

## KONKURRANSEBESTEMMELSER

---

Konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring  
etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser  
del I og del III

Stråleterapisystem  
for levering til Helse Bergen HF og Helse Stavanger HF

Saksarkivnr.: 2019/270

## Innhold

<b>1</b>	<b>Generell informasjon om konkurransen.....</b>	<b>3</b>
1.1	Oppdragsgiver .....	3
1.2	Kommunikasjon .....	3
1.3	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.4	Deltilbud og delleveranser .....	4
1.5	Antall leverandører.....	4
1.6	Avtaleperiode .....	4
1.7	Opsjon om forlengelse .....	4
1.8	Andre opsjoner .....	4
1.9	Oppbygging av konkurransegrunnlaget.....	5
1.10	Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse.....	6
1.11	Endring av konkurransedokumentene og tilleggsopplysninger .....	6
1.12	Tentativ fremdriftsplan.....	6
<b>2.</b>	<b>Regler for gjennomføring av konkurransen .....</b>	<b>7</b>
2.1	Anskaffelsesprosedyre .....	7
2.2	Offentlighet.....	7
<b>3.</b>	<b>Krav til forespørsel om deltakelse i konkurransen .....</b>	<b>8</b>
3.1	Generelle krav til forespørselen.....	8
3.2	Krav til forespørselens utforming .....	8
3.3	Innlevering av forespørsel .....	8
<b>4.</b>	<b>Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) .....</b>	<b>8</b>
4.1	Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet .....	8
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner.....	8
<b>5.</b>	<b>Kvalifikasjonskrav .....</b>	<b>9</b>
5.1	Leverandørens egnethet.....	9
5.2	Teknisk og faglig kompetanse og kapasitet .....	10
<b>6.</b>	<b>Krav til tilbudet.....</b>	<b>10</b>
6.1	Innlevering av tilbud .....	10
6.2	Generelle krav til tilbudet .....	11
6.3	Språk .....	11
6.4	Krav til tilbudsstruktur .....	11
6.5	Tilbudsåpning .....	12
6.6	Offentlighet.....	12
6.7	Oppdragsgivers forbehold .....	12
6.8	Tilbyders forbehold og avvik.....	12
6.9	Vedståelsesfrist.....	12
6.10	Alternative tilbud .....	12
6.11	Parallele tilbud.....	13
6.12	Tilbyders plikter ved feil og mangler i konkurransegrunnlaget .....	13
6.13	Referansebesøk/ demonstrasjon .....	13
6.14	Miljø og samfunnsansvar .....	13
<b>7.</b>	<b>Tildelingskriterier.....</b>	<b>14</b>

## 1 Generell informasjon om konkurransen

### 1.1 Oppdragsgiver

Sykehusinnkjøp HF ble stiftet 17. desember 2015 og har strategisk og operativt ansvar for innkjøp i spesialisthelsetjenesten. Foretaket har fire eiere: Helse Sør-Øst RHF, Helse Nord RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Vest RHF, hvorav eierandelene er på 25 prosent hver.

Foretaket skal kun tilby tjenester til sine eiere, deres heleide virksomheter, ideelle virksomheter med driftsavtale med de regionale helseforetakene og virksomheter underlagt eller heleid av Helse- og omsorgsdepartementet som medvirker til å levere spesialisthelsetjenester.

Sykehusinnkjøp HF divisjon vest gjennomfører anskaffelser og avtaleforvaltning på vegne av Helse Vest RHF med underliggende selskaper. Helse Vest RHF (regionalt helseforetak) har det overordnede ansvaret for spesialisthelsetjenesten i Rogaland, Hordaland og Sogn og Fjordane og skal sørge for at de rundt 1,1 million innbyggerne i regionen får de spesialisthelsetjenestene de har krav på. Helse Vest RHF eier de lokale helseforetakene i regionen, det vil si de foretakene som driver sykehusene og institusjonene, og er konsernledelse for foretaksgruppen.

