

Konkurransesgrunnlag

Saks nr.: A1900399

Åpen anbudskonkurranse uten forhandlinger
etter forskriftens Del I
(anskaffelser under EØS-terskelverdiene)

for kjøp på Rammeavtale av

ventilasjonsarbeider

til Forsvarets forskningsinstitutt (FFI)

Opprettet dato: 27.06.2019

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	4
1.1	Oppdragsgiver	4
1.2	Anskaffelsens formål, omfang og kontraktsverdi	4
1.3	Deltilbud	5
1.4	Oppbygging av konkurransegrunnlaget	5
1.5	Kunngjøring	6
1.6	Tilbudsbefaring / Tilbudskonferanse	6
1.7	Tilleggsopplysninger	6
1.8	Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlag	6
1.9	Framdriftsplan	6
2	REGLER FOR KONKURRANSEN	8
2.1	Anskaffelsesprosedyre	8
2.2	Mercell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV)	8
2.3	Kvalifikasjonskrav	8
2.4	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	8
2.5	Taushetsplikt og Offentlighet	9
2.6	Bruk av FFI i reklameøyemed	9
2.7	Tilbud	9
2.8	Sladding av tilbud	9
2.9	Elektronisk signatur	10
2.10	Forbehold og avvik	10
2.11	Opplysningsplikt	10
2.12	Underleverandører	10
2.13	Tilbakekallelse eller endring av tilbudet	11
2.14	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	11
3	KVALIFIKASJONSKRAV (KRAV TIL LEVERANDØREN)	11
3.1	Generelt	11
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	12
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling	12
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	13
4	KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER	16
4.1	Generelt	16
4.2	Generelle betingelser	17
4.3	Kontrakt	17
4.4	Pris	17
4.5	Referanser	17
4.6	Tildelingskriterier	18
5	OPPDRAUGS GIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE	18
5.1	Registrering av tilbud	18
5.2	Tilbudsåpning	18

5.3	Avvisning pga forhold med leverandøren.....	18
5.4	Avvisning pga forhold med tilbudet	18
5.5	Avklaring	18
5.6	Retting av åpenbare feil.....	19
6	AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN.....	19
6.1	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	19
6.2	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling.....	19
6.3	Karensfrist.....	19

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Forsvarets forskningsinstitutt (FFI) er en sivil forskningsinstitusjon direkte underlagt Forsvarsdepartementet. Virksomheten har over 700 ansatte, hvorav ca 500 er forskere og ingeniører som utvikler teknologi og kunnskap for å gjøre Norge i stand til å ha et tidsriktig og effektivt forsvar. Instituttet er tverrfaglig og dekker fag som matematikk, fysikk, informasjonsteknologi, kjemi, biologi, medisin, psykologi, statsvitenskap og økonomi. Instituttet ligger på Kjeller ved Lillestrøm, og har en mindre arbeidsenhet i Horten. For mer informasjon se våre hjemmesider www.ffi.no

1.2 Anskaffelsens formål, omfang og kontraktsverdi

Det ønskes inngått rammeavtale for 1 år med mulighet for forlengelse i 3 x 1 år. Til sammen 4 år. Rammeavtalens totale omfang anslås til ca. NOK 20.000 000 eks mva.

FFI ønsker en leverandør som under denne rammeavtalen påtar seg ansvaret for feilsøking, tilstandskontroll, utbedringer, reparasjoner, vedlikehold og modernisering av alle ventilasjonsinstallasjoner på hele instituttet, samt kunne lage beskrivelser, utføre beregninger, utarbeide underlag og planer og være utførende entreprenør for alle nye anlegg innen ventilasjon.

I tillegg til å levere personalressurser innebærer rammeavtalen å anskaffe og levere nødvendig materiell og utstyr som er nødvendig for å kunne gjennomføre eller oppfylle avtalen.

FFI ønsker videre å inngå en 24/7 vakt- og beredskapsavtale innen kontraktens virkeområde, som sikrer utrykning med kvalifisert personell innen 2 timer.

Rammeavtalen vil være basert på faste timespriser, rabatter på materiell i henhold til oppgitt grossistprisliste. For materiell utenom fast grossist gjelder angitt påslag på leverandørens beste innkjøpspris.

