

# **Elektronisk logistikk- og kvalitetsstyringssystem for Sterilavdelingen ved OUS**

**Saksnummer: 2018/691**

## **T Bilag 2: Leverandørens løsningsspesifikasjon**

## Innholdsfortegnelse

<b>1. Innledning .....</b>	<b>3</b>
1.1 <i>Klassifisering av krav og svarkoder .....</i>	3
1.2 <i>T Bilag 1A Kundens generelle krav .....</i>	3
1.3 <i>T Bilag 1B Kundens funksjonelle krav .....</i>	3
1.4 <i>T Bilag 1C Kundens tekniske krav .....</i>	4
1.5 <i>SSA-T Bilag 2 .....</i>	4
1.6 <i>Beskrivelse av felter i kundens kravtabeller og leverandørens svartabeller .....</i>	4

## 1. Innledning

Dette dokumentet inneholder en beskrivelse av hvordan leverandøren skal svare ut kravene i Bilag 1.

### 1.1 Klassifisering av krav og svarkoder

SSA-T Bilag 1 er delt opp i tre kravbilag

- SSA-T Bilag 1A Kundens generelle krav
- SSA-T Bilag 1B Kundens funksjonelle krav
- SSA-T Bilag 1C Kundens tekniske krav

Krav til ytelsen/løsningen fremgår av kravbilagene T Bilag 1A (generelle krav), T Bilag 1B (funksjonelle krav) og T Bilag 1C (tekniske krav).

Leverandøren skal benytte de vedlagte svarbilagene (T Bilag 2) og besvare kravene i henhold til anvisning i de ulike T Bilag 1 (A, B, C). Alle relevante opplysninger bør i størst mulig grad fremkomme av besvarelsen av det enkelte krav. Ved behov for å vise til relevant informasjon andre steder må det tydelig fremkomme hvor dette kan finnes, dette gjelder også ved bruk av egne vedlegg. Generelle henvisninger til et vedlegg eller dokument kan påvirke evalueringen og bør unngås.

Sammenhengen mellom kravbilag og svarbilag er som følger:

Når det i teksten henvises til Kundens krav i SSA-T Bilag 1, menes det SSA-T Bilag 1 herunder de tre kravbilagene SSA-T Bilag 1A Kundens generelle krav, SSA-T Bilag 1B Kundens funksjonelle krav og SSA-T Bilag 1C Kundens tekniske krav. Tilsvarende gjelder for Leverandørens kravbesvarelse i SSA-T Bilag 2.

### 1.2 T Bilag 1A Kundens generelle krav

K Kundens generelle krav skal besvares i følgende bilag:

- T Bilag 2A
  - I dette bilaget skal tilbyder gi sine utfyllende beskrivelser av alle krav som er merket B i kolonnen «Beskriv (B)».
  - Det fremkommer i kravet hvilket svarbilag som skal benyttes, hhv. T Bilag 2A1, T Bilag 4, T Bilag 5, T Bilag 6 eller T Bilag 7.
- T Bilag 2A2
  - I dette bilaget skal tilbyder besvare alle kravene tabellarisk. Besvarelsen gjøres ved avkrysning.
  - Alle krav der det fremkommer i ordlyden at Leverandøren kun skal bekrefte kravet (dvs. der det ikke bes om ytterligere beskrivelse (B)), skal kun besvares ved avkrysning i dette kravbilaget.

### 1.3 T Bilag 1B Kundens funksjonelle krav

K Kundens funksjonelle krav skal besvares:

- T Bilag 2B
  - I dette bilaget skal tilbyder gi sine utfyllende beskrivelser av alle krav som er merket B i kolonnen «Beskriv (B)».
  
- T Bilag 2B2
  - I dette bilaget skal tilbyderen besvare alle kravene tabellarisk. Besvarelsen gjøres ved avkrysning.
  - Alle krav der det fremkommer i ordlyden at Leverandøren kun skal bekrefte kravet (dvs. der det ikke bes om ytterligere beskrivelse (B)), skal kun besvares ved avkrysning i dette kravbilaget.