De lokale helseforetakene har arbeidsgiveransvar for om lag 27 000 medarbeiderne i regionen og er eiere av ca. 45 offentlige sykehus og institusjoner i regionen. For mer informasjon om Helse Vest, se [www.helse-vest.no](http://www.helse-vest.no).

I denne konkurransen opptrer Sykehusinnkjøp HF divisjon vest på vegne av følgende foretak:

- Helse Bergen HF ([www.helse-bergen.no](http://www.helse-bergen.no))
- Helse Stavanger HF ([www.sus.no](http://www.sus.no))

### 1.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som tilleggsinformasjon.

Tilbyder skal i tilbudsbrevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

### 1.3 Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver ønsker tilbud på et moderne og fremtidsrettet system for strålebehandling basert på lineærakseleratorteknologi. Leveransen vil gå over flere år (3-5 år). Det tas forbehold om at utskiftningsplanen kan bli forskjøvet pga. ulike forhold. Tilbudet skal bestå av 5 lineærakselerator til Haukeland universitetssykehus (3) og Stavanger universitetssykehus (2). I tillegg ønskes det opsjon på å utvide avtalen med 3 lineærakselerator til Haukeland universitetssykehus (2) og Stavanger universitetssykehus (1).

Oppdragsgiver etterspør 2 typer lineærakselerator :

- C-type lineærakselerator med tradisjonelt utformet gantry
- O-type lineærakselerator med ringformet gantry.

Lineærakseleratorene skal installeres i eksisterende bunkerser, eller for Stavanger universitetssykehus (SUS) eventuelt i nytt sykehus (Ullanhaug).

Eksisterende Oncology Information System (OIS)- «Aria» skal fortsatt benyttes videre, og det er et minstekrav at tilbudte maskiner kan benyttes sammen med dette. Det vil bli evaluert hvor god integrasjon mot eksisterende OIS er.

Eksisterende Doseplansystem (TPS) – «Eclipse» skal fortsatt benyttes til eksisterende maskiner og ev. nye dersom dette er hensiktsmessig. Maskiner som krever annen TPS for optimal funksjonalitet skal tilbys sammen med TPS som gir best funksjonalitet.

Programvare ev. oppgradering av eksisterende programvare skal tilbys med nødvendige lisenser som sikrer full funksjonalitet og kapasitet i systemet.

Maskinene skal benyttes til behandling av pasienter innenfor alle diagnosegrupper - i særdeleshet større pasientgrupper med kreft i bryst, hode/hals, gyn, lunge, GI og prostata. Maskinene skal kunne levere det fulle spekter av dagens moderne stråleterapi med høy geometrisk presisjon og dosekonformitet. Effektivitet tilstrebes bl.a. med bruk av IMRT/VMAT og filterfrie strålefelt med høye doserater (FFF). Det kan også være aktuelt å benytte maskinene til spesialopplegg som TBI samt adaptiv strålebehandling. Alle C-type maskiner skal ha pustestyring, og noen av de skal også kunne behandle med elektroner. Alle maskinene skal leveres med gode, effektive og integrerte løsninger for bildeveiledet stråleterapi (IGRT). Vi ønsker at lineærakseleratorene som tilbys skal kunne være tvilling/trillingmaskiner innbyrdes på hver lokalitet.

Den totale pakken skal være brukervennlig og understøtte rask og effektiv prosessflyt, og skal i størst mulig grad være basert på integrerte og automatiserte løsninger. I denne sammenheng skal lineærakselerator med tilbehør automatisk motta alle behandlingsdata fra eksisterende OIS og utføre alle behandlingsformer og kontroller som maskinen kan utføre. Etter behandling skal alle behandlingsdata automatisk lagres til eksisterende OIS. Enkel betjening av maskin- og programvare vektlegges. Det vektlegges sikkerhet i pasientadministrasjon og mest mulig sømløs integrasjon mellom nye maskiner og eksisterende systemer.

Systemet skal leveres med tilstrekkelig kursing og opplæring til at det kan settes i klinisk drift.

Vi viser for øvrig til Bilag 2 – Kravspesifikasjon for mer detaljert informasjon.

