



Livneset

Totalentreprise

*Konkurransgrunnlag Del 1*

*Konkurransgrunnlag*

<b>1</b>	<b>INNBYDELSE</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER</b>	<b>4</b>
2.1	ANSKAFFELSESPROSEDYRE	4
2.2	KUNNGJØRING	4
2.3	TILBUDSÅPNING	4
<b>3</b>	<b>GRUNNLAG FOR TILBUDET</b>	<b>5</b>
3.1	KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING	5
3.2	SPØRSMÅL OG SVAR TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET	6
3.3	TILBUDSBEFARING	6
<b>4</b>	<b>KVALIFIKASJONSKRAV</b>	<b>7</b>
4.1	ESPD SKJEMA	7
4.2	LEVERANDØRS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING	7
4.3	SKATTEATTEST FOR MERVERDI OG SKATT	7
4.4	KRAV TIL ENTREPRENØRER LØNNS OG ARBEIDSVILKÅR	7
4.5	SPRÅK	8
4.6	LÆRLINGEORDNING OG FAGARBEIDERE	8
4.7	LEVERANDØRS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE STILLING	8
4.8	GODKJENNING IHT. PLAN OG BYGNINGSLOVEN (PBL)	8
4.9	DOKUMENTERE TILSTREKkelig KOMPETANSE	8
<b>5</b>	<b>TILDELINGSKRITERIER</b>	<b>10</b>
5.1	TILDELINGSKRITERIER OG VEKTING	10
5.2	VEDERLAG	10
5.3	GJENNOMFØRINGSEVNE	10
<b>6</b>	<b>KONTROLL, EVALUERING AV TILBUD OG TILDELING</b>	<b>12</b>
6.1	GENERELT	12
6.2	EVALUERING OG KARAKTERSETTING	12
<b>7</b>	<b>INNLEVERING AV TILBUD</b>	<b>14</b>
7.1	TILBUDETS INNHOLD	14
7.2	ORGANISERING	14
7.3	SPRÅK	15
7.4	VALUTA	15
7.5	AVVIK OG FORBEHOLD	15
7.6	ALTERNATIVE TILBUD	15
7.7	DELTILBUD	15
7.8	ADRESSE FOR TILBUDSINNLEVERING	15
7.9	VEDSTÅELSEFRIST	15
7.10	TILBUDSKOSTNADER	15

## 1 Innbydelse

Vestnes Energi innbyr til tilbudskonkurranse for prosjekt Livneset. Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse.

Anskaffelsen gjelder totalentreprise. Entreprisen er delt inn i kombinert skisse- og forprosjektfase med tidlig involvering av entreprenør (samspill), og gjennomføringsfase.

Beskrivelser av oppdraget fremgår under Konkurransesgrunnlagets del II. Totalentreprenøren skal gjøre seg kjent med tilbudsokumentene og foreta prising av alle forespurte arbeider. Videre angi evt. avvik fra tilbudsforespørselen i sitt tilbudsbrev.

Det tas forbehold om at alle nødvendige tillatelser fra de involverte myndigheter foreligger før anleggsstart.

Utbygger tar videre forbehold om min. 60 % salg av leiligheter og godkjenning av prosjektet og entreprisekontrakten i styret i Vestnes Energi.

## 2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren Åpen anbudskonkurranse, jfr. §13-1(1).

Dette dokumentet, Konkurransbestemmelser, inneholder spesielle tilbudsregler som gjelder i tillegg til, eller i stedet for de generelle tilbudsreglene. Ved eventuelle uoverensstemmelser gjelder de spesielle tilbudsregler foran de generelle.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at valg av leverandør tas ene og alene på basis av mottatte tilbud.

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b.

Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom det foreligger saklig grunn jfr FOA § 25-4 (2). Videre tas det forbehold om endelig godkjenning av prosjektet i styret i Vestnes Energi, jfr vedtatte foreliggende politiske vedtak, økonomiske rammer etc. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at prosjektet kan bli forskjøvet i tid i forhold til vedlegg A5 Framdriftsplan.

De norske anskaffelsesreglene går lengre enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EU's direktiv om offentlige anskaffelser og i det nye europeiske egenerklærings skjemaet «European Single Procurement Document» (heretter kalt ESPD-skjema).

Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Kontrakten på totalentreprisen skal baseres på NS 8407:2011 som generelle kontraktsbestemmelser.

Tilbyder skal på et hvert tidspunkt under prosjektgjennomføringen kunne dokumentere at kontraherte underleverandører oppfyller seriositetskravene iht. Norsk Lovverk, byggherreforskriften mv.

Leverandører skal følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og evt. stille spørsmål ved uklarheter pr. epost til kontaktperson. Evt. forbehold og tilleggsopplysninger skal tas inn i følgebrev til tilbudet.

### 2.2 Kunngjøring

Anbudskonkurransen er kunngjort i Doffin-databasen. Konkurransesgrunnlaget er tilgjengelig på [doffin.no](http://doffin.no), og gjennom konkurranseverktøyet [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Svar på spørsmål, avklaringer og suppleringer i tilbudsperioden vil bli lagt ut skriftlig, tilgjengelig for alle tilbydere.

### 2.3 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli holdt åpen tilbudsåpning. Minimum to representanter for oppdragsgiver vil gjennomføre tilbudsåpningen. Leverandør vil ikke ha adgang.

### **3 Grunnlag for tilbudet**

#### **3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygning**

Ved kontraktsinngåelse vil alle dokumentene inngå som kontraktsdokument, sammen med eventuelle møtereferater og korrespondanse før kontraktsinngåelse. Spørsmål og svar til konkurransesgrunnlaget som er relatert til tilbudsperioden, supplerer konkurransesgrunnlaget. Eventuelle spørsmål og svar som er relatert til evalueringsperioden, supplerer leverandørs tilbud.

#### **AVTALEDOKUMENT (NS8407, ikke vedlagt)**

##### **Del I Konkurransesgrunnlag**

##### **Del II Tilbudsgrunnlag og kontraktsbestemmelser**

##### **Vedlegg A:**

Vedlegg A1\_Spesielle kontraktsbestemmelser

Vedlegg A2\_Funksjonsbeskrivelser

- A20\_Funksjonsbeskrivelse generell del
- A21\_Funksjonsbeskrivelse ARK og RIB
- A22\_Funksjonsbeskrivelse RIV og RIE
- A23\_Romskjema

Vedlegg A3\_SHA Plan

Vedlegg A4\_Salgsprosjekt (ettersendes)

Vedlegg A5\_Framdriftsplan

Vedlegg A6\_Geoteknisk datarapport (Multiconsult)

Vedlegg A7\_Rapport Gravemelding

##### **Vedlegg B:**

Vedlegg B1\_Tilbudskjema

##### **Vedlegg C:**

Vedlegg C1\_ESPD Skjema

Vedlegg C2\_Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter

Vedlegg C3\_Egenerklæring språk

Vedlegg C4\_Lærlingeordning og fagarbeidere

##### **Vedlegg D:**

Vedlegg D1\_Vestnes vannverk, trasekart vannledninger

Vedlegg D2\_Vestnes kommune, trasekart avløp

Vedlegg D3\_Nordvestnett, trasekart

Vedlegg D4\_Reguleringplan planbestemmelser

Vedlegg D5\_Reguleringsplan plankart

Vedlegg D6\_Tegninger VA og grunnarbeid

### 3.2 Spørsmål og svar til konkurransesgrunnlaget

All kommunikasjon i tilbudsprosessen mellom oppdragsgiver og leverandør skal foregå skriftlig for å sikre at all kommunikasjon loggføres.

Dersom leverandør mener at konkurransesgrunnlaget ikke gir tilstrekkelig informasjon og veiledning, kan det skriftlig bes om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Spørsmål må være stilt senest 7 dager før innleveringsfrist. Henvendelse mottatt senere enn den angitte frist vil ikke bli besvart.

Svar på spørsmål, eventuelle justeringer-, suppleringer- og endringer i konkurransesgrunnlaget innen 7 dager før tilbudsfristens utløp, vil snarest mulig bli lagt ut elektronisk på [doffin.no](mailto:doffin.no). Spørsmål vil bli anonymisert slik at det ikke fremgår hvem som har stilt spørsmål.

I tillegg til konkurransesgrunnlaget, vil eventuelle tilleggsopplysninger gitt innen den angitte frist over, inngå som del av konkurransesgrunnlaget.

