatningsprodukter, kampanjepriser e.l skal leverandøren informere bestiller om dette.
- Endringer av sortiment i avtaleperioden skal foregå etter krav i punkt 7.

Lest og forstått punkt 4.2:

Beskriv løsning for bestilling og service:

4.3 Krav til leveringsprosessen

Tilbyder skal i sitt tilbud oppgi garantert leveringstid for produkter definert som standardsortiment.

Tilbudte leveringstider kan maksimum være innen 6 uker fra bestillingstidspunktet.

Når det gjelder øvrig sortiment skal leverandør tilstrebe å ha et sortiment som kan leveres innen 6 uker. For tilpassede produkter kan leveringstid avtales. Oppgi anslått og maksimal leveringstid på øvrig sortiment. Evt produkter med lengre leveringstid enn 6 uker skal spesifiseres tydelig i tilbudet.

Alle produktene i avtalen skal leveres fritt levert (DDP Incoterms) til oppdragsgivers enheter. Produktene skal leveres ferdig montert på bestillers angitte sted og klar til bruk. Med ”klar til bruk” menes når bestiller har akseptert leveransen.

Levering og montering skal være ferdig utført mellom kl 0800 – 1500 alle virkedager, evt etter avtale med bestiller. Varene skal aldri hensettes utenfor noen av oppdragsgivers bygg eller noe annet sted uten at bestiller skriftlig har godkjent dette.

Ved levering skal leverandører sette møbler på plass (inkl. montering og feste på vegg) og skal ta med seg all emballasje til godkjent returpunkt.

Leveringssteder er alle kommunale enheter innen kommunegrensene.

Det kan oppstå behov for hasteleveranser, tilbyder bes beskrive hvilken løsning som kan tilbys og angi maksimal leveringstid for hasteleveranser.

Ved kjøp av kontorstol/elevstol skal det være mulighet for å låne stolen til utprøving på den aktuelle arbeidsplass/skoleplass i minimum 14 dager før endelig valg av stol.

Lest og forstått punkt 4.3:

Spesifiser garantert leveringstid på standardsortiment:

Spesifiser anslått og maksimal leveringstid på produkter utenfor standardsortiment:

Beskriv løsning for levering:

Beskriv løsning og leveringstid for hasteleveranser:

4.4 Krav til fakturering og betalingsprosessen

Valgt leverandør skal kunne fakturere elektronisk i et format som er godkjent mot oppdragsgivers økonomisystem. Se punkt 9 E-handel/ e-faktura for mer informasjon.

- Faktura skal sendes pr bestilling.
- Fakturaen skal ha bestilleropplysninger (navn, avdeling, ansvarsnummer/ bestillernummer) slik at den enkelt kan distribueres videre til bestiller for behandling.
- Fakturaen skal inneholde all relevant informasjon om produkt, priser, rabatter og merverdiavgift.
- Det skal ikke tilkomme faktura- eller leveringsgebyrer.
- Betalingsbetingelser er fri leveringsmåned + 30 dager.
- Ved restordre skal faktura ikke sendes før bestiller har godkjent endelig leveranse.

Lest og forstått punkt 4.4:

Besvarelse/kommentar:

5. Statistikk

Valgt leverandør skal uoppfordret levere statistikk ved hvert halvårsskifte – pr 30.06. og 31.12. - til kommunenes kontaktperson. Dersom kommunene ønsker hyppigere statistikk skal det kunne leveres ved forespørsel.

Statistikken skal

- vise forbruk både i omsetning og antall per produkt samlet per kommune og per virksomhet/enhet. Rabatt og nettopris skal framkomme.
- Statistikk for kjøp fra standardsortiment (nettoprisliste) og statistikk for kjøp av øvrige produkter med rabatt, skal utarbeides for hver kommune.
- Statistikk skal være sortert på produkter på en slik måte at det klart framkommer hvilken type produkt det gjelder, f eks med en rubrikk for varegruppe; bord, stol, reol etc. Produktnavn og nummer er ikke alltid selvforklarende.
- leveres elektronisk i redigerbart Excel-format
- leveres uten omkostninger for oppdragsgiver

Tilbyder skal vedlegge eksempel på statistikk, slik den vil foreligge ved en eventuell avtale.

Lest og forstått punkt 5:

Besvarelse/kommentar:

6. Minimumskrav til kvalitet og produkter

6.1 Generelle krav til kvalitet

Oppdragsgiver har fokus på at møbler som anskaffes er miljøvennlige, har god teknisk kvalitet, lang levetid og tidløs design. Det skal kun tilbys møbler som har en forventet levetid på minimum 10 år. Det skal kun tilbys møbler som tilbyder forventer å ha i sitt sortiment i hele avtaleperioden, og som fyller minimumskrav stilt i kravspesifikasjonen.

Levetid for produktene skal oppgis i egen rubrikk i prisskjema.

6.1.1 Miljø

Tilbyder skal i tilbudet bekrefte at kravene oppfylles. Etter evaluering og meddelelse skal valgt leverandør på forespørsel fra oppdragsgiver fremlegge dokumentasjon i form av lisens fra Svanen, lisens fra andre tilsvarende miljømerkeordninger, eller egenerklæring med redegjørelse som viser at kravene er oppfylt.