Ved større enkeltanskaffelser forbeholder FFI seg i retten til å innhente pristilbud fra flere leverandører, eller evt. å kunngjøre i Doffin.

Utfyllende beskrivelse av anskaffelsen fremgår av pkt. «4. Krav til ytelsen og tildelingskriterier» og vedlagte prisskjema.

FFI ønsker å anskaffe følgende personellkategorier:

Ventilasjonsmontør	Skal kunne utføre alle montørtjenester som omfatter komplett ferdigstilling av nyanlegg, rehabilitering, tekniske installasjoner og vedlikeholdsarbeider. Arbeidene forutsettes ledet av en arbeidende bas.
Montørbas	Arbeidende bas har i tillegg til oppgaver som montør, ansvar for koordinering av Leverandørens arbeider overfor FFI og være kontaktpunkt mot FFI for montasjearbeider.

Service tekniker	Skal selvstendig kunne feilsøke på anlegg og forstå prosesser for å kunne foreta optimalisering (innregulering og innstillinger) av drift av ventilasjonsanlegg. Må kunne idriftsette og igangkjøre nye ventilasjonsanlegg og løsninger. Skal kunne foreta tilstandskontroll og verdivurdering av anlegg.
Ingeniørtjenster	Skal selvstendig kunne beskrive utskifting, ombygging og nyanlegg (prosjektering), herunder kunne utarbeide funksjonsbeskrivelser, kalkulasjon av materiellbehov, beskrivelse av eventuelle underleveranser og lage beskrivelse av forutsetninger for leveranse (leveranse fra FFI). Skal videre kunne utarbeide eller skaffe nødvendig FDV-dokumentasjon for anlegg.
Prosjektleder	Skal lede prosjektering eller prosjektgjennomføring ved nyanlegg eller andre arbeider. Må kunne levere en komplett leveranse med tiltransport av underleverandører og koordinering mot tilstøtende leverandører. Ansvarlig for å utarbeide fremdriftsplaner og at nødvendig FDV-dokumentasjon blir levert.
Seniorrådgiver	Rådgiverrolle innen prosjektering, bygging og drift av anlegg med særdeles høye og spesifikke krav, både i forhold til luftkvalitet (renrom) og anlegg for høyrisiko laboratorievirksomhet.

Rammeavtalen innbefatter en opsjon for en senere mulig utvidelse til også å inkludere årlig serviceavtale på spesifiserte ventilasjonsanlegg, avtrekkskap og punktavsug etter medgått tid og materiell.

Omfanget vil være avhengig av oppdragsgivers budsjettsituasjon, aktiviteter og andre rammefaktorer og vil kunne bli kansellert hvis denne skulle bli endret i anskaffelsesperioden eller tilbudt pris overskrider budsjettet beløp. Videre presiseres at angitt omfang ikke er bindende, men kun å betrakte som et veiledende estimat for kontraktperioden, og oppdragsgiver er ikke forpliktet til å kjøpe noen fastsatt mengde av tjenester og materiell.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget da FFI ikke finner det hensiktsmessig å dele opp denne type anskaffelse.

1.4 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av dette dokument med vedlegg 1 - 9 som vist under (inkludert evt. bilag). Følgende Vedlegg/bilag skal utfylles, vedlegges og/eller signeres av Leverandøren som en del av dennes tilbud:

Vedlegg	Navn på dokument	Utfylles	Vedlegges	Signeres
1.	Kontraktsutkast	NEI	NEI	NEI
	1a) Bilag 1 til Kontraktsutkast: BI 5002 B alminnelige vilkår ved anskaffelser	NEI	NEI	NEI

	1b) Bilag 4 til Kontraktutkast: Forsvarets blankett 5106, Endrings-/Tilleggsavtale	NEI	NEI	NEI
2.	Sladding av tilbud - veiledning for tilbydere	NEI	NEI	NEI
3.	Prisskjema	JA	JA	NEI
4.	Liste med oversikt for størrelse på kurv og antall	NEI	NEI	NEI
5.	Referanser	JA	JA	NEI
6.	Egenerklæring: Lønns- og arbeidsvilkår	NEI	JA	JA
7.	Egenerklæring: Sikkerhet	NEI	JA	JA
8.	Egenerklæring: Etisk	NEI	JA	JA
9.	Forpliktelseserklæring for bruk av underleverandør	NEI	JA	JA

Bruk de vedlagte malene ved innsending.

