

VEDLEGG 2 MINIMUMSKRAV

Informasjon knyttet til vedlegg 2 Minimumskrav og vedlegg 3 Tildelingskriterier.

Definisjoner av kompetansenivå

Oppdragsgiver ønsker å benytte ressurser med riktig kompetanse i forhold til de oppgavene som skal løses. I hvert oppdrag vil det bli vurdert hvilket kompetansenivå ressursene skal tilhøre. Derfor er det behov for at det innen et og samme kompetanseområde/fagområde tilbys ressurser innen flere kompetansenivåer. Oppdragsgiver vil legge følgende definisjon til grunn for klassifisering av kompetansenivå:

Kompetansenivå	Definisjon
Utvikler	For aktuelt fagområde, minimum ett års erfaring i bruk av relevante verktøy/teknologi, samt ha relevant teoretisk og praktisk grunnopplæring gjennomført.
Seniorutvikler	For aktuelt fagområde, minimum fem års erfaring i bruk av relevante verktøy/teknologi, samt ha relevant teoretisk og praktisk grunnopplæring gjennomført, og inneha nødvendige sertifiseringer. Skal ha erfaring fra større deler av det enkelte kompetanseområdet, god oversikt og kan gjøre selvstendig arbeid, samt stille kunnskapene til operativ nytte for oppdraget/prosjektet.
Prosjektleder	Minimum to års erfaring som prosjektleder i IKT-prosjekter i offentlig sektor. Kan vise til god leveringsevne som prosjektleder, til gode ferdigheter og holdninger knyttet til ledelse (innad i prosjektet og til prosjektets omgivelser), samt til noe innsikt i et prosjekts plass i en organisasjon i offentlig sektor (organisasjon, finansiering, mm.).

Kravkategorier:

A = minimumskrav

B = tildelingskriterier

I = Informasjon til tilbyder

Minimumskrav (A-krav)

Minimumskravene bekreftes i tilbudsbrevet, vedlegg 1.

Nr.	Minimumskrav til leveransen	Krav-kategori
1	Generelt	
1.1	Kunden påtar seg ikke på noen måte arbeidsgiveransvar for de enkelte konsulentene.	A
1.2	Ved uttak av konsulenttjenester skal Tilbyders konsulenter spesifiseres ved navn og CV. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å godkjenne eller avvise konsulenten(e) som Tilbyderen stiller til rådighet. Dette gjelder også ved et eventuelt bytte av konsulenten(e). Dersom Tilbyder ikke kan levere etterspurt kompetanse gjøres det oppmerksomt på at Oppdragsgiver anser dette som et vesentlig kontraktsbrudd som vil kunne innebære heving av avtalen.	A
1.3	Kunden forbeholder seg retten til å godkjenne eller avvise utvikleren(e) som Tilbyderen stiller til rådighet.	A
1.4	Leverandøren skal ha prosjektledere for ledelse av utviklingsprosjekter	A
1.5	Tilbyderen har ansvar for at tjenesten ytes av den navngitte konsulenten. Dersom konsulenten slutter i sin stilling hos Tilbyderen, sykemeldes eller tar ut permisjon, plikter Tilbyderen straks å erstatte konsulenten med en annen konsulent med tilsvarende faglige kompetanse. Nødvendig opplæring av ny konsulent, som kreves for at skiftet ikke skal innebære kvalitetsforringelse av tjenesten eller forsinkelse i henhold til avtalte fremdriftsplaner, bekostes av Tilbyderen. Med opplæring forstås også den tid som går med til å sette seg inn i arbeidet.	A
1.6	Tilbyder skal gjennomføre oppdrag og/eller levere ytelser som tildeles ved denne rammeavtalen innenfor de avtalte tids og ressursrammer. Tilbyderen er ansvarlig for overskridelser av tids og ressursrammen som følge av forhold hos Tilbyder eller Tilbyders personell.	A
1.7	Taushetsplikt etter forvaltningsloven av 10. februar 1967 nr. 10 §§ 13 til 13f kommer til anvendelse for Tilbyderens personell. Personellet skal undertegne taushetserklæring før arbeid påbegynnes.	A
1.8	Det skal være ett kontaktpunkt for bestillingshenvendelser som følges opp av en hovedkontaktperson hos leverandør. Hovedkontaktperson skal oppgis.	A
1.9	Dersom Oppdragsgiver mener at Tilbyders personell ikke tilfredsstillende kompetansenivå i oppdraget kan Oppdragsgiver kreve at Tilbyder fakturerer for faktisk tilbudt kompetansenivå eller at personell erstattes med riktig kompetansenivå.	A
1.10	Dokumentasjon som utarbeides av Tilbyder i forbindelse med oppdragene skal leveres på norsk eller engelsk.	A
1.11	Kompetansenivået som tilbys skal være tilgjengelig i hele avtaleperioden.	A

