

Konkurransesgrunnlag (KGL)

**Kjøp av kraft
Ref. 19/212**

Prosedyreregler

Bilag 1: Mal for tilbudsbrief

1	OM OPPDRAGSGIVER	3
1.1	OM ANSKAFFElsen	3
1.2	ANSKAFFESENS VERDI	3
1.3	INNBYDELSE TIL Å INNGI TILBUD	3
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1	GENERELT	4
2.2	KONKURRANSEGRUNNLAGET	4
2.3	RETTELSEr, SUPPLERINGER ELLER ENDRINGER AV KONKURRANSEGRUNNLAGET OG KOMMUNIKASJON	5
3	TILDELINGSKRITERIER	6
4	TILBUDET	7
4.1	LEVERING AV TILBUDET	7
4.2	TILBUDSFRIST	7
4.3	VEDSTÅELSEsFRIST	7
4.4	VEDERLAG	7
4.5	AVVIK	7
4.6	TILBUD PÅ DELER AV OPPDRAGET	8
4.7	ALTERNATIVE TILBUD	8
4.8	SPESIELLE OG GENERELLE KONTRAKTSVILKÅR (VEDLEGG 1 OG 2)	8
4.9	ETISKE KRAV TIL LEVERANDØRER (VEDLEGG 6)	8
4.10	SPRÅK	8
4.11	OFFENTLIG INNSYN I TILBUD	8
5	BEHANDLING AV TILBUDENE M.M	9
5.1	TILBUDSÅPNING	9
5.2	BEHANDLING AV TILBUD	9
5.3	MEDDELELSE OM VALG AV LEVERANDØR OG KARENSTID	9

1 Om oppdragsgiver

Kolumbus AS og Rogaland fylkeskommune, heretter også kalt Oppdragsgiver, inviterer med dette til konkurranse.

Informasjon om Oppdragsgiver finnes på www.kolumbus.no og www.rogfk.no

I denne anskaffelsen er det Kolumbus AS som har sekretariatsfunksjon.

1.1 Om anskaffelsen

Oppdragsgiver, inviterer til konkurranse med forhandlinger for å inngå rammeavtale for kjøp av kraft. Oppdragsgiver vil velge én leverandør for hele rammeavtalen.

Kolumbus AS og Rogaland fylkeskommune er selvstendige rettssubjekter og vil inngå separate kontrakter med vinner av konkurransen. Det er Kolumbus AS som har sekretariatsfunksjonen i anskaffelsen, og som håndterer all kontakt med tilbydere i konkurransen.

Oppdragsgiver vil i første trinn kvalifisere leverandører, basert på reglene i Kvalifikasjonsgrunnlaget, for deretter å invitere kvalifiserte leverandører til å inngi tilbud i andre trinn, som gjennomføres basert på reglene i disse Prosedyrereglene (dette dokumentet).

1.2 Anskaffelsens verdi

Basert på tall fra 2018 vil denne rammeavtalen ha en totalverdi på ca. 33 millioner kroner pr år og ca 128 millioner kroner over fire år. Antatt kontraktsverdi er kun av informativ karakter og Oppdragsgiver er ikke bundet av denne.

Rogaland fylkeskommune skal overta ansvaret for veiadministrasjonen for fylkesveiene fra 2020. Det betyr at fylkeskommunen skal få ansvar for å utrede, planlegge, bygge, drifte og vedlikeholde fylkesveiene.

Volumet vil kunne avvike som følge av endringer iblant annet økonomiske ramme vilkår, endringer i behovet, markedssituasjonen og politiske vedtak.

1.3 Innbydelse til å inngi tilbud

Oppdragsgiver har til hensikt å inngå rammeavtale for kjøp av kraft i de neste 4 årene. Oppstart for avtalen er satt til 01.01.2020, og tilbudene i konkurransen skal inngis basert på dette.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Generelt

Konkurransen gjennomføres iht. lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr 73 (LOA) med tilhørende forskrift (FOA) av 01.01.2017. For denne konkurransen gjelder del I og III.

Konkurransen er kunngjort på Doffin-databasen og TED.

Valgt anskaffelsesprosedyre er «konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring», jf. FOA § 13-2 bokstav e.