Manglende innsending av vedlegg som er påkrevet kan føre til at tilbudet avvises.

1.5 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN - Database for offentlige innkjøp, se www.doffin.no.

1.6 Tilbudsbefaring / Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse.

1.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller at det er feil i konkurransegrunnlaget, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via Merzell Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson. Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger merkes med konkurransegrunnlagets nummer og saksnavn.

1.8 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlag

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelselser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget skal umiddelbart sendes til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget. Opplysninger om rettelselser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk på DOFFIN og via Merzell Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) og i TED.

1.9 Framdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN	27.06.2019
Frist for å stille spørsmål til konkurransen	20.08.2019 00:00

Frist for å levere tilbud	26.08.2019 00:00
Tilbudsåpning	26.08.2019
Evaluering	Uke 36
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 37
Utløp av karensperiode	0 dager etter tildeling
Kontraktsinngåelse	Uke 38
Oppstart av kontrakt	Snarest etter tildeling
Tilbudets vedståelsesfrist	90 dager

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

Det tas forbehold om eventuelle endringer i fremdriftsplanen og at en eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til:

- | | |
|--|---|
| Anskaffelsesregelverket for forsvaret (ARF) | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR-2016-08-12-974. | <input checked="" type="checkbox"/> del I |

Type kjøp er bygg- og anleggsarbeider.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren Åpen anbudskonkurranse uten forhandlinger

Åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud. Det er ingen prekvalifisering, og leverandøren må levere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert samtidig som de leverer inn tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, herunder endring av pris, leveringstid, eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Leverandøren må derfor gi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

2.2 Mercell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV)

Konkurransen gjennomføres ved hjelp av Mercell Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). Tilbudet skal leveres på den form som er beskrevet i dette.

Alle henvendelser i forbindelse med forespørselen skal skje via kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at disse skal bli dokumentert og loggført. Muntlige besvarelser og forklaringer blir ikke tatt hensyn til, såfremt de ikke er skriftlig dokumentert.

Trenger du hjelp til dette ta kontakt med Mercell support på tlf 21 01 88 60 eller e-post til support@mercell.com.

2.3 Kvalifikasjonskrav

Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav legges inn under arkfane Kvalifikasjonskrav i Mercell og besvares som beskrevet under kapittel 3 "Kvalifikasjonskrav" i konkurransegrunnlaget.

For å bli kvalifisert som leverandør må alle disse kravene besvares med "Ja" og gyldig dokumentasjon legges ved.

2.4 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112. Se vedlegg 6 for «Egenerklæring: Lønns- og arbeidsvilkår».

2.5 Taushetsplikt og Offentlighet

I henhold til § 23 i Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) av 19. mai 2006 nr 16, kan opplysninger i tilbud og anskaffelsesprotokoll i anskaffelsessaker unntas offentlighet fram til valg av leverandør er gjort. Etter dette vil opplysningene i tilbudene være offentlige, dersom ikke andre forhold tilsier det. Dette kan være taushetsplikt i forretningsforhold eller forholdet til rikets sikkerhet.

Leverandørene oppfordres om å levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet og eventuelt ta kontakt med leverandør for å få deres synspunkt på hva som kan regnes som forretningshemmeligheter.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.6 Bruk av FFI i reklameøyemed

Leverandøren må ha samtykke fra FFI dersom det er ønske om å benytte forhold knyttet til denne kontrakt/avtale i reklameøyemed. Det være seg reklame i skrift, tale eller bilde. Det gjelder reklame både for intern og ekstern distribusjon.

2.7 Tilbud

Tilbudsbrev med elektronisk signatur (ref. pkt. 2.9 Elektronisk signatur) og dokumenter legges inn under arkfane Dokumenter i Mercell. Bare kvalifiserte leverandører vil få sine tilbud vurdert.

