



KONKURRANSEGRUNNLAG

Anskaffelse av avfallshåndtering
til Akershus universitetssykehus HF

Saksnr. 2019/838

Åpen anbudskonkurranse over EØS-terskelverdi (FOA del I og III)

Innhold

1. Innledning	3
1.1. Om oppdragsgiver	3
1.2. Kommunikasjon og kontaktperson	3
1.3. Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3.1. Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3.2. Kontraktens varighet	5
1.4. Oppbygging av konkurransebestemmelsene	5
1.5. Fremdriftsplan	5
1.6. Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse	6
2. Regler for gjennomføring av konkurransen	6
2.1. Anskaffelsesprosedyre	6
2.2. Rettelse, supplerings og/eller endring av konkurransegrunnlaget	6
2.3. Leverandørens deltakelseskostnader	6
2.4. Offentlighet	6
2.5. Taushetsplikt	6
2.6. Tilbyders forbehold og avvik	7
2.7. Deltilbud	7
2.8. Alternative tilbud	7
2.9. Parallele tilbud	7
2.10. Endring av konkurransedokumentene og tilleggsopplysninger	7
3. Lønns- og arbeidsvilkår	7
4. Bruk av underleverandører	8
5. Lærlingordning	8
6. Krav til tilbudet	8
6.1. Innlevering av tilbud	8
6.2. Generelle krav til tilbudet	8
6.3. Krav til tilbudsutforming	9
6.4. Krav til tilbudsstruktur	9
6.5. Tilbakekalling av tilbud	9
7. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	9
7.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	9
7.2. Nasjonale avvisningsgrunner	9
8. Kvalifikasjonskrav	10
8.1. Om kvalifikasjonskravene	10
8.2. Obligatorisk krav	10
8.3. Krav til organisatorisk og juridisk stilling	10
8.4. Krav til økonomisk og finansiell stilling	11
8.5. Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	11
8.6. Støtte fra andre foretak	12
9. Tildelingskriterier og evaluering	12
9.1. Tildelingskriterier	12
9.2. Evaluering	12
10. Avslutning av konkurransen	13
10.1. Avlysning av konkurransen	13
10.2. Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode	13
11. Inngåelse av avtale	13
11.1. Planlagte kontrakter	13
12. Vedlegg	13

1. Innledning

1.1. Om oppdragsgiver

Sykehusinnkjøp HF ble stiftet 17. desember 2015 og har strategisk og operativt ansvar for innkjøp i spesialisthelsetjenesten. Foretaket har fire eiere: Helse Sør-Øst RHF, Helse Nord RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Vest RHF, hvorav eierandelene er på 25 prosent hver.

Foretaket skal kunne tilby tjenester til sine eiere, deres heleide virksomheter, ideelle virksomheter med driftsavtale med de regionale helseforetakene og virksomheter underlagt eller heleid av Helse- og omsorgsdepartementet som medvirker til å levere spesialisthelsetjenester.

Sykehusinnkjøp HF divisjon Sør-Øst, gjennomfører anskaffelser og avtaleforvaltning på vegne av Helse Sør-Øst RHF med underliggende selskaper. Helse Sør-Øst RHF eier de lokale helseforetakene i regionen, det vil si de foretakene som driver sykehusene og institusjonene, og er konsernledelse for foretaksgruppen.

I denne konkurransen opptrer Sykehusinnkjøp HF divisjon Sør-Øst på vegne av følgende foretak:

- Akershus universitetssykehus HF (www.ahus.no)

Akershus universitetssykehus HF (Ahus) er Norges største lokal- og områdesykehus med ansvar for en befolkning på om lag 575 000 innbyggere (2019) fra Romerike, Follo, bydelene Alna, Grorud og Stovner i Oslo, Rømskog kommune i Østfold, samt 6 kommuner fra Glåmdalsområdet. Sykehusets hovedoppgaver er pasientbehandling, forskning og undervisning. Akershus universitetssykehus har ca. 10.000 ansatte fordelt på flere lokasjoner, og en omsetning på ca. 10 milliarder kroner.