#### **1.4 Deltilbud og delleveranser**

Denne konkurransen er ikke delt inn i delleveranser, og deltilbud er ikke aktuelt.

#### **1.5 Antall leverandører**

Oppdragsgiver vil inngå avtale med 1 leverandør.

#### **1.6 Avtaleperiode**

Oppdragsgiver vil inngå kjøpsavtale der leveransen strekker seg over flere år (3-5 år).

#### **1.7 Opsjon om forlengelse**

Ikke aktuelt.

#### **1.8 Andre opsjoner**

Oppdragsgiver skal ha opsjon på å utvide avtalen med følgende produkter/tjenester:

1. Ytterligere 3 C-type lineærakseleratorer.
2. Ytterligere 3 O-type lineærakseleratorer.
3. Intrakraniell stereotaksi på C-type maskin
4. System for periodisk kvalitetskontroll av Linac og tilleggsutrustning (MLC, bildesystemer, bord)
5. Måleutstyr til daglig dosekontroll ("Morgenkontroll").
6. Detektorsystem for validering av pasientplaner.

7. Vannfantom til 3D relativ dosimetri
8. Antropomorfe fantomer
9. 3D bolusprinter.
10. Identitetskontroll
11. Overflateskannersystem til eksisterende maskiner
12. Lyddempende tiltak
13. Flytteopsjon Stavanger
14. Ettermontering bordtopp på eksisterende maskin
15. Elektronbehandling multi-energi
16. Fjerning av eksisterende maskiner (eventuelt etter at oppdragsgiver har tatt ut reservedeler og/ eller deler som inneholder person- og helseopplysninger).

Opsjonene må utløses skriftlig, og senest innen 31.12.2025.

### 1.9 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget er alle dokumenter, unntatt kunngjøringen og det europeiske egenerklærings skjemaet, som oppdragsgiveren utformer eller henviser til for å beskrive eller fastlegge elementene i anskaffelsen eller konkurransen, inkludert dokumenter som beskriver hva som skal anskaffes, kontraktsvilkårene og hvordan oppdragsgiveren skal gjennomføre konkurransen, og eventuelle supplerende dokumenter og tilleggsopplysninger.

Vedleggene inngår som del av selve konkurransegrunnlaget. Bilagene vil inngå i endelig avtaledokument.

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn	Beskrivelse / instruks
	Konkurransebestemmelser	Fremstiller regler om gjennomføring av konkurransen.
Vedlegg 1A	Søknadsbrev	Fylles ut og legges ved kvalifikasjonssøknaden
Vedlegg 1B	Tilbudsbrev	Fylles ut og legges ved tilbudet
Vedlegg 2	Informasjon om søker/ tilbyder	Fylles ut og legges ved kvalifikasjonssøknaden
Vedlegg 3	Retningslinjer for sladding av tilbud	Tilbydernes informasjon
Vedlegg 4	Svarskjema referanser	Fylles ut og legges ved kvalifikasjonssøknaden
Vedlegg 5	DICOM-kartlegging	Fylles ut og vedlegges tilbudet
Vedlegg 6	Krav til egenskaper ved tekniske installasjoner	Fylles ut og vedlegges tilbudet
Vedlegg 7	Kartleggingsspørsmål – MU informasjonssikkerhet	Fylles ut og vedlegges tilbudet
Vedlegg 8	IKT –krav til utstyr som skal tilkobles lokalt nettverk	Fylles ut og vedlegges tilbudet
Vedlegg 9	Fikseringsutstyr	Informasjon om hvilket fikseringsutstyr som skal tilbys sammen med utstyret
Vedlegg 10	Utstyroversikt HUS	Informasjon om hvilket utstyr som eksisterer ved sykehusene (2019)
Vedlegg 11	Utstyroversikt SUS	Informasjon om hvilket utstyr som eksisterer ved sykehusene (2019)
Vedlegg 12A	SUS plantegning bunkers 2 (pdf)	Tilbydernes informasjon
Vedlegg 12B	SUS plantegning bunkers 2 (dwg)	Tilbydernes informasjon

