



PREKVALIFISERINGSGRUNNLAG

Konkurransen med forhandling
etter forskriftens del III

**Anskaffelse:
Miljøvennlig Arbeidsbåt**

For levering til: Stavangerregionen Havnedrift AS

Innhold

1 STAVANGERREGIONEN HAVNEDRIFT AS.....	3
1.1 Oppdragsgiver	3
1.2 Selskapets historie.....	3
1.3 Morselskapet SRH IKS - oppgaver og ansvar	3
1.4 Omfang og behov	3
1.5 Anskaffelsens innhold og formål.....	3
1.6 Bistand og kontaktinformasjon.....	3
1.7 Kommunikasjon	4
1.8 Aktivitetsplan.....	4
1.9 Spesifikasjonsmetode	4
1.10 Kunngjøring.....	4
1.11 Tilbudssomfang	5
1.12 Kontrakt.....	5
2 ALMINNELIGE REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
2.1 Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2 Kostnader ved å delta i konkurransen	5
2.3 Språk.....	6
2.4 Offentlighet og taushetsplikt.....	6
3 KVALIFIKASJONSKRAV	6
3.1 Espd skjema	6
Det europeiske egenerklæringsskjemaet skal fylles ut for aktuell konkurranse.....	6
Leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i.....	6
kvalifiseringsgrunnlaget besvares/belyses. Manglende eller mangelfull innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.....	6
3.2 Skatteattest.....	6
3.3 Tilbyders økonomiske og finansielle stilling.....	6
3.4 Krav knyttet til leverandørens tekniske/faglige kvalifikasjoner	7
4 KRAV TIL KVALIFIKASJONSSØKNADEN	7
4.1 Levering og innhold.....	7
4.2 Frist for forespørsel om deltakelse.....	8
4.3 Forbehold og avvik.....	8
5 OPPDRAGSGIVERENS BEHANDLING AV SØKNADENE	8
6 UTVELGELSESKRITERIUM	8
7 VEDLEGG	8

1 STAVANGERREGIONEN HAVNEDRIFT AS

1.1 *Oppdragsgiver*

Stavangeregionen Havnedrift AS – heretter kalt Oppdragsgiver, inviterer til konkurranse om levering av miljøvennlig 0 utslipps arbeidsbåt. Anskaffelsen gjennomføres i to faser der første faser er å kvalifisere leverandører som kan delta i konkurransen.

Konkurransen bygger på en avklart budsjetttramme knyttet til antatt prisnivå på ca 9 millioner.

Det tas forbehold om at oppdragsgiver klarer å skaffe tilstrekkelig finansiering til å bygge båt som tilbys, dersom tilbudsprisen overstiger avklart budsjetttramme. Inne i summen ligger også støtte som gis til slike prosjekter for eksempel fra Enova. Det ligger inne i anskaffelsen at valgte leverandør skal være ansvarlig søker for offentlig støtte til arbeidsbåten.

Les mer om selskapet på: <http://www.stavangerhavn.no/>

1.2 *Selskapets historie*

SRH ble etablert den 15.03.2000 med dagens fire eierkommuner. Fra 2007 ble deler av virksomheten fordelt til to datterselskaper; Stavangerregionen Havn Eiendom AS og Oppdragsgiver

1.3 *Morselskapet SRH IKS - oppgaver og ansvar*

Morselskapet SRH ivaretar de myndighets- og forvaltningsmessige oppgavene knyttet til havnen, samt oppgaver av overordnet strategisk karakter knyttet til havneutviklingen.

Morselskapet eier de fleste av konsernets kaier og eiendommer, som leies ut til Oppdragsgiver.

1.4 *Omfang og behov*

Hovedoppgavene til fartøyet vil være knyttet opp til ulike serviceoppgaver i de ulike havnebasseng underlagt Oppdragsgiver. En gjør oppmerksom på at Fartsområde fra 2020 vil også omfatte Nye Stavanger kommune. Fartøyet skal være godkjent for de ulike fartsområdene og det aktuelle operasjonsmønster. Fartøyet skal være komplett med krane og aktuelt utstyr. Fremdriftssystemet skal inneholde de mest miljøvennlige løsninger som egner seg til formålet, og det skal ha høyeste standard på områdene sikkerhet og arbeidsmiljø.

Fartøyet skal ha et design som er moderne, og gjenspeiler funksjonen det skal ha på havnen. Tekniske løsninger og manøvreringsvennlighet skal være tilpasset en drift med flere personer på fartøyet.

1.5 *Anskaffelsens innhold og formål*



Oppdragsgiver ønsker å inngå avtale med en tilbyder som besitter kunnskap og tilstrekkelig kapasitet til å dekke Stavangeregionen Havnedrift AS.

