




Utskifting av kunstgressbane Soon arena SHA-Plan



- Akseptert
- Akseptert m/kommentarer
- Ikke akseptert / kommentert
Revider og send inn på nytt
- Kun for informasjon

Sign:

00A	Første gangs utgivelse	14.06.2019	NOAAVA	NOBAGG	NOBAGG
Revisjon	Revisjonen gjelder	Dato	Utarb. av	Kontr. av	Godkj. av
Tittel:		Sider:	9		

Utskifting av kunstgressbane Soon arena SHA-Plan	Produsent: SWECO 	
	Prod.dok.nr.:	
	Erstatter:	
	Erstattet av:	
Prosjekt: Utskifting av kunstgressbane Soon arena	Dokumentnummer:	Revisjon: 00A
	Drift dokumentnummer: NA	Drift rev.: NA

Innholdsfortegnelse

Utskifting av kunstgressbane Soon arena	1
1 Innledning	4
Formål med og distribusjon av SHA-planen.....	4
Beskrivelse av prosjektet	4
2 Organisering av prosjektet.....	4
Entrepriseform	4
Organisasjonskart.....	5
3 Fremdriftsplan.....	6
4 Risikovurdering og spesifikke tiltak.....	6
5 Rutiner for avviksbehandling – endring og oppdatering av SHA-planen.....	9
6 Vedlegg	9

1 Innledning

Formål med og distribusjon av SHA-planen

Planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA-planen) er utarbeidet etter kravene i byggherreforskriftens (BHF) §8 og skal bidra til å sikre akseptabel risiko på bygge- og anleggsplassen slik at arbeidstagerne er vernet mot farer.

SHA-planens innhold følger [SHA-planveilederen](#) utarbeidet av Charter for skadefri bygge- og anleggsnæring.

SHA-planen skal være lett tilgjengelig og gjøres kjent for prosjektledere spesielt og på arbeidsplassen generelt. Alle som skal utføre arbeid på prosjektet forplikter å sette seg inn i SHA-planen.

For endringer i SHA-planen, se kapittel 5 nedenfor.

Planen skal oppbevares i seks måneder etter at bygge- eller anleggsarbeidet er avsluttet.

Beskrivelse av prosjektet

Det skal legges nytt kunstgress på kunstgressbanen på Grevlingen i Son. Arbeidene omfatter rivning av eksisterende kunstgress inklusive innhold av sand og gummigranulat samt underliggende utstøpt pad til godkjent mottak inklusive transport og leveringsavgifter. Banens profil skal justeres iht. utforming av overflate jfr. Kunstgressboka. Det skal finavrettes og legges ny 25mm pad som plaststøpes. Nytt kunstgresset skal fylles med sand og gummigranulat hvis gresstypen krever det. I nærheten av banen befinner seg både skole og barnehage. Det må derfor utvises særskilt aktsomhet i forbindelse med inntransportering av maskiner og materiell til området.