Vedlegg 13A	HUS plantegning bunkers 8 (pdf)	Tilbydernes informasjon
Vedlegg 13B	HUS plantegning bunkers 8 (dwg)	Tilbydernes informasjon
	Avtale	Ferdigstilles endelig ved tildeling av avtale.
Bilag 1	Prisskjema	Fylles ut og legges ved tilbudet.
Bilag 2	Kravspesifikasjon	Fylles ut og legges ved tilbudet.
Bilag 3	Leveringssteder	Legges ved som bilag til endelig avtale.
Bilag 4	Oversikt servicenivå	Grunnlag for service som tilbys
Bilag 5	Servicetilgangsavtale	Ferdigstilles endelig ved tildeling av avtale.
Bilag 6	Godkjenningsprotokoll for prøvedrift	Fylles ut ved start prøvedrift
Bilag 7	Overtakelsesprotokoll	Fylles ut ved overtakelse
Bilag 8	Forpliktelseserklæring	Fylles ut og legges ved kvalifikasjonssøknaden hvis relevant
Bilag 9	<i>Krav til eHandel:</i> Samhandlingsavtale	Ferdigstilles endelig ved tildeling av avtale dersom slik avtale ikke tidligere er inngått med Helse Vest.
Bilag 10	Leveringsplan	Ferdigstilles endelig ved tildeling av avtale

### 1.10 Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse.

Befaring på installasjonsstedet kan avtales. Ønske om befaring sendes via Mercell-portalen i tilbudsfasen, det vil si etter at oppdragsgiver har sendt ut invitasjon til å gi tilbud.

### 1.11 Endring av konkurransedokumentene og tilleggsopplysninger

Dersom Tilbyder finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller at det foreligger antatte feil i konkurransedokumentene, skal han via Mercell-systemet be om tilleggsopplysninger.

Vi oppfordrer Tilbydere som eventuelt opplever at oppdragsgiver kan ha stilt urimelige minstekrav om å ta dette opp med Oppdragsgiver i tilbudsperioden, innen frist for å stille tilleggsspørsmål. Dette er en bedre løsning enn å risikere at Oppdragsgiver plikter å avvise tilbudet.

Oppdragsgiver vil besvare spørsmålene på en generell og anonymisert måte. Svar på spørsmål, andre tilleggsopplysninger eller endringer av konkurransedokumentene vil bli kommunisert via Mercell-portalen til samtlige tilbydere som har meldt sin interesse. Det er Tilbyderens ansvar å holde seg oppdatert på eventuelle endringer.

Oppdragsgiver vil også kunne foreta endringer av konkurransedokumentene underveis på eget initiativ i henhold til anskaffelsesforskriften §14-2(1).

### 1.12 Tentativ fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt (tentativt)
<b>Prekvalifiseringsfasen</b>	
Dato sendt for kunngjøring	Se Mercell
Frist for å stille spørsmål til kvalifikasjonskravene	5. august
Frist for å levere forespørsel om deltakelse i konkurransen	12. august
Behandling av forespørsel om deltakelse i konkurransen. Meddelelse om eventuelle avvísninger og eventuell reduksjon av antall tilbydere	Uke 34

<b>Tilbudsfasen</b>	
Invitasjon til å inngi tilbud	Uke 34
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	10.9.2019, kl 10:00
Frist for å levere tilbud	20.9.2019, kl 12:00
Evaluering/forhandlinger	Oktober
Referansebesøk/ demonstrasjon	Oktober
Valg av leverandør og meddelelse til tilbyderne	November
Avtaleinngåelse	Desember

## 2. Regler for gjennomføring av konkurransen

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, etter anskaffelsesforskriftens del I og del III i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974.

Anskaffelsen gjennomføres i følgende trinn:

1. Kvalifisering. Alle interesserte leverandører kan levere en forespørsel om å bli kvalifisert og delta i konkurransen.
2. Tilbud fra kvalifiserte leverandører, og påfølgende forhandlinger.