1.6 *Bistand og kontaktinformasjon*

Innkjøpsassistanse Vest AS (IAV) bistår oppdragsgiver i gjennomføringen av konkurransen ved kontraktsadministrasjon i avtaleperioden.

Navn:	Kjell Hauge, Innkjøpsassistanse Vest AS
e-post og Tlf	Epost: kjell@iav.no , Tlf: 97573851

1.7 **Kommunikasjon**

Oppdragsgiver benytter konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV) Mercell. All kommunikasjon i konkurranseprosessen skal rettes skriftlig via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på symbolet Ny melding . Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter ikon . Oppdragsgiver mottar så meldingen din.

Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Dersom konkurransegrunnlaget gir utilstrekkelig veiledning, kan det bes skriftlig om tilleggsopplysninger hos kontaktperson **innen 18.07.2019 kl 12.00**. Svar på skriftlige henvendelser vil bli distribuert via **Mercell** til dem som er deltaker i konkurransen og har lastet ned konkurransegrunnlaget.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig via KGV Mercell så raskt som mulig.

1.8 **Aktivitetsplan**

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tentative tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Dato	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN	25.06.2019	
Spørsmålsfrist	18.07.2019	KL 12.00
Frist for å levere anmodning om deltakelse	09.08.2019	Kl. 12.00
Konkurranse	Uke 32-36	
Evaluering evt forhandlinger	Uke 36 og 37	

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er tentative, og kan bli gjenstand for justeringer. Oppdragsgiver kan forlenge tilbudets vedståelsesfrist såfremt dette ikke fører til en vesentlig endring av grunnlaget for konkurransen eller tilbyders opprinnelige tilbud.

1.9 **Spesifikasjonsmetode**

Oppdragsgiver baserer denne forespørselen på ytelses- og funksjonskrav som spesifikasjonsmetode. Det er Tilbyders ansvar å utforme spesifikke og komplette tilbud som dekker oppdragsgivers behov og krav på en tilfredsstillende og fullstendig måte.

1.10 **Kunngjøring**

Konkurransen er kunngjort i KGV Mercell og videre i Doffin/TED.

1.11 **Tilbudssomfang**

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget.

Med bakgrunn i Oppdragsgivers egen behovsverifikasjon, oppdragets art og omfang samt kost/nytte vurderinger vil det bli inngått én/ 1 stykk kontrakt. Inngåelse av delkontrakter vil være lite hensiktsmessig da dette vil medføre økt leveranserisiko og økte administrative kostnader.

1.12 **Kontrakt**

Kontrakt vil bli utarbeidet og vedlagt konkurransegrunnlaget.

2 **ALMINNELIGE REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN**

2.1 **Anskaffelsesprosedyre**

Angjeldende konkurranse er omfattet av lov 2016-06-17-73 om offentlige anskaffelser og Forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene (forsyningsforskriften). Herunder kommer del III til anvendelse.

Konkurransen gjennomføres som konkurranse med forhandling i to trinn. Ved denne prosedyreformen kan alle interesserte leverandører sende en forespørsel om å delta i konkurransen. Forhandlinger er tillatt.

Lov og forskrift er tilgjengelig på norsk på følgende internettsadresse:

- Loven: <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2016-06-17-73>
- Forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene (forsyningsforskriften)

Dialog/Forhandling

Dialogen kan gjelde alle sider ved tilbudene og andre mottatte dokumenter eller opplysninger og kan blant annet omfatte avklaringer og forhandlinger. Oppdragsgiveren kan ha dialog med en eller flere tilbydere.

I denne konkurransen er det anledning til dialog og forhandling dersom Oppdragsgiver velger det etter tilbudene er kommet inn. Tilbyder har ikke ensidig anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

Tilbyderne oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via KGV Merzell jmf pkt 1.7.

2.2 **Kostnader ved å delta i konkurransen**

Tilbyder må selv bære alle kostnader ved å delta i konkurransen.

2.3 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne tilbudskonkurransen skal foregå på norsk. Språkravet gjelder også selve tilbudet og eventuelle senere avtaler som inngås.

2.4 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

TILBYDER skal dokumentere følgende for å bli kvalifisert:

3.1 Espd skjema

Det europeiske egenerklæringskjemaet skal fylles ut for aktuell konkurranse.

Leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i

kvalifiseringsgrunnlaget besvares/belyses. Manglende eller mangelfull innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

3.2 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none">Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.