Tilbyder skal fylle ut rubrikk i prisskjema for miljømerke for de tilbudte møbler som har slikt merke. Tilbyder skal fylle ut rubrikk i prisskjema for andel resirkulerbart materiale for hvert tilbudt produkt. Disse to rubrikkene er evalueringsgrunnlag for tildelingskriterie - Miljøvennlige produkter.

| Pkt | Miljømessige krav |
|-----|--|
| 1 | Hvis ikke annet er nevnt i dette konkurransegrunnlaget, så kreves det at møblene oppfyller de til enhver tid gjeldende kravene til areal, høyde, bredde, lengde, stillbarhet, sikkerhet, styrke, overflate, bestandighet, stabilitet, brannsikkerhet mm i de internasjonale standardene (ISO og EN) for møbler. Standardene med enkelte kravverdier finnes på møbelfaktas nettside http://www.mobelfakta.no/ . |
| 2 | Forkrommede metalldele skal ikke forekomme i tilbudte produkter, unntatt i heving-/senk-funksjonene, hvor treverdige krom aksepteres. |
| 3 | Der hvor trevirke utgjør mer enn 10 vektprosent av produktet skal minst 50 % av trevirke komme fra bærekraftig drevet skogbruk. |
| 4 | Stoffer som benyttes skal ikke klassifiseres som kreftfremkallende i kategoriene Kreft1 eller Kreft2, reproduksjonsskadelige i kategoriene Rep1 eller Rep2, og/eller arvestoffskadelige i kategoriene Mut1 eller Mut2, ihht. Forskrift om klassifisering, merking mv. av farlige kjemikalier, (FOR-2002-07-16-1139). |
| 5 | Det skal ikke forekomme flammehemmere i de anskaffede møblene, bortsett fra der dette er helt nødvendig ut fra krav til brannsikkerhet. Dersom flammehemming er påkrevd, skal dette fremgå av konkurransegrunnlagets øvrige deler. Det skal i slike tilfeller benyttes fosfor- og/eller nitrogenbaserte organiske forbindelser, eller andre flammehemmere med tilsvarende eller bedre helse- og miljømessige egenskaper, eller velge flammeresistente tekstiler. Halogenerte flammehemmere skal ikke under noen omstendighet benyttes. |
| 6 | Leverandør skal ved avrop på rammeavtalen bidra til å sikre at avropende enhet anskaffer møbler og inventar som dekker det faktiske behovet i enheten. |
| 7 | Leverandør plikter å fjerne all emballasje som medfølger anskaffelsen, samt bringe dette til godkjent behandlingsanlegg. |

Bekreftelse på at kravene i punkt 6.1 og 6.1.1 er lest, forstått og oppfylt:

(Tilbyder skal også fylle ut rubrikk for evt miljømerke for tilbudte møbler i prisskjemaet, samt rubrikk for andel resirkulerbart materiale.)

6.1.2 Produktkvalitet og funksjonalitet

- Det ønskes produkter med god teknisk kvalitet og tidløs design.
- Alle produkter skal tåle tøff bruk over tid, blant annet i institusjoner, skole og offentlig miljø.
- Garantitid skal være minst 5 år. I garantitid skal skadd produkt repareres eller erstattes uten kostnad for oppdragsgiver.
- Leverandør skal beskrive produktets sikkerhetsegenskaper mht brann.
- Reservedeler og suppleringer forventes å kunne leveres i inntil 10 år etter kjøp.
- Alle møbler uten hjul skal ha møbelknotter i plast.
- Hjul skal være uten støy ved trilling.

- Møblene skal kunne renholdes/vedlikeholdes på en enkel måte.
- For trukkede møbler til institusjon skal setetrekk enkelt kunne tas av for å kunne vaskes i vaskemaskin. Løsning beskrives.
- Møblene bør være universelt utformet og ivareta prinsippene nedenfor, herunder også gi god tilgjengelighet for renhold av gulv.
- Skal gi like muligheter for bruk, dvs at utformingen skal være brukbar og tilgjengelig for personer med ulike ferdigheter og funksjonsnivå.
- Skal være fleksibel i bruk, utformingen skal tjene et vidt spekter av individuelle preferanser og ferdigheter og funksjonsnivå
- Enkle og intuitive i bruk vet at utformingen skal være lett å forstå uten hensyn til brukerens erfaring, kunnskap, språkferdigheter eller konsentrasjonsnivå
- Selvforklarende informasjon ved at utformingen kommuniserer nødvendig informasjon til brukeren på en effektiv måte, uavhengig av forhold knyttet til omgivelsene eller brukerens sensoriske ferdigheter
- Utformingen skal minimere farer for feil bruk og skader som kan gi ugunstige konsekvenser, eller minimalisere utilsiktede handlinger
- Utformingen skal kunne brukes effektivt og bekvemt med et minimum av fysisk anstrengelse.
- Størrelse og plass skal muliggjøre tilgang, rekkevidde, betjening og bruk, uavhengig av brukerens kroppsstørrelse, kroppstilling eller mobilitet.

