



# **Kvalifikasjonsgrunnlag**

**Anskaffelse av ladestasjoner til elektriske bysykler**

## 1 OM OPPDRAGSGIVER

Bysykkelen AS er oppdragsgiver for denne konkurransen. Bysykkelen AS er eid 75% av Kolumbus AS og 25% av Stavanger kommune.

I Bysykkelen AS ligger i dag, foruten en sykkelpark med tilhørende ladestasjoner/infrastruktur, også rettigheter til navnet, avtaler med bedrifter i regionen om deltagelse i Hjemjobbhjem-ordningen, teknologirettigheter/software og know-how knyttet til utvikling av nye sykler og driften av disse. Selskapet har også mottatt –og vil motta - betydelige storbymidler fra staten, via Rogaland fylkeskommune og Kolumbus på grunn av sitt bidrag til å nå regjeringens mål om nullvekst i personbiltrafikken.

Bysykkelen har egne løpende inntekter fra bedrifter som deltar i Hjemjobbhjem-ordningen, samt løpende abonnements inntekter fra bruk av syklene.

Dagens bysykkelordning ble igangsatt i 2015. Bysykelordningen har i dag rundt 200 el-sykler i drift. Syklene er fordelt på 267 ladepunkt /46 stasjoner, hovedsakelig i Stavanger sentrum og Forus.

For mer informasjon se [www.bysykkelen.no](http://www.bysykkelen.no) og [www.hjemjobbhjem.no](http://www.hjemjobbhjem.no)

Kolumbus AS har overordnet ansvar for mobilitet i Rogaland. Det betyr at vi skal sørge for at du enkelt kommer deg fra A til Å uten egen bil. Sentrale oppgaver er å planlegge, utvikle, administrere, markedsføre og informere om de ulike reisealternativene i regionen. Kollektivtransport med buss og båt er våre klart mest ressurskrevende oppgaver, men vi har også et ansvar for reiser med sykkel, gange og andre transportformer. Kolumbus administrerer den fylkeskommunale skoleskysordningen.

For mer informasjon se: [www.kolumbus.no](http://www.kolumbus.no)

I denne anskaffelsen har Kolumbus AS sekretariatsfunksjon og all kommunikasjon og innlevering av tilbud går til kontaktperson i Kolumbus via Merzell.

## 2 INNBYDELSE TIL Å INNGI SØKNAD OM PREKVALIFISERING

Oppdragsgiver har til hensikt å anskaffe ladestasjoner til elektriske bysykler ved å opprette en dynamisk innkjøpsordning.

Alle som er kvalifisert til innkjøpsordningen vil kunne levere tilbud på ladestasjoner til elektriske bysykler.

Dette kvalifikasjonsgrunnlaget omhandler første trinn (prekvalifisering) og beskriver kvalifikasjonskravene og krav til innholdet i søknad om deltagelse.

Dette innebærer at alle interesserte leverandører skal gjennom en prekvalifisering før de eventuelt blir invitert til å levere inn tilbud. For å delta i prekvalifiseringen må leverandøren levere en forespørsel (søknad) om deltagelse i konkurransen etter den oppstillingen som er beskrevet i dette dokumentet.

### **3 KVALIFIKASJONGRUNNLAGET**

Kvalifikasjonsgrunnlaget består av dette dokument. I dette dokumentet gis informasjon om prosessen frem til utvelgelse av kvalifiserte leverandører som inviteres til å inngi tilbud i konkurransen.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av kvalifikasjonsgrunnlaget iht. tidsplanen i punkt 4.7.

Kvalifikasjonsgrunnlaget kunngjøres på [www.doffin.no](http://www.doffin.no) og i TED databasen

Eventuelle endringer i kvalifikasjonsgrunnlaget vil bli publisert på Doffin og i TED databasen via Mercell.

