



KONKURRANSEBESKRIVELSE

for

levering av 810 meter PE rør Ø400

1. Generelt om konkurranseinnbydelsen

OPPDRAKSGIVER

Sortland kommune, org.nr. 847 737 492, er oppdragsgiver, og informasjon om kommunen finnes på www.sortland.kommune.no

KORT OM ANSKAFFELSEN

Anskaffelsen omhandler levering av 810 meter PE rør med Ø400. Leveringssted er Sortland.

2. Anskaffelsesprosedyre

2.1 ANSKAFFELSESPROSEDYRE

Konkurransen gjennomføres som konkurranse med forhandling, jfr. FOA § 4-2.

Oppdragsgiver åpner for å forhandle med inntil tre tilbydere, og det kan forhandles om alle forhold ved tilbudet/den kommende kontrakt. Ingen tilbyder har rett til å kreve forhandling.

3. Konkurranseregler

3.1 OPPDRAGSGIVERS FORBEHOLD

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til uten økonomiske eller andre konsekvenser å forkaste samtlige tilbud etter reglene i FOA § 13-1.

3.2 LOVHJEMMEL

Lov av 16. juli 1999 nr. 69 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven) og forskrift av 7. april 2006 nr. 402 om offentlige anskaffelser (FOA) gjelder for konkurransen.

Samlet anskaffelsesverdi er antatt å være i størrelsesorden 800 000 kr eks mva. Forskriftens del I gjelder for konkurransen.

3.3 KUNNGJØRINGEN

Anskaffelsen er kunngjort i Merccell-databasen www.merccell.no samt på Doffin (frivillig når verdi er under terskelverdien), jfr. FOA § 9-1.

3.4 BEKREFTELSE

Dette skal gjøres elektronisk i Merccell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" eventuelt "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbydere bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

3.5 FORHOLD VEDRØRENDE KONKURRANSEGRUNNLAGET



Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver dersom man finner at konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, feil, mangelfull informasjon, eller andre forhold som tilbyderen ikke kan akseptere. Dette gjøres før den frist som er satt for dette i Merccell-portalen, slik at oppdragsgiver får muligheten til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

Det gjøres særskilt oppmerksom på at tilbyder plikter å vurdere om den frist oppdragsgiver har satt for å gi tilbud er tilstrekkelig for tilbyder.

Dersom fristen for å gi et komplett tilbud oppleves for kort må tilbyder ta dette opp med oppdragsgiver og be om mer tid; innen angitt frist for henvendelser, og via Merccellportalen.

3.6 KOMMUNIKASJON I TILBUDSFASEN. TILLEGGSINFORMASJON/ENDRINGER

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merccell-portalen, www.merccell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne i konkurransen skal du velge fanebladet *Kommunikasjon*.

Klikk deretter på symbolet  *Ny melding*. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Dette er en del av konkurransegrunnlaget. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet *Kommunikasjon* og deretter underfanebladet *Tilleggsinformasjon*. Du vil få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3.7 RETTELSE, SUPPLERINGER ELLER ENDRINGER I KONKURRANSEGRUNNLAGET. TILLEGGSINFORMASJON

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell.

Opplysninger som oppdragsgiver gir på forespørsel av en tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelse, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell-portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurranse. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet *Kommunikasjon/Tilleggsinformasjon* i Mercell-portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Alle rettelser, suppleringer m.m. er del av konkurransegrunnlaget.

3.8 BEFARING OG INFORMASJONSMØTE

Det avholdes verken befaring eller informasjonsmøte i tilknytning til konkurransen. Nødvendig informasjon om objekt og oppgave blir gitt kommende oppdragstaker i fm hvert enkeltoppdrag.

3.9 KONFIDENSIALITET OG OFFENTLIGHET

Konfidensialitet:

Tilbyder skal behandle alle opplysninger han får kjennskap til gjennom forespørselen og under utarbeidelse av tilbud som konfidensielle.

Forespørselsdokumentene skal betraktes som fortrolige og skal oppbevares deretter.

Tilbyder skal ikke offentlig kommentere denne forespørsel uten først å ha innhentet oppdragsgivers skriftlige samtykke.

Offentlighet:

Leverandøren skal levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysninger er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

3.10 TILBUDSÅPNING

Tilbyderne vil ikke få adgang til å være tilstede ved åpning av tilbudene. Det sendes ikke ut melding/protokoll etter tilbudsåpning. Alle tilbydere som har levert tilbud rettidig mottar kvittering fra Mercell.

4 Instruks for tilbydere

4.1 KONKURRANSEGRUNNLAGET

Konkurransegrunnlaget består av denne konkurransebeskrivelse med vedlegg.

Konkurransegrunnlaget er vederlagsfritt tilgjengelig frem til tilbudsfristens utløp.

4.2 KONTRAKTSBESTEMMELSER

Avtaleforholdet reguleres av de bestemmelser som fremkommer av kontraktsgrunnlaget.

Tilbudet skal baseres på betingelsene i kontraktsgrunnlaget som er vedlagt denne konkurransebeskrivelsen.

4.3 UTARBEIDELSE AV TILBUD

Tilbud utarbeides i tråd med det som er angitt i konkurransegrunnlaget.

5 Tilbudet

5.1. KOSTNADER VED UTARBEIDELSE AV TILBUD

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelse i konkurransen.

5.2. VEDSTÅELSESRIST

Tilbudet skal være gyldig i 2 mndr etter tilbudsfrist.

5.3. TILBUD PÅ DELER AV LEVERANSEN

Ikke aktuelt.

5.4. TILBYDERS GENERELLE OG SPESIELLE PLIKTER

Tilbyder plikter å sette seg inn i samtlige dokumenter omfattet av forespørselen og selv sikre at han har mottatt og har tilgang til all relevant informasjon forbundet med forespørselen.