1.2. Kommunikasjon og kontaktperson

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen i form av meldinger sendt i systemet, www.mercell.no. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

Tilbyder skal i tilbudsbrevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal Oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt Oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

Eventuelle spørsmål skal rettes skriftlig gjennom konkurransegjennomføringsverktøyets kommunikasjonsmodul.

1.3. Anskaffelsens formål og omfang

1.3.1. Anskaffelsens formål og omfang

Formålet med anskaffelsen er å dekke Akershus universitetssykehus sitt behov for avfallshåndtering. Oppdragsgiver ønsker tilbud på en tjenestekontrakt for kjøp av avfallstjenester for oppdragsgivers avfallshåndtering. Kontrakten skal gjelde fra 01.11.2019. Kontrakten skal inkludere alle kostnadselementer som leie av utstyr, transport og pris pr. fraksjon. Leverandøren skal sørge for effektiv og miljøriktig behandling, transport, tømming og sluttbehandling av avfall for oppdragsgiver.

Total mengde avfall for Akershus universitetssykehus er 2185 tonn. Dette fordeler seg slik på de ulike avfallsfraksjonene:

Totalt Ahus unntatt Kongsvinger sykehus	Mengde 2017 (Tonn)	Mengde 2018 (Tonn)
Matavfall	64,8	72,4
Fettavfall	5,5	2,5
Hageavfall	2,7	3,3
Trevirke - blandet	10,6	52,6
Restavfall	1 264,0	1246
Restavfall med gips	0,9	3,2
Papp/papir	254,0	253
Blandet kontorpapir	4,4	5,2
Kontorpapir til sikkerhetsmakulering	144,0	151
Blandet glassemballasje	1,9	10,1
Komplekst jern	11,0	33
Lysstoffrør (Avg. gr. 1)	1,6	1
Andre lyskilder (avg.gr.2)	1,5	1,4
Tonerkassetter	1,0	1,1
Blandet EE-avfall	4,6	45
Gips	0,4	0,4
Keramikk og porselen	0,9	1
Plastfolie	3,0	10,7
Energiplast	12,0	12,6
Emballasje PE/PP/PS	2,0	0,9
Presset EPS(Isopor)Ikke emballasje	12,5	0,9
Farlig avfall	3,6	2,5
Tonerkassetter uten elektronikk	0,7	1,4
Lysstoffrør og sparepærer	1,5	2,7
Småbatterier usortert	1 172,0	1
Syrer, baser og rengjøringsmidler	0,9	1,5

Det kan tilkomme flere avfallsnummer under farlig avfall i tillegg til de som er oppgitt i prisskjemaet.

Oversikt over avfallsfraksjoner, volumer og utstyr for alle lokasjoner er vist i prisskjema. Oppgitte avfallsvolumer er estimerte volumer og kan variere både pr fraksjon og lokasjon. Det presiseres at dette er en indikasjon og et uforpliktende anslag. Anslaget er ikke bindende for oppdragsgiver.

Smittefarlig avfall er ikke inkludert i denne avtalen, da fraksjonen dekkes av en regional avtale. Utstyr skal tilpasses den enkelte lokasjon mht. plass, rampehøyde, spenning/volt, adkomstmuligheter etc.

Det er viktig for oppdragsgiver at valgt leverandør er innovativ og vil uoppfordret bistå Akershus universitetssykehus sin miljøsentral med å utarbeide programmer/informasjon til bruk i foretaket, slik at ansatte for en god og tydelig forståelse av miljømessig avfallshåndteringen. Oppdragsgiver ønsker også at leverandør skal bidra til kompetanseheving av våre ansatte.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens omfang og innhold vises det til kravspesifikasjonen, se Del 2 Bilag 2.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det skal bygges 2 nye bygg (kreftbygg og psykiatribygg) i kontraktperioden, der det kan bli aktuelt med henting og utstyr for disse byggene. Begge byggene skal være nær fysisk Ahus Nordbyhagen. Se ytterligere i kravspesifikasjonen i Del 2 Bilag 2 pkt. 2.1.

