

Tilbudsinnbudelse Del 1 Konkurranseskrivelse

For anskaffelsen:

Utarbeidelse av detaljprosjektering for
900512 Røstbakken - Jens Olsen gate og 900513 Jens
Olsens gate - Strandvegen RA

Innholdsfortegnelse Del 1 Konkurranseskrivelse

| | |
|---|----|
| 1. Innbydelse..... | 3 |
| 1.1. Kort om anskaffelsen | 3 |
| 1.2. Kort om oppdragsgiver..... | 3 |
| 1.3. Forbehold om tillatelser eller finansiering | 3 |
| 2. Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler | 4 |
| 2.1. Anskaffelsesprosedyrer..... | 4 |
| 2.2. Konkurranseregler..... | 4 |
| 2.3. Kunngjøringer | 4 |
| 2.4. Tilbudsåpninger | 4 |
| 3. Grunnlag for tilbudet..... | 5 |
| 3.1. Konkurranseskrivningsgrunnlagets oppbygning..... | 5 |
| 3.2. Spørsmål og svar til konkurranseskrivningsgrunnlaget | 5 |
| 3.3. Befaring og informasjonsmøte | 5 |
| 4. Krav til tilbudet | 6 |
| 4.1. Tilbudets utforming..... | 6 |
| 4.1.1. Organisering av tilbudsdokumentene | 6 |
| 4.1.2. Språk..... | 6 |
| 4.2. Tilbudets innhold..... | 6 |
| 4.2.1. Avvik og forbehold..... | 6 |
| 4.2.2. Alternative tilbud..... | 6 |
| 4.2.3. Deltilbud | 6 |
| 4.3. Offentleglova..... | 6 |
| 4.4. Levering av tilbudet..... | 6 |
| 4.4.1. Leveringsadresse | 6 |
| 4.4.2. Innpakning, format og kopier..... | 7 |
| 4.4.3. Tilbudsfrist..... | 7 |
| 4.5. Vedståelsesfrist..... | 7 |
| 4.6. Tilbudskostnader..... | 7 |
| 5. Kvalifikasjonskrav | 8 |
| 5.1. Tilbyders organisatoriske og juridiske stillinger..... | 8 |
| 5.2. Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet..... | 8 |
| 5.3. Tilbyders tekniske og faglige kapasitet..... | 8 |
| 6. Tildelingskriterier | 9 |
| 6.1. Pris | 9 |
| 6.2. Oppdragsforståelse og arbeidsopplegg..... | 9 |
| 6.3. Kompetanse..... | 10 |
| 7. Tilbudsskjema | 12 |
| 7.1. Prosjektmedarbeidere og timepriser..... | 13 |
| 7.2. Tilbudsbrev | 13 |
| 7.3. Underskrift | 13 |
| 8. Vedlegg til konkurranseskrivelsen..... | 14 |



1. Innbydelse

Tromsø kommune, Vann og avløp inviterer til konkurranse vedrørende detaljprosjektering av:
900512 Røstbakken - Jens Olsen gate hovedledning vann
900513 Jens Olsens gate – Strandvegen RA

1.1. Kort om anskaffelsen

Type anlegg og utstrekning omfang:

Utbygging av ny hovedvannledning fra Røstbakk toppen mot øst ned Jens Olsens gate og til Strandveien rensesanlegg. Eksisterende fellessystem skal saneres og separeres i nye hovedledningsnett. Det skal etableres partikkelfjernende driftsoverløp med vannføringsregulator som del av det nye avløpssystemet.

Oppdraget omfatter også reetablering av veg på hele strekningen og opparbeidelse av nytt fortau fra Røstbakktoppen ned til Mellomvegen. Som grunnlaget for prosjektering i denne anskaffelsen skal «**skisseprosjekt sentrum sør & forprosjekt Røstbakken – November 2018**» med tilhørende tilleggsbeskrivelser benyttes. Alle dokumenter som er grunnlag for prosjektene er listet opp i dokumentliste.