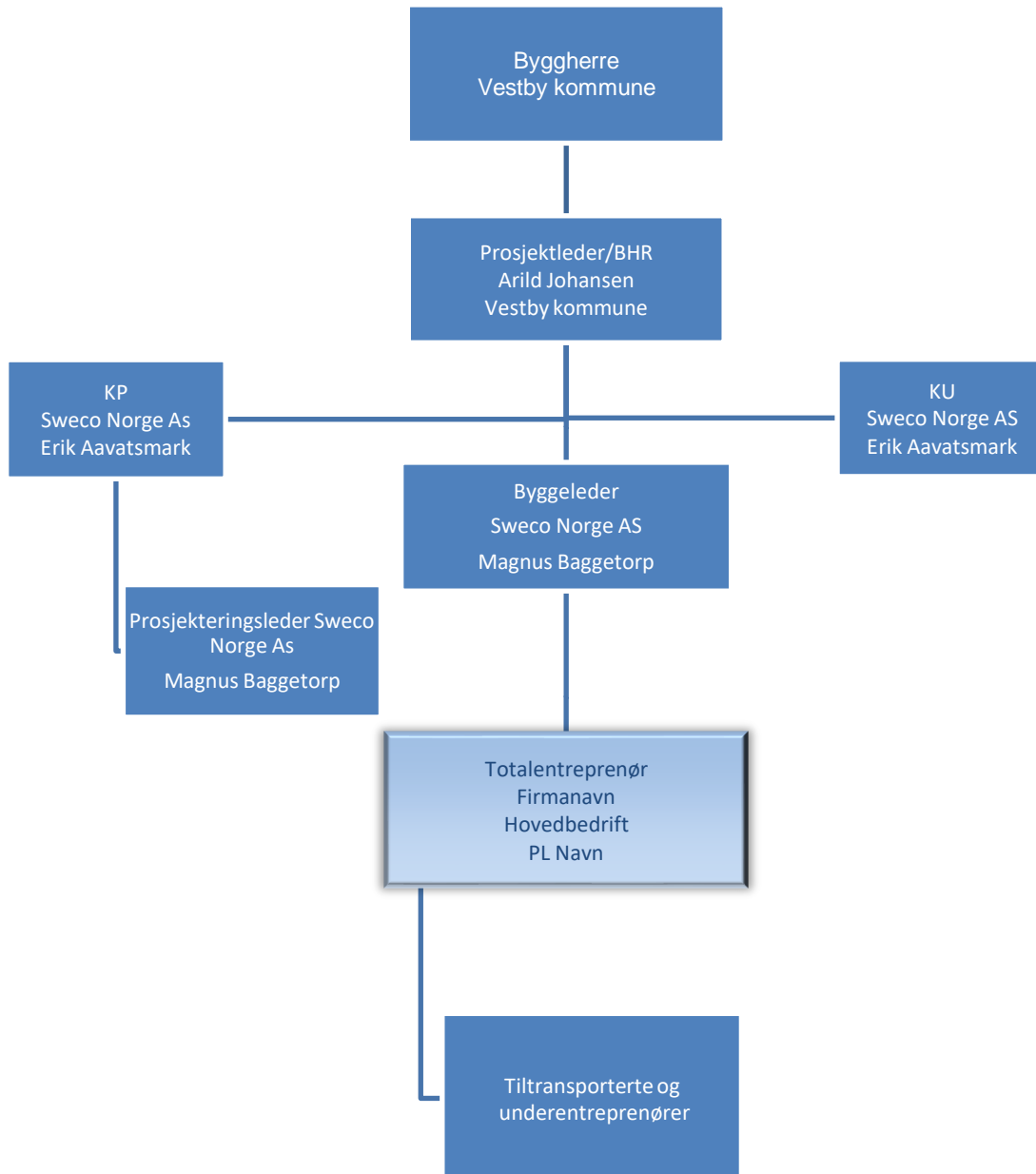
2 Organisering av prosjektet

Entrepriseform

Prosjektet utføres som totalentreprise etter NS8407:2011.

Totalentreprenøren er hovedbedrift etter AML §2-2.

Organisasjonskart



Kontaktliste og distribusjonsliste for SHA-planen

Kontaktlisten viser hvilke firmaer som er engasjert, inkludert navn og kontaktinformasjon. SHA-planen med vedlegg og alle oppdateringer skal distribueres til personene avkrysset for i kolonne Distr.

Rolle/fag	Firma	Navn	Mobil	e-post	Distr
Byggherre (BH)	Vestby kommune	Arild Johansen	482 80 303	arild.johansen@vestby.kommune.no	X
Byggherres representant	Vestby kommune	Arild Johansen	482 80 303	arild.johansen@vestby.kommune.no	X
Prosjekteringsleder	Sweco	Magnus Baggetorp	951 03 179	magnus.baggetorp@sweco.no	X
Byggeleder	Sweco	Magnus Baggetorp	951 03 179	magnus.baggetorp@sweco.no	X
SHA-koordinator KP	Sweco	Erik Aavatsmark	900 20 092	erik.aavatsmark@sweco.no	X
SHA-koordinator KU	Sweco	Erik Aavatsmark	900 20 092	erik.aavatsmark@sweco.no	X
Totalentreprenør	Ikke valgt				X
Hovedbedrift etter AML §2-2	Ikke valgt				X
LARK	Sweco	Ragnar Indrebø	905 07 170	Ragnar.Indrebo@sweco.no	X

3 Fremdriftsplan

Fremdriftsplanen skal lages og holdes oppdatert av hovedbedriften. Den skal vise når og hvor de ulike arbeidsoperasjonene skal utføres av hvilke firmaer, samt når man planlegger gjennomføring av risikovurderinger/SJA underveis i prosjektet. Det skal settes av tilstrekkelig tid til prosjektering og utførelse av de forskjellige arbeidsoperasjonene. Fremdriftsplanen skal ta hensyn til koordinering av de forskjellige arbeidsoperasjonene slik at eventuelle risikoforhold knyttet til samtidige arbeider avdekkes så tidlig som mulig.