Oppdragsgiver vil informere alle søkere om utfallet av deres kvalifikasjonsforespørsel. Alle som er kvalifisert, blir invitert av oppdragsgiver til å inngi tilbud. Oppdragsgiver vil forhandle med alle tilbydere.

Forhandlingene kan gjelde alle sider ved tilbudet. Forhandlingene vil kunne gjennomføres i flere faser, fortrinnsvis muntlig, men også skriftlig. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud etter hver fase på grunnlag av tildelingskriteriene. Oppdragsgiveren vil avslutte forhandlingene ved å sette en felles frist for mottak av endelige tilbud fra de gjenværende leverandørene. Det er ikke tillatt å forhandle om de endelige tilbudene.

Reviderte tilbud etter forhandlinger, skal leveres gjennom Mercell. Det skal leveres komplette versjoner av de dokumentene som er reviderte, og endringene som er gjort siden forrige versjon, skal være synliggjort (f.eks gjennom bruk av ulike tekstfarger eller funksjonen «Spor endringer»).

### 2.2 Offentlighet

Tilbud og anskaffelsesprotokoll unntas offentlighet inntil meddelelse om avtalestildeling er gitt, jfr. Offentleglova av 19.05.2006 nr.16 § 23.

Tilbyderne skal levere en utgave av forespørsel og tilbud hvor det som anses å være forretningshemmeligheter eller personalopplysninger, er sladdet. Se Vedlegg 3 – Retningslinjer for sladding av tilbud. Dersom ingen sladdet versjon leveres forstår oppdragsgiver det dit hen at Tilbyder ikke har noen opplysninger som er unntatt offentlighet.

Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

### 3. Krav til forespørsel om deltakelse i konkurransen

#### 3.1 Generelle krav til forespørselen

Søker er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i kvalifikasjonsgrunnlaget besvares/belyses. Dersom forespørselen fra Søker inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge: Søknadsbrev, innlevert dokumentasjon, annet.

#### 3.2 Krav til forespørselens utforming

Forespørselen skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

1	Søknadsbrev (jf. Vedlegg 1A) Søknadsbrevet skal være datert og underskrevet av person som har fullmakt til å binde selskapet.
2	Informasjon om søker (jf. Vedlegg 2)
3	Firmaattest eller tilsvarende dokument (jf. punkt 5.1)
4	Skatteattest (jf. punkt 5.1)
5	Dokumentasjon på teknisk og faglig kompetanse og kapasitet (jf. punkt 5.2, samt Vedlegg 4)
6	Eventuell(e) forpliktelseserklæring(er) (jf. punkt 5, samt Bilag 8). Denne legges kun ved dersom det er relevant.
7	Sladdet versjon av forespørselen, jf. Vedlegg 3. Sladdet versjon legges ved hvis forespørselen inneholder informasjon som anses å være forretningshemmeligheter eller personalopplysninger.

#### 3.3 Innlevering av forespørsel

Alle forespørsler om deltakelse skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen fristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter fristens utløp.) Se forøvrig punkt 6.1 under, for veiledning til opprettelse av bruker i Mercell mv.

### 4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

#### 4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema integrert i Mercell. Den eller de leverandørene som tildeles kontrakt må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

I henhold til anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) kan oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

#### 4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:



- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene.
- §24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

## 5. Kvalifikasjonskrav

Formålet med å stille krav til Tilbyders kvalifikasjoner er å sikre at tilbyder er i stand til å oppfylle avtalen i hele avtaleperioden. For å kunne få sin forespørsel evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet elektronisk i MerCell som foreløpig dokumentasjon på at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav.

Tilbyder kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner i punkt 5.2 ved å krysse av for dette i ESPD-skjemaets kapittel II seksjon C. Tilbyder skal i så fall levere separate egenerklæringer for hver av virksomhetene han støtter seg på. Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som etterspørres i ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og del III, samt opplysningene i del IV og V, i den grad de er relevante for den eller de spesifikke kravene leverandøren støtter seg på virksomhetene for. I tillegg skal tilbyder dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se Bilag 8 – Forpliktelseserklæring.