Lest og forstått punkt 6.1.2:

Oppgi garantitid, minimum 5 år, og tilbudt løsning for reservedeler/suppleringer:

Evt ekstrakostnader knyttet til reservedeler/suppleringer skal spesifiseres:

Gi en nærmere beskrivelse av de tilbudte produkters egenskaper mtp kvalitet og funksjonalitet, herunder også universell utforming:

Evt øvrig besvarelse/kommentar:

6.1.3 Visuell kvalitet/design

- Møblene må tilfredsstillende alle gjeldende krav til god og tidløs design med tanke på blant annet funksjon, holdbarhet, ergonomi, materialvalg, form/utseende mv.
- Det skal etterstrebes et enhetlig uttrykk hva detaljer på produktene angår.
- Møblene må kunne leveres i flere farger, tidløse farger foretrekkes.
- Tilbudte møbler skal tilfredsstillende prinsipper for universell utforming og harmonere med et normalt kontorlandskap, institusjoner, skoler og barnehager både når det gjelder design og kvalitet.

Høytrykkslaminat:

Høytrykkslaminat skal være av god kvalitet (type Formica PSM Addere eller tilsvarende. min. tykkelse 0,6 mm) og leveres i assorterte farger.

Linoleum – lyddempende plater:

Elevbord/ bord til barnehager skal kunne leveres med lyddempende plater med overflate i linoleum.

Laminat:

Laminat benyttet på mindre sliteutsatte områder, skal også kunne leveres i assorterte farger.

Finer:

Finerte overflater kan foreslås på kontormøbler, konferansebord og lærerarbeidsplasser.

Lest og forstått punkt 6.1.3:

Gi en nærmere beskrivelse av de tilbudte produkters egenskaper mtp visuell kvalitet og design.

Evt øvrig besvarelse/kommentar:

6.2 Produktsortiment**6.2.1 Standard sortiment**

Det varesortimentet som er spesifisert nedenfor, er satt opp med utgangspunkt i ca 80% av de mest kjente behov hos oppdragsgiver, og er grunnlag for sammenligning av tilbud.

Tilbyder bes derfor gi pris på denne detaljspesifikasjonen så langt det lar seg gjøre.

Se eget vedlegg Prisskjema i sammenheng med kravspesifikasjonen.

Varegruppe A - Kontor – kontor, konferanse, kantine og garderobe for ansatte

Med kontor og konferansemøbler forstås bord og stoler, arkivsystemer, hyller, reoler og skillevegger til bruk på kontorer, i kontorlandskap eller på møterom i tilknytning til disse. Møbler til kantine og til garderobe for ansatte er også inkludert i varegruppe A.

| | |
|------|--|
| A1 | <u>KATEGORI A: Kontor og arbeidsplasser</u> Produktspesifikasjon med bilde skal nummereres som produktlisten og skal vedlegges tilbudet. |
| A1.1 | Standard kontorstol med lav rygg: <ul style="list-style-type: none"> • Alle justerings-spaker skal kunne betjenes sittende. • Setehøyden skal kunne justeres. • Sete skal være ergonomisk utformet med fast stopping og avrundet forkant. • Ryggstøet skal kunne justeres opp, ned fram, bak (følge ryggen). |

| | |
|---------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Ryggstø-høyde og bredde skal kunne tilpasses bruker og arbeidsoppgaver. • Armlener skal kunne justeres opp, ned, gjerne bakover og gi støtte til underarmene. • Stolen bør også kunne leveres uten armlener. • Stolen skal ha 5 bens fotkryss og gummi hjul for hardt underlag. • Konservative/tidløse farger foretrekkes. • Stolene må også kunne leveres med ullstoff. • Stoffet må tåle vask med vann og rengjøringsmiddel. • Stoffet må ikke nuppe. • EMAS og NS-ISO 14001 godkjent. • Leverandør tilpasser stolen til bruker ved levering. • Dersom en stol skal til reparasjon, må leverandør stille annen stol til dispensasjon i samme tidsrom. |
| A.1.1.1 | Standard kontorstol med lav rygg: 1 <ul style="list-style-type: none"> • Samme spesifikasjoner som for A1.1., men med bedre sittekomfort og stoffkvalitet. • Skal ha gode ergonomiske egenskaper. |
| A.1.1.2 | Standard kontorstol med lav rygg: 2 <ul style="list-style-type: none"> • Samme spesifikasjoner som for A1.1., men med svært god sittekomfort og stoffkvalitet. • Skal ha svært gode ergonomiske egenskaper. • Skal ha gyngefunksjon og flere individuelle tilpasningsmuligheter. |
| A1.2 | Standard kontorstol med høy rygg <ul style="list-style-type: none"> • Samme spesifikasjoner som for A1.1. • Skal ha mulighet for hodehviler |
| A1.3 | Kontorstol med høy rygg og høyere komfort. <ul style="list-style-type: none"> • Samme spesifikasjoner som for A1.2 men med noe mer funksjonalitet og justeringsmuligheter. |
| A1.4 | Kontorpult/arbeidsbord med bue: Kontorpulten må være del av modulbasert hjørneløsning og ha buet ende for besøk/små møter på kontoret. Prises i str ca 210x120 cm – må kunne tilbys i varierende størrelser <ul style="list-style-type: none"> • Kontorpultene leveres i finert overflate f.eks bøk eller bjerk |