Leverandør har selv ansvar for å holde seg oppdatert på korreksjoner og suppleringer som eventuelt blir gjort i konkurransesgrunnlaget og som oppdragsgiver legger ut på [doffin.no](mailto:doffin.no).

#### **Kontaktopplysninger:**

Firma: XPRO AS

Navn: Vegard Storvik

Adresse: Oscar Hansens veg 7, 6415 Molde / PB 2197, 6402 MOLDE

E-post: [vegard.storvik@xpro.as](mailto:vegard.storvik@xpro.as)

### 3.3 Tilbudsbefaring

Det er ikke planlagt felles anbudsbefering på tomten. Totalentreprenører anmodes om å gjøre seg kjent på området og tomten selv.

## 4 Kvalifikasjonskrav

Formålet med å stille krav til leverandørs kvalifikasjoner er å sikre at leverandør opptrer innenfor lovverket og har det faglige, tekniske og økonomiske grunnlaget som vurderes nødvendig for å kunne levere den etterspurte leveransen og oppfylle kontraktsforpliktelsene.

### 4.1 ESPD skjema

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, herunder at det også ikke foreligger avvisningsgrunner, skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema. Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Tilbudene fra de leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene i ESPD-skjem, samt oppdragsgivers øvrige kvalifikasjonskrav, vil bli med i evaluering av tildelingskriterier.

Den leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse, må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Vedlegg C1\_ESPD-request skal fylles ut i mercell.

### 4.2 Leverandørs organisatoriske og juridiske stilling

Leverandør skal bekrefte i ESPD skjema at foretaket er lovlig etablert.

Dokumentasjonskrav på forespørsel:

- Norske selskaper: Firmaattest
- Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

Totalentreprenøren skal maksimalt ha to ledd underentreprenører i kjede under seg uten byggherres skriftlige samtykke.

Alle underentreprenører skal være kjent for byggherre før arbeidet tar til. Videre skal alle ansatte på prosjektet være navngitte før oppmøte. Kopi av firmaattest og mannskapsliste skal sendes til byggherre minst en uke før oppstart på prosjekt.

### 4.3 Skatteattest for merverdi og skatt

Valgte leverandør skal legge ved skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

Før evt. signering av kontrakt skal også alle underleverandører levere skatteattest. Alle firma i kontraktskjeden skal gi byggherre fullmakt til å innhente relevante skatteopplysninger før kontraktsinngåelse og i hele kontraktsperioden.

Skatteattest for totalentreprenør, som ikke er eldre enn 6 måneder fra tilbudsdato, skal legges ved tilbudet.

### 4.4 Krav til entreprenører lønns og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

Alle arbeidstakere skal bære gyldig HMS kort på byggeplass.

All betaling i hele kontraktskjeden skal gå via bank, både til virksomheter og til ansatte. All nødvendig dokumentasjon for at byggherre skal få innsyn i at krav til lønns- og arbeidsvilkår er oppfylt, skal framlegges byggherren på forespørsel i løpet av 24 timer.

Vedlegg C2\_Egenerklæring Lønns- og arbeidsvilkår skal fylles ut og vedlegges tilbudet.

#### 4.5 Språk

Tilbudet og tilhørende dokumenter skal leveres på norsk. Av både totalentreprenørs og underleverandørers organisasjoner skal minimum prosjektleder, byggeplassansvarlig, anleggsleder(e), prosjektkoordinator, fremdriftsplanlegger og HMS-funksjon være norsktalende. Det skal til enhver tid være minimum en norsktalende person ved drift på anlegget, som kan kommunisere med de andre på anlegget.

Vedlegg C3\_Egenerklæring språk skal fylles ut og vedlegges tilbudet.

#### 4.6 Lærlingeordning og fagarbeidere

For å være kvalifisert må leverandør være medlem i godkjent lærlingeordning. Minimum 7 % av arbeidstimene i prosjektet skal være utført av lærlinger. Det er også krav om at minimum 40 % av arbeidstimene skal utføres av personer med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring.

Vedlegg C4\_Egenerklæring Lærlingeordning og fagarbeidere skal fylles ut og vedlegges tilbudet.

#### 4.7 Leverandørs økonomiske og finansielle stilling

Leverandør skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten.