Forhandlingene vil kunne bli gjennomført i flere faser for å redusere det antall tilbud det forhandles om. En første reduksjon av tilbud vil kunne skje før forhandlingene starter. Reduksjonen av antall tilbud det forhandles om skjer i så fall på bakgrunn av en vurdering av tilbudene i forhold til tildelingskriteriene, jf. FOA § 23-11.

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tentative tidsplan for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring til Merzell	02.07.2019
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	13.09.2019 kl 12:00
Tilbudsfrist	24.09.2019 kl 12:00
Meddelelse om valg av leverandør	Uke 44
Kontraktsinngåelse	Etter utløp av karensfrist
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder fra innleveringsfristens utløp

Det gjøres oppmerksom på at fremdriftsplanen er tentativ, og det tas forbehold om endringer i denne.

2.2 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av følgende deler:

- **Prosedyreregler (dette dokumentet)**

Prosedyrereglene skal gi Leverandør nødvendig informasjon og rettleiding i konkurransefasen, det vil si perioden fra invitasjon om å inngi tilbud sendes ut og frem til kontraktsinngåelse. Prosedyrereglene er ikke en del av Kontrakten.

- Prosedyrereglenes Bilag 1 Mal for tilbudsbrev

- **Kontrakt**

Kontrakten med Vedlegg angir de vilkår som skal gjelde for Oppdraget og som skal regulere kontraktsforholdet mellom Oppdragsgiver og valgte leverandør.

Spesielle kontraktsvilkår

Generelle kontraktsvilkår

Vedlegg 1: Kravspesifikasjon

Vedlegg 2: Prisskjema

Vedlegg 3: Ethiske krav til leverandøren

Vedlegg 4: Leverandørs tilbud datert xx.xx.2019

2.3 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget og kommunikasjon

Alle eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget vil bli meddelt Leverandør via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan det skriftlig bes om tilleggsopplysninger via kommunikasjonsmodulen i Mercell innen fristen angitt i punkt 2.1. Anonymisert spørsmål med svar vil bli presentert for samtlige leverandører via Mercell. Eventuelle feil eller uklarheter som oppdages i konkurransegrunnlaget bes meldt Oppdragsgivers kontaktperson omgående via Mercell.

All kommunikasjon skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet *Kommunikasjon*. Klikk deretter på ikonet "*Ny melding*" i menylinjen. Skriv inn informasjon til Oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet "*Send*". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet *Kommunikasjon* og deretter underfanebladet *Tilleggsinformasjon*. Du vil også få en e-post fra Mercell med en link til tilleggsinformasjonen.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon på andre måter med Oppdragsgiver hva gjelder konkurransen enn den ovennevnte metoden.

3 TILDELINGSKRITERIER

Tildeling skjer til den leverandør som har best forhold mellom pris og kvalitet:

Kriterium	Vekt
Pris	80 %
Kvalitet, herunder funksjonalitet på energiledelsesverktøy	20 %

Tildelingskriteriet Pris

Leverandør skal prise påslag på spot. Dette påslaget skal også inneholde påslag for elsertifikater, gjennomfakturering av nettleie og opprinnelsesgaranti (kraft fra fornybar energi).

Alle priser skal være eksklusive merverdiavgifter og i norske kroner.

Prisene skal være faste og inklusive alle kostnader som for eksempel avgifter, leverings- og faktureringsomkostninger m.v.

Tildelingskriteriet kvalitet, herunder funksjonalitet på energiledelsesverktøy

Leverandør bes beskrive funksjonaliteten på energiledelsesverktøyet. Funksjonaliteten vurderes ut fra beskrivelsen. Oppdragsgiver ønsker demotilgang for å kunne teste energiledelsesverktøyet som et ledd i evalueringen.

Det vil bli vurdert hvilke tekniske muligheter som ligger i løsningen, samt hvor godt løsningen legger til rette for oppdragsgivers bruk av disse.

4 TILBUDET

4.1 Levering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist (systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp).

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel om hvordan du skal levere tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

4.2 Tilbudsfrist

Frist for innlevering av tilbud er i henhold til punkt 2.1.

Tilbyder har selv ansvaret for at tilbudet er levert innen fristen.

