

Konkurransesgrunnlag for totalentreprise

Åpen tilbudskonkurranse (FOA § 8-3)

for anskaffelse av

Støyskjerm



Vikna kommune



Innholdsfortegnelse

1.	GENERELL BESKRIVELSE	2
1.1	Oppdragsgiver	2
1.2	Beskrivelse av leveransen	2
1.3	Deltilbud	2
1.4	Viktige datoer	2
1.5	Oppdragsgivers forbehold	3
2.	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	3
2.1	Anskaffelsesprosedyrer	3
2.2	Krav til arbeids- og lønnsvilkår.....	3
2.3	Skatteattest	3
2.4	Taushetsplikt	3
2.5	Vedståelsesfrist	3
2.6	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	4
2.7	Tilleggsopplysninger	4
3.	KVALIFIKASJONSKRAV	4
3.1	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	4
3.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	4
4.	TILDELINGSKRITERIER	5
5.	KONTRAKTSBESTEMMELSER.....	5
6.	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	6
6.1	Innlevering av tilbud.....	6
6.2	Tilbudets utforming	7
6.3	Dokumenter som inngår som en del av konkurransegrunnlaget	7

1. GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Vikna kommune

Oppdragsgivers kontaktperson for anskaffelsen er:

Navn:	Talde Prosjektstyring as v/Espen Storstad
e-post	espen@talde.no

Eventuelle spørsmål kan rettes til kontaktpersonen per e-post.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder denne konkurransen enn nevnte kontaktperson.

1.2 Beskrivelse av leveransen

Kundens beskrivelse av leveransen følger av bilag 1 til kontrakt.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til tilbudsprosessen	13.08.2019
Tilbudsbefaring.	07.08.2019, kl. 14.00
Frist for å levere tilbud	14.08.2019, kl. 12.00
Tilbudsåpning, lukket for tilbydere.	14.08.2019, kl. 12.05
Evaluering/Forhandling	Uke 34
Meddelelse om valg av leverandør	Uke 34
Klagefrist	Se Mercell ved tildeling
Kontraktsinngåelse	Uke 35
Tilbudets vedståelsesfrist	Se Mercell
Ferdigstillelse	Uke 42

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

1.5 Oppdragsgivers forbehold

Vikna kommune presiserer forbehold vedr. tilbud innenfor gitte rammer i prosjektet.

2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyrer

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen tilbudskonkurranse jf. FOA § 8– 3.

Det antas at det gjennomføres forhandlinger etter mottak av tilbud.

2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.

2.4 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i punkt 1.4 ovenfor.

2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet i notats form på Doffin fortløpende.

2.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson via Mercell KGV.

Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger skal fremmes via Mercell KGV og på ingen annen måte..

3. KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">Norske selskaper: Firmaattest

3.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	<ul style="list-style-type: none">Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4. TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som er best på pris og kvalitet, i tillegg til gjennomføringsplan.

Vurderingstema	Krav til dokumentasjon
Under dette kriteriet vurderes tilbudt pris. 60%	Utfyllt prisskjema
Under dette kriteriet vurderes kvalitet. 20%	Herunder følgende underkriterier: Tilbyders formalkompetanse, teller 50%. Tilbyders referanser fra lignende prosjekter, teller 50%.
Under dette kriteriet vurderes gjennomføringsplan. 20%	Kortfattet plan/ oppsett for hvordan prosjektet er tenkt gjennomført med tanke på HMS, prosjektering, utførelse samt ressursplanlegging og rapportering.

5. KONTRAKTSBESTEMMELSER

NS 8407 Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentreprise legges til grunn for entreprisen med følgende tilpasninger:

Pkt 4.2 Byggherremøter

Første avsnitt erstattes med: «Byggherreombudet kaller inn til byggherremøter hver 4. uke til fast møtetidspunkt».

Tredje avsnitt suppleres med: «Byggherreombudet leder og fører referat fra byggherremøtene».

Pkt 4.3 Møter med kontraktsmedhjelperne.

Byggherreombudet og annen byggherreprerentant skal inviteres til prosjekteringsmøter og jevnlig driftsmøter på byggeplass. Totalentreprenør leder og fører referat fra disse møtene.

Pkt 5 Varsler og krav

Første og andre avsnitt erstattes med: «Alle varsler og krav skal fremsettes på digitalt standardisert varslingskjema og oversendes pr. e-post til byggherreombudet og på ingen annen måte».

Pkt 7.2 Byggherrens sikkerhetsstillelse

Erstattes med: «Byggherren stiller ikke sikkerhet».

Pkt 24.2 Avtalt risikoovergang

Utfyllende presisering:

«Det skal være avtalt risikoovergang for forutgående prosjektering og øvrig underlag fra byggherre. Byggherren har ikke sikret totalentreprenøren sin rett til å overta byggherrens eventuelle krav mot den forutgående prosjekterende. Totalentreprenøren har frist til å gjennomgå materiellet før endelig tilbudsfrist etter eventuelle forhandlinger. Avtalt risikoovergang skal være tema under forhandlingene».

6. INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

6.1 *Innlevering av tilbud*

Tilbudet skal leveres på Merzell KGV.

6.2 Tilbudets utforming

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Tilbudsbrev signert av ansvarlig representant for leverandøren. Tilbudsbrevet må inneholde følgende:
- En aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget og utkast til kontrakt og spesielle kontraktsvilkår. Eventuelle forbehold må fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget. Videre må brevet inneholde navn og kontaktinformasjon til leverandørens kontaktperson.
- Leverandørens løsningsspesifikasjon for anlegget.
- Utfylt tilbudsskjema.
- Eget dokument for dokumentasjon av kvalitet.
- Gjennomføringsplan.
- Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav j.fr. konkurransegrunnlag.

6.3 Dokumenter som inngår som en del av konkurransegrunnlaget

- Dette dokumentet, konkurransegrunnlaget
- Funksjonsbeskrivelse
- SHA- plan
- Tilbudsskjema
- Veiledende plantegning og illustrasjoner

Leverandører som er invitert til å levere tilbud skal fylle ut og levere dette skjemaet sammen med tilbudet sitt.

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org. Nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør forespør med dette om deltakelse i konkurransen.

Sted	Dato	Underskrift
		<hr/> <u>Navn med blokkbokstaver</u>