Det skal bekreftes i ESPD skjema at årsregnskap de to siste årene er godkjent av revisor.

Leverandør skal bekrefte å ha ansvarsforsikring som minimum har dekning iht. NS 8407.

#### 4.8 Godkjenning iht. plan og bygningsloven (PBL)

Tilbyder skal ved egenerklæring dokumentere at kvalifikasjonskravet i PBL. er oppfylt jfr. «oppdeling av tiltaksklasser i veiledning til byggesak § 9-4».

Totalentreprenøren kan benytte underentreprenører eller underrådgiveres relevante godkjenninger for å oppfylle krav om godkjenning iht. PBL. Dersom leverandørens foretak og leverandørens underentreprenører og/ eller underrådgivere ikke har sentral godkjenning, skal leverandør ved egenerklæring bekrefte at krav etter PBL SAK § 10-1 likevel oppfylles.

For utenlandske leverandører skal leverandør ved egenerklæring bekrefte at krav etter PBL SAK § 10-1 er oppfylt eller kan oppfylles.

#### 4.9 Dokumentere tilstrekkelig kompetanse



For å være kvalifisert, må leverandør dokumentere at leverandørens foretak og personell har tilstrekkelig faglig- og teknisk kompetanse for å gjennomføre kontraktsleveransene, innenfor de krav som gjelder.

Leverandøren skal dokumentere dette med:

- Beskrivelse av 2 totalentrepriseprosjekter firmaet har gjennomført innenfor leilighetsbygg de siste 5 år, hver på min 750 m<sup>2</sup> eller tilsvarende verdi per bygg på 20 millioner kroner inkl. mva. i entreprisekostnad (jfr. bygningsdelstabellen).

## 5 Tildelingskriterier

### 5.1 Tildelingskriterier og vekting

Tildeling skal skje på basis av følgende kriterier:

	Tildelingskriterier	Vekt
1.	<b>Vederlag</b>	
a)	Skisse- og forprosjektfase og gjennomføringsfase	60%
2.	<b>Gjennomføringsevne</b>	
b)	Skisse- og forprosjektfasen og gjennomføringsfase	40%

### 5.2 Vederlag

Det fremgår av prisskjema i Vedlegg B1 Tilbudsskjema viser hvilke elementer som inngår i prisevalueringen.

Tilbudte priser vil først bli justert for eventuelle regnefeil og annen åpenbar feilprising. Deretter kan prisene i evalueringssøymet bli justert for avvik og forbehold som ikke er så vidtrekkende at de medfører avvisning.

Sum vederlag som beregnes for leverandørs tilbud vil ved evalueringen bestå av:

- Tilbudssum inkl. mva. for skisse- og forprosjektfasen og gjennomføring av nybygg med tilhørende utomhusarbeider.
- Opsjoner inngår i evalueringssummen for vederlag.

### 5.3 Gjennomføringsevne

#### a) Personell

Totalentreprenøren skal dokumentere kompetanse og referanser til nøkkelpersonell med CV'er og den enkeltes referanser. Som nøkkelpersonell regnes:

- Prosjektleder
- Arkitekt
- ITB-koordinator
- Prosjektledere hhv. for rør, vent, elektro/ tele

Referansepersonell blir evaluert etter kriteriene for utdanningsnivå, antall års erfaring og 3 referanseprosjekt. Endringer av personell i de ulike roller skal forhåndsgodkjennes av byggherren.

#### b) Prosjektgjennomføring

Leverandøren skal kortfattet beskrive prosjektgjennomføringen. Maks. 3 sider.

I denne skal inngå:

- Under dette punktet skal det fremgå organisering innad hos totalentreprenør i prosjektets ulike faser. Det skal også fremgå på hvilket tidspunkt rådgivere, underentreprenører og leverandører som totalentreprenøren vil benytte seg av, engasjeres i prosjektet. Nærmere redegjørelse av prosjektet faser bes også beskrives, samt kritiske suksessfaktorer i hver fase.