### 5.1 Leverandørens egnethet

Dersom tilbyder består av flere leverandører eller hovedleverandør/underleverandør må alle selskapene isolert sett oppfylle kravene under dette punkt og følgelig sende inn all etterspurt dokumentasjon.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p><b>A.</b> Leverandør skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i medlemsstaten som leverandøren er etablert i.</p>	<p>Dokumenteres ved å legge ved av attest fra relevant register.</p> <p>Relevante register er:</p> <p>Norske leverandører: Brønnøysundregisteret (firmaattest)</p> <p>Svenske leverandører: Aktiebolags-, handels- eller föreningsregistren</p> <p>Danske leverandører: Erhvervsstyrelsen</p> <p>Andre leverandører: Se bilag XI til direktiv <a href="#">2014/24/EU</a>.</p>
<p><b>B.</b> Leverandør skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt og merverdiavgift</p>	<p>Norske leverandører: Skatteattest utstedt via Altinn, Skattekontoret eller Skatteoppkreverkontoret. Attesten skal ikke være utstedt mer enn 6 måneder før søknadsfristens utløp.</p> <p>Utenlandske leverandører skal fremlegge attest fra tilsvarende myndigheter i det land de er registrert avgiftspliktige. Dersom myndighetene i aktuelle land ikke utsteder slike attester, må leverandøren fremlegge en egenerklæring vedrørende om det foreligger restanse på skatt og evt.</p>

	størrelsen på denne. Egenerklæringen må være signert.
--	---

## 5.2 Teknisk og faglig kompetanse og kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
A. Det kreves at søker råder over en serviceorganisasjon med relevant teknisk kompetanse.	Beskriv serviceorganisasjonen, antall serviceingeniører og deres kompetanse.
B. Søker skal råde over relevant kompetanse innenfor applikasjonsoppfølging.	Beskriv organisasjonens oppbygning, lokasjon og kompetanse for applikasjonsoppfølging.
C. Det kreves at søker har erfaring fra lignende oppdrag. Med lignende oppdrag menes levering av stråleterapisystemer til bruk i renommerte europeiske sykehus.	Leverandør må fylle ut vedlegg 4 – Svarskjema referanser vedrørende de 3 mest relevante leveranser de siste 3 år, inkludert deres omfang, tidspunkt, verdi og oppdragsgiver eller mottaker.

## 6. Krav til tilbudet

### 6.1 Innlevering av tilbud

Alle leverandører må først levere forespørsel om deltakelse i henhold til punkt 3, for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Det er kun kvalifiserte leverandører som får muligheten til å levere tilbud.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no), innen tilbudsfristen. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud via Mercell etter tilbudsfristens utløp. Dersom Tilbyder leverer tilbud på flere delleveranser må det signeres elektronisk for hvert deltilbud.

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Mercell eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com)

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan Tilbyder skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Elektronisk signatur utenfor Norge:

Vi gjør oppmerksom på at Mercell-portalene støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter MerCell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL ([www.peppol.eu](http://www.peppol.eu)). Dette støtter de aller fleste X.509-sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

MerCell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings-/tilbudsinnløsningsstegene.

## 6.2 Generelle krav til tilbudet

Tilbyder er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares/ belyses. Dersom tilbudsdokumentene fra Tilbyder inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge: Tilbudsbrev, utfylt prisskjema, utfylt kravspesifikasjon, annet.

Kostnader som Tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering, og oppfølging av tilbudet vil ikke bli refundert.

## 6.3 Språk

Tilbudet inkl. utfylte bilag skal være utformet på norsk. Eventuelle brosjyrer, rapporter med mer kan være utformet på svensk, dansk eller engelsk.

Forhandlinger vil foregå på norsk, men det godtas at tilbyder kommuniserer på annet skandinavisk språk.

## 6.4 Krav til tilbudsstruktur

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Mappe 1	Tilbudsbrev (jf. Vedlegg 1B) Tilbudsbrevet skal være datert og signert av person som har fullmakt til å binde selskapet.
Mappe 2	Bilag 1 – Prisskjema Bilag 2 – Kravspesifikasjon Tegningsforslag jf. Vedlegg 12A/B og 13A/B
Mappe 3	Samsvareklæring, Dokumentasjon på CE-merking DICOM Conformance statement Tekniske datablad, produktark/produktinformasjon/ brosjyrer med mer
Mappe 4	Leverandørens serviceavtaler jf. Bilag 4 Oversikt servicenivåer. Vilkår for service med og uten kontrakt. Vedlegg 5 – DICOM-kartlegging Vedlegg 6 - Krav til egenskaper ved tekniske installasjoner Vedlegg 7 - Kartleggingsspørsmål - MU informasjonssikkerhet Vedlegg 8 - IKT-krav til utstyr som skal kobles til lokalt nettverk
Mappe 5	Opplæringsplan for helsepersonell

	Kurs for medisinsk teknisk ingeniør, medisinsk fysiker og radiograf.
Mappe 6	Sladdet versjon av tilbudet, jf. Vedlegg 3.

Bilag 1 (Prisskjema) og Bilag 2 (Kravspesifikasjon) leveres i Excel-format. Øvrige filer, inkl det sladdede tilbudet, skal leveres i PDF-format. Alle dokumentnavn skal inneholde informasjon om innhold.

### **6.5 Tilbudsåpning**

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

### **6.6 Offentlighet**

Tilbud og anskaffelsesprotokoll unntas offentlighet inntil meddelelse om avtalestildeling er gitt, jfr. Offentleglova av 19.05.2006 nr.16 § 23.

Tilbyderne skal levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter eller personalopplysninger er sladdet. Se Vedlegg 3 – Retningslinjer for sladding av tilbud. Dersom ingen sladdet versjon leveres forstår oppdragsgiver det dit hen at Tilbyder ikke har noen opplysninger som er unntatt offentlighet.

Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

### **6.7 Oppdragsgivers forbehold**

Oppdragsgiver tar forbehold om at anskaffelsen kan bli helt eller delvis avlyst dersom resultatet av anskaffelsen medfører en betydelig kostnadsøkning i forhold til det som er budsjettert for anskaffelsen.

Finansiering for kommende år er ikke endelig vedtatt. På bakgrunn av dette tar oppdragsgiver forbehold om at deler av anskaffelsen kan bli avlyst, eller at tidspunkt for leveranse kan bli endret.

### **6.8 Tilbyders forbehold og avvik**

Dersom Tilbyder tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av Vedlegg 1A – Søknadsbrev og/ eller Vedlegg 1B – Tilbudsbrev. Det samme gjelder avvik. Eventuelle forbehold eller avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Forbehold mot konkurransegrunnlaget, herunder avtalevilkår og kravspesifikasjon, vil bli prissatt (som tillegg i tilbudssummen) i forbindelse med oppdragsgivers evaluering. Dersom forbeholdene eller avvikene ikke lar seg prissette eller er vesentlige vil dette føre til at tilbudet avvises.

Ved vurderingen av om ett eller flere avvik er vesentlige, vil det blant annet ses hen til hvor stort avviket er, hvor viktig forholdet det avvikes fra er, og i hvilken grad et avvik vil kunne forrykke konkurransen/ gi konkurransefordeler. Dersom tilbudet inneholder avvik som isolert sett ikke er vesentlige, kan det likevel etter en konkret vurdering føre til at avvikene samlet sett anses som vesentlige.

### **6.9 Vedståelsesfrist**

Vedståelsesfristen for tilbudet settes til 1. mai 2020.

### **6.10 Alternative tilbud**

Alternative tilbud aksepteres ikke.

### **6.11 Parallele tilbud**

Oppdragsgiver aksepterer parallele tilbud. Med parallele tilbud menes tilbud som fullt ut oppfyller ytelses- eller funksjonskravene spesifisert i Bilag 2 – Kravspesifikasjon. Eksempel på dette er der en Tilbyder leverer tilbud på flere ulike produkter som dekker samme behov. Dette kan være ulike modeller, fabrikater eller lignende.

Ved parallele tilbud er det viktig at Tilbyder besvarer alle relevante minste- og evalueringskrav for alle parallele tilbud. Det skal leveres separat besvart Bilag 2 – Kravspesifikasjon og Bilag 1 – Prisskjema for hvert parallelt tilbud.

### **6.12 Tilbyders plikter ved feil og mangler i konkurransegrunnlaget**

Dersom Tilbyder oppdager feil, mangler eller annet som er utelatt eller uklart i konkurransegrunnlaget, skal Tilbyder straks varsle oppdragsgiver om dette.

### **6.13 Referansebesøk/ demonstrasjon**

Oppdragsgiver vil i løpet av forhandlings-/evalueringsperioden reise på referansebesøk til aktuelle referansesteder. Oppdragsgiver vil under referansebesøket verifisere egenskaper, funksjonalitet og brukervennlighet ved tilbudt løsning. Erfaringer og observasjoner fra referansebesøket vil bli brukt i evaluering av tilbudt utstyr.

Tilbyder må opplyse om hvilke referansesteder som er aktuelle å besøke for å se tilbudt utstyr i klinisk bruk.

- Oppdragsgiver ønsker at referansested har tilnærmet likt miljø som Helse Bergen og Helse Stavanger (se vedlegg 10 og 11) vil ha etter anskaffelse med blanding av nytt og gammelt utstyr. Helst innen Norge eller Skandinavia og kun innen Europa.

- Oppdragsgiver ønsker at referansestedet har erfaring med klinisk bruk av tilbudt lineærakselerator.

Oppdragsgiver ønsker at tilbyder etter nærmere avtale, gjør avtale med aktuelt referansested og deltar på referansebesøket. Tidspunkt for referansebesøk avtales etter at tilbudene er kommet inn. Reise og opphold vil bli dekket av helseforetakene.

Brukergruppens medlemmer (lege, radiograf, fysiker, medisinsk-teknisk ingeniør) ønsker å konferere med aktuelle fagpersoner under referansebesøket uten at tilbyder er tilstede.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til kun å gjennomføre referansebesøk for å besiktige tilbudt utstyr fra tilbydere som har reell mulighet til å vinne konkurransen.

Helseforetakene vil selv stå for sine reise- og oppholdsutgifter under referansebesøket.

### **6.14 Miljø og samfunnsansvar**

Oppdragsgiver er opptatt av at varer og tjenester produseres og utføres på en måte som er samfunnsmessig og etisk forsvarlig.

Alle helseforetakene i Helse Vest er miljøsertifisert i henhold til ISO 14001. Helseforetakene vil ha fokus på kontinuerlig forbedring i forhold til å minske belastningen våre anskaffelser har på det ytre miljø. Det stilles krav til at alle produkter og tjenester som leveres til helseforetakene i Helse Vest som et minimum skal være i henhold til gjeldende miljølovgivning.

Oppdragsgiver har spesielt fokus på å sørge for at det stilles miljøkrav i alle relevante anskaffelser, samt å redusere CO<sub>2</sub>-utslipp, papirforbruk og energiforbruk.

Som standard stilles det i alle oppdragsgivers avtaler krav til at våre leverandører skal sørge for at varer som skal leveres til oppdragsgiver blir produsert på en etisk forsvarlig måte og i henhold til internasjonale overensstemmelser. Se Avtalen kapittel 19, for mer informasjon om hvilke krav som stilles.

## 7. Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer
Totalkostnad	40 %	Totalkostnad dekker bl.a pris på lineærakseleratorer med tilbehør, samt opsjoner.  Vi viser til Bilag 1 – Prisskjema for mer detaljer. Merk arkfanen «Instruks for utfylling» i dette prisskjemaet.
Produkt	50 %	Se Bilag 2 – kravspesifikasjon, arkfane «Produkt».
Leverandørtjenester	10 %	Se Bilag 2 – kravspesifikasjon, arkfane «Leverandørtjenester».
Totalt	100 %	