Ved endring i fremdriftsplanen skal alle aktørene i prosjektet informeres.

Overordnet fremdriftsplan

Oppstart prosjekt	20. august 2019
Avsluttet prosjekt	24. september 2019

Det vises til SHA-planens vedlegg 1 for fremdriftsplan.

4 Risikovurdering og spesifikke tiltak

Risikovurderingen tar for seg risiko som en følge av BHs valg. Den tar utgangspunkt i [BHF §8c](#) og er basert på NS 5814 Krav til risikoanalyse.

I vedlegg 2 Risikovurdering, ark Risikovurderingslogg finnes hele risikovurderingen. I tabellen nedenfor finnes et utdrag fra risikovurderingsloggen med særlig fokus på de spesifikke risikoreducerende tiltakene knyttet til byggherres valg og arbeid som kan innebære fare for liv og helse.

Ved endringer i risikovurderingen og i de spesifikke tiltakene skal hovedbedrift sørge for iverksettelse av nødvendige tiltak og sørge for at alle aktørene i prosjektet informeres.

Utdrag fra SHA-planens vedlegg 2 Risikovurdering etter NS 5814 og etter byggherreforskriften - SHA

ID nr.	Fare/aktivitet	Uønsket hendelse	Risiko	Tiltak for redusert sannsynlighet og konsekvens, dvs. tiltak for å redusere risiko, spesifikke tiltak	Ansvarlig	Restrisiko
1	Arbeid som innebærer fare for helseskadelig eksponering for støv, gass, støy eller vibrasjoner.	Innpusting av støv ifbm. rivearbeider.	6	Utføre arbeidene med tilstrekkelig vernetøy.	Entreprenør	4
2	Påkjørsel arbeider / tredjepart.	Påkjørsel skolebarn eller andre myke trafikanter.	10	Hjelpemann skal ALLTID benyttes ved transport av maskiner og materiell ut og inn av anlegget. Området skal til enhver tid være forsvarlig avsperrert med byggegjerder.	Entreprenør	5
3	Arbeid med montering og demontering av tunge elementer	Riftskadfer eller hengende last som løsner.	6	Benytte riktig verneutstyr og sertifisert løfteutstyr.	Entreprenør	4

5 Rutiner for avviksbehandling – endring og oppdatering av SHA-planen

Arbeidsgivere og enmannsbedrifter skal informere byggherren *ved ansvarlig for oppdatering av SHA plan* om avvik i eller fra SHA-planen.

Eksempel på avvik fra SHA-planen:

- Endring i organisasjonskartet
- Endring av beskrivelse av hvor og når de ulike arbeidsoperasjonene skal utføres (endring av fremdriftsplan i tid eller aktivitetsinnhold)
- Endring av spesifikke tiltak, enten i tid eller av selve tiltaket
- Identifisering av spesifikke tiltak som ikke har vært beskrevet tidligere
- Omprosjektering medfører behov for nye/endrede tiltak og/eller endring i fremdriftsplanen

Rutine for avviksbehandling:

- Avvikene skal skriftlig/muntlig meldes KU umiddelbart når avviket oppdages (ref. vedlegg 3)
- KU registrerer innmeldt/oppdaget avvik i eller fra SHA planen gjennom prosjektets avvikssystem
- KU følger opp at nødvendige tiltak gjøres for at avviket lukkes. *Avvikslogg*.
- Beslutning om nødvendig tiltak tas av byggherren ved prosjektleder/byggeleder i samråd med KU og anleggsleder eller tilsvarende hos de utførende virksomheter
- Informasjon om avvik og tiltak skal gis alle involverte parter, se SHA-planens kontaktliste i kapittel 2.2.
- SHA planen oppdateres av *vedkommende som står oppført som ansvarlig for oppdatering av SHA planen hos byggherren*.

6 Vedlegg

Vedlegg 1: Fremdriftsplan (*Link til prosjektets fremdriftsplan*)

Vedlegg 2: Risikovurdering etter NS5814 og byggherreforskriften -

Vedlegg 3: Skjema for melding av avvik fra SHA-planen