Følgende dokumenter skal legges ved innlevering av tilbud:

- **Datert tilbudsbrev med**
 - En kort presentasjon av leverandøren.
 - Leverandørens adresse, telefon/telefaksnummer og foretaksnummer.
 - Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-postadresse.
 - Bekreftelse på aksept av alle krav og betingelser som er satt opp i konkurransegrunnlaget.
 - Eventuelle forbehold skal klart fremkomme av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbehold(ene) fremkommer (med sidetall og punktnummer). Ref. pkt 2.10 Forbehold og avvik.
- **Prisskjema**
 - Utfylt prisskjema (Vedlagt Excel-mal skal benyttes, **vedlegg 3**)

FFI vil ikke refundere tilbyders kostnader i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet, samt avholdelse av demonstrasjoner osv.

De innleverte tilbud samt bilagsmaterialet betraktes som FFIs eiendom og vil ikke bli returnert.

2.8 Sladding av tilbud

Leverandørene oppfordres om å levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av

dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet og eventuelt ta kontakt med leverandør for å få deres synspunkt på hva som kan regnes som forretningshemmeligheter

2.9 Elektronisk signatur

I denne forbindelse vil det bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com alternativt www.buypass.no eller www.bankid.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta opptil noen uker å få levert elektronisk signatur. Leverandører som laster opp tilbudene etter tilbudsfrist vil bli avvist. Merccell Kundesenter, tlf 21 01 88 60 vil bistå leverandører som har behov for teknisk support vedrørende verktøyet eller elektronisk signatur.

2.10 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydig. Forbehold og avvik skal refereres til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i tilbudet (se pkt. 2.7).

Vesentlige forbehold og avvik som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene vil føre til at tilbudet avvises, jfr. FOA § 24-8 (1).

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

2.11 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom:

- Tilbudet avvises
- Samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for:

- Hvorfor tilbudet er avvist eller forkastet

Oppdragsgiveren plikter å svare på denne henvendelsen innen rimelig tid etter at anmodningen er mottatt.

2.12 Underleverandører

FFI ønsker en totalleverandør som kan dokumentere nødvendig vilje og evne til å påta seg ansvar for hele leveransen. Dersom en tilbyder ønsker å inkludere underleverandører for å komme med et komplett tilbud, skal tilbyderen stå som hovedleverandør. Det må også beskrives i tilbudsbrevet hvem tilbyder ønsker å benytte som underleverandør og de samme kvalifikasjonskrav gjelder for denne som for tilbyder. Forpliktelseserklæring for bruk av underleverandør skal fylles ut og leveres sammen med tilbudet (ref.: pkt. 1.4). FFI forbeholder seg retten til å underkjenne tilbyders valg av underleverandør.

Arbeider utført av underleverandør skal faktureres fra hovedleverandør og til samme pris som arbeider utført av hovedleverandør. All bruk av underleverandører for øvrig skal i hvert enkelt tilfelle avtales med faglig ansvarlig ved FFI.

Materialer levert av tilbyders faste grossist skal faktureres fra hovedleverandør og med rabatter som oppgitt i **Vedlegg 3 prisskjema**. All bruk av øvrige grossistleverandører, for å dekke oppdragsgivers behov, skal maksimalt inneha påslag på leverandørens inn-priser som angitt i **Vedlegg 3 prisskjema**.

Dersom FFI allerede har avtaler med leverandører som kan dekke underleveranser, kan FFI kreve at disse avtalene benyttes.

All bruk av underleverandører for øvrig skal i hvert enkelt tilfelle avtales med faglig ansvarlig ved FFI.

2.13 Tilbakekallelse eller endring av tilbudet

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekallelse av tilbud skal skje gjennom Mercell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). Endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

2.14 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen.

3 KVALIFIKASJONSKRAV (KRAV TIL LEVERANDØREN)

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut alle nødvendige egenerklæringskjemaene iht pkt. 1.4 og levere sammen med tilbudet.

3.1 Generelt

De enkelte punkter under kvalifikasjonskrav i leverandørens startbilde i Mercell besvares på følgende måte :

- Velg "Ja" fra nedtrekksmenyen på spørsmålet: Er du kvalifisert?
- Legg ved nødvendig dokumentasjon på kvalifikasjonskravet.
- Kommenter eventuelt de enkelte krav eller besvarelser i skrivefeltet til venstre.