1.3.2. Kontraktens varighet

Kontraktens varighet vil være 2 år. Oppdragsgiver skal ha opsjon på forlengelse av kontrakten i ytterligere 1+1 år, til sammen maksimalt 4 år.

1.4. Oppbygging av konkurransebestemmelsene

Konkurransebestemmelsene er inndelt i tre deler:

Del 1 inneholder informasjon om anskaffelsesprosessen og hvordan tildeling av avtale skal skje, samt krav til utformingen av tilbudet. Dette er selve konkurransebestemmelsene med tilhørende bilag. Dokumentene i del 1 vil ikke inngå som en del av avtalen, men vil likevel forplikte leverandøren i avtaleperioden.

Del 2 er utkast til avtale inkludert alle bilag, herunder bl.a. kravspesifikasjon, prismatrise, etc. Dokumentene i del 2 vil inngå som en del av avtalen.

Konkurransegrunnlaget består av følgende dokumenter:

Dokument	Navn	Beskrivelse / instruks
Del 1 (dette dokument)	Konkurransebestemmelser	Fremstiller regler om gjennomføring av konkurransen.
Del 1 Bilag A	Informasjon om tilbyder	Fylles ut og legges ved tilbudet.
Del 1 Bilag B	Retningslinjer for sladding av tilbud	Tilbydernes informasjon.
Del 2	Kontraktsvilkår tjenester	Ferdigstilles endelig etter tildeling.
Del 2 Bilag 1	Tilbudsbrev	Fylles ut og legges ved tilbudet.
Del 2 Bilag 2	Kravspesifikasjon	Fylles ut og legges ved tilbudet.
Del 2 Bilag 3	Prismatrise	Fylles ut og legges ved tilbudet.
Del 2 Bilag 4	Leveringssteder	Ferdigstilles endelig etter tildeling.
Del 2 Bilag 5	Forpliktelseserklæring	Fylles ut og legges ved tilbudet.

1.5. Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan. Alle tidspunkt etter tilbudsfristen er tentative.

AKTIVITET	DATO
Kunngjøring i Doffin/TED	08.07.2019
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	30.08.2019 kl. 12.00
Tilbudsfrist	06.09.2019 kl. 12.00
Tilbudsåpning	06.09.2019
Tilbudsevaluering	Uke 37 og 38
Kontraktstildeling	Uke 39
Karensperiode	10 dager fra utsendelse av kontraktstildeling
Kontraktsignering	Uke 41
Vedståelsesfrist	20.12.2019

1.6. Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse.

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA), begge reviderte fra 1.januar 2017. Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse i henhold til FOA del I og III. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører mulighet til å levere tilbud.

Oppdragsgiver planlegger å velge tilbud på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog i form av avklaringer eller korrigeringer vil bli gjennomført i henhold til de behov som eventuelt oppstår.

2.2. Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget vil bli kunngjort på Doffin senest 6 dager før tilbudsfristens utløp.

2.3. Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering, eller oppfølging av tilbudet og anskaffelsesprosessen forøvrig vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller involvere oppdragsgiveren i økonomiske forpliktelser.

2.4. Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentliglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentliglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal i tilbudsskjemaet gi en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt om opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens opplysning. Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren uavhengig av dette vurdere hvor vidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentliglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentliglova § 11.

2.5. Taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av

forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentliglova, se pkt. 6.2. nedenfor.

2.6. Tilbyders forbehold og avvik

Dersom Tilbyder tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudsbrevet. Det samme gjelder avvik. Eventuelle forbehold eller avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Forbehold mot konkurransegrunnlaget, herunder avtalevilkår og kravspesifikasjon, vil bli prissatt (som tillegg i tilbudssummen) i forbindelse med oppdragsgivers evaluering. Dersom forbeholdene eller avvikene ikke lar seg prissette eller er vesentlige vil dette føre til at tilbudet avvises.