| | |
|--------|---|
| | <p>eller høytrykkslaminat. Tilbudt overflate spesifiseres i prisskjema.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bordet må være solid og tåle normal kontorbruk, tykkelse bør være minimum 20mm. • Arbeidspulten må ha utgang for 60 cm for å kunne bygges på med tilsatsbord etc. • Bordet skal kunne reguleres i høyden, (ca 69-78cm) • Bordbein skal være inntrukne og i stål. • Understell skal være praktisk for bruk og renhold, med færrest mulig bein. • Det skal også gis tilbud på løsning/hull for kabelgjennomføring mtp strømtilgang |
| A1.5 | <p>Kontorpult/arbeidsbord med bue, elektrisk hev/senk</p> <p>Samme kvalitet som A1.4. Det ønskes her pris på elektrisk hev/senk kontorpult med understell for regulering ca 68-130 cm. Understellet skal kunne brukes sammen med standard bordplater og kan ha T-fot.</p> |
| A1.5.1 | <p>Bordplate hjørnebord ca 160x110 cm Samme kvalitet som A 1.4</p> |
| A1.5.2 | <p>Bordplate ca 60x60cm Samme kvalitet som A 1.4</p> |
| A1.5.3 | <p>Bordplate ca 120x60cm Samme kvalitet som A 1.4</p> |
| A1.5.4 | <p>Elektrisk hev/senk understell med stetter i to plateender Samme kvalitet som A1.5</p> |
| A1.5.5 | <p>Elektrisk hev/senk understell med stetter i to plateender + 1 Samme kvalitet som A1.5</p> |
| A1.6 | <p>Kontorpult – rektangulært: Skal være høyre/venstre uavhengig. Modulbasert. Bordplate i bøk, bjerk. Prises i mål: ca 180x90 cm – må kunne tilbys i varierende størrelser.</p> |
| A1.7 | <p>Kontorpult – rektangulært, elektrisk hev/senk: Det ønskes her pris på elektrisk hev/senk kontorpult med understell for regulering ca 68-130 cm. Understellet skal kunne brukes sammen med standard bordplater. Skal være høyre/venstre uavhengig. Modulbasert. Ca mål: 180x90 cm – må kunne tilbys i varierende størrelser.</p> |
| A1.8 | <p>Lite besøksbord/salongbord Samme kvalitet som pkt A1.6.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bordet skal ha plass til to personer, mål ca 60x60cm |
| | Reoler - generelle krav: |

| | |
|-------|--|
| | <p>Skapskrog og reoler Pris skal tilbys i laminat. Det skal opplyses om produktene kan tilbys i lakkert finer. Evt. prisforskjell oppgis i kommentarfelt i prisskjema. Platetykkelse på skrog og hyller skal oppgis. Det skal tydelig fremkomme om stukant har overlimt kantlist eller pålimt laminat.</p> <p>Skapdører og skuffefronter: Alle dører og skuffefronter skal være belagt med høytrykkslaminat Det skal oppgis hvilke kantlister som benyttes Hengsling: åpningsvinkel 270° med skjulte hengsler for tøff bruk Dørgrep: enkle bøylehåndtak i stål og solid innfesting. Valg på material og design oppgis. Låssystem: std. sylindrelås av god kvalitet, underlagt hovednøkkel.</p> <p>Skuffer Skuffer skal lages i tre eller kryssfiner Reiler skal være av stål og av god kvalitet Beskrivelse av alternativ innmat til skuffene skal legges ved.</p> <p>Sokkel eller ben Evt. sokkel skal ha vannavstøtende materiale og overflate. Mulighet for høydejustering for tilpasning til skjeve underlag. Det skal opplyses hvordan dette er løst, som innenforliggende høydejustering eller som synlig ben.</p> <p>Hyller Materiale og kanting av hyller må tydelig fremkomme. Prinsipp for innfesting av regulerbare hyller skal dokumenteres. Dimensjonering av hyller må sees sammen med bruk. Ved tung belastning bør ikke bredden overstige 80 cm. Det er leverandørens ansvar å påse at dimensjonene er tilstrekkelig for å unngå nedbøyning.</p> |
| A1.9 | <p>Reol: Reoler skal leveres i samme serie og kvalitet som kontormøblene for øvrig. Eventuelt i samme overflate og tykkelse på plater. Bredde ca. 80cm - Høyde ca 120cm</p> |
| A1.10 | <p>Reol og sjalusiskap: Samme kvalitet som A1.9 Bredde ca.80cm – Total høyde ca 160cm Nedre del skal være sjalusiskap med lås.</p> |
| A1.11 | <p>Skuffeseksjon: Skuffeseksjon skal leveres i samme serie og kvalitet som kontormøblene for øvrig. Eventuelt i samme overflate og tykkelse på platene.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modulbasert • Seksjonen skal ha mulighet for å feste/montering under pult/bordplaten eller på hjul. • Seksjonen skal leveres med tre skuffer med innmat og sentrallås. |