I dette Vann og avløpsprosjekt inngår det følgende fagområder:

- RIVVA rådgivende ingeniør veg, vann og avløp
- RIE rådgivende ingeniør elektro
- RIB rådgivende ingeniør bygg

Dette oppdraget gjelder detaljprosjektering for utførelsesentreprise etter NS8401 kontrakt

Planlagt oppstart av prosjektering i løpet av september 2019 med forventet ferdigstilling i løpet av 330 kalenderdager.

1.2. Kort om oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Tromsø kommune v/seksjon for Vann og avløp.

Kontaktperson for oppdraget er:

Kontaktperson: Frode Pedersen

Mobil: +47 952 33 244

e-post: Frode.Pedersen@tromso.kommune.no

1.3. Forbehold om tillatelser eller finansieringer

Oppdragsgiver tar forbehold om at bestilling/oppstart av arbeidene som inngår i tilbudet kan være betinget av godkjenning av overordnet nivå hos oppdragsgiver og eller hos offentlig myndighet. Tilbyder kan ikke kreve noen form for erstatning dersom overordnet nivå hos oppdragsgiver og eller offentlig myndighet bestemmer at de arbeider som inngår i tilbudskonkurransen ikke skal gjennomføres eller at arbeidene skal endres vesentlig



2. Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

2.1. Anskaffelsesprosedyrer

Oppdragsgiver vurderer anskaffelsesverdien å være mellom 1 og 2 MNOK ekskl. mva. og derfor innenfor del 2 av forskrift om offentlige anskaffelser. Konkurransen gjennomføres som en åpen tilbudskonkurranse (FOA § 8-3) utlyst via Mercell-portalen.

Oppdragsgiver gjør videre oppmerksom på at det ikke er gjennomført markedsundersøkelser, eller gitt enkelte leverandører informasjon om anskaffelsen.

Oppdragsgiver legger til grunn at det kan bli aktuelt å gjennomføre dialog knyttet til den enkelte tilbyders presentasjon av tilbudskriteriet «Oppgaveforståelse og arbeidsopplegg». En slik eventuell dialog vil skje i egne møter med den enkelte tilbyder. Møtene kan gjennomføres enten fysisk eller via SKYPE.

2.2. Konkurranseregler

Som generelle konkurranseregler gjelder *Lov om offentlige anskaffelser med Forskrift om offentlige anskaffelser av 1. januar 2017*.

Oppdragsgiver forutsetter at tilbyder kjenner offentlige lover, forskrifter, retningslinjer og bestemmelser som kan ha betydning for utførelsen av leveransen samt skaffet seg nødvendig kunnskap om eventuell lokalisering av leveransen samt eventuelle andre forhold som kan ha betydning for tilbudet.

2.3. Kunngjøringer

Konkurransen er kunngjort i nasjonale kunngjøringsdatabasen for offentlige anskaffelser (Doffin) via Mercell.

2.4. Tilbudsåpninger

Det vil ikke bli avholdt offentlig tilbudsåpning.



3. Grunnlag for tilbudet

3.1. Konkurranses grunnlagets oppbygning

Konkurranses grunnlaget er bygget opp etter NS 3450:2014 og består av to deler, «Del I Konkurranses beskrivelsen» og «Del II Kontraktsgrunnlaget». Del I regulerer forholdene rundt konkurransen og legges til side etter kontraktsinngåelse. Del II vil inngå som en del av kontrakten mellom partene.

3.2. Spørsmål og svar til konkurranses grunnlaget

Alle henvendelser vedrørende konkurranses grunnlaget skal skje skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson via Merccell. Henvendelser som er av interesse for samtlige tilbydere vil bli besvart via meldingstjenesten i Merccell.