Ved vurderingen av om ett eller flere avvik er vesentlige, vil det blant annet ses hen til hvor stort avviket er, hvor viktig forholdet det avvikes fra er, og i hvilken grad et avvik vil kunne forrykke konkurransen/gi konkurransefordeler. Dersom tilbudet inneholder avvik som isolert sett ikke er vesentlige, kan det likevel etter en konkret vurdering føre til at avvikene samlet sett anses som vesentlige.

2.7. Deltilbud

Deltilbud er ikke aktuelt.

2.8. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

2.9. Parallele tilbud

Parallele tilbud aksepteres ikke.

2.10. Endring av konkurransedokumentene og tilleggsopplysninger

Dersom Tilbyder finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller at det foreligger antatte feil i konkurransedokumentene, skal Tilbyder be om tilleggsopplysninger hos Oppdragsgiver ved Oppdragsgivers kontaktperson gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Vi oppfordrer Tilbydere som eventuelt opplever at Oppdragsgiver kan ha stilt urimelige minstekrav om å ta dette opp med Oppdragsgiver i tilbudsperioden, innen frist for å stille tilleggsspørsmål. Dette er en bedre løsning enn å risikere at Oppdragsgiver plikter å avvise tilbudet.

Henvendelser angående denne tilbudskonkurransen stilles i konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell. Oppdragsgiver vil besvare spørsmålene på en generell og anonymisert måte. Svar på spørsmål, andre tilleggsopplysninger eller endringer av konkurransedokumentene vil bli lagt gjennom Mercell, og dermed være tilgjengelig for samtlige tilbydere som har meldt sin interesse. Det er Tilbyderens ansvar å holde seg oppdatert på eventuelle endringer.

3. Lønns- og arbeidsvilkår

Denne konkurransen omfatter tjenester eller bygge- og anleggsarbeid som er omfattet av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Egne krav og beføyelser knyttet til dette gjelder, se kontraktbestemmelsene i Del 2.

4. Bruk av underleverandører

Oppdragsgiver kan sette begrensninger for antall ledd i leverandørens underleverandørkjede. Dersom dette er aktuelt for denne anskaffelsen, vil dette være regulert i kontrakten. Se kontraktsbestemmelser i Del 2.

5. Lærlingordning

Oppdragsgiver stiller krav om at leverandøren er tilknyttet en lærlingordning, og at en eller flere lærlinger deltar i arbeidet med gjennomføring av kontrakten. Se kontraktsbestemmelser i Del 2.

6. Krav til tilbudet

6.1. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan Tilbyder skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Elektronisk signatur utenfor Norge:

Vi gjør oppmerksom på at Mercell-portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de aller fleste X.509-sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene. Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings- / tilbudsinnleveringsstegene.

6.2. Generelle krav til tilbudet

Tilbyder er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares/belyses. Dersom tilbudsdokumentene fra Tilbyder inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge: Tilbudsbrev, utfylt prisskjema, utfylt kravspesifikasjon, annet. Kostnader som Tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering, og oppfølging av tilbudet vil ikke bli refundert.

6.3. Krav til tilbudsutforming

Tilbudet skal være utformet på norsk. Det skal leveres én kopi av tilbudet i sladdet utgave. Se Del 1 Bilag B Retningslinjer for sladding av tilbud.

6.4. Krav til tilbudsstruktur

Tilbudet skal leveres i hht. strukturen angitt under, i følgende rekkefølge, og med følgende nummerering:

1. Tilbudsbrev, jfr. Del 2 Bilag 1.
Tilbudsbrevet skal være datert og underskrevet av den som står oppført som daglig leder/adm. direktør i Firmaattest fra Brønnøysundregistrene eller tilsvarende personer med signaturrett i Firmaattest fra Brønnøysundregistrene. Alternativt skal det ligge ved fullmaktserklæring fra daglig leder/adm. direktør eller personer med signaturrett i henhold til Firmaattesten.
2. Informasjon om Tilbyder, jfr. Del 1 Bilag A.
3. Dokumentasjon for at alle kvalifikasjonskrav er tilfredsstilt. Husk evt. forpliktelseserklæringer.
4. Utfylt kravspesifikasjon, jfr. Del 2 Bilag 2.
5. Utfylt prismatriser, jfr. Del 2 Bilag 3.
6. Sladdet tilbud, jf. Del 1 Bilag B.
7. Evt. annen supplerende informasjon relevant for tilbudet. Det er anledning til å legge ved brosjyrer for de tilbudte varer/tjenester. Annet kommersielt materiale skal ikke legges ved dersom dette ikke har saklig sammenheng med tilbudsbesvarelsen.