#### 1.4 T Bilag 1C Kundens tekniske krav

Kundens tekniske krav skal besvares:

- T Bilag 2C
  - I dette bilaget skal tilbyder gi sine utfyllende beskrivelser av alle krav som er merket B i kolonnen «Beskriv (B)».
  
- T Bilag 2C2
  - I dette bilaget skal tilbyderen besvare alle kravene tabellarisk. Besvarelsen gjøres ved avkrysning.
  - Alle krav der det fremkommer i ordlyden at Leverandøren kun skal bekrefte kravet (dvs. der det ikke bes om ytterligere beskrivelse (B)), skal kun besvares ved avkrysning i dette kravbilaget.

#### 1.5 SSA-T Bilag 2

SSA-T Bilag 2 Leverandørens løsningsspesifikasjon er delt opp i tre bilag

- SSA-T Bilag 2A Leverandørens svar på generelle krav
- SSA-T Bilag 2B Leverandørens svar på funksjonelle krav
- SSA-T Bilag 2C Leverandørens svar på tekniske krav

Krav til ytelsen/løsningen fremgår av kravbilagene T Bilag 1A (generelle krav), T Bilag 1B (funksjonelle krav) og T Bilag 1C (tekniske krav).

#### 1.6 Beskrivelse av felter i kundens kravtabeller og leverandørens svartabeller

Felt/kolonne	Forklaring
Krav nr.	Kravnummer. Her har oppdragsgiver fortløpende nummerert kravene. <ul style="list-style-type: none"><li>• G – Generelle krav</li></ul>

Felt/kolonne	Forklaring
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• F – Funksjonelle krav</li> <li>• T – Tekniske krav</li> </ul>
Krav	Kundens beskrivelse av kravet. Kan også inneholde en veiledning til leverandør om hvilken informasjon det bes om og evt. hva som vektlegges i evalueringen.
Viktighet av kravet (O/H/M/L)	<p>Kunden har angitt hvor viktig det er at kravet er innfridd på tidspunkt for tilbudsinnlevering:</p> <p><b>O:</b> Obligatorisk krav. Kravet vil ikke bli evaluert ut over om det er oppfylt eller ikke. Kravet må være oppfylt på tidspunkt for tilbudsinnlevering, hvis ikke vil tilbudet bli avvist.</p> <p><b>H:</b> Krav med høy viktighet. Kravet skal evalueres.</p> <p><b>M:</b> Krav med middels viktighet. Kravet skal evalueres.</p> <p><b>L:</b> Krav med lav viktighet. Kravet skal evalueres.</p> <p><u>NB! I kravteksten er fortrinnsvis det modale hjelpeverbet SKAL benyttet, men BØR og MÅ er også benyttet. Kravets viktighet vises i kolonnen «Kravets viktighet (O/H/M/L)», og er altså uavhengig av bruk av modalt hjelpeverb.</u></p>
Beskriv løsning (B)	<p>Angir at Leverandøren i dokumentene for løsningsbeskrivelse, skal gi en utdypende beskrivelse av hvordan tilbudt løsning ivaretar kravet.</p> <p>Dette skal gjøres i enten T Bilag 2A, T Bilag 2B, T Bilag 2C, T Bilag 4, T Bilag 5, T Bilag 6 og T Bilag 7.</p> <p>Leverandørens beskrivelse legges inn med <b>blå tekst</b>, dette for å skille besvarelsen fra øvrig tekst lagt inn av Kunden.</p> <p>Svar på krav skal i størst mulig grad fremgå i felt merket «Leverandørens beskrivelse». Ved behov for henvisning til informasjon beskrevet i andre krav eller i egne vedlegg må det tydelig fremkomme hvor informasjonen kan finnes og hvilket krav beskrivelsen gjelder.</p>
Funksjonalitet/krav oppfylt ved tilbudsinnlevering	Gjelder Bilag 2X2: Leverandøren skal krysse av for at funksjonaliteten/kravet er oppfylt ved tilbudsinnlevering og det kreves ingen tilpasning eller videreutvikling av løsningen for at kravet kan innfris.
Funksjonalitet/krav oppfylt innen 6 mnd etter kontraktsinngåelse	Gjelder Bilag 2X2: Leverandøren skal krysse av for at funksjonaliteten/kravet er oppfylt senest innen 6 mnd etter kontraktsinngåelse og det kreves ingen tilpasning eller videreutvikling av løsningen for at kravet kan innfris.
Funksjonalitet/krav oppfylt innen 12 mnd etter kontraktsinngåelse	Gjelder Bilag 2X2: Leverandøren skal krysse av for at funksjonaliteten/kravet er oppfylt senest 12 måneder etter kontraktsinngåelse og det kreves ingen tilpasning eller videreutvikling av løsningen for at kravet kan

