

KONKURRANSEGRUNNLAG

Anskaffelse av **rør og rørdeler**
for Nordmøre Interkommunale Innkjøpsamarbeid.
Konkurranse med forhandling etter forskriften del I og III

Saksnummer. 2019/1357

Innhold

Om Oppdragsgiver	1
Anskaffelsens formål og omfang	2
Viktig informasjon	3
Kvalifikasjonskrav	4
Tildelingskriterier.....	6
Kravspesifikasjonen.....	6
Obligatoriske krav	7
Tildelingskriteriene	9
Vedlegg	11

Om Oppdragsgiver

Nordmøre Interkommunale Innkjøpsamarbeid, heretter kalt Oppdragsgiver, ble etablert i 2002 og er i dag en forpliktende interkommunal innkjøpsordning bestående av kommunene Aure, Averøy, Eide, Fræna, Gjemnes, Halså, Kristiansund, Rindal, Smøla, Sunndal, Surnadal og Tingvoll. Alle de 12 kommunene i NII deltar i denne konkurransen.

www.nii.as

Konkurransen gjennomføres i regi av NII, men den enkelte kommune er kontraktspart og signerer avtalen hver for seg.

Oppdragsgivers kontaktperson

Audun Torvik

Rådgiver NII

<https://www.nii.as/om-nii>

All kommunikasjon skal foregå via det elektroniske konkurransegjennomføringsverktøyet Merzell.

Har du spørsmål ifm bruk av Mercell, ta kontakt med Mercell på telefon 21 01 88 60.

Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsen gjelder leveranser av rør og rørdeler, fortrinnsvis VA-rør og rørdeler, til den enkelte avdeling i hver kommune i avtaleperioden, og skal sikre kommunene tilgang til slike varer til riktig kvalitet, pris og leveringstid i avtaleperioden.

Forbruk i perioden 01.09.15-31.12.18:

Kommune	Kjøp (kr eks. mva.)
Aure	2 581 115
Averøy	2 770 569
Eide	1 619 814
Eide vassverk	4 897 726
Fræna	5 515 793
Gjemnes	739 797
Halsa	658 934
Kristiansund	24 895 583
Rindal	1 432 585
Smøla	2 628 439
Sunndal	2 471 433
Surnadal	3 465 773
Tingvoll	1 691 028
SUM	55 368 589

Merk at oppgitte verdier er ikke bindende for oppdragsgiver, men er oppgitt kun for å antyde anskaffelsens omfang. I tillegg varierer kjøpet i henhold til aktivitetsnivået hvert år i den enkelte kommune. Det understrekes videre at oppgitte tall kun er estimater fra statistikk fra dagens avtaleforhold og opplysninger innhentet fra hovedleverandører i de ulike kommunene.

Oppdragsgiver ønsker fordelaktige priser på et definert sortiment (kjernesortiment/nettopprisliste). I tillegg er det viktig for oppdragsgiver å ha tilgang til et bredt spekter av standardisert produkter utenom kjernesortimentet (kantsortiment).

Konkurransgrunnlaget gjenspeiler at Oppdragsgiver vektlegger miljøaspektet i vesentlig grad.

Viktig informasjon

- Kontraktperioden er 1 år med automatisk utløsende opsjon på 1+1+1 år. Visst Oppdragsgiver ikke ønsker å utløse opsjonen skal skriftlig beskjed gis minimum 3 måneder før denne trer i kraft.
- Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren **åpen anbudskonkurranse**, jfr. FOA § 13-1(1).
- Det er ikke anledning til å forhandle eller endre tilbudet etter tilbudsfristen.
- Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a. Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter skriftlig til kontaktperson.
- Statens standardavtaler for kjøp og drift vil bli brukt. Se eget vedlegg til konkurransegrunnlaget.
- Oppdragsgiver har taushetsplikt, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.
- Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger en saklig grunn jf. FOA § 25-4. herunder også offentlige bevilgninger og godkjenninger.
- Det tas også forbehold om at endringer i budsjett, aktiviteter og politisk styring kan påvirke premisser og forutsetninger for oppdragets omfang.
- Tilbyder utarbeider og leverer tilbud for egen regning og risiko. Kostnader og utgifter som tilbyder pådrar seg relatert til anskaffelsen skal bæres av tilbyder selv, herunder alle omkostninger ved utarbeidelse og fremsending av tilbudet, som tilbudskonferanse, møter, befaringer og lignende. Dette gjelder også kostnader knyttet til eventuelle kompletterende bestemmelser eller avlysning av konkurransen. Oppdragsgiver påtar seg dermed intet økonomisk ansvar for nedlagt arbeid eller andre kostnader i forbindelse med tilbyders deltakelse i konkurransen.
- Kommunene er ikke pliktig til å benytte denne rammeavtalen dersom private entreprenører blir engasjert til å utføre konkrete prosjekt. Ved enkeltkjøp over kr 100 000 kan kommunene velge å innhente egne tilbud utenom rammeavtalen. Det presiseres også at den enkelte kommune kan velge å bruke andre leverandører innenfor VVS materiell hvor det vurderes hensiktsmessig.
- Kommunene er ikke pliktig til å bruke avtalen på produkter som ikke er definert i nettopprislisten.
- Tilbudet skal leveres elektronisk via www.mercell.no. All kommunikasjon skal skje via Mercell.

Viktige datoer

Tilbudsfristen er definert i Mercell med 10 dagers karenstid etter at kontrakten er tildelt. Vedståelsesfristen for leverte tilbud er 3 mnd. Oppdragsgiver bruker normalt 1 uke på å evaluere tilbudene og tildele kontrakt, men dette er veiledende.

Oppdragsgivers forbehold som gjelder den forestående kommunereformen

Kommunereformen har medført at flere av kommunene i NII er i sammenslåingsprosesser. Fra 01.01.2020 vil Halså kommune slå seg sammen med Hemne og Snillfjord, og bli til Heim kommune. De to sistnevnte er per dags dato ikke en del av NII. Halså skal i utgangspunktet ikke være en del av avtalen fra og med 2020 men forbeholder seg likevel retten til å videreføre denne avtalen inn i den nye kommunen. En eventuell videreføring vil skje med 3 måneders varsel.

Fræna og Eide kommune vil danne nye Hustadvika kommune fra 01.01.2020. Siden begge kommunene er medlem i NII vil ikke sammenslåingen medføre endring i volum. Avtalen skal dermed videreføres inn i nye Hustadvika kommune, på eksisterende betingelser.

Dersom det fattes nye vedtak og flere kommuner gjennomfører sammenslåinger i avtaleperioden, vil følgende regler gjelde tilsvarende:

- Dersom sammenslåingen gjelder eksisterende NII-kommuner, vil avtalen videreføres med eksisterende betingelser i den nye kommunen.
- Dersom sammenslåingen også omfatter kommuner som i dag ikke er medlem i NII, forbeholder man seg retten til å utvide avtalen til å omfatte den nye kommunen, evt tre ut av avtaleforholdet, ved dato for oppstart av ny kommune. Sistnevnte må gjøres med 3 mnd. varsel. Dette gjelder ikke for Halså kommune, jf. beskrivelsen ovenfor.

Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvsningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

ESPD skjema fylles ut og leveres gjennom Mercell. Det er leverandørs ansvar å sette seg inn i samt forstå hvilke grunner som kan føre til avvsnings. Relevant informasjon finner en på: <https://www.anskaffelser.no/verktoy/esp-d-tjenesten-veiledning-bruk>

Kvalifikasjonskrav

Oppdragsgiver stiller følgende kvalifikasjonskrav:

1. **Leverandør skal leveres inn skatteattest og MVA attest som ikke er eldre enn 6 mnd.** Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.
2. **Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.** Norske selskaper skal levere firmaattest. Utenlandske selskaper må dokumentere at foretaket er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.
3. **Leverandør skal ha minimum samlet kredittratingskarakter A (kredittverdig).** Oppdragsgiver bruker Smartcheck og www.bisnode.com. For mer informasjon: <https://www.bisnode.com/norge/kontaktinfo-og-hjelp/smartcheck-info/>. Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon Oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.
4. **Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag, de siste tre årene.** Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Referanser vil kunne bli kontaktet ved behov for klargjøring av oppdragets relevans. Det er likevel slik at det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.
5. **Leverandør skal ha et godt og velfungerende kvalitetssikrings-system for ytelsene som skal leveres.** Leverandør må gi en redegjørelse for virksomhetens kvalitetssikringssystem, og hvordan dette vil bli brukt i dette oppdraget. Dersom tilbydere er sertifisert vedr. kvalitetssikringssystemet, skal også eventuelle sertifikat fra offisielle kvalitetskontrollinstitutt vedlegges.
6. **Leverandøren skal ha et fungerende HMS- system.** Leverandøren skal legge ved dokumentasjon på dette.

Viktig

Dersom leverandøren planlegger å overlate en ikke uvesentlig del av kontrakten til underleverandører som skal ha en selvstendig rolle ved utførelsen av oppdraget, skal det gis en kort beskrivelse av underleverandørene og hvilken del / hvilke deler av oppdraget underleverandør skal utføre. Det stilles samme krav til underleverandør som til hovedleverandør. Leverandør skal kunne fremlegge dokumentasjon på forespørsel fra Oppdragsgiver. Leverandør som benytter seg av underleverandør i henhold til overnevnte MÅ i tilbudet vedlegge en forpliktende erklæring med en kort beskrivelse av underleverandør og hvilken del/deler av oppdraget underleverandør skal utføre, og som viser at tilbyder vil ha rådighet over nødvendige ressurser i hele kontraktsperioden.

Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

- **Pris:** 45% (punkt 28)
- **Kvalitet på leveransen** (kvalitet, bestilling, levering, service og oppfølging): 15% (punkt 29-40)
- **Kantsortiment:** 10% (punkt 41-42)
 - o Bredde
 - o Påslagsprosent
- **Miljø:** 30% (punkt 43)

Vektingsmodell

Oppdragsgiver vil benytte en karakterskala fra 1 – 10 for alle kriterier i vurderingen av de enkelte tilbud, hvor karakter 10 er best.

Det benyttes lineær metode for poengsetting av tildelingskriteriet «pris» og «påslagsprosent for kantsortimentet». Lineær metode innebærer at forskjeller i poengscore gjenspeiler den prosentmessige forskjellen i pris (fra laveste tilbud). Laveste tilbudte pris får 10 poeng. Dette uttrykkes matematisk i denne formelen:

$$\text{Poengscore} = 10 - 10x(\text{Pe}-\text{Pb})/\text{Pb}$$

Pe er den prisen som evalueres og Pb er beste (laveste) pris.

For øvrige tildelingskriterier gis det det 1-10 poeng for besvarelsen av det enkelte underkriterie. Poengene summeres og gir en totalsum for det enkelte tildelingskriteriet. Det tilbudet med høyest totalsum for det enkelte tildelingskriteriet gis etter evaluering en poengscore på 10 poeng, og poengene fordeles deretter etter lineær metode. Poengscore = $10 - 10x (\text{Se}-\text{Sb})/\text{Sb}$, der Se er den summen som evalueres og Sb er beste (høyest) sum.

Tilbudet med den høyeste vektete poengscoren totalt for alle tildelingskriteriene, vil bli tildelt kontrakt. Oppstår det tilfeller hvor en tilbudspris eller påslagsprosent er 100 % høyere enn lavest tilbudspris/påslagsprosent vil oppdragsgiver benytte forholdsmessig metode for poengsetting.

Kravspesifikasjonen

Alle obligatoriske krav må oppfylles. Mangelfull besvarelse, eller besvart med nei kan medføre avvisning av tilbudet. Eventuelle forbehold mot disse kravene skal oppgis og vil kunne defineres som avvisningsgrunn hvis de enkeltstående eller samlet er å regne som vesentlige forbehold. Forbehold og kommentarer skal inngis i eget vedlegg med henvisning til det aktuelle kravet.

Leverandøren må besvare alle tildelingskriteriene i henhold til kravspesifikasjonen. Dette vil danne grunnlaget for evalueringen av tilbudet. Eventuelle henvisninger må komme tydelig frem. Besvarelse og ev. henvisninger leveres i eget vedlegg med tydelig henvisning til det aktuelle kriteriet.

Obligatoriske krav

Pris

1. Prisene skal gis i vedlagt prisskjema for rør og rørdeler.
2. Prisene skal gjelde tilbudte produkter, fritt levert oppdragsgivers adresser (DDP-Incoterms 2012). Det kreves lik pris for alle innkjøpspunkter og -mengder. Bestillingsvarer skal leveres fritt til oppdragsgivers adresser (DDP-Incoterms 2012).
3. Prisene skal videre inkludere evt emballasje (for eksempel paller), faktureringskostnader, gebyrer, toll, skatter og andre avgifter.
4. Prisene skal videre inkludere fri retur fra leveringsadresse av feil leverte varer når dette skyldes feil fra leverandøren.
5. Ved større eller komplekse leveranser skal prisen inkludere evt møter i forbindelse med planlegging.
6. Prisene på spesifiserte produkter i vedlagte prisskjema skal oppgis i NOK ekskl. mva.
7. Prisene inngitt i prisskjemaet kan justeres maks 1 gang i året, første prisjustering kan skje 1 år etter kontraktsinngåelse. Statistisk Sentralbyrås prisindeks for engroshandel vil være grunnlag for prisendringene. Utgangsindeksen er prisindeksen per 2 kvartal 2019.
8. Betalingsbetingelsene er 30 dager. Faktura skal møte oppdragsgivers krav til verifikasjon og dokumentasjon.
9. Ehandel.no muliggjør bruk av efaktura fra leverandør til oppdragsgiver. Leverandør forplikter seg til å levere efaktura. Efaktura skal være i EHF-format. Det skal tilbys faktura per ordre. Fakturaene skal inneholde bestillers navn og leveringssted.
10. Faktura skal ikke sendes før hele ordren er full-levert.

Kvalitet på leveransen

Generelt

11. Oppdragsgiver skal ha god kvalitet på produktene. Spesifikk kravspesifikasjon for det enkelte produkt går fram av vedlagt prisskjema. Tilbyder kan inngi pris på annet/tilsvarende produkt til NRF-artikkel. Tilbyder må da oppgi alternativt artikkelnummer og produsent. NRF-artikkelnummer er oppgitt som referanse for å sikre at alle tilbydere inngir priser på produkter med tilsvarende kvalitet og tekniske spesifikasjoner. Innholdet er hentet fra statistikk over hva vi har kjøpt hos vår hovedleverandør i 2018.

12. Tilbudsbesvarelsen skal være på norsk. Tilbudet skal medfølges av relevant brosjyremateriell/produktkataloger/produktdatablad. Alternativt skal det vedlegges link til relevante nettsider. Denne informasjonen skal også være på norsk.
13. Ordrebekreftelse med pris må utstedes umiddelbart etter ordreregistrering og sendes bestiller på epost, eller som elektronisk svar i oppdragsgivers bestillingssystem.

Bestilling

14. Bestilling skal foretas via Ehandelsplattformen. For nærmere informasjon om dette se vedlagt samhandlingsavtale. Leverandøren forplikter seg til å følge samhandlingsavtalens bestemmelser i hele avtaleperioden.
15. Leverandøren skal godkjenne og sende ut ordrebekreftelse når bestillingen er mottatt og kontrollert mot leverandørens varelager. Første utsendte ordrebekreftelse til bestiller skal være den endelige ordrebekreftelsen. Dersom Leverandøren forstår eller burde forstått at den ikke kan tilby hele eller deler av ordren ved bestillingstidspunktet, skal dette komme frem i ordrebekreftelsen. Alt som bekreftes levert i ordrebekreftelsen skal leveres. Restlevering skal komme tydelig frem på ordrebekreftelse og pakkseddel sammen med dato for resteleveringen. Beskjed skal gis til bestiller pr tlf umiddelbart. Erstatningsvare skal tilbys. Bestiller kan i slike tilfeller velge å bestille restproduktene utenom avtalen.
16. Leverandøren skal tilby ekstern webshopløsning via Ehandelsplattformen (kalt punch-out). En ekstern webshopløsning benyttes av den kjøpende kunden for å velge produkter direkte fra webshopen til leverandøren. Nærmere informasjon er gitt i Samhandlingsavtalen og på anskaffelser.no.

Leveringssted

17. Leveringssteder vil være de enkelte kommuners driftslagre, direktelevering på anleggsteder i kommunene samt henting på leverandørens lager i henhold til avtale.

Leveringsbetingelser

18. Leverandør må stille med nødvendig utstyr for lossing, der hvor mottaker ikke har nødvendig utstyr på leveringssted.
19. Ved manglende levering skal avvik meldes til bestiller pr epost/telefon og alternative varer skal tilbys.
20. Levering skal skje innenfor kl 0800 og kl 1500, dersom ikke annet er avtalt.
21. Leveringssted skal avtales med den enkelte virksomhet. Leveringen er ikke avsluttet før varemottaket er kvittert på fraktbrev. Eventuell annen ordning kan avtales skriftlig på det enkelte bestillingssted.
22. Varig endring av distribusjonsløsning skal godkjennes av sentral innkjøpsavdeling før den kan iverksettes.

Service og oppfølging

23. Leverandøren skal uten omkostninger levere statistikk på forespørsel etter det formatet oppdragsgiver ønsker.

24. Klager fra oppdragsgiver skal straks medføre aktiv innsats og problemløsning fra kontaktpersonene. Kontaktpersonene må være bemyndiget til å løse disse oppgavene.
25. Oppdragsgiver er opptatt av god avtaleoppfølging. Leverandøren er forpliktet til å stille på møter etter Oppdragsgivers behov.

Kantsortimentet

26. På forespørsel fra Oppdragsgiver skal leverandør i avtaleperioden kunne dokumentere sine innkjøpspriser etter åpen bok prinsippet.

Miljø

27. Leverandøren skal ha tilstrekkelig miljøkompetanse. Leverandøren bes redegjøre for sin miljøkompetanse og sine rutiner knyttet opp mot dette.

Tildelingskriteriene

Pris

28. Leverandør skal fylle ut vedlagt prisskjema. Totalprisen vil danne grunnlaget for evalueringen av tildelingskriteriet pris.

Kvalitet på leveransen

Bestilling

29. Vi legger vekt på at leverandøren har et godt, sikkert og brukervennlig bestillingssystem. Vi ber om opplysninger om og dokumentasjon av bestillingssystem-/rutiner. Leverandøren må redegjøre for å dokumentere dette punktet.
30. Det er viktig for oppdragsgiver at leverandøren sin eksterne webshopløsning (kalt punch-out) er brukervennlig og enkel å bruke. Leverandøren bes legge ved beskrivelse av sin webshopløsning. Det er ønskelig at leverandøren legger ved et brukernavn og passord for testing av funksjonaliteten til siden.

Leveringspresisjon

31. Leverandøren bes redegjøre for leveringspresisjon (servicegrad) som hvor mange ordrelinjer ble bestilt og hvor mye av dette ble levert ila de første 24 timene (Historikk for 2018, evt. siste halvår er ønskelig).

Leveringsbetingelser

32. Da våre virksomheter har forskjellig størrelse og behov, vil nødvendigvis leveringsfrekvensen variere. Som et generelt utgangspunkt skal alle virksomheter kunne få leveranser to ganger pr uke. Leveringsdager tilpasses den enkelte virksomhets behov. Det samme gjelder leveringstidspunkt på dagen. Leverandøren må opplyse om hvilke begrensninger som settes for en slik tilpasning. Leverandøren må redegjøre for- og dokumentere dette.
33. Leverandøren bes gis en beskrivelse av sin distribusjonsløsning i de aktuelle leveringsområdene. Leverandøren bes om å oppgi leveringstid i den enkelte

kommune, med de respektive kommunehusene som utgangspunkt. Leverandør må redegjøre for- og dokumentere dette på en oversiktlig og forståelig måte.

34. Leverandøren bes redegjøre for mulighetene for hasteleveranser. Det er ønskelig at leverandøren beskriver løsning for hasteleveranser og leveringstid knyttet til dette sammen med ev. kostander dette vil påføre Oppdragsgiver.
35. Leverandør skal oppgi leveringstid som antall timer fra ordrebebreftelse er mottatt av oppdragsgiver, til varen er mottatt. Det må tas i betraktning at bestilling skjer mellom kl 0800 og kl 1500 mandag - fredag. Leverandør bes redegjøre for- og dokumentere dette punktet.

Garantitelser/vilkår

36. Oppdragsgiver vil ha gode reklamasjons- og garantiordninger, og ber leverandør beskrive hvilke ordninger som er aktuelle for denne rammeavtalen. Leverandøren skal garantere alle varer mot material- eller fabrikkasjonsfeil. Kjøpslovens bestemmelser om reklamasjon gjelder. Garantitid ut over kjøpslovens bestemmelser skal oppgis. Produkter med material- eller fabrikkasjonsfeil skal repareres, eventuelt erstattes uten kostnader for oppdragsgiver. Leverandør bes redegjøre for- og dokumentere dette.
37. Leverandør bes om å beskrive hvilke tilleggssytelser og vilkår som tilbys i reklamasjonsperioden.

Service og oppfølging

38. Leverandøren skal legge ved forslag til hvordan avtalen tenkes implementert i de 12 kommunene og hvilke ressurser som kreves av begge parter. Det er ønskelig at implementeringen gjennomføres så raskt som mulig etter kontraktsinngåelse. Leverandøren må redegjøre for- og dokumentere dette.
39. Leverandøren skal kunne tilby to kontaktpersoner med god fagkompetanse som står for kvalitetssikring, oppfølging av avtalen, veiledning og formidling av relevante nyheter. En av kontaktpersonene skal alltid være tilgjengelig under normal arbeidstid. Leverandøren bes oppgi kontaktpersonene med beskrivelse av vedkommende sin kompetanse.
40. Leverandøren bes beskrive tilgjengeligheten utover normal arbeidstid.

Kantsortiment

Bredde i kantsortimentet.

41. Oppdragsgiver ønsker et bredest mulig kantsortiment. Tilbyder bes beskrive bredden av sitt kantsortiment. Besvarelsen skal være konkret, konsis og målbar. Sortimentet skal være innenfor avtaleområdet.

Påslagsfaktor på kantsortimentet.

42. Oppdragsgiver ønsker en fast påslagsfaktor på tilbyders innkjøpspriser som skal dekke varepris, frakt og andre eventuelle kostnader. Påslagsfaktoren skal gjelde alt på kantsortimentet og det som tilbys utenom nettoprislisten. Den skal også være fast

gjennom avtaleperioden. Tilbyder må oppgi påslagsfaktoren og dokumentasjon på sine innkjøpspriser.

Miljø

43. Det er svært viktig for Oppdragsgiver med en leverandør som har et bevisst forhold til miljø. Leverandøren bes beskrive sin miljøprofil og hvordan miljøaspektet vil bli ivaretatt i avtaleperioden.

Det er viktig at besvarelsen er kortfattet og lett forståelig. Besvarelsen for dette punktet skal begrenses til maximum 5 sider + henvisninger/vedlegg. Tilbyder skal strukturere besvarelsen med forside og punktvis innholdsfortegnelse.

Vedlegg

- Vedlegg 1 - Prisskjema
- Vedlegg 2 - Elektronisk samhandlingsavtale
- Vedlegg 3 - Egenerklæring taushetsbelagt informasjon
- Vedlegg 4 - Sjekkliste for innlevering av tilbud
- Vedlegg 5 - Standard-kontraktsvilkår-rammeavtale-varer