6.5. Tilbakekalling av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

7. Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)

7.1. Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema integrert i Mercell. Den eller de leverandørene som tildeles kontrakt må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

I henhold til anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

7.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene.

- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

8. Kvalifikasjonskrav

8.1. Om kvalifikasjonskravene

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det europeiske egenerklærings skjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. Dette gjør leverandøren ved å fylle ut liten bokstav a i skjemaets del IV. Leverandøren trenger da ikke å fylle ut bokstavene A-D.

Den leverandøren som blir innstilt til kontraktssinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Alle leverandørene må sørge for å ha dokumentasjonen tilgjengelig og være forberedt på å kunne legge den frem på kort varsel på et hvilket som helst tidspunkt i konkurransen.

8.2. Obligatorisk krav

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	<p>Skatteattest ikke eldre enn seks måneder regnet fra tilbudsfristen. Med skatteattest menes:</p> <p>For norske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attest for skatt og merverdiavgift utstedt av skattekontoret via Altinn <p>For utenlandske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.

8.3. Krav til organisatorisk og juridisk stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	<p>Norske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Firmaattest. <p>Utenlandske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bekreftelse på at leverandøren er registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

8.4. Krav til økonomisk og finansiell stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha tilstrekkelig finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten.	<p>Leverandørens årsregnskap inkludert noter med styre- og revisjonsberetning fra 2017 og 2018.</p> <p>Dersom årsregnskapet for fjoråret ikke er ferdigstilt ved tilbudsfristens utløp for denne konkurransen skal det i tillegg vedlegges foreløpig årsregnskap for fjoråret.</p> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å foreta en kredittvurdering fra Experian og Forvalt Proff.</p> <p>Finansiell styrke vurderes i forhold til omsetning, resultatgrad, soliditet og likviditet.</p>

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjon som Oppdragsgiver har bedt om, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.

8.5. Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne.	<p>Det skal gis en kort og overordnet beskrivelse av virksomheten, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En oversikt over selskapets historikk, organisering og eierforhold, samt en beskrivelse av dagens virksomhet. • Beskrivelse av hvordan leverandøren er organisert for gjennomføring av denne kontrakten. • Beskrivelse av kompetanse hos leverandøren i forhold til renovasjon og avfallshåndtering. • Beskrivelse av leverandørens totale bemanning og kapasitet. • Det skal gis en kortfattet beskrivelse av det helhetlige kvalitetssikringssystem leverandøren vil legge til grunn for gjennomføring av kontrakten.
Leverandøren skal ha god erfaring fra lignende leveranser.	<p>En oversikt over de viktigste tjenesteleveransene som leverandøren har utført i løpet av de siste tre år. Oversikten skal inneholde følgende opplysninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kort beskrivelse av leveransen. • Tidspunkt for gjennomføring. • Omfang av leveranse i beløp. • Navn og telefonnummer til referanseperson hos oppdragsgiveren.
Leverandøren skal ha et tredjepartsattestert miljøledelsessystem eller –standard, av typen EMAS, ISO 14001, Miljøfyrtårn eller tilsvarende.	Kopi av attesten skal vedlegges som dokumentasjon på oppfyllelse av kravet.

8.6. Støtte fra andre foretak

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle stilling og til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med «andre foretak» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør og lignende.