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjon
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	Firmaattest
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til merverdiinnbetaling og skatteinnbetaling. Attest for skatt og merverdiavgift ikke eldre enn 6 måneder. <i>Informasjon om skatteattester finnes på: www.skatteetaten.no Attesten bestilles og hentes ut i Altinn på: www.altinn.no</i> Utenlandske leverandører skal framlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.	Attest for skatt og merverdiavgift ikke eldre enn 6 måneder.
Leverandøren skal være kjent med, og ha tilfredsstillende lønns- og arbeidsvilkår for de ansatte, i samsvar med bestemmelsene i forskrift FOR-2008-02-08-112.	Vedlegg 6
Leverandøren skal være kjent med, og tilfredsstillende, de etiske retningslinjene som til enhver tid foreligger mellom leverandører og Forsvarsdepartementet med underliggende etater.	Vedlegg 8
Leverandøren skal ha et forpliktende samarbeidsforhold med evt underleverandører.	Vedlegg 9

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjon
Leverandøren skal ha en sunn økonomi og økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/ kontrakten. Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 6 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Ratingen skal være kredittverdig eller høyere.	En rating utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Ratingen skal være kredittverdig eller høyere.

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjon
<p>Leverandøren skal ha erfaring tilsvarende oppdrag.</p> <p>Liste med oversikt over leverandørens 3 mest relevante leveranser, inkludert siste leveranse fra tilsvarende oppdrag, for de 3 siste årene.</p> <p>Beskrivelsen skal inkludere en angivelse av oppdragets verdi, tidsrom og mottaker (navn/tlf.nr/og referanseperson). Samt en kort beskrivelse av arbeidet/oppdraget.</p> <p>Referanser vil bli kontaktet som en del av tildelingskriteriet.</p>	<p>Vedlegg 5</p>
<p>Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne, herunder kapasitet, bemanning og kompetanse, til å dekke FFIs behov. Leverandøren må dokumentere at han har tilstrekkelig kapasitet til å påta seg oppdraget. Legg ved oversikt over firmaets organisasjon, bemanning, kompetanse etc.</p>	<p>Legg ved oversikt over firmaets organisasjon, bemanning, kompetanse etc.</p>
<p>Leverandøren skal kunne tilby den rette kompetansen med de ressursene og erfaringer som er nødvendig for gjennomføring av kontrakten. Ønsket bemanning er nærmere beskrevet nedenfor.</p> <p>Bedrifter med mindre enn 20 ansatte, ikke inkludert administrasjon, vil ikke være aktuelle for FFI. Innleid personell fra andre firma kan ikke telles med.</p> <p>Leverandøren må fremlegge en redegjørelse, med tilhørende personaloversikt over personell som er øremerket FFI og hvilke oppgaver og ansvar som er tiltenkt hver enkelt person.</p> <p>Kompetanse og erfaring pr ressurs (dokumenteres i personaloversikten):</p> <ul style="list-style-type: none"> • tiltenkt oppgave for den enkelte ressurs • opplysninger om eventuelle nåværende sikkerhetsklarering • utdanning og fagbrev • relevante sertifikater, tilleggsutdanning-, kurs- og kompetansebevis • antall års erfaring innenfor ressursens tiltenkte oppgave <p>Kompetanse og erfaring</p> <p>Minst 3 personer, merket «montør» som skal kunne arbeide som montør ved FFI (se for øvrig pkt. 1.2.). Det kreves fagbrev og erfaring fra ventilasjonsmontasje eller minst 5 års dokumentert erfaring fra ventilasjonsmontasje. Montører skal ha personløfterbevis og skal oppfylle og vedlikeholde krav om årlig opplæring i førstehjelp og årlig FSE kurs for instruert personell. Minst 1 montører skal ha og vedlikehold kompetansebevis/sertifikat for utførelse av varme arbeider.</p>	<p>Legg ved en personaloversikt som beskriver den enkelte ressurs' tiltenkte oppgave, kompetanse, sertifikater og erfaring.</p>

Minst 1 personer, merket «**montørbas**» som skal kunne arbeide som montørbas ved FFI (se for øvrig pkt. 1.2.). Det kreves fagbrev og 5 års dokumentert erfaring fra ventilasjonsmontasje. Montørbas skal ha personløfterbevis og skal oppfylle og vedlikeholde krav om årlig opplæring i førstehjelp og årlig FSE kurs for instruert personell.