Frist for å stille spørsmål til konkurranses grunnlaget settes til 09.08.2019 kl. 12.00

3.3. Befaring og informasjonsmøte

Det vil ikke bli avholdt befaring eller informasjonsmøte



4. Krav til tilbudet

4.1. Tilbudets utforming

4.1.1. Organisering av tilbudsdokumentene

Tilbudsdokumentene skal organiseres på følgende måte:

- Utfylt og signert tilbudsbrev med pris (vedlagt konkurransebeskrivelsen)
- Dokumentasjon vedrørende kvalifikasjonskravene, se kapittel 5 i Del 1.
- Dokumentasjon vedrørende tildelingskriteriene, herunder utfylte priser og prissammendrag, se kapittel 6 i Del I.

4.1.2. Språk

All skriftlig korrespondanse/dokumentasjon skal gjennomføres på norsk.

4.2. Tilbudets innhold

4.2.1. Avvik og forbehold

Når forbehold har økonomiske konsekvenser skal tilbyder pris-sette forbeholdet, og oppdragsgiver kan velge at ett eller flere forbehold utgår mot kompensasjon.

Ved anbudskonkurranser vil tilbud med forbehold normalt bli avvist, men er forbeholdet priset i tilbudet kan oppdragsgiver velge å vurdere tilbudet.

4.2.2. Alternative tilbud

Hvis det ikke fremgår noe annet i konkurransegrunnlaget, vil ikke alternative tilbud i tilbudskonkurranser som gjelder prosjektering og konsulentoppdrag bli akseptert.

4.2.3. Deltilbud

Det er ikke anledning til å gi deltilbud.

4.3. Offentleglova

I henhold til Offentleglova § 23, 3. ledd vil oppdragsgiver holde anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjermet for offentlig innsyn frem til valget av leverandør er gjort.

4.4. Levering av tilbudet

4.4.1. Leveringsadresse

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, (www.mercell.no) innen tilbudsfristen. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp. Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp for eksempel 1 time før tilbudsfristens utløp.

Tilbyder vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan skaffes på www.bankid.no



4.4.2. Innpakning, format og kopier

Tilbudet leveres elektronisk i Mercell.

4.4.3. Tilbudsfrist

Tilbudet må være levert elektronisk via Mercell innen 23.08.2019 kl. 12.00

4.5. Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen utløper kl. 24.00 90 kalenderdager etter tilbudsfristens utløp.

4.6. Tilbudskostnader

Kostnader for tilbyderne i forbindelse med utarbeidelse av tilbud skal i sin helhet dekkes av tilbyderne.



5. Kvalifikasjonskrav

Det stilles følgende krav til tilbydere som ønsker å gi tilbud på oppdraget som beskrives i konkurransegrunnlaget:

5.1. Tilbyders organisatoriske og juridiske stillinger

- Firmaattest som viser registrering i det faglige register som bestemt i lovgivningen i det land hvor tilbyder er etablert, for eksempel Foretaksregistret i Brønnøysund. Attesten skal dekke tilbyders situasjon på det tidspunktet tilbudet gis.

5.2. Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

- Attest ikke eldre enn 6 måneder utstedt av kompetent myndighet som bekrefter at tilbyder har oppfylt sine forpliktelser både i det land tilbyder er etablert i og i det land oppdragsgiver er etablert i med hensyn til betaling av:
 - Arbeidsgiveravgift og skatter
 - Offentlige avgifter (merverdiavgift i Norge)

5.3. Tilbyders tekniske og faglige kapasitet

- Dokumentert kvalitetssikringssystem i form av kopi av innholdsfortegnelse og en presentasjon på maksimalt to A4-sider av hovedtrekkene i kvalitetssikringssystemet/-styringssystemet.
- Bekreftelse om at tilbyder har nødvendig kapasitet til å gjennomføre oppdraget. Dette gjelder også nødvendig oppfølging i utførelsesfasen.
- Dokumentasjon på at tilbyder har erfaring fra tilsvarende oppdrag med tilsvarende vanskelighetsgrad siste 10 år.
- Erklæring av ansvar for følgende fagområder og med funksjon prosjekterende.
 - Tiltakstype: Søkerfunksjon – Tiltaksklasse: 2
 - Tiltakstype: Vannforsynings- og avløpsanlegg - Tiltaksklasse: 3
 - Tiltakstype: Veg og grunnarbeider - Tiltaksklasse: 3
 - Tiltakstype: Geoteknikk- Tiltaksklasse: 2
 - Tiltakstype: Oppmålingsteknisk prosjektering - Tiltaksklasse: 2
- Den tilbyder som vinner oppdraget skal i tidsrommet mellom beslutning om tildeling og kontraktsinngåelse fremlegge dokumentasjon som viser at man tilfredsstiller krav i henhold til gitte tiltaksplasser.
- Forpliktelseserklæring fra det foretaket som tilbyder skal støtte seg på som grunnlag for kvalifisering og/eller prosjektering – Gjelder ved bruk av underleverandør

Dokumentasjonen som gjelder kvalifikasjonskrav leveres samtidig med tilbudet.



6. Tildelingskriterier

Det tilbudet som er økonomisk mest fordelaktig vil bli valgt, og oppdragsgiver vil i sin vurdering legge vekt på kriteriene 1) pris, 2) oppdragsforståelse og arbeidsopplegg og 3) kompetanse (opplistingen er ikke i prioritert rekkefølge).

I tilbudskonkurransen vil kriteriene bli vektlagt slik de framkommer av tabell 1 nedenfor.

Tabell 1 Oversikt over tildelingskriteriene med tilhørende vektlegging

| Nr. | Tildelingskriterier | Vekt |
|-----|--------------------------------------|------|
| 1 | Pris | 30% |
| 2 | Oppdragsforståelse og arbeidsopplegg | 40% |
| 3 | Kompetanse | 30% |

6.1. Pris

Ved beregning av poengscore for kriteriet pris legges følgende lineære modell til grunn:

$$Poeng = maksimalpoeng \cdot \left(1 - \frac{pris - laveste\ pris}{laveste\ pris}\right)$$

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at poengskala er fra og med 0 poeng til og med 100 poeng. Dersom en tilbyder leverer et pristilbud som er mer enn dobbelt så dyrt som laveste pris, vil tilbyderen oppnå poengscore 0.

Tilbudssum skal være totalsum eksklusiv merverdiavgift og inklusive pris på opsjoner, stipulerte tilleggssytelser, påslagsprosjenter, biomkostninger, instrumentleie og lignende, reisekostnader og kostnader for møtevirksomhet.

6.2. Oppdragsforståelse og arbeidsopplegg

Tilbudet skal inneholde en samlet beskrivelse av hvordan tilbyder vil løse prosjekteringsoppdraget med utgangspunkt i forprosjekteringen med tillegg. Beskrivelsen skal presentere arbeidsopplegg basert på tilbudt personell med en tilhørende framdriftsplan. Følgende forhold skal tas med:

- Beskrivelse av usikkerhetshåndtering som del av prosjektgjennomføringen. Dersom tilbyder mener det er usikkerhetsfaktorer utover oppdragsgivers beskrivelse som er relevante for oppgaveløsningen, skal disse inngå. Viser i den forbindelse til kapittel A.2 i del II kontraktsgrunnlaget.
- Involvering og oppfølging av interessenter gjennom detaljprosjekteringen, jf. kapittel D1 i Del II kontraktsgrunnlaget.
- Beskrivelse for disponering av personell i arbeidsopplegget. Hvordan personell involveres i oppgavene ved prosjekteringen skal komme tydelig frem.
- Utfyllende beskrivelse av tema som skal inngå i prosjekteringsmøtene utover oppdragsgivers presentasjon, jf. Kapittel D1 i del II.
- Forslag til framdriftsplan fram til leveringstidspunkt
 - Skal vise sammenhengen mellom arbeidsopplegget, tidspunkt for oversendelse av materiale for forberedende gjennomgang hos oppdragsgiver. Videre gjennomføringstidspunkt for prosjektmøtene med oppdragsgiver og interessentmøtene med identifiserte interessentgrupper.



- Arbeidsopplegget skal oppsummeres gjennom bruk av aktivitetsmatrisen som framkommer i tabell 2 under. Oppsummeringen skal gjøre oppdragsgiver i stand til å vurdere hvordan ressursbruken er tenkt benyttet underveis i prosjekteringsfasen.
- Det skal leveres en utfylt aktivitetsmatrise (vedlagt) som viser aktiviteter fram til leveringstidspunkt som grunnlag for oppsummering av arbeidsopplegget.
- Dersom tilbyder mener det er andre problemstillinger som er relevante for oppgaveløsningen skal disse beskrives og inngå i tilbudet.

Framdriftsplan og leveringstid vil inngå som en del av oppdragsgivers vurdering av beskrevet arbeidsopplegg.

Tabell 2 Aktivitetsmatrisen som skal benyttes for oppsummering av arbeidsopplegget

| Aktivitet | | Aktivitets-Innhold | Timeforbruk fordelt på ¹ : | | | | Framdrift (ukeoversikt) | |
|-----------|-------------|--------------------|---------------------------------------|----|----|----|-------------------------|------------|
| Nr. | Beskrivelse | | OA | FA | KS | PM | Oppstart | Avslutning |
| 1. | | | | | | | Uke ../20.. | Uke../20.. |
| 2. | | | | | | | Uke ../20.. | Uke../20.. |
| 3. | | | | | | | Uke ../20.. | Uke../20.. |
| Osv. | | | | | | | | |

6.3. Kompetanse

Det tilbudte personellens faglige kompetanse og erfaring vil bli vektlagt slik det framgår i beskrivelsene under.

Vurdering av faglig kompetanse og erfaring vil skje basert på rollefordelingen mellom OA, FA, KS og PM, basert på følgende oppsett:

Tabell 3 Poengfordelingssystemet fordelt på OA, FA, KS og PM

| Vurderingssystem | Funksjonsfordeling i oppdragsgjennomføringen | | | |
|--|--|---------------|---------------|---------------|
| | OA | FA | KS | PM |
| | Poengfordelingssystem | | | |
| Innbyrdes vektning (%) | 20 | 30 | 30 | 20 |
| Maksimalt poengscore før kriterievekting | 100x0,20 = 20 | 100x0,30 = 30 | 100x0,30 = 30 | 100x0,20 = 20 |
| Maksimalt poengscore etter kriterievekting | 20x0,4 = 8 | 30x0,4 = 12 | 30x0,4 = 12 | 20x0,4 = 8 |

Faglig kompetanse og relevant erfaring skal dokumenteres for hver enkelt av det tilbudte personellet. Faglig kompetanse skal framgå av CV, mens relevant erfaring skal presenteres i egen referanseoversikt som utformes på en slik måte at det gir en entydig oversikt over:

Tilbudt OA sine referanser siste 5 år **som OA** innen gjennomføring av detaljprosjekterings av vann og avløpsnett i nevnte tiltaksklasse. OA skal ivareta den administrative og økonomiske delen i prosjektet og være koordinator som binder sammen de ulike vurderingene/analysene i et felles sluttprodukt.

¹ OA = Oppdragsansvarlig, FA = Fagansvarlig, KS = Kvalitetssikrer, PM = Prosjektmedarbeider. Der det benyttes flere for å dekke opp arbeidsoppgavene innenfor en eller flere av disse funksjonene, skal timeforbruket fordeles på hver enkelt av deltakerne innenfor samme funksjon.



Referanser som prosjektgruppeleder, prosjektkoordinator eller oppdragsleder vil også inngå i en slik vurdering. Der det benyttes flere for å dekke opp arbeidsoppgavene innenfor en eller flere av disse funksjonene, skal timeforbruket fordeles på hver enkelt av deltakerne innenfor samme funksjon. Tilbudt FA sine referanser siste 5 år **som FA og KS** innen detaljprosjektering av vann- og avløpsledninger herunder overvannsledninger. Referanser skal være knyttet til definert tiltaksklasse innen detaljprosjektering av:

- a) Nye ledningsnett/fornyelse av ledningsnett i bynære område inklusive forankringer og store reduksjonskummer.
- b) Partikkelfjernende driftsoverløp med tilhørende overløpsledninger og utslippsarrangement til resipient.

Tilbudt KS sine referanser siste 5 år **som KS og FA** innen detaljprosjektering av vann- og avløpsledninger herunder overvannsledninger. Referanser skal være knyttet til definert tiltaksklasse innen detaljprosjektering av:

- a) Nye ledningsnett/fornyelse av ledningsnett i bynære område inklusive forankringer og store reduksjonskummer.
- b) Partikkelfjernende driftsoverløp med tilhørende overløpsledninger og utslippsarrangement til resipient.

Tilbudt **PM** sine referanser siste 5 år innen detaljprosjektering av vann- og avløpsledninger herunder overvannsledninger. Referanser skal være knyttet til definert tiltaksklasse innen detaljprosjektering av:

- a) Nye ledningsnett/fornyelse av ledningsnett i bynære område inklusive forankringer og store reduksjonskummer.
- b) Partikkelfjernende driftsoverløp med tilhørende overløpsledninger og utslippsarrangement til resipient.
- c) Kabelkoordinator med erfaring fra prosjekter som har kabler i veiareal.

NB! Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at dersom egen referanseoversikt mangler eller det mangler opplysninger om tilbudt personell sin funksjon i noen av de oppgitte referansene, vil dette føre til poengtrekk.

Dersom tilbyder foreslår mer enn 1 person i funksjonene som FA, KS og PM vil poengfordelings-systemet ovenfor blir benyttet for vurdering av hver enkelt. Deretter beregnes det et gjennomsnitt for fastsettelse av endelig poengsum. Gjennomsnittlig poengsum overføres for videre beregning av samlet poengsum for vurderingskriteriene pris, arbeidsopplegg og kompetanse.

Ved vurdering av tilbudene iht. dette kriteriet benyttes en poengskala fra 0-100 poeng med 100 som maksimalpoeng før kriterievekting.



7. Tilbudsskjema

Undertegnede tilbyr å utføre komplett utredning som beskrevet i henhold til konkurransegrunnlaget. Det presiseres at selv om tilbudspostene som blir nevnt under ikke gir en komplett oppstilling av alle aktiviteter og ytelser skal totalsummen likevel omfatte alle aktiviteter og ytelser i enhver henseende:

Tabell 4 Tilbudsskjema

| A | KONTRAKTSARBEIDER | | |
|----------------------------------|---|----------------------|--|
| 01 | Oppdragsledelse for oppdraget | kr | |
| 02 | Kontrakts- og oppstartsmøte med varighet til sammen på inntil 5 timer. Eventuelle reise- og overnattingskostnader skal være inkludert | kr | |
| 03 | 12 interessentmøter fordelt med 3 møter pr indentifisert interessent gruppe med valgfritt møtested i byområde Tromsø. Varighet inntil 3 timer pr. møte. Eventuelle reise- og overnattingskostnader skal være inkludert. | kr | |
| 04 | 12 prosjektmøter i Vann- og avløps lokaler knyttet til utarbeidelse av detaljprosjektering i tråd med beskrivelsen i del II kontraktsgrunnlaget– Varighet pr. møte: Inntil 3 timer for møte 1-11 og 5 timer møte 12. Eventuelle reise- og overnattingskostnader skal være inkludert. | kr | |
| 05 | Kabelkoordinator på medgått tid – stipulert 60 timer | Kr | |
| 06 | Nødvendige grunnundersøkelser knyttet til detaljprosjektering. | kr | |
| 07 | Arbeider i forbindelse med rollen som ansvarlig søker for rammetillatelse og IG. | kr | |
| 08 | Eventuelle andre kostnader knyttet til gjennomføringen | kr | |
| 09 | Utarbeidelse av detaljprosjekt for utredningsområdet | kr | |
| 10 | Sum A Kontraktsarbeider (ekskl. mva) | kr | |
| B | STIPULERTE TILLEGGSYTELSER | | |
| 11 | Honorar for bestilte tilleggsarbeider inkl. deltakelse i møter, befaringer o.l. (faktisk møtetid). Administrative aktiviteter inklusiv oppdragsledelse inngår i timeprisene: OA: 30 timer a kr = FA: 25 timer a kr= KS: 15 timer a kr= PM: 130 timer a kr= | kr kr kr kr | |
| 12 | Tillegg for reise- og overnattingskostnader inklusiv eventuelle honorar i reisetiden i forbindelse med at oppdragsgiver ber om møter og befaringer utover det som reguleres av kontraktsarbeidene. Innkalling kan ha kort varsel. 2 reiser (tur-retur) for 1 person med møtested i Vann og avløps lokaler | kr | |
| 13 | Eventuelle andre kostnader knyttet til tilleggsytelsen | kr | |
| 14 | Sum B (stipulerte tilleggsytelser eksklusiv mva.) | kr | |
| Sum A og B eksklusiv mva. | | kr | |
| Merverdiavgift (25 %) | | kr | |



7.1. Prosjektmedarbeidere og timepriser

Følgende tilbys som prosjektmedarbeidere. Ved bestilling av tilleggsytelser ut over de arbeider som omfattes av kontraktsarbeider og opsjon, gjelder følgende timepriser:

Tabell 5 Oversikt over tilbudte prosjektmedarbeidere

| Navn | Funksjon | Timepris |
|---|------------------------------|----------|
| | Oppdragsansvarlig (OA) | |
| | Fagansvarlig 1 (FA 1) | |
| | Fagansvarlig 2 (FA 2) | |
| | KS-ansvarlig 1 (KS 1) | |
| | KS-ansvarlig 2 (KS 2) | |
| | Prosjektmedarbeider 1 (PM 1) | |
| | Prosjektmedarbeider 2 (PM 2) | |
| | Prosjektmedarbeider 3 (PM 3) | |
| | Prosjektmedarbeider 4 (PM 4) | |
| Andre medarbeidere (oppgi funksjon): | | |
| | | |
| | | |
| | | |

7.2. Tilbudsbrev

Dette tilbudet er vedlagt tilbudsbrev datert

7.3. Underskrift

Sted · _____ Dato · _____

Tilbyders stempel og underskrift

Adresse

Telefon



8. Vedlegg til konkurransebeskrivelsen

Følgende dokumenter skal vedlegges tilbudet:

1. Beskrivelse av oppdragsforståelse og arbeidsopplegg, jf. kapittel 6
2. Tilbudsskjema, jf. kapittel 7
3. Forslag til fremdriftsplan, jf. kapittel 6
4. CV og referanseoversikt for tilbudt personell samt timepriser, jf. kapittel 6
5. Firmaattest, jf. kapittel 5
6. Attest for arbeidsgiveravgift/skatter og offentlige avgifter, jf. kapittel 5
7. Dokumentasjon på firmaets kvalitetssikringssystem, jf. kapittel 5
8. Bekreftelse på nødvendig kapasitet for gjennomføring av oppdraget, jf. kapittel 5
9. Dokumentasjon på firmaets arbeidserfaring, jf. kapittel 5
10. Eventuell forpliktelseserklæring ved bruk av underleverandør, jf. kapittel 5