1.12	<p>På forespørsel skal Tilbyder, uten omkostninger for Oppdragsgiver, utarbeide leveringsstatistikkgrunnlag for Oppdragsgiver.</p> <p>Statistikkgrunnlaget skal minimum inneholde opplysninger om uttak i antall timer og om påløpte kostnader, samt alle fordelingselementene.</p> <p>Statistikken skal leveres i elektronisk form (i regneark) i et format som kan brukes i pivot-tabell uten forarbeid for Oppdragsgiver.</p>	A
1.13	Oppdragsgiver skal kunne bestille mindre oppdrag (4 timer) med en leveranser innenfor 5 arbeidsdager.	A
2	<p>Integrasjon</p> <p>I Møre og Romsdal fylkeskommune er dataintegrasjon viktig for å integrere frittstående systemer sammen, sikre datafangst og utarbeide effektive arbeidsprosesser i forbindelse med digitaliseringsarbeidet. Microsoft Logic Apps i Azure brukes som dataintegrasjonsplattform. Vi har en hybrid infrastruktur i dag (Azure og on-premise)</p>	I
2.1	Alle kostnader knyttet til oppdrag skal være inkludert i timeprisen (f.eks. reise- og oppholdskostnader). Oppdrag vil i all hovedsak skje via VPN mot Møre og Romsdal fk sitt datasenter, med tilgang til Azure og on-premise IT-tjenester.	A
2.2	<p>Oppdragsgiver benytter i dag følgende systemer, listen er ikke uttømmende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Logic Apps • Logic Apps functions • Microtjenester <p>Kompetanseområdet omfatter utvikling herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dataintegrasjon med Logic Apps • REST API • SOAP API • Tjenestearkitektur (teknisk) <p>Ovennevnte punkter er de fagområder Oppdragsgiver ønsker kompetanse på. Tilbyderen må levere kompetanse innenfor alle fagområdene på minimum kompetansenivå:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utvikler 	A
3	Dokumentasjon	
3.1	Dokumentasjon som utarbeides av utviklere i forbindelse med oppdragene skal leveres innen 5 arbeidsdager etter at arbeidet er avsluttet.	A
4	Rutiner	

Vedlegg 2 Minimumskrav

4.1	Implementering av ny programkode skal skje i oppdragsgivers testmiljø for testing før implementering	A
4.2	Implementering i testmiljø kan skje i kjernetid mellom kl. 08.00 og 15.00 etter avtale	A
4.3	Implementering i produksjonsmiljø skal skje etter avtale	A
4.4	Implementering vil normalt skje via VPN til kundens miljø	A
4.5	Implementering av ny programkode skal skje i oppdragsgivers testmiljø for testing før implementering	A
4.6	Implementering i testmiljø kan skje i kjernetid mellom kl. 08.00 og 15.00 etter avtale	A
5	Service	
5.1	Serviceapparatet skal være tilgjengelig på virkedager mellom 08.00 og 16.00.	A
5.2	Serviceapparatet skal håndtere alle henvendelser. Bistand fra underleverandører eller produsenter av programvare skal koordineres av leverandøren.	A
5.3	Serviceapparatet skal sende en bekreftelse på e-post som bekrefter at henvendelsen er mottatt og henvendelsens referansenummer.	A
5.4	Leverandørens serviceapparat skal holde oppdragsgiver oppdatert om sakens utvikling. Dette gjelder spesielt ved forsinkelser.	A
5.5	Normal arbeidstid fram til kl. 17:00 på normal arbeidsdager skal være inkludert i timepris.	A
5.6	Takster for overtid skal oppgis i prisoversikt for utviklertjenester, med oversikt over når de forskjellige takstene trer i kraft.	A
6	Oppfølging	
6.1	Hovedkontaktperson hos leverandøren skal ha kvartalsvise møter for gjennomgang av MRFK's strategier og planer, med tanke på å forberede leverandøren på kommende behov.	A
7	Garanti på leveranse	
7.1	Responstid på garantiforespørsler skal være maksimum 24 timer på virkedager, dersom annet ikke er avtalt.	A
7.2	Garantien må være vederlagsfri for oppdragsgiver og inkludere alle kostnader (også eventuelle reisekostnader).	A
8	Betaling / faktura	
8.1	Ved fakturering gjelder følgende: Betalingsfrist 30 dager netto. Det skal ikke beregnes noen former for fakturagebyrer eller tillegg. Eventuell morarente beregnes i henhold til gjeldende lovverk.	A
8.2	Fakturaen må være spesifisert og oversiktlig med navn, reisested og tidspunkt for reise. I tillegg må standardkrav til utførelse være oppfylt, jf. bokføringsforskriftens § 5-1-1 formelle krav til dokumentasjon.	A
8.3	Et oppdrag kan ikke faktureres ut over 30% av leverandørens estimat. Dette forutsetter at oppdragsgiver ikke har gjort endringer etter påbegynt leveranse eller at forsinkelsen skyldes oppdragsgiver.	A
8.4	Leverandør må kunne tilby elektronisk fakturering i EHF format.	A