| | |
|-------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Innmaten skal bla. inneholde ordner for penner og liknende i øvre skuff og skråbrett i nederste skuff. • Seksjonen skal ha hjul for hardt underlag. Hjulene skal ikke være retningsbestemt, låsbare og ha en høyde på ca. 7cm. • Håndtak skal være av tre eller stål. • Seksjonen skal ha en høyde på maks 67cm. |
| A1.12 | <p>Posthylle: Hylleseksjonen skal leveres i samme serie og kvalitet som kontormøblene forøvrig. Eventuelt i samme overflate og tykkelse på platene. Skal bestå av underskap med 2 låsbare dører og 10x2 rom. Ca 90 x 160 cm.</p> |
| A1.13 | <p>Avlastningsmatter: Matter som brukerne kan stå på ved heve/senke pultene. Disse skal bidra til å redusere trykket under føttene, stimulere blodsirkulasjon og hjelpe til å redusere problemer i rygg, fotledd og de største muskelgrupperingene. Mattene skal være minimum 60x90cm, antistatisk, sklisiske og kunne brukes på tørre gulv.</p> |
| A1.14 | <p>Kontorpulter til lærerværelse: Samme kvalitet som A1.4 Pulter med skillevegger og hylleseksjon, stående mot vegg eller mot hverandre. Individuell arbeidsplass må være minimum ca 80 x 150 cm. Skal kunne montere låsbar skuffeseksjon som angitt i punkt A1.11.</p> |

| | |
|------|---|
| A2 | <p><u>Konferanse og møterom</u> Produktspesifikasjon med bilde skal nummereres som produktlisten og skal vedlegges tilbudet.</p> |
| A2.1 | <p>Møtebord ovalt: Samme kvalitet som pkt A1.4 8-10 personer Bordet skal ha samme kvalitet, trefarge, stålfarge og garanti som de andre kontormøblene.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bordet skal ha plass til minimum 8 personer. • Bordben skal være inntrukne, primært T-fot eller søylefot. • Det skal være løsning/hull for kabelgjennomføring mtp strømtilgang |

| | |
|-----------|--|
| A2.2 | <p>Møtebord rektangulært:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Samme spesifikasjoner som i A2.1 |
| A2.3 | <p>Konferansestol (god sittekomfort):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Samme spesifikasjoner som i A2.4 |
| A2.4 | <p>Besøksstol/ møteromstol/ kantinestol:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stolen skal kunne leveres i assorterte farger og stoff / ull. • Stolen kan leveres med tre- eller stål-ramme. Begge alternativ prises. • Stolen skal leveres med svikt i rygg og sete. • Stoffet på stolen må kunne vaskes med vann og renholdsmidler. • Stoffet må ikke nuppe. • Stolen må ha en sitteflate som gjør at man får støtte på det meste av lårbenet. • Stolen skal leveres med armlener. Bør også kunne leveres uten armlener. • Stolen bør kunne stables |
| A2.5 | <p>Stabelbar stol (skallstol): Stol i plast. Uten armlene Oppgi mulighet for rekkekopling</p> |
| A2.6 | <p>Stabelbar stol oppgradert type: Stol i finer, uten trekk, med armlener, Oppgi mulighet for rekkekopling.</p> |
| A2.7 | <p>Klappstol/ministol med tralle/vogn eller lignende til bruk i store forsamlinger (aulaer, gymsaler e.l). Ønskes tilbud på system/løsning for enkel og plassbesparende oppbevaring når stolene ikke er i bruk.</p> |
| A2.8 | <p>Kantinebord Ca. 80x140 – med overflate i høytrykkslaminat. Bordben skal være inntrukket, T-fot eller søylefot foretrekkes. Understell i tre eller metall</p> |
| A3 | <p><u>Garderobe</u> Produktspesifikasjon med bilde skal nummereres som produktlisten og skal vedlegges tilbudet.</p> |

| | |
|------|---|
| A3.1 | <p>Garderobeskap personale</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 skap i bredden • Skrått tak for enklere renhold • mål ca H180xB30xD55 cm • stål • låsbart/forberedt for hengelås • ass.farger |
| A3.2 | <p>Garderobeskap for personale, type Z-skap</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4 skap i bredden • Skrått tak • Stål • Forberedt for hengelås • Ass farger |

Kategori B - Helse institusjon / miljørom

Produktspesifikasjon med bilde skal nummereres som produktlisten og skal vedlegges tilbudet.