5.5. TIDSPLAN

Tilbyder har risiko for at tilbudet er levert innen fristen. Tilbudet kan ikke leveres i Mercell-portalen etter angitt tidspunkt, og vil følgelig ikke bli en del av konkurransen m det ikke er levert.

Tilbudsbefaring	Avholdes ikke
Tilbudsfrist	Se Mercell-portalen. 11.07.2019 kl 12:00.
*Evaluering/interngodkjenning – beslutning om tildeling. Melding til tilbyderne	Innen 12.07.2019.
*Karenstid nyttes ikke; forskriftens del I og fravær av kompleksitet i konkurransen gjør at en umiddelbar avklaring normalt er mulig.	Bestilling skjer etter denne plan den 12.07.2019 med målsetting levering i august.

*Tidspunktene er veiledende.

6. Kvalifikasjonskrav

EGNETHET TIL Å UTFØRE

<p>Tilbydere skal være et lovlig etablert foretak.</p> <p>K 11</p>	<p>Firmaattest eller tilsvarende fra søkers hjemstat.</p>
<p>Tilbyder må ha levert sine oppgaver og betalt skatt, arbeidsgiveravgift og mva</p> <p>K 12</p>	<p>Attest for skatt og mva. Attesten lastes ned fra www.altinn.no av tilbyder, og skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for innlevering av søknad. Eventuelle restanser eller andre misligheter må begrunnes. Dersom tilbyder planlegger å benytte underleverandører må skatteattest også leveres for denne/disse.</p>

7 Tildelingskriterier

Forhandling om kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som er mest fordelaktig ut fra tildelingskriteriet pris.

Det legges til grunn at levering kan skje innen 1. oktober. Leverandører som ikke kan levere innen denne frist vil bli avvist. Alle som kan levere innen denne frist behandles likt i ft priskriteriet. Dette gjelder også dersom en leverandør kan levere min 23 lengder innen fristen, men er avhengig av å dele leveransen i to grunnet produksjonstid.

Tilbudet skal bestå av de tilbudsdokumenter som er angitt i pkt 8.7/tabell.

8. Tilbudets utforming, innhold og innlevering

8.1. INNLEVERING AV TILBUDET

Alle tilbudene skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. Dette er tilbyders ansvar. For sent innkomne tilbud vil bli avvist (systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk etter tilbudsfristens utløp).

Er du ikke bruker hos Mercell, eller du har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på telefon 21 01 88 60 eller på e-post support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres minimum 1 time før fristens utløp for å sikre at elektronisk overføring skjer i tide før portalen stenger for levering.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.bypass.no eller www.kanid.no. Det gjøres oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

8.2. AVVIK OG FORBEHOLD

Avvik og forbehold vil kunne føre til avvising. Disse skal være klart og tydelig angitt slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Forbehold/forhold som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne føre til at tilbudet anses som ufullstendig, og slike tilbud vil bli avvist. I stedet for å gi tilbud med avvik/forbehold bør leverandørene stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen.

Eventuelle avvik og forbehold skal fremkomme i tilbudsbrevet. Alle avvik og forbehold skal være presise og entydige og skal inneholde en henvisning til hvilke(t) punkt(er) i konkurransegrunnlaget som ikke er oppfylt. Tilbyderen kan ikke påberope avvik og forbehold som er beskrevet på annen måte.

8.3. ALTERNATIVE TILBUD

Alternative tilbud aksepteres ikke. Tilbud på andre løsninger enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget vil derfor anses som tilbud med avvik eller fobehold.

8.4. SPRÅK

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til tilbudet skal være på norsk.

Det er adgang til å levere vedlegg/dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk der hvor dokumentasjonen ikke finnes på norsk. Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til ett av de tillatte språk, primært norsk.

8.5. OFFENTLEGLOVA

I henhold til lov av 19. mai 2006 nr. 16 (offentleglova) § 23, er tilbud unntatt offentlighet kun frem til leverandør er valgt. Oppdragsgiver har taushetsplikt om forretningshemmeligheter i tilbudene, jf. FOA § 3-6.

8.6. TILBUDSBREVET

Tilbudsbrevet er tilbudsdokument T 01. Dette dokumentet skal minimum inneholde følgende opplysninger, men dokumentet skal ikke gjenta priser oppført i tilbudsskjemaet:

- Konkurransens navn/spesifikasjon (se konkurransebeskrivelsens forside).
- Firmanavn og adresse.
- Organisasjonsnummer.
- Navn, telefonnummer og e-postadresse til tilbyders representant.
- Angivelse av leveringstid etter bestilling.
- Uttømmende liste over eventuelle avvik og forbehold – hvis slikt er aktuelt.

8.7. TILBUDETS UTFORMING VED LEVERING

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet i tråd med struktur og innhold i nedenstående tabell.

NB! Vennligst lever tilbudsdokumentene med de filnavn som står i denne tabellen.

Filnavn:	Innhold/besvarelse:
Kvalifikasjonskrav	Dokumentene legges ved hvert krav under steget <u>Kvalifikasjonskrav</u> når du gir tilbud
K 11 – Firmaattest	Ref. kap. 6 "Kvalifikasjonskrav" i dette dokumentet
K 22 – Attest for skatt og mva	Ref. kap. 6 "Kvalifikasjonskrav" i dette dokumentet
Tilbudsdokumenter	Dokumentene legges under steget <u>Dokumenter</u> når du gir tilbud
T 01 – Tilbudsbrev	Særskilt utformet dokument, jf. Pkt. 8.6. S
T 02 – Tilbudsskjema	Se vedlegg.

9. Vedlegg

- Kravspesifikasjon
- T 02 – Tilbudsskjema