



Møre og Romsdal
fylkeskommune

Avtale om kjøp av tjenesten

XXXXXXXX

er inngått mellom:

MØRE OG ROMSDAL FYLKESKommune Org. nr. 944 183 779 (heretter kalt Oppdragsgiver)	og	xxxx Org. nr. (heretter kalt Leverandøren)
---	----	--

Varighet f.o.m. xx.09.19	t.o.m. xx.09.23
---------------------------------	------------------------

Henvendelser

Med mindre annet fremgår av bilag 4, skal alle henvendelser vedrørende denne avtalen rettes til:

Kontaktperson hos Kunden:	Kontaktperson hos Leverandøren:
Navn:	Navn:
Tlf.:	Tlf.:
E-post:	E-post:

1. ALMINNELIGE BESTEMMELSER

1.1 AVTALENS OMFANG

Oppdragsgiver har på bakgrunn av sine formål og behov fremstilt sine krav til tjenesten i bilag 1 (Oppdragsgivers kravspesifikasjon). Leverandøren har beskrevet sin leveranse basert på Oppdragsgivers kravspesifikasjon i bilag 2 (Leverandørens beskrivelse av leveransen).

Med avtalen menes dette avtaledokumentet med bilag.

1.2 BILAG TIL AVTALEN

Alle rubrikker skal være krysset av (ja eller nei)	Ja	Nei
Bilag 1a: Oppdragsbeskrivelsen Bilag 1 b: Kravspesifikasjonen	x	
Bilag 2: Leverandørens besvarelse	x	
Bilag 3: Pris og prisbestemmelser	x	
Bilag 4: Endringer i ytelsen etter avtaleinngåelsen	x	
Bilag 5: Skjema for taushetsplikterklæring	x	

1.3 TOLKNING – RANGORDNING

Ved motstrid skal følgende tolkningsprinsipper legges til grunn:

1. Avtaleteksten går foran bilagene.
2. Bilag 1 går foran de øvrige bilagene.

1.4 VARIGHET

Avtalen gjelder fra 01.08.19 og skal ha en varighet på 4 år, t.o.m 31.07.23.

1.5 ENDRINGER AV LEVERANSEN ETTER AVTALEINNGÅELEN

Oppdragsgiver har rett til, innenfor gjeldende regelverk, å kreve endringer i tjenesteleveransen.

Endringsavtaler skal føres fortløpende i bilag 4.

2. GJENNOMFØRING AV LEVERANSEN

2.1 PARTENES FORPLIKTELSER

Partene skal bidra til å legge forholdene til rette for at Leverandøren skal få utført sine plikter etter denne avtalen og at Oppdragsgivers formål med avtalen kan oppnås.

2.2 ANSVAR FOR UNDERLEVERANDØR

Dersom Leverandøren engasjerer underleverandører til å utføre arbeidsoppgaver som følger av denne avtalen, er Leverandør fullt ansvarlig for utførelsen av disse oppgavene på samme måte som om Leverandør selv stod for utførelsen.

2.3 LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR FOR AVTALER SOM OMFATTES AV FORSKRIFT 8. FEBRUAR 2008 NR. 112 OM LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR I OFFENTLIGE KONTRAKTER, GJELDER FØLGENDE:

Leverandøren skal på områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale sørge for at egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle Leverandørens forpliktelser under denne avtalen, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av forskriften som allmenngjør tariffavtalen.

På områder som ikke er dekket av allmenngjort tariffavtale, skal Leverandøren sørge for at de samme ansatte ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Dette gjelder for arbeid utført i Norge.

Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelse om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Alle avtaler Leverandøren inngår, og som innebærer utførelse av arbeid som direkte inngår i oppfyllelse av Leverandørens forpliktelser under denne avtalen, skal inneholde tilsvarende betingelser.

Dersom Leverandøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen, tilsvarende ca. 2 (to) ganger innsparingen for Leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er bragt i orden.

Leverandøren skal på forespørsel fra Oppdragsgiver legge frem dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Oppdragsgiver og Leverandøren kan hver for seg kreve at opplysningene skal legges frem for en uavhengig tredjepart som Oppdragsgiver har gitt i oppdrag å undersøke om kravene i denne bestemmelsen er oppfylt. Leverandøren kan kreve at tredjeparten skal ha undertegnet en erklæring om at opplysningene ikke vil bli benyttet for andre formål enn å sikre oppfyllelse av Leverandørens forpliktelse etter denne bestemmelsen. Dokumentasjonsplikten gjelder også underleverandører.

2.4 TAUSHETSPLIKT

Leverandøren utfører tjenesten for Møre og Romsdal fylkeskommune og har taushetsplikt for opplysninger om deltakernes personlige forhold etter forvaltningsloven §§ 13 flg. Brudd på taushetsplikt kan straffes etter strl. 209.

Leverandøren skal ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt informasjon.

Taushetsplikten gjelder partenes ansatte, underleverandører og tredjeparter som handler på Leverandørens vegne i forbindelse med gjennomføring av avtalen. Leverandøren kan bare overføre taushetsbelagt informasjon til slike underleverandører og tredjeparter i den utstrekning dette er nødvendig for gjennomføring av oppdraget. Leverandør må sørge for å innhente taushetsplikterklæring på fastsatt skjema, jf. bilag 5.

Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, har taushetsplikt også etter at de har sluttet i tjenesten.

2.5 MARKEDSFØRING

Leverandør kan ikke bruke IUNG i markedsføring uten godkjenning fra Oppdragsgiver.

3. VEDERLAG OG BETALINGSBETINGELSER

3.1 VEDERLAG

Alle priser og nærmere betingelser for det vederlaget som Oppdragsgiver skal betale for Leverandørens ytelser, fremgår av bilag 3.

3.2 FAKTURERINGSTIDSPUNKT OG BETALINGSBETINGELSER

Betaling skal skje etter faktura to ganger årlig slik:

- 15. desember
- 15. juni

Tilleggskostnader som kan kreves dekt, jf. bilag 3, blir dekt etter egen faktura to ganger årlig som ovenfor.

Leverandøren skal levere faktura, kreditnotaer og purringer i henhold til det fastsatte formatet Elektronisk handelsformat (EHF).

Øvrige betalingsvilkår samt eventuelle vilkår for bruk av EHF fremgår av bilag 3.

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader som levering av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

4. MISLIGHOLD

4.1 HVA SOM ANSES SOM MISLIGHOLD

Det foreligger mislighold når partene ikke oppfyller sine plikter etter avtalen.

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes den andre parts forhold eller force majeure.

4.2. VARSLINGSPLIKT

Hvis en av partene ikke kan oppfylle sine plikter som avtalt, skal parten så raskt som mulig gi den annen part skriftlig varsel om dette.

4.3. TILBAKEHOLDELSE AV VEDERLAG/HEVING

Ved Leverandørens mislighold kan Oppdragsgiver holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det som er nødvendig for å sikre Oppdragsgivers krav som følge av misligholdet.

Dersom det foreligger vesentlig mislighold, kan avtalen heves med øyeblikkelig virkning.

5. TVISTER

5.1 FORHANDLINGER OG MEKLING

Dersom det oppstår uenighet mellom partene om tolkning eller rettsvirkninger av avtalen, skal partene først forsøke å bli enige gjennom forhandlinger og/eller mekling.

5.2 DOMSBEHANDLING

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

Oppdragsgivers hjemting er verneting.