Minst 2 personer, merket «**servicetekniker**» som skal kunne arbeide som servicetekniker ved FFI (se for øvrig pkt. 1.2.). Det kreves bakgrunn som ingeniør, tekniker eller ventilasjonsmontør, og med tilstrekkelig kompetanse og dokumentert relevant erfaring fra arbeid i renroms- og laboratoriemiljø for å kunne foreta service og kontroll av funksjoner i ventilasjonsanlegg. Servicetekniker skal oppfylle og vedlikehold krav om årlig opplæring i førstehjelp og årlig FSE kurs for instruert personell. For minst 1 av «serviceteknikerne» kreves i tillegg dokumentert erfaring fra installasjon, idriftsetting, innregulering og vedlikehold av Netavent laboratoriesystem/ laboratorieventilasjon.

Minst 2 personer, merket «**ingeniør**» som skal kunne levere ingeniørtjenester til FFI (se for øvrig pkt. 1.2.). Det kreves bakgrunn som ingeniør, tekniker eller tilsvarende med tilstrekkelig kompetanse og dokumentert relevant erfaring fra prosjektering innen renromsventilasjon og laboratorieventilasjon. For minst 1 av personene kreves i tillegg opplæring i og erfaring fra bruk av AutoCad eller Revit som tegneverktøy.

Minst 1 personer, merket «**prosjektleder**» og som skal kunne fungere som prosjektleder for leveranser til FFI (se for øvrig pkt. 1.2.). Det kreves bakgrunn som Ingeniør, tekniker eller tilsvarende med tilstrekkelig kompetanse og dokumentert relevant erfaring som prosjektleder innen renromsventilasjon og laboratorieventilasjon.

Minst 1 person, merket «**seniorrådgiver**» og som skal kunne fungere som seniorrådgiver for FFI innen ventilasjon for renrom og anlegg for høyrisiko laboratorievirksomhet (se for øvrig pkt. 1.2.). Det kreves bakgrunn som ingeniør eller tilsvarende med tilleggskompetanse innen spesialventilasjon og dokumentert mer enn 10 års relevant erfaring innen ventilasjon for renrom og anlegg for høyrisiko laboratorievirksomhet.

<p>For arbeider hvor det ikke er avtalt leveranse av ingeniørtjenester skal forberedelser/materiellbestilling påbegynnes innen rimelig tid og slik at fysisk utførelse kan påbegynnes senest 10 virkedager etter mottatt bestilling.</p> <p>For arbeider hvor det avtales beskrivelser, prosjektering eller andre ingeniørtjenester skal disse arbeidene påbegynnes senest 10 virkedager etter mottatt bestilling.</p>	<p>Legg ved dokumentasjon på at kravet til responstid kan innfris.</p>
<p>Leverandøren skal ha et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem.</p> <p>Det kreves en redegjørelse for, eller kopier av systemsertifikat utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer eller tilsvarende, vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/ styringssystem.</p>	<p>Legg ved kopi av godkjente sertifikater for kvalitetssikringssystemet.</p>
<p>Leverandørens ansatte som skal arbeide ved FFI må være eller kunne bli klarert for arbeid i Forsvaret. Tilsvarende gjelder for personell fra underleverandører.</p> <p>Tilbudt personell må ha, eller kunne, sikkerhetsklareres for Hemmelig. Tilstrekkelig antall ansatte, for å kunne oppfylle forpliktelsene etter avtalen, inklusive daglig leder, må i forbindelse med eventuell oppstart av avtale kunne sikkerhetsklareres innen rimelig tid.</p> <p>Tilleggsinformasjon: Norske statsborgere eller personer som hatt opphold i Norge 10 år eller mer vil normalt kunne sikkerhetsklareres innen 2 måneder. Personer fra andre land vil normalt bruke 8 måneder eller mer for å kunne klareres på nødvendig nivå.</p> <p>Se vedlegg 1. Kontraktutkast og vedlegg 7. egenerklæring «Sikkerhet» for mer informasjon.</p>	<p><i>Vedlegg 7, samt liste med navn på tilbud personell som har, eller trenger sikkerhetsklarering for Hemmelig eller høyere.</i></p>

4 KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER

4.1 Generelt

Skal kravene nedenfor er absolutte og kan ikke fravikes:

Leverandør skal under denne rammeavtalen påta seg ansvaret for feilsøking, tilstandskontroll, utbedringer, reparasjoner, vedlikehold og modernisering av alle ventilasjonsinstallasjoner på hele instituttet, samt kunne lage beskrivelser, utføre beregninger, utarbeide underlag og planer og være utførende entreprenør for alle nye anlegg innen ventilasjon.