3.3 Tilbyders økonomiske og finansielle stilling

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyderen skal ha økonomisk evne til å gjennomføre avtalen	Søker skal ved innlevering av tilbudet selv legge ved kredittvurdering ikke eldre enn 6 måneder fra Proff Forvalt kredittinformasjonsselskap www.forvalt.no . eller tilsvarende uavhengige kredittvurderings institusjon som gir samme info som krevd : Det aksepteres minimum karakteren "tilfredsstillende" innenfor to av følgende kriterier: likviditet, lønnsomhet og soliditet, og minimum B3 på analysen Sannsynlighet for konkurs jfr. Proff Forvalt sin rangering.

3.4 *Krav knyttet til leverandørens tekniske/faglige kvalifikasjoner*

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Det kreves erfaring fra prosjekter/oppdrag av tilsvarende art og vanskelighetsgrad	En oversikt over relevant(e) arbeid som er utført i løpet av de siste 3 år. Oversikten skal angi tid og sted for arbeidsutførelsen, arbeidenes art, vanskelighetsgrad samt kontaktinformasjon til oppdragsgiver.
Leverandøren skal ha et velfungerende miljøstyrings-/miljøledelsessystem	<ul style="list-style-type: none">- Redegjørelse for leverandørens miljøstyring-/miljøledelsessystem. Dersom leverandør er sertifisert, er det tilstrekkelig å levere kopi av sertifikat utstedt av sertifiseringsorganet. Det vises i denne forbindelse til EMAS (felleskapsordningen for miljøstyring og miljørevisjon) eller tilsvarende miljøledelsesstandarder basert på relevante europeiske eller internasjonale standarder. <ul style="list-style-type: none">- Oppdragsgiver godtar også annen dokumentasjon av tilsvarende miljøledelsestiltak fra leverandøren Dette forutsetter at leverandøren dokumenterer at disse tiltakene tilsvarer de etterspurte kvalitetssikringsstandardene eller miljøledelsessystemene eller -standardene

4 KRAV TIL KVALIFIKASJONSSØKNADEN

4.1 *Levering og innhold*

Tilbudet skal leveres i KGV Mercell, og skal inneholde følgende deler:

- **Kvalifikasjonssøknaden skal være signert** av ansvarlig representant for tilbyder. Søknaden må inneholde følgende:
En aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget og utkast til kontraktsvilkår.
Eventuelle forbehold må fremkomme, se pkt. 4.3, og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget.
Videre må brevet inneholde navn og kontaktinformasjon til tilbyders kontaktperson.
- **Sladdet versjon.** Kvalifikasjonssøknaden skal også leveres elektronisk via KGV Mercell som sladdet versjon. Det er kun forretningsmessige hemmeligheter og

fortrolig/ sensitiv informasjon som skal sladdes. Herunder inngår enhetspriser, egenutviklede metoder, verktøy, systemer, mv., samt CV'er og referanseattester med fortrolig/ sensitivt innhold. Dersom tilbudsinholdet i for omfattende grad er sladdet vil Oppdragsgiver ved innsynskrav måtte gjøre en selvstendig vurdering av hva som er fortrolig og konfidensiell informasjon.

- Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav for deltakelse i konkurransen, jmf. pkt 3.
- Eventuell annen informasjon som er etterspurt i forbindelse med dokumentasjon av konkurransegrunnlagets tildelingskriterium.

4.2 Frist for forespørsel om deltakelse

Siste frist for innlevering av forespørsel er 09.08.2019 kl.12:00

Forespørsel skal være levert i KGV innen utløpet av fristen.

For sent innkomne forespørsler kan bli avvist.

4.3 Forbehold og avvik

Med referanse til konkurransegrunnlagets punkter/underpunkter skal alle forbehold og avvik redegjøres for i dette punkt. Forbeholdende skal beskrives tydelig og være konkrete med hensyn til hvordan disse påvirker prisoppsett, kvalitet, kvantitet og leveringsevne. Det gjøres oppmerksom på at vesentlige eller alvorlige forbehold eller avvik kan medføre at tilbyder eller tilbudet blir avvist.

5 OPPDRAGSGIVERENS BEHANDLING AV SØKNADENE

Tilbudene mottas og åpnes i KGV Mercell.

6 UTVELGELSESKRITERIUM

Oppdragsgiver vil av de mottatte forespørsler om deltagelse i konkurransen, invitere de leverandørene som samlet gir best konkurransesammensetning til å inngi tilbud (jf. FF § 12-7 (3)). Minimum 3 stk.

Ved vurdering av best konkurranse vil oppdragsgiver vektlegge erfaring den enkelte leverandør har, jf pkt 3.4. første del. Leverandørens erfaring med større prosjekter vil vektlegges mer enn mindre prosjekter og komplekse prosjekter vil vektlegges mer enn enklere prosjekter.

Vedlegg referanseliste innleveres gjennom KGV.

7 VEDLEGG

Vedlegg til konkurransegrunnlaget

- V-1 Referanseliste