4.3 Vedståelsesfrist

Tilbyder skal vedstå seg tilbudet i tre måneder etter tilbudsfristens utløp.

4.4 Vederlag

Tilbyder har ikke krav på noen form for godtgjørelse for utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet og eventuelle reviderte tilbud.

4.5 Avvik

Dersom tilbudet inneholder avvik fra konkurransegrunnlaget på ett eller flere punkter, skal tilbyder gi en uttømmende angivelse av alle avvik ved å fylle ut tabellen for avvik i Bilag 1 «Mal for tilbudsbrief».

Avvik i tilbudet fra anskaffelsesdokumentene vil kunne lede til avvisning, jf. bestemmelsene i FOA.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik, vil bli avvist.

Ved vurderingen av om et tilbud inneholder et vesentlig avvik vil det særlig bli lagt vekt på avvik fra krav som er eksplisitt angitt som minstekrav, med det understrekes at slike minstekrav ikke er å anse som absolutte minstekrav i anskaffelsesregelverkets forstand (slik

at ethvert avvik ville ledet til avvisning). Også mer omfattende avvik fra øvrige krav vil kunne anses som vesentlige slik at tilbudet må avvises.

4.6 Tilbud på deler av Oppdraget

Det er ikke anledning til å gi deltilbud.

4.7 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud. Det presiseres imidlertid at det er anledning til å gi flere parallele tilbud, dvs. tilbud som alle oppfyller samtlige minstekrav som er oppstilt i konkurransegrunnlaget.

4.8 Spesielle og generelle kontraktsvilkår (Vedlegg 1 og 2)

Tilbyder skal bekrefte oppfyllelse av vilkår angitt i både «Spesielle kontraktsvilkår» og «Generelle kontraktsvilkår» i tilbuds brevet.

4.9 Etske krav til leverandører (Vedlegg 6)

Tilbyder skal bekrefte at tilbudet gis basert på krav og betingelser angitt i Vedlegg 6 «Etske krav til leverandører» ved å legge ved en signert versjon.

4.10 Språk

Tilbudet skal leveres på norsk. Vedlegg til tilbudet av teknisk karakter, teknisk dokumentasjon mv., kan være på norsk, engelsk, svensk eller dansk. Ved eventuell tildeling av kontrakt skal Leverandøren for egen regning besørge all slik dokumentasjon oversatt til norsk i god tid før Oppstartdato.

All kommunikasjon i konkurransefasen og kontraktfasen skal skje på norsk.

4.11 Offentlig innsyn i tilbud

Tilbud kan unntas offentlighet inntil valg av leverandør er gjort. Se offentleglova § 23 tredje ledd. Fra dette tidspunkt kan det begjæres innsyn i tilbudene, likevel skal gjøres unntak for opplysninger som er underlagt lovbestemt taushetsplikt. Se i denne sammenheng FOA § 7-4.

Leverandøren skal levere en sladdet versjon av sitt tilbud, i tillegg til usladdet versjon, hvor opplysninger leverandør mener er underlagt taushetsplikt skal være sladdet (strøket over/svertet ut). Oppdragsgiver har en selvstendig plikt til å vurdere hvilke opplysninger i tilbudet som er omfattet av den lovbestemte taushetsplikten. Det vil si at leverandørens sladdede versjon av tilbudet kun er veiledende.

Dersom leverandøren ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, skal dette bekreftes i tilbuds brevet.

Sladdet versjon av tilbudet må ikke foreligge innen tilbudsfristens utløp, men kan om ønskelig ettersendes senest innen en uke etter tilbudsfristens utløp.

5 BEHANDLING AV TILBUDENE M.M

5.1 Tilbudsåpning

Tilbudene åpnes etter tilbudsfristens utløp. Tilbyderne har ikke anledning til å være tilstede under tilbudsåpningen.

5.2 Behandling av tilbud

Tilbud som ikke er mottatt innen tilbudsfristen vil bli avvist.

Rettidige tilbud vil bli vurdert og evaluert av en tverrfaglig sammensatt arbeidsgruppe.

5.3 Meddelelse om valg av leverandør og karenstid

Alle leverandører vil motta meddelelse om valg av leverandør sammen med en kort begrunnelse.