Tilbyder skal gjøre seg kjent med, og akseptere rammeavtalens kontrakt (vedlegg 1) som regulerer, og beskriver vilkår som regulerer timespriser, prisjusteringer, arbeidstid og reiseregulativer.

For følgende personell skal Tilbyder levere CV. Oppdragsgiver ønsker at disse CV-ene merkes med Montørbas, Prosjektleder og Seniorrådgiver i filnavnet.

Montørbas:

Montørbas skal ha relevant erfaring med blikkmontasje på større anlegg, relevant erfaring med riktig luftteknisk utforming av kanalnett og relevant erfaring med montering av ventilasjonsanlegg. Montørbas må kunne utføre forefallende arbeide innen ventilasjon. Montørbas skal være en av FFIs kontaktpersoner (i tillegg til Servicetekniker, Prosjektleder og Seniorrådgiver) og må være omgjengelig, kunne viderefremde og delegere arbeider som skal utføres, og følge opp/påse at arbeidene utføres til rett tid. Det er viktig at Montørbas er tilgjengelig, har gode samarbeidsevner, samt formidlingsevne og gir uoppfordret tilbakemelding om status til FFIs fagansvarlige, eller til Prosjektleder ved større prosjekter.

Prosjektleder:

Prosjektleder skal være en av FFIs kontaktpersoner (i tillegg til Seniorrådgiver, Servicetekniker og Montørbas) og må være omgjengelig, kunne tilegne seg god oversikt over prosjekter og arbeider som utføres, eller skal utføres, på FFI. Prosjektleder skal bistå FFIs fagansvarlig ved større prosjekter og skal påse at leverandørens montører har de materialer og den informasjonen som er nødvendig for gjennomføring av prosjektene. Det er viktig at Prosjektlederen er tilgjengelig, har gode samarbeidsevner, formidlingsevne og gir uoppfordret tilbakemelding og statusrapporter til FFIs fagansvarlige.

Seniorrådgiver:

Seniorrådgiver skal være en av FFIs kontaktpersoner (i tillegg til Montørbas, Servicetekniker og Prosjektleder) og må være omgjengelig, kunne tilegne seg god oversikt over prosjekter og arbeider som utføres, eller skal utføres, på FFI. Seniorrådgiver skal bistå FFIs fagansvarlig ved større prosjekter og skal påse at leverandørens montører har de materialer og den informasjonen som er nødvendig for gjennomføring av prosjektene. Det er viktig at Seniorrådgiver er tilgjengelig, har gode samarbeidsevner, formidlingsevne og gir uoppfordret tilbakemelding og statusrapporter til FFIs fagansvarlige.

4.2 Generelle betingelser

Forsvarets "Alminnelige vilkår ved anskaffelser", BI 5002 (januar 2015) legges til grunn ved alle anskaffelser til FFI (vedlegg1a) Bilag til kontraktsutkast: «Alminnelige vilkår ved anskaffelser»).

4.3 Kontrakt

Vedlagte kontraktsutkast (vedlegg 1) vil bli benyttet for å regulere forholdene mellom partene.

4.4 Pris

Prisskjema skal fylles ut og leveres sammen med tilbudet.

Vi gjør oppmerksom på at timesestimater, og utvalget av produkter for materialer, i prisskjema kun er ment som et grunnlag for evaluering og derfor ikke viser reelt uttak. Vi ber om en fast påslagsprosent, som er lik i på alle varekategorier. For materialpriser betyr dette at påslagsprosent som tilbys skal gjelde for alle produktene og innenfor varekategoriene. Prisen for materiell skal være basert på leverandørens beste innkjøpspris med et fast påslag.

Materiellpriser:

Tilbyder skal levere materiell fra leverandørens egen grossist med avtalte rabatter.