Felt/kolonne	Forklaring
	innfris.
Krever tilleggsutvikling/tilpasning	Gjelder Bilag 2X2: Funksjonaliteten krever tilleggsutvikling/tilpasning. Angis ved å krysse av i kolonnen. Alle kostnader for å dekke kravet må være tatt med i prisbilaget T Bilag 7. Leverandøren skal angi når funksjonaliteten vil være tilgjengelig for kunden. Dette angis ved å sette måned og år i kommentarfeltet.
Konfigurering - Alt oppsett som ikke krever programmering i tilbudt løsning	Gjelder Bilag 2X2: Dersom oppfyllelse av kravet, uavhengig av når det er oppfylt eller om det kreves tilleggsutvikling, løses ved konfigurering, skal det krysses av i denne kolonnen.
Tilbys ikke	Gjelder Bilag 2X2: Tilbyder tilbyr ikke etterspurt funksjonalitet/oppfyller ikke kravet. Sett kryss og legg inn kommentar.
Eventuelle kommentarer	Gjelder Bilag 2X2: Måned og år skal angis dersom kravet krever tilleggsutvikling/tilpasning, jfr. feltet «Krever tilleggsutvikling/tilpasning».  Leverandøren kan fylle inn ordet «Delvis» dersom kravet "innfris delvis". Kommentarfeltet skal da benyttes for å forklare hvilke deler av kravet som innfris, og hvilke deler som ikke innfris.  Leverandøren kan også benytte dette feltet til ev. andre kommentarer til Kundens krav eller Leverandørens besvarelse.  <b>NB!</b> <b>Det skal IKKE forekomme svar på krav i dette feltet, alle svar skal inn i Bilag 2X1, Bilag 4, Bilag 5, Bilag 6 eller Bilag 7. Dersom Leverandører likevel svarer på krav i dette feltet, vil Leverandøren bli bedt om å fjerne slik besvarelse i forbindelse med forhandlingene.</b>

I denne anskaffelsen brukes «system» og «løsning» synonymt, og om hverandre. Se for øvrig Definisjonskatalogen.

Begrep og forkortelser som er benyttet i anskaffelsesdokumentene er samlet i en egen ordliste/definisjonskatalog i vedlegg: SSA-T Bilag 1 – Vedlegg 8 – Definisjonskatalog. Det forutsettes at Leverandøren har gjort seg kjent med Kundens forståelse og bruk av begrepene.

Svarbilagene til Leverandøren er i stor grad generert ut fra Kundens kravbilag. I svarbilagene til Leverandøren er overskriftene beholdt selv om all tekst under en overskrift kan være fjernet. Dette for at alle overskrifter skal ha samme nummer i SSA-T Bilag 1A, Bilag 2A, Bilag 2x2, Bilag 4, Bilag 5, Bilag 6 og Bilag 7.