### **4 ALMINNELIGE REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN**

#### **4.1 Regler for konkurransen**

Anskaffelsen er omfattet av *Lov om offentlige anskaffelser 17. juni 2016 nr. 73 (LOA)* og *forskrift om offentlig anskaffelser av 12. august 2016 nr 974 (FOA)*.

For denne anskaffelsen gjelder forskriftens del I og III.

Oppdragsgiver oppretter med dette en dynamisk innkjøpsordning, hvor alle kvalifiserte leverandører får anledning til å gi tilbud når oppdragsgiver inviterer til å inngi tilbud. I hver enkelt forespørsel vil tildelingskriterier bli angitt.

#### **4.2 Offentlig innsyn**

Tilbud og anskaffelsesprotokoll kan unntas offentlighet inntil valg av leverandør er gjort. Se offentliglova § 23 tredje ledd og FOA § 7-3. Fra dette tidspunkt kan det begjæres innsyn i disse dokumentene, likevel slik at det skal gjøres unntak for opplysninger som er underlagt lovbestemt taushetsplikt. Se i denne sammenheng FOA § 7-4.

Leverandøren skal levere en sladdet versjon av sin søknad, hvor opplysninger tilbyder mener er underlagt taushetsplikt skal være sladdet (strøket over/svertet ut). Oppdragsgiver har en selvstendig plikt til å vurdere hvilke opplysninger i søknaden som er omfattet av den lovbestemte taushetsplikten. Det vil si at leverandørens sladdede versjon av søknaden kun er veiledende.

Dersom leverandøren ikke anser noen opplysninger i søknaden som taushetsbelagt, skal dette bekreftes i søknaden.

#### **4.3 Spørsmål til kvalifikasjonsgrunnlaget**

Dersom leverandøren finner at kvalifikasjonsgrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, tilstrekkelige opplysninger eller på annen måte er uklart, kan det skriftlig bes om tilleggsopplysninger via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

#### **4.4 Saksbehandler for Oppdragsgiver**

Oppdragsgivers kontaktpersoner innkjøps- og kontraktsansvarlig Gunn Sissel Brasetvik.

## 4.5 Innlevering av søknaden

Alle søknader skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen fristen.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Det anbefales at søknaden leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra Oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre søknaden din før fristen utgår, kan du gå inn og åpne søknaden, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil fristen utgår. Den sist leverte søknaden regnes som den endelige.

### Krav om elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell Leverandør som har sendt inn søknaden. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

## 4.6 Frist for innlevering av søknad

Frist er iht. tidsplan i punkt 4.7.

For sent innkomne søknader vil bli avvist.

## 4.7 Tidsplan for prosessen frem til utvelgelse av kvalifiserte leverandører

Prosessten vil bli kjørt etter følgende plan:

Trinn	Aktivitet	Dato- uke
1	Kunngjøring	03.07.2019
2	Frist for innlevering av søknad	Fortløpende. Første gang fra 02.08.2019
3	Avklaring og kvalifisering av leverandører	Fredag 02.08.2019 deretter fortløpende

## 4.8 Språkkrav

Søknad og andre dokumenter i forbindelse med konkurranseprosessen skal være på engelsk eller norsk, Dersom brosjyrer og vedlegg kun finnes på engelsk kan disse likevel leveres på engelsk.

## 4.9 Kostnader

Samtlige omkostninger som påløper i forbindelse med å utarbeide og innlevere søknad, må bæres av leverandøren.

## 4.10 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte har plikt til å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, av hensyn til den opplysningen angår.

## 4.11 Etiske retningslinjer

Det skal ikke foregå kommunikasjon mellom leverandøren/leverandørens ansatte og Oppdragsgiver/Oppdragsgivers ansatte på annen måte enn forutsatt i grunnlaget og i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser.

## 5 UTFORMING AV SØKNAD

Søknad skal oppstilles slik:
1. Søknadsbrev
2. Egenerklæring, jf. kvalifikasjonskrav
3. Evt. annen tilleggsdokumentasjon

## 6 KVALIFIKASJONSKRAV

### 6.1 Generelt

For å sikre at kontraktsforpliktelsene oppfylles i hele kontraktsperioden, stiller Oppdragsgiver de kvalifikasjonskrav til leverandøren som fremgår nedenfor.

Leverandøren skal levere det europeiske egenerklærings skjemaet ESPD sammen med forespørselen om å delta i konkurransen, jfr. FOA kap 17, som en foreløpig dokumentasjon på at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskraven og at det ikke foreligger grunner for avvisning. Dette skjemaet ligger integrert i Merccell.

Veiledning for bruk av ESPD-skjemaet finner du her:

<https://www.anskaffelser.no/leverandorer/slik-moter-du-det-offentliges-krav-til-digitalisering/elektronisk-egenerklaerings-skjema>

Leverandøren skal fylle ut ESPD – skjemaets del II, III, og IV.

I ESPD -skjemaets del III punkt D skal det angis om noen av de rent nasjonale avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 får anvendelse. Dette gjelder dersom leverandøren har vedtatt forelegg for straffbare forhold som nevnt i FOA § 24-2 (2), og dersom leverandøren har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet, jf FOA § 24-2 (3) bokstav i). For ordens skyld presiseres det at leverandøren også skal fylle ut skjemaets del III punkt A, B og C.

I del IV er det tilstrekkelig at leverandøren kun fyller ut den første delen (avsnitt alfa: samlet angivelse for alle kvalifikasjonskravene), dvs at resten av del IV ikke skal fylles ut.

### 6.2 Leverandørs registrering, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjonskrav:
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	<ul style="list-style-type: none"><li>Norske selskaper: Firmaattest, ikke eldre enn tre måneder regnet i forhold til tilbudsfristens utløp.</li><li>Utenlandske selskaper: Dokumentasjon som viser at selskapet er registrert i handelsregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.</li></ul>

Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiavgiftsinnbetaling.	<p>Det skal leveres attest for skatt og merverdiavgift som ikke er eldre enn seks mnd. ved tilbudsfristens utløp.</p> <p>Se:  <a href="https://www.skatteetaten.no/skjema/attest-for-skatt-og-merverdiavgift/">https://www.skatteetaten.no/skjema/attest-for-skatt-og-merverdiavgift/</a></p>
--	---

### 6.3 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjonskrav:
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	<p>Leverandøren skal legge frem årsregnskap for de siste tre år inkl. styrets årsberetning og revisorerklæring, eventuelt annen dokumentasjonen som viser at leverandøren oppfyller dette kvalifikasjonskravet. Dersom årsregnskapet for fjoråret ikke er ferdigstilt ved tilbudsfristens utløp for denne konkurransen skal det i tillegg vedlegges foreløpig årsregnskap for fjoråret.</p> <p>Oppdragsgiver vil i tillegg innhente en egen kredittvurdering av selskapet via et kredittvurderingsselskap. Leverandør må minimum oppnå en vurdering som «kredittverdig».</p>

### 6.4 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjonskrav:
Leverandøren skal ha god erfaring fra lignende leveranser. Med lignende leveranser menes utvikling, produksjon, og leveranse iht. egne eller kunders eksterne spesifikasjoner.	<p>Beskrivelse av leverandørens mest relevante oppdrag i løpet av de siste tre årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post). Referanser vil kunne bli kontaktet ved behov for klargjøring av oppdragets relevans. Det er likevel slik at det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.</p>

## **7 PREKVALIFISERINGEN**

### **7.1 Avlysning og totalforkastelse**

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen ved bortfall av planlagt finansiering og ellers dersom det foreligger en annen saklig grunn, jf. FOA § 24-2(1).

### **7.2 Utvelgelse av kvalifiserte leverandører**

De leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene er med i den dynamiske innkjøpsordningen.

## **8 VEDLEGG**

Vedlegg 1: Leveransebeskrivelse