Veiledende pris fra Grossist med fratrukk av oppgitt rabatt skal angi totalpris for materiell ferdig levert ved FFI på kjeller, inkludert frakt og andre leveransomkostninger.

Leverandøren skal til enhver tid, også i evalueringsperioden, sørge for at FFI har tilgjengelig en oppdatert, elektronisk søkbar varekatalog med veilede priser fra valgt grossist, eller alternativt sørge for og bekoste at 2 brukere ved FFI har brukernavn og passord til grossistens varekatalog.

Kjøp av utstyr/materiell som ikke omfattes av varegruppene som er angitt i prisskjemaet skal avtales spesielt på forhånd med FFI. Leverandøren skal kjøpe inn slikt materiell på leverandørens beste vilkår med tillegg av transportkostnader. Leverandørens kostnad skal dokumenteres med kopi av faktura fra materiell-leverandør og eventuelt transportør, og Leverandøren kan viderefakturere disse kostnadene med fast påslagsprosent som angitt i prisskjemaet.

Alle priser skal oppgis eksklusive merverdiavgift, Se **vedlegg 3. Prisskjema**.

4.5 Referanser

Det skal oppgis tre referanser som beskrevet i pkt. 3.4 «Leverandøren skal ha erfaring med tilsvarende oppdrag». Referanser vil bli kontaktet av FFI og bedt om å oppgi karakterer.

Tilbakemeldingene vil bli vektlagt 30 % i tildelingskriteriene.

Referansene vil få spørsmål som omhandler fagmessig leveranse, kompetanse, pålitelighet, effektivitet, punktlighet, leveringsdyktighet, faktureringsrutiner, FDV-dokumentasjon og det helhetlige inntrykk over en viss periode, avhengig av oppdraget de har referanse til.

4.6 Kompetanse

Tilbyder skal levere CV-er som beskrevet i pkt. 4.1. Oppdragsgiver vil evaluere disse og vektlegge dem 30 % i tildelingskriteriene.

4.7 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av det tilbud som har det totalt sett beste forholdet mellom pris, kompetanse og referanser, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	40 %	Timepriser og materialkostnader (rabatter og påslag). Se pkt. 4.4
Referanser	30 %	Tilbakemelding fra referanser om fagmessig leveranse, kompetanse, pålitelighet, effektivitet, punktlighet, leveringsdyktighet, faktureringsrutiner, FDV dokumentasjon og det helhetlige inntrykk over en viss periode. Se pkt. 4.5.
Kompetanse	30 %	Se pkt 4.6.

5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

5.1 Registrering av tilbud

Tilbudene registreres i Merzell Konkurransgjennomføringsverktøy (KGV) etter hvert som de kommer inn. Forkastelse av innlevert tilbud vil bli meddelt skriftlig til angjeldende tilbyder.

5.2 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

5.3 Avvisning pga forhold med leverandøren

Oppdragsgiver plikter å avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 11 -10 1.ledd foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 11-10 2.ledd bokstav a-g foreligger.

5.4 Avvisning pga forhold med tilbudet

Oppdragsgiver plikter å avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 11-11 1.ledd bokstav a-f foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 11-11 2.ledd bokstav a-d foreligger.

5.5 Avklaring

Det er ikke tillatt å endre eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger. Det er imidlertid adgang til følgende avklaringer av tilbudene:

- Klarlegge uklarheter, såfremt uklarhetene ikke er av en slik art at tilbudet skulle ha vært avvist.
- Når det gjelder løsninger, arbeidsmetoder eller materialer som leverandøren selv foreslår kan oppdragsgiver be leverandøren foreta utdypninger og klargjøringer av hvordan kravene i konkurransegrunnlaget vil bli ivaretatt.

- Dersom det av tekniske eller funksjonelle grunner er nødvendig, kan det gjøres mindre justeringer i de løsningene leverandøren har satt fram.

5.6 Retting av åpenbare feil

Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på åpenbare feil i tilbudet, skal disse rettes dersom det ikke er tvil om hvordan feilen skal rettes.

6 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

6.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

6.2 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

6.3 Karensfrist

Det gis en karensfrist på 0 kalenderdager etter tildeling. Når karensfristen er utløpt har oppdragsgiver til hensikt å inngå kontrakt.