- Beskrive prosessene for samspill med byggherre, der også byggherre- og brukervedvirkning ivaretas.
- Totalentreprenøren skal videre kort redegjøre for hvordan prosjektet milepæler jfr. Vedlegg A5 fremdriftsplan skal oppnås. Oppdragsgiver vil særlig vektlegge hvordan tilbyder beskriver hvordan han vil sikre nødvendig tid/ ressurs til gjenværende aktiviteter frem mot overtakelse, samt beskrive hvordan 0-feil kan oppnås ved overtakelse og idriftsettelse.
- Tilbyder skal beskrive hvordan prosjektet blir styrt med størst mulig økonomisk forutsigbarhet for byggherre.
- Tilbyder skal beskrive hvordan SHA håndteres både for byggeplassen og omkringliggende bebyggelse, kommunale veier, gang/ fortau (sikre myke trafikanter mv.)

## **6 Kontroll, evaluering av tilbud og tildeling**

### **6.1 Generelt**

Før kontrakt inngås vil oppdragsgiver kontrollere valgte leverandørers dokumentasjon på at leverandør oppfyller de gitte kvalifikasjonskrav. Manglende dokumentasjon og erklæringer skal eller kan føre til at leverandør blir avvist. Det samme gjelder hvis leverandør ved tilbudsfristens utløp ikke tilfredsstiller de minimumskravene oppdragsgiver har satt for deltakelse i konkurransen.

Avvisning av tilbud vurderes så snart som mulig. Beslutning om avvisning skal begrunnes og meddeles leverandøren umiddelbart deretter.

Gyldige tilbud sammenlignes og evalueres i henhold til angitte tildelingskriterier.

#### **Offentlighet**

Tilbud og anskaffelsesprotokoll blir, inntil valg av leverandør er bestemt, unntatt offentlighet, jf. Offentlighetsloven av 19.05.2006 nr.16 § 23. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at allmennheten har innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er gjort etter Lov av 19.05.2006 nr.16 om rett til innsyn i dokument i offentlig virksomhet (offentligloven), se § 23 andre ledd. Jf. forskrift om offentlige anskaffelser (FOA), §3-5 Offentlighet.

#### **Taushetsplikt**

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forskrift om offentlige anskaffelser (FOA), § 3-6. Jf. forvaltningsloven § 13.

#### **Habilitet**

Reglene i forvaltningslovens kap. 2 gjelder i forhold til denne anskaffelsen.

### **6.2 Evaluering og karaktersetting**

#### **6.2.1 Vederlag**

Tilbudsskjema, vedlegg B1, skal fylles ut som del av komplett tilbud og vil være grunnlaget for evaluering av vederlag. Sum vederlag i leverandørens tilbud som vurderes relativt mot øvrige leverandørers tilbud, fremgår i kap. 5.2 i dette dokumentet.

Tilbud med laveste sum vederlag, gis høyeste karakter, karakter 10. Det gis lineær vekting, og det interpoleres for de øvrige mellom 10 og 1.

Karakter 1 gis til tilbyder med høyeste sum vederlag, når denne er 1,5 x laveste sum vederlag.

#### **6.2.2 Gjennomføringsevne**

Tildelingskriteriet gjennomføringsevne er inndelt i underkriterier jfr. kap. 5.3. For kriteriet gjennomføringsevne settes felles karakter.

Beste tilbud gis høyeste karakter 10. Øvrige tilbud gis forholdsmessig lavere karakter, dog slik at tilbudenes relative forskjeller kommer til uttrykk.

### 6.2.3 Tildeling

Oppdragsgiver vil velge den leverandøren som etter en samlet vurdering har gitt det mest fordelaktige tilbud. Det innebærer tilbudet som oppnår høyeste samlet karakter for alle tildelingskriteriene.

### 6.2.4 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli meddelt samtidig til alle leverandører i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Meldingen vil inneholde en begrunnelse for valget og frist på minimum 10 dager for leverandøren til eventuelt å klage på beslutningen.

## 7 Innlevering av tilbud

### 7.1 Tilbudets innhold

#### 7.1.1 Tilbudsbrev

Tilbudsbrev signert av firmarepresentant med angivelse av pris og eventuelle avvik og forbehold. Tilbudet skal angi kontaktinformasjon med e-postadresse som kan benyttes til tilbakemeldinger.

#### 7.1.2 Tilbudsskjema

Tilbudsskjema, vedlegg B1, skal fylles ut som del av komplett tilbud og vil være grunnlaget for evaluering av vederlag, jfr. kap 5.2.

#### 7.1.3 Gjennomføringsevne

Dokumentasjon