

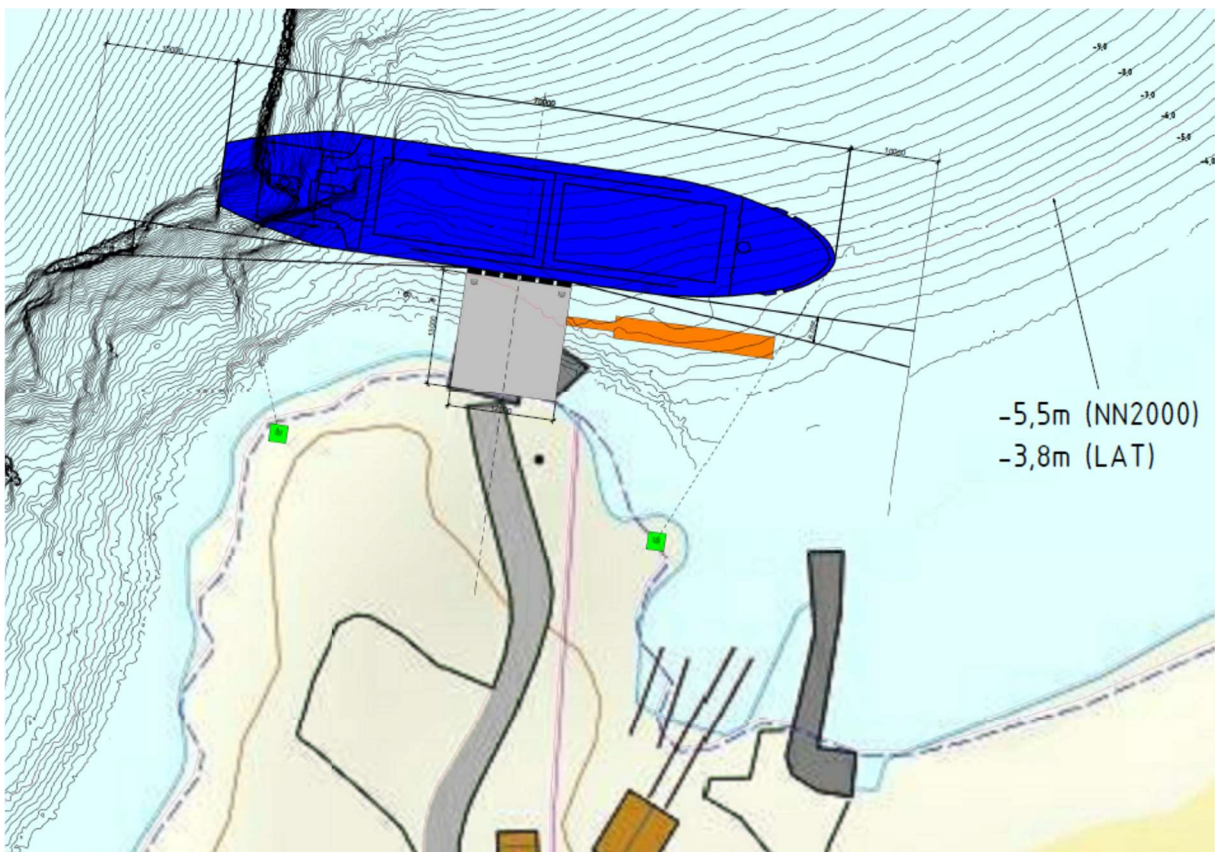


**Dønna
kommune**

Konkurransebeskrivelse

Del I

Konkurransebeskrivelse for bygging av
kai på Løkta



Innholdsfortegnelse

1. Innbydelsen	4
1.1 Kort om anskaffelsen.....	4
1.2 Kort om oppdragsgiver.....	4
1.3 Orientering om prosjektet.....	4
1.4 Tidsfrister	5
2. Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler	6
2.1 Anskaffelsesprosedyre	6
2.2 Konkurranseregler.....	6
2.3 Kunngjøring	6
2.4 Tilbudsåpning.....	6
2.5 Forhandling	6
3. Grunnlag for tilbudet	6
3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygging	6
3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget.....	7
3.3 Befaring og informasjonsmøte	7
4. Krav til tilbudet	8
4.1 Tilbudets utforming.....	8
4.1.1 Organisering av tilbudsokumentene.....	8
4.1.2 Språk.....	9
4.2 Tilbudets innhold.....	9
4.2.1 Avvik og forbehold	9
4.2.2 Alternative tilbud.....	9
4.2.3 Deltilbud.....	9
4.3 Offentlighet og taushetsplikt	9
4.4 Levering av tilbudet	10
4.4.1 Leveringsadresse	10
4.4.2 Innpakning, format, kopier.....	10
4.4.3 Tilbudsfrist	10
4.5 Vedståelsesfrist.....	10

4.6 Tilbudskostnader	10
5. Kvalifikasjonskrav	11
5.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling.....	11
5.2 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet	12
5.3 Tilbyders tekniske og faglige kapasitet.....	13
6. Tildelingskriterier	14
6.1 Hvordan tilbudene evalueres	14
7. Vedlegg	14

1. Innbydelsen

1.1 Kort om anskaffelsen

Denne anskaffelsen er en erstatning for eksisterende kai på Løkta i Dønna kommune. Befaring viste at den eksisterende kaien var i så dårlig forfatning at rehabilitering ikke var å anbefale.

Av kostnadmessige grunner er det valgt å se på en løsning der kaien plasseres på samme sted som eksisterende kai. Den beskrevne kailøsningen er en kai med lengde 12m og bredde 13m. Kaien fundamenteres for vertikallaster med stålrørspeler og horisontalkreftene forankres rett til fjell i bakkant av kaien. Det skal også etableres 2 stk. landpulleter.

I leveransen inngår i tillegg en flytebrygge med landgang, det vises til konseptstudie.

Anskaffelsen er en totalentreprise og kjøres som en åpen anbudskonkurranse med forhandling.

1.2 Kort om oppdragsgiver

Dønna kommune er oppdragsgiver.

Kommunalteknisk sektor har ansvar for drift og vedlikehold av de kommunale anleggene i Dønna kommune. Kommunalteknisk sektor har også ansvar for nybygging, både i egenregi og gjennom entrepriser med eksterne entreprenører.

Ved etablering av Helgeland Havn IKS har Dønna kommune overført forvaltningen av kommunens havneareal til Helgeland havn IKS. Helgeland Havn IKS bistår Dønna kommune i denne type anskaffelser.

Oppdragsgivers kontaktperson er Frank Karlsen. Eventuelle spørsmål skal rettes skriftlig via Mercell-portalen, www.mercell.no

1.3 Orientering om prosjektet

Kaien skal plasseres på samme plass som eksisterende kai. Før bygging av ny kai skal den gamle rives. For å øke dypgangen ved kaifront så foreslås det å bygge en bredere kai enn dagens kai.

Det foreslås en pelekai med lengde 12m og bredde 13m. I kostnadsestimater er det lagt til grunn tre bjelkeakser og totalt 6 peler. Kaien fundamenteres for horisontalkrefter med fjellbolter i bakkant av kaien. Kaien dimensjoneres generelt for en jevnt fordelt nyttelast på 40 kN/m² (4 t/m²) og en punktlast på P=700 kN (70 tonn). Kaien utstyres med 30 tonns pullere.

Kaien skal utstyres med minimum en leder som har lengde til minimum 1,5m under LAT. Det skal etableres kaifrontlist langs alle sider som grenser mot sjø. Denne skal fungere som hjulstopper.

For å fortøye skipene må det også etableres landfester på 30 tonn hver. Det ene er antatt festet rett på fjell, mens det andre må fundamenteres i løsmasser.

Det er ikke utført grunn og miljøundersøkelser i sjøen ved planlagt kai, for å få sikrere grunnlag for detaljprosjekteringen. Det forutsettes at entreprenør selv anslår dybde ned til fjell. Det er fjell i dagen under og bak eksisterende kai. Den eksisterende kaien er fundamentert rett på fjell. Den nye kaien vil fundamenteres på tilsvarende måte.

Det er gjennomført en sjøbunnskartlegging av området. Det er tatt utgangspunkt i denne kartleggingen når kaien er plassert på layouten.

Følgende arbeider må påregnes utført:

- Grunnarbeider for kai, dvs. forberedelser for forankring av kaien.
- Rivekostnader for eksisterende kai inklusiv fjerning og deponering.
- Pelearbeider, dvs. levering og installering av spissbærende pelar til fjell.
- Betongarbeider for kai, dvs. forskaling, armering og støping av kaidekke.
- Landpullerter, dvs. betongarbeider og pullere.
- Levering og montering av diverse kaiutstyr, så som fenderverk, ledere, kaifrontlist og pullere.
- Eventuelle grunn og miljøundersøkelser for å avklare pelearbeider.
- Levering og montering av brygge og landgang.
- Prosjektering.

For øvrig vises det til vedlagte konseptstudie, kai Løkta datert 15.01.2019.

1.4 Tidsfrister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	30.08.19 kl. 12:00
Tilbudsfrist	09.09.19 kl. 12:00
Tilbudsåpning (lukket)	09.09.19 kl. 12:00
Evaluering og eventuelle forhandlinger	Uke 39
Valg av tilbyder og meddelelse til tilbydere	I løpet av oktober 2019
Kontraktsinngåelse	I løpet av oktober 2019
Tilbudets vedståelsesfrist	90 dager fra tilbudsfrist

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom tilbyder godkjenner dette.

2. Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres iht. anskaffelsesforskriften iht. prosedyre med forhandlinger.

2.2 Konkurranseregler

Anskaffelsen gjennomføres iht. lov om offentlige anskaffelser LOV-2016-06-17-73 (anskaffelsesloven) og forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) FOR 2017-04-20-484. del II.

2.3 Kunngjøring

Kunngjøring av konkurransen vil bli gjort på www.doffin.no.

2.4 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene.

2.5 Forhandling

Etter mottak av tilbud vil Dønna kommune vurdere tilbudene og velge de 2-5 mest fordelaktige tilbudene som tilfredsstillende kvalifikasjonskravene for forhandlinger.

Resultatet av utvelgelsen vil bli offentligjort.

3. Grunnlag for tilbudet

3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygging

Del I – Konkurransesbeskrivelsen (dette dokument) med vedlegg

Konkurransesbeskrivelsen omfatter ytelsesbeskrivelsen og kravspesifikasjoner.

Del II – Kontraktsgrunnlaget

Avtaledokument

1 Generell del

2 Kontraktbestemmelser

3 Tekniske krav

4 Krav til byggeprosessen

5 Frister og dagmulker

6 Vederlaget

7 Oppdragsgivers ytelser

Del III – Forespørselsdokumenter

Kravspesifikasjoner inngår i konkurransesbeskrivelsen.

Eventuelle tillegg og justeringer av utsendt konkurransegrunnlag.

Referater fra befaring eller informasjonsmøte.

3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristens utløp dersom han finner at konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merzell-portalen. Mailer utenom portalen besvares ikke. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet «Kommunikasjon». Klikk på ikonet «Ny melding» i menylinjen. Skriv inn informasjon og trykk deretter «Send». Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «Kommunikasjon» og deretter under fanebladet «Tilleggsinformasjon». Du vil også få e-post med link til tilleggsinformasjon.

Siste frist for å stille spørsmål finnes i pkt. 1.3.

3.3 Befaring og informasjonsmøte

Det vil bli avholdt befaring/informasjonsmøte **13.08. 2019 kl.14:15** med **oppmøte ved kai Breivika, Løkta.**

Koordineringen av møtet krever respons fra tilbydere til frank@helgelandhavn.no i tillegg til formell tilbakemelding.

Oppdragsgiver vil føre referat som vil bli distribuert til/gjort tilgjengelig for samtlige interessenter.

Det kan opplyses om følgende rutetider med ferge fra Sandnessjøen – Løkta - Sandnessjøen.

Fergeavgang fra Sandnessjøen kl 13.15 med ankomst Løkta kl 13.55.

Retur med ferge fra Løkta kl 16.25 med ankomst Sandnessjøen kl 17.05.

4. Krav til tilbudet

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 Organisering av tilbudsdocumentene

Tilbyderen skal ved utarbeidelse av sitt tilbud organisere innholdet i henhold til følgende rekkefølge:

1. Datert tilbudsbrev med tilbudssum med alternativer (eks. mva.), signert av bemyndiget person.

Følgende momenter spesifiseres i tilbudsbrevet.

Tilbudssummen

Tilbudssummen presenteres med følgende oppdeling:

1	Planlegging/prosjektering	kr	
2	Riving av eksisterende kai	kr	
3	Rigg	kr	
4	Grunnundersøkelser	kr	
5	Pelearbeider	kr	
6	Betongarbeider	kr	
7	Landpulleter	kr	
8	Kaiutstyr	kr	
9	Levering/montering brygge med landgang	kr	
	Sum eks. mva.	kr	

Tilbudsbrevet skal også omfatte timepriser for eventuelle tilleggsarbeider

Tilbudsbrevet skal omfatte orientering om leverandørens kvalitetssystemer.

Leverandørens tilbudte leveringstider iht. pkt. 5

Eventuelle avvik og forbehold spesifiseres i tilbudsbrevet.

Referanseprosjekter i tilbudsbrev eller som separat dokument

Leverandørens tilbudte betalingsbetingelser spesifiseres i tilbudsbrevet.

2. Egenerklæring vedrørende kvalifikasjonskrav (konkurranseskrivelsens pkt. 5).

3. Dokumentasjon vedrørende tildelingskriterier (konkurranseskrivelsens pkt. 6).

4. Konsept beskrivelse fra tilbyder: Beskrivelsene kan inngå i tilbudsbrevet eller leveres som separate dokumenter.

5. Tilbudt leveringstid beskrevet i tilbudsbrevet

Leverandøren skal tilby følgende detaljert framdrift:

-Prosjektering

-Rivning av eksisterende kai

-Ferdig betong arbeider

-Overlevering

-Leveringstid vil være et konkurranselement

6. Komplet dokumentasjon på tilbudt konsept og utstyr.
7. Eventuelle avvik og forbehold spesifiseres i tilbudsbrevet
8. Referanse prosjekter som entreprenøren har gjennomført de siste 3-5 år. Kan leveres som eget dokument eller inngå i tilbudsbrevet
9. Eventuelle vedlegg til tilbudet som ikke passer inn som en del av de andre punktene.

4.1.2 Språk

Tilbudet skal leveres på norsk.

4.2 Tilbudets innhold

4.2.1 Avvik og forbehold

Alle avvik og forbehold skal fremgå samlet i tilbudet iht. konkurransebeskrivelsens pkt. 4.1.1.

Avvik og forbehold vil kunne føre til avvisning av tilbudet.

Det skal redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Tilbyderen kan ikke påberope avvik og forbehold som er beskrevet andre steder i tilbudet. Oppdragsgiver har likevel rett til å ta hensyn til åpenbare forbehold og avvik som er beskrevet andre steder i tilbudet, dersom han skulle oppdage slike i evalueringen.

I oppdragsgivers evaluering vil avvik og forbehold som ikke fører til avvisning av tilbudet bli priset ut fra en ”worst case” betraktning.

4.2.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud tas ikke i betraktning.

4.2.3 Deltilbud

Det gis ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget.

4.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. anskaffelsesforskriften §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

Ved begjæring om innsyn i tilbyders tilbud vil oppdragsgiver ta kontakt med tilbyder for å avklare hvilke opplysninger som er å anse som forretningshemmeligheter. Oppdragsgiver har plikt til å gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og tilbyders vurderinger kan derfor ikke automatisk legges til grunn.

4.4 Levering av tilbudet

4.4.1 Leveringsadresse

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater ikke elektronisk innlevering via Mercell etter fristens utløp).

Er du ikke bruker av Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, for eksempel 1 time før. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre endringer og lever på nytt helt inntil fristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering Det vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så fort som mulig.

4.4.2 Innpakning, format, kopier

Tilbudet merkes: "Dønna kommune, kai Løkta".

Et priset eksemplar av konkurransegrunnlaget (alminnelig del med anbudsskjema og teknisk beskrivelse) med signert tilbudsbrev og tilhørende dokumentasjon samt Linkerfil skal innleveres digitalt i Mercell. **Vi ber om at ZIP-filer ikke leveres.**

4.4.3 Tilbudsfrist

Elektronisk innlevering i Mercell-portalen 09.09.2019 kl 12.00

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

4.5 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende frem til 90 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp.

4.6 Tilbudskostnader

Tilbyder må selv dekke kostnader til å utarbeide tilbud og andre kostnader han påføres ved å delta i konkurransen.

5. Kvalifikasjonskrav

Tiltaksklassen for oppdraget er tiltaksklasse 2.

Kvalifikasjonskrav er krav som settes til tilbyderen for å sikre at han har de nødvendige forutsetninger for å kunne oppfylle kontrakten og derfor kunne delta i konkurransen. Tilbydere som ikke fyller kvalifikasjonskravene skal avvises fra konkurransen.

Tilbyder må på forespørsel fra oppdragsgiver dokumentere at han har de kvalifikasjoner som oppdragsgiver etterspør for å kunne gjennomføre oppdraget. Med tilbudet skal tilbyder levere egenerklæring på at kvalifikasjonskravene er innfridd.

Dersom tilbyder er avhengig av å støtte seg på underentreprenørens kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere av kvalifikasjonskravene, må tilbyder kunne dokumentere at han har rådighet over underentreprenørens kapasitet. Tilbudet må i slike tilfeller inneholde forpliktelseserklæring eller annen dokumentasjon på at tilbyder har rådighet over de nødvendige ressursene fra hver enkelt underentreprenør. En forpliktelseserklæring skal ha følgende tekst: "Undertegnede firma (Underentreprenørens navn og organisasjonsnummer) forplikter seg til å utføre følgende arbeider (beskrivelsen av de arbeidene som underentreprenør skal utføre for tilbyder) for (navn på tilbyder) i prosjekt (navn på prosjektet). (Dato og underskrift)."

I tillegg må hver enkelt underentreprenør levere egenerklæring på innfridde kvalifikasjonskrav.

5.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Tilbyderen skal i tilbudsbrevet bekrefte at kvalifikasjonskravene i konkurransen er oppfylt. Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene skal ikke innleveres med tilbudet, men skal kunne leveres på forespørsel fra oppdragsgiver.

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Foretaket skal være lovlig registrert.	Vedlegg 1.1 <u>Norske firma:</u> Firmaattest <u>Utenlandske firma:</u> Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor tilbyderen er etablert.
Lønns- og arbeidsvilkår- krav til kontraktsklausul ILO konvensjon nr 94 og «forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Krav 1: Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det	Vedlegg 1.2 Egenerklæring på at ILO-konvensjon nr 94 er tilfredsstillt.

som følger av tariffavtaler, regulativer eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke.	
Skatt, arbeidsgiveravgift og MVA	Vedlegg 1.3 Skatteattest for skatt og MVA
HMS-egenerklæring	Vedlegg 1.4 Signert HMS-egenerklæring, også med signatur av en av de ansatte
Leverandøren skal være tilknyttet lærlingeordning	Vedlegg 1.5 Erklæring fra foretaket om tilknytning til offentlig lærlingeordning

5.2 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Tilbyderen skal sannsynliggjøre økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten.	<p>Vedlegg 1.6 Skatteattest for skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.</p> <p>Offentlig godkjent årsregnskap for de siste 3 regnskapsår</p> <p>Dersom tilbyderen mener at dette ikke gir et korrekt bilde av dennes økonomiske kapasitet kan dette redegjøres for, eventuelt ved å supplere med nyere kredittvurdering/-rating utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon.</p> <p>Oppdragsgiver kan innhente ytterligere dokumentasjon og vurderinger om foretakenes økonomiske situasjon og benytte dette i kvalifikasjonsvurderingen.</p>

5.3 Tilbyders tekniske og faglige kapasitet

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Sentral godkjenning eller dokumentert kompetanse som angitt i SAK kapittel 11 eller tilsvarende, i tiltaksklasse 2 i godkjenningsområdene aktuelle ansvarsområder	Vedlegg 1.7 Sentral godkjenning eller annen dokumentasjon
Relevant erfaring	Vedlegg 1.8 Liste over relevante oppdrag som er utført i løpet av de siste 5 år. Listen skal inneholde informasjon om arbeidenes omfang og referanseperson.
Et kvalitetssikrings-/ styringssystem.	Vedlegg 1.9 - Redegjørelse for foretakets kvalitetssikrings-/styringssystem
Et miljøstyrings-system	Vedlegg 1.10 - Redegjørelse for foretakets miljøstyringssystem
Tilfredsstillende kompetanse hos nøkkelpersonell som inngår i oppdragsorganisasjonen.	Vedlegg 1.11 Opplysninger om utdanning og faglige kvalifikasjoner hos entreprenørens nøkkelpersonell, for eksempel CV.
Oppgaveforståelse/ beskrivelse av gjennomføringen	Vedlegg 1.12 Tilbyder skal redegjøre for den tilbudte gjennomføringen med beskrivelse av arbeidsrekkefølge og metoder. En tilfredsstillende oppgaveforståelse er et kvalifikasjonskrav. Lite tilfredsstillende oppgave beskrivelse vil kunne diskvalifisere tilbudet.
Utstyr som planlegges benyttet for gjennomføringen	Vedlegg 1.13 Tilbyderen skal dokumentere hvilket utstyr han planlegger å benytte for arbeidsoperasjonene. Herunder også eventuelle underleverandører og hans utstyr. Utstyret som tilbys skal være sertifisert av relevante myndigheter. Manglende dokumentasjon vil kunne medføre at tilbudet avvises.

6. Tildelingskriterier

FORHANDLINGER

Dønna kommune vil etter mottak av tilbud vurdere tilbudene og velge 3-5 tilbud for forhandlinger.

Vurderingskriteriene for utvelgelse er følgende:

- Konsept og teknisk løsning
- Pris
- Leveringstid

6.1 Hvordan tilbudene evalueres

TILDELING

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av mest fordelaktige tilbud etter forhandlinger.

Vurderingskriteriene for tildeling er Følgende:

- Konsept og teknisk løsning 30 %
- Pris 60%
- Leveringstid 10%

Total pris **eks. mva.** lastes opp under fanebladet «produkter» i Merccell-portalen.

I evalueringen av pris vil det bli tatt hensyn til følgende elementer:

- Tilbudspris korrigert for ev. regnefeil.
- Oppdragsgivers vurdering av prisvirkning av ev. forbehold og avvik som ikke er av en karakter som gjør at tilbudet blir avvist. Vurderingen vil bli basert på en ”worst-case” betraktning.

7. Vedlegg

1. Rapport, Konseptstudie, kai Løkta, datert 15.01.2019
2. Egenerklæringsskjema
3. Innkjøpsreglement Dønna Kommune, vedtatt i kommunestyret 14.05.19