| | |
|------|---|
| B1 | <p>Institusjonsmøbler / miljømøbler: generelle krav: Sittemøbler skal generelt ha sitte høyde ca 46 cm, spisebord høyde ca 73 cm og sofabord ca 60 cm høyde. Alle trukkede møbler skal tilbys med avtagbare setetrekk, tilbys i vaskbart kunstvinyl eller flammehemmet stoff, Martindale minimum 50 000, assorterte farger. Merk; B.1.1, B.1.2 og B.1.3 kan evt leveres uten urinduk og strikk, men med avtagbare og vaskbare trekk. Oppgis i kommentarfelt. Understell beskrives. Produktspesifikasjon med bilde skal nummereres som produktlisten og skal vedlegges tilbudet.</p> |
| B1.1 | <p>Modulsofa, miljø: Cafésofa som kan brukes i kantine, pauseareal. Gjerne modell som kan bygges ut i moduler. Standard stoff oppgis. Pris på 3+2+bue(eller hjørne)</p> |
| B1.2 | <p>2-seters sofa, miljø: Sofa med heltrukket rygg og vanger. Standard stoff oppgis.</p> |
| B1.3 | <p>Lenestol, miljø: Stol med heltrukket rygg og vanger. Standard stoff oppgis.</p> |
| B1.4 | <p>Lenestol/ toseter/ treseter til helseinstitusjon: lav rygg, god sittekomfort, uten trekte vanger. Generelle krav gjelder.</p> |

| | |
|-------|---|
| | |
| B1.5 | Hvilestol/lenestol: 1. Høy regulerbar rygg uten hjul i god sittekomfort, uten trekte vanger. 2. Høy regulerbar rygg med 4 hjul, fotbrekk og skyvehåndtak. God sittekomfort, uten trekte vanger. |
| B1.6 | Fotskammel: regulerbar, avtagbart trekk. |
| B1.7 | Ståbord: Ø60 cm – med plate med overflate i dB-linoleum. Det skal oppgis hvilken type kantlist som er standard Søylefot i stål. |
| B1.8 | Høy stol/ barkrakk: Ø ca 42 – med slitesterk sitteoverflate Understell i stål |
| B1.9 | Spisestuestol for hard bruk: Stødig konstruksjon, med eller uten hjul på framben, med armlener, |
| B1.10 | Spisestuestol ekstra bred for hard bruk: Som B1.9 |
| B1.11 | Salongbord (firkantede og runde) Mål ca H60 x B70/80/90 x L 70/80/90/120. Ø 60/70/90. Høytrykkslaminat eller finer. Uten sarg og hylleplate. Firkantet bord prises i prisskjema 4.7.1 med ca mål H60 B80 L120, mens rundt bord prises med ca Ø70. |
| B1.12 | Spisestuebord (firkantede og runde): ca mål H73 x B90 x L140/160. Ø90/120, uten sarg Høytrykkslaminat. Understell: 4 bordbein eller T-fot i tre Firkantet bord prises i prisskjema med ca mål H73, B90 L160 og B80 L140, mens rundt bord prises med Ø120. |
| B1.13 | Serveringsvogn i laminat med låsbare hjul og ekstra hylle. Høytrykkslaminat. |

Kategori C – Skole/undervisning og barnehage

Produktspesifikasjon med bilde skal nummereres som produktlisten og skal vedlegges tilbudet.

| | |
|-----------|---|
| C1 | <u>Undervisningsmøbler 1. -10. skoletrinn</u> Produktspesifikasjon med bilde skal nummereres som produktlisten og skal vedlegges tilbudet. |
| C1.1 | Elevstoler: <ul style="list-style-type: none"> • Skal passe elever fra 8. til 10. skoletrinn • Elevstoler skal ha god sittekomfort, og fleksibel • Elevstol skal ha enkel regulering av rygg og sete, og tåle regelmessig justering. • Skal kunne henges opp på pulten. • Stolen skal være tilsvarende kontorstol i A1.1, men uten armlener og enklere utgave. • Med stoff. • Skal også kunne leveres med støydemping og glidefot. |
| C1.1.1 | Elevstoler som C1.1. ikke stofftrekk |
| C1.1.2 | Elevstoler som C1.1.1, uten hjul, ikke stofftrekk |
| C1.2 | Elevstoler: <ul style="list-style-type: none"> • Skal passe elever fra 1. til 4.skoletrinn. • Elevstoler skal ha god sittekomfort, uten fothviler. • Skal kunne henges opp på pulten. • Ønskelig å kunne justere stolen ift ulik høyde på elevene |
| C1.2.1 | Elevstoler som C1.2 for 5.- 7. klasstrinn |
| C1.2.2 | Elevstoler som C1.2 men med justerbar fothviler |
| C1.3 | Krakk lav: Sittedyde ca 45cm Sete i finer. Ben i stål |
| C1.4 | Krakk høy m. fotring Sittedyde ca 82cm Sete i finer. Ben i stål |
| C1.5 | Elevbord: Ca 60 x 70: <ul style="list-style-type: none"> • Understellet må ha sko/knotter som ikke lager merke i gulvbelegget. • Bordplate/kant med høytrykkslaminat, evt ABS kantlist(oppgi) • Pris på samme bord med regulerbar høyde oppgis |

| | |
|-------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Skal også kunne leveres med lyddempende overflate. |
| C1.6 | <p>Elevbord: Ca 60 x 120: Samme kvalitet som i C1.5. Skal ha plass til to elever ved siden av hverandre.</p> |
| C1.7 | <p>Elevbord: 80 x 80 Samme kvalitet som i C1.5.</p> |
| C1.8 | <p>Elevhyller Ca mål: B 360 H 130 D 45 cm Minimum hyller til 25 elever, kan settes sammen av flere hyller ved siden av hverandre. Tilsvarende kvalitet som i A1.9</p> |
| C1.9 | <p>Elevskap: Ca. 90x50 h-180 med 9 rom. Underleverandør oppgis. Ass. farger. Skapet ønskes med sokkel og laminatdører. Låssystem, ønsker tilbud på kodelås og hovednøkkel.</p> <p>Ladeskap for bærbar pc Ca. 90x50 h-180 med 36 rom. Underleverandør oppgis. Ass. farger. Skapet ønskes med sokkel.</p> |
| C1.10 | <p>Høyskap til undervisningsutstyr: Ca. 80bx40dx2100h. Dybden må være tilstrekkelig til å kunne oppbevare arkiveringsbokser med kortsiden ut. Med minimum 5 flyttbare hyller. Platetykkelse på skrog og hyller skal oppgis. Det skal tydelig fremkomme om stukant har overlimt kantlist eller pålimt laminat. Skapdører: Alle dører skal være belagt med høytrykkslaminat. Det skal oppgis hvilke kantlister som benyttes Hengsling: åpningsvinkel 270° med skjulte hengsler for tøff bruk Dørgrep: enkle bøylehåndtak i stål og solid innfesting. Alternative valg på material og design oppgis. Låssystem: std. sylindrelås av god kvalitet underlagt hovednøkkel.</p> |
| C1.11 | <p>Reol/skap med og uten hjul: Ca B80 xD40 h-90 Med 2 flyttbare hyller.</p> |

| | |
|-------|--|
| | Bakvegg skal være belagt med høytrykkslaminat. Skapet skal ha hjul for hardt underlag. Hjulene skal ikke være retningsbestemt og ha en høyde på ca 7 cm. Låsbare hjul Øvrig beskrivelse som C1.10. |
| C1.12 | Krittavle: Ca 120x350cm. Kantlist i aluminium. Skal kunne leveres i assorterte størrelser. |
| C1.19 | Kateter: Ca 120x80 med låsbar skuffeseksjon (2 skuffer) Bordplaten skal være høytrykkslaminat, ass. farger <ul style="list-style-type: none"> • Bordplaten skal ha en kjerne av mdf • Kateter skal ha helsveiset sarg • Understellet må ha sko/knotter eller tilsvarende som ikke lager merke i gulvbelegget. |
| C1.20 | Kateter hev/senk: 68-95 cm - m. motor Ca 60 X 80 Overflate som post C1.19. |
| C1.21 | Kateter, trillebord med låsbar skuff: m. 1 skuff og underhylle. Ca Ø-60 h- 90 Overflate som C1.19. |

| | |
|-----------|---|
| C2 | <u>Møbler til barnehage.</u> Produktspesifikasjon med bilde skal nummereres som produktlisten og skal vedlegges tilbudet. |
| C2.1 | Stol lav høyde tilpasset de yngste barna (barnehøyde): <ul style="list-style-type: none"> • Tilpasset bord lav høyde • Utført i tre • Ca 25-35 cm sittehøyde |
| C2.1.1 | Stol lav høyde tilpasset de yngste barna (barnehøyde): <ul style="list-style-type: none"> • Tilpasset bord lav høyde • Utført i plast/skallstol • Ca 25-35 cm sittehøyde |
| C2.2 | Stol standard sittehøyde: <ul style="list-style-type: none"> • Tilpasset standard bordhøyde • Utført i tre. • Sittehøyde ca 45 cm |
| C2.2.1 | Stol standard sittehøyde: |

| | |
|--------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Tilpasset standard bordhøyde • Utført i plast/skallstol • Sittehøyde ca 45 cm |
| C2.3 | <p>Bord lav høyde tilpasset de yngste barna:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bord til bruk på avdelingene • Støydempet overflate (prises med dette) • Understell av tre • Mål ca 120x60cm |
| C2.3.1 | <p>Bord lav høyde tilpasset de yngste barna:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bord til bruk på avdelingene • Støydempet overflate (prises med dette) • Understell av stål • Mål ca 120x60cm |
| C2.4 | <p>Bord standard høyde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bord til bruk på avdelingene • Støydempet overflate (prises med dette) • Understell av tre. • Mål ca 120x60cm |
| C2.4.1 | <p>Bord standard høyde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bord til bruk på avdelingene • Støydempet overflate • Understell av stål • Mål ca 120x60cm |
| C2.5 | <p>Stoler med sete og fotbrett</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regulerbare • Med og uten sikkerhetsbøyle |
| C2.6 | <p>Veggbord m/benker:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bordhøyde ca 60cm • Sittehøyde ca 35cm • Mål: ca 140x120 cm • For oppslåing og nedfelling, sikker løsning |
| C2.7 | <p>Garderobebenker - barn</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bredde ca 120cm • Slitesterk, vannbestandig |

| | |
|-------|---|
| C2.8 | Garderobehyller – barn <ul style="list-style-type: none"> • 4 rom • Bredde ca 120cm • Krok for oppheng av jakker, sekker etc. • Slitesterk, vannbestandig |
| C2.9 | Garderobesystem – barn <ul style="list-style-type: none"> • Frittstående/mobil for tosidig løsning med benk, hyller og kroker • 4 rom på hver side, totalt 8 rom • Bredde ca 120 cm • Slitesterk, vannbestandig |
| C2.10 | Stellebord <ul style="list-style-type: none"> • Hev/senk funksjonalitet, så lavt ned at barn selv kan klatre opp uten trapp • Med vaskecum • ca 150x80 cm • Frittstående (mulighet for opphenging på vegg) |

Kategori D - Ergonomiske produkter:

| | |
|------|---|
| D1 | <u>Ergonomisk utformede produkter.</u> Produktspesifikasjon med bilde skal nummereres som produktlisten og skal vedlegges tilbudet. |
| D1.1 | Standard kontorstol med lav rygg <ul style="list-style-type: none"> • Samme spesifikasjoner som for A1.1. • Flere justeringsmuligheter for individuell tilpasning |
| D1.2 | Kontorstol med høy rygg og høyere komfort. <ul style="list-style-type: none"> • Samme spesifikasjoner som for A1.2 men ønskelig med noe mer funksjonalitet og justeringsmuligheter for individuell tilpasning. |
| D1.3 | Kontorstol – «salstol» med rygg og armlener <ul style="list-style-type: none"> • Samme spesifikasjoner som for A1.1 |

| | |
|------|--|
| D1.4 | Kontorstol – «salstol» uten rygg <ul style="list-style-type: none"> • Samme spesifikasjoner som for A1.1 • Uten armlener |
| D1.5 | Hev/senk balansestol: Regulerbar høyde Oppgi sittehøyde Sete trukket i slitesterkt stoff |

Lest og forstått punkt 6.2.1:

6.2.2 Øvrig sortiment

Tilbyder bes kort beskrive sitt produktsortiment utover det som fremgår av prisskjemaet.

Bredde i produktsortiment samt bredde i den enkelte produktgruppe beskrives.

For øvrig sortiment bes leverandøren oppgi rabatt på veiledende listepris i egen rubrikk i prisskjema.

For øvrig produktsortiment vil ikke pris, garantitid og leveringstid inngå i evalueringen.

Lest og forstått punkt 6.2.2:

Besvarelse/kommentar:

7. Endringer i sortiment i avtaleperioden

Hvis produkter som omfattes av avtalen skal endres eller gå ut av produksjon, skal oppdragsgivers kontaktperson på rammeavtalen informeres umiddelbart. Prisen på erstatningsprodukter skal ikke være høyere enn prisen på de opprinnelige produktene.

Ved lansering av nye produkter i avtaleperioden, skal tilbud sendes oppdragsgivers kontaktperson for rammeavtalen. Oppdragsgivers kontaktperson vil ta stilling til om det nye produktet skal omfattes av gjeldende avtale. Nye produkter skal leveres i henhold til gjeldende avtalevilkår og etter samme prisstruktur/-modell som tilbudt opprinnelig. Oppdragsgivers kontaktperson skal godkjenne alle endringer.

Lest og forstått punkt 7:

Beskriv løsning for endring av sortiment i avtaleperioden:

8. Priser

Oppdragsgiver skal ha faste nettopriser på tilbudte produkter definert som standardsortiment i avtaleperioden.

Alle prisnedganger i kontraktperioden skal umiddelbart komme oppdragsgiver til gode. Dersom spesialpris, kampanjer eller liknende hos leverandør gir gunstigere pris enn avtalen, gjelder laveste pris.

Pris på tilbudte produkter skal fylles ut i vedlegg 2 – prisskjema.

Lest og forstått punkt 8:

9. Elektronisk handel

Tilknytning til den offentlige e-handelsplattformen (se www.anskaffelser.no/e-handel) er et krav i denne anskaffelsen.

- Leverandør skal etter avtale sende elektronisk faktura til oppdragsgiver ved avrop på rammeavtalen. Det er et krav at valgt leverandør skal kunne fakturere elektronisk i et format som er godkjent mot oppdragsgivers økonomisystem.

Lest og forstått punkt 9:

Beskriv løsning for elektronisk handel:

10. Evaluering av leveranser

Oppdragsgiver vil gjennomføre evaluering av leveransene og oppfølging av avtalte vilkår. Evaluering gjennomføres ved skriftlig tilbakemelding fra bestillende enheter.

Relevante evalueringspunkter er blant annet leveringspålitelighet, kvalitet på varen, service og oppfølging, implementering (herunder også opplæring og evt utfasinger), samfunnsansvar og miljø, økonomi og fakturering og e-handel.

Lest og forstått punkt 10:

11. Tilbyders bekreftelse og signatur

Leverandøren skal signere på at samtlige av kravene i denne kravspesifikasjonen er forstått og oppfylt:

Signatur:

Dato: