

Nordland Fylkeskommune

Ny hovedtavle og reservekraftsystem

SHA-PLAN

Bodø, 03. Juni 2019

INNHOLDSFORTEGNELSE

1. INNLEDNING	3
2. BESKRIVELSE AV BYGGEPROSJEKTET	3
3. ORGANISASJON.....	3
3.1 ORGANISASJON UTFØRELSE.....	3
4. FREMDRIFTSPLAN	4
5. RISIKOVURDERING OG SPESIFIKKE TILTAK	4
6. AVVIKSBEHANDLING.....	5

Nordland Fylkeskommune
Totalentreprise Ny hovedtavle og reservekraftsystem ved Fylkeshuset

1. Innledning

Nordland fylkeskommune har ifølge byggherreforskriften (BHF) ansvar for å planlegge og gjennomføre anleggsvirksomheten på en slik måte at sikkerhet, helse og arbeidsmiljø blir ivaretatt gjennom alle faser.

Dette er Nordland fylkeskommune sin SHA-plan for Ny hovedtavle og reservekraftssystem. SHA-planen skal fungere som dokumentasjon på at Nordland fylkeskommune som byggherre oppfyller sine forpliktelser og krav som fremgår av Byggherreforskriften.

COWI AS har gjennomført risikoanalyser av prosjekterte løsninger med sikte på å avdekke forhold som kan utgjøre en risiko under gjennomføring av arbeidet.

2. Beskrivelse av byggeprosjektet

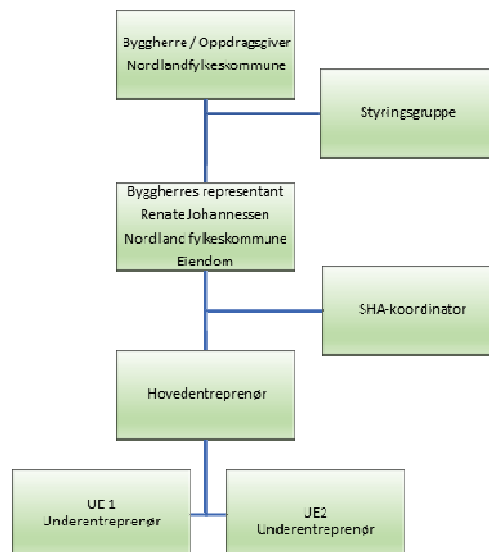
Følgende aktiviteter skal foregå:

- Ny hovedfordeler
- Nytt reservekraftsaggregat
- Integrasjon av leverte tekniske anlegg opp på SD Anlegg

3. Organisasjon

Arbeidene skal gjennomføres som Byggherre styrt entreprise.

3.1 Organisasjon utførelse



Nordland Fylkeskommune
Totalentreprise Ny hovedtavle og reservekraftsystem ved Fylkeshuset

4. Fremdriftsplan

Det skal utarbeides en detaljert fremdriftsplan for gjennomføringsfasen før byggeperioden starter. I denne plan skal det settes av tilstrekkelig tid til at sikkerhet, helse og arbeidsmiljø samt byggherrens krav til kvalitet kan ivaretas.

I henhold til byggherreforskriften § 8b) skal det utarbeides "en fremdriftsplan som beskriver når og hvor de ulike arbeidsoperasjoner skal utføres, jf. § 5 andre ledd bokstav c, hvor det tas hensyn til samordning av de forskjellige arbeidsoperasjonene".

Det er byggherren som er ansvarlig for at planen oppdateres fortløpende. Oppdateringen utføres i samarbeid med entreprenørene.

Oppstart: Planlagt august 2019

Byggetid: 1..2år

Overlevering bygg: Avtales i avklaringsmøte

Ferdigstillelsesdato: Avtales i avklaringsmøte

5. Risikovurdering og spesifikke tiltak

Nedenfor er det gitt en kort omtale av anbefalte tiltak for de aktivitetene og hendelsene som er vurdert å ha høyest risiko.

For oversikt over vurderte aktiviteter vises det til V7, Risikovurdering.

Gjennomgangen gir følgende hovedkonklusjoner og forslag til videre arbeid:

For arbeider med elektriske installasjoner sikre at det arbeides spenningsløst. Etablere rutiner for merking og låsing av elektriske kurser som frakobles i områder som berøres. Kartlegg elkraftinstallasjoner i bakken.

Arbeidene foregår i bygg i bruk, avklaring av områder som det kan arbeides i skal foretas i tett dialog med de ansatte ved Fylkesbygget

Sperre av/Sikre alle områder som kan utgjøre en risiko for andre, spesielt ved arbeid i arealer som er i normal drift.

Utbredt bruk av verneutstyr ved arbeid med farlige redskap. Sørge for alltid å være oppmerksom og konsentrert ved bruk, god opplæring og å følge bruksanvisningen.

Vær oppmerksom på risiko for fallende bygningsdeler/utstyr ved riving og montasje. Benytt tilstrekkelig verneutstyr.

Før byggestart må det blant annet:

Planlegge rigg og drift av entreprisen

- Utarbeides beredskapsplan
- Utarbeides handlingsplan ved ulykke
- Sørge for førstehjelpsutstyr på plassen. Førstehjelpsutstyr skal være lett tilgjengelig, og alle arbeidere skal ha godkjent og gyldig førstehjelpsutstyr.
- Sørge for brannslukningsutstyr på plassen
- Etableres arkiv på byggeplassen med samling av produktdatablad for kjemiske stoffer, oversikt over

Nordland Fylkeskommune
Totalentreprise Ny hovedtavle og reservekraftsystem ved Fylkeshuset

- maskiner og utstyr som er sertifiseringspliktige og oversikt over hvilke arbeider som krever sertifikat/dokumentert opplæring.
- Utarbeides instruks for varslingsrutiner

6. Avviksbehandling

Med avvik menes i denne sammenhengen endringer i planer, konstruksjoner, fremdrift, sikringstiltak e.l. som kan påvirke sikkerhet, helse og arbeidsmiljø i anleggs/byggeperioden.

Avvik meldes til SHA-koordinator, som informerer byggherre, hovedbedrift og de entreprenørene som påvirkes av avviket.

SHA- koordinator påser at risiko knyttet til avviket blir vurdert, og at det blir gjort nødvendige oppdatering av SHA-plan, fremdriftsplan og sikkerhetstiltak.

Melding og oppfølging av avvik skal dokumenteres skriftlig, herunder hvem som har ansvar for oppfølging og hvilke tiltak som skal gjennomføres.