Leverandøren må i så fall opplyse om på hvilke krav han ønsker å benytte seg av støttende foretaks kapasitet. I tillegg må leverandøren levere egenerklæringskjema (ESPD) utfylt av de foretakene han vil støtte seg på. De støttende foretak bekrefter ved innsending av ESPD at de aktuelle kravene oppfylles av hovedleverandør og støttende foretak i fellesskap. I tillegg bekrefter støttende foretak at de selvstendig oppfyller krav 8.3 og 8.4.

Videre må leverandøren bevise at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene fra de støttende foretak i kontraktperioden, ved for eksempel å legge frem en forpliktelseserklæring, garanti, samarbeidsavtale eller lignende.

Dette gjelder uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom foretakene, dvs. at de støttende foretakene enten kan være leverandørens morselskap, et annet foretak i samme konsern, en samarbeidspartner eller lignende.

9. Tildelingskriterier og evaluering

9.1. Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den leverandøren som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

TILDELINGSKRITERIUM	VEKT %	BESKRIVELSE
Kvalitet	20 %	Her vurderes oppfyllelse av kravspesifikasjonen. Oppdragsgivers fagpersoner vil vurdere tjenesten basert på opplysninger gitt i tilbud. Oppdragsgiver vil legge særlig vekt på krav 23.
Totale kostnader	60 %	Leverandøren skal fylle ut prisskjema. Alle priser skal oppgis i NOK eks. mva.
Miljø	20%	Her vurderes oppfyllelse av kravspesifikasjonen. Oppdragsgivers fagpersoner vil vurdere tjenesten basert på opplysninger gitt i tilbud. Oppdragsgiver vil legge særlig vekt på krav 34.

9.2. Evaluering

Alle tilbud vil bli evaluert med poeng, hvor 6 er høyest og 0 er lavest. I konkurransen benyttes det en forholdsmessig evalueringsmodell som poengsetter pris/kostnad og kvalitet. Den som får høyest totalpoeng vinner konkurransen.

Laveste pris i konkurransen vil være referansepunkt for de resterende tilbudene som vil fordele seg forholdsmessig etter formelen (laveste pris/tilbudt pris)*6.

Ved evaluering av de andre tildelingskriterier vil det bli benyttet en skala fra 0 til 6 på følgende måte:

Karakter 0: Ikke besvart

Karakter 1: Ikke tilfredsstillende

Karakter 2: Tilfredsstillende med store anmerkninger/svakheter
Karakter 3: Tilfredsstillende med mindre anmerkninger/svakheter
Karakter 4: Tilfredsstillende
Karakter 5: Tilfredsstillende med merverdi
Karakter 6: Meget tilfredsstillende

Evalueringen av tildelingskriteriene vil skje på bakgrunn av opplysninger og dokumentasjon fra tilbyderne. Det er viktig at tilbyderne leser konkurransegrunnlaget grundig, og at man inngir de beskrivelser og opplysninger som etterspørres. Manglende opplysninger vil kunne medføre avvisning, eventuelt svak vektig under evaluering. Listen i kolonnen Beskrivelse er ment å gi en pekepinn på detaljer og elementer som inngår i evalueringen av de ulike tildelingskriteriene. For ytterligere oversikt over krav som inngår i tildelingskriteriene henvises det til Kravspesifikasjon.

10. Avslutning av konkurransen

10.1. Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.

10.2. Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom oppdragsgiveren finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

11. Inngåelse av avtale

11.1. Planlagte kontrakter

Målet med konkurransen er inngåelse av kontrakt på etterspurt tjeneste/vare i denne utlysningen etter konkurransegrunnlaget.

12. Vedlegg

- Del 1 – Bilag A Informasjon om tilbyder
- Del 1 – Bilag B Retningslinjer for sladding av tilbud
- Del 2 – Kontraktsvilkår tjenester
- Del 2 – Bilag 1 Tilbudsbrev
- Del 2 – Bilag 2 Prismatrise
- Del 2 – Bilag 3 Kravspesifikasjon
- Del 2 – Bilag 4 Leveringssteder
- Del 2 – Bilag 5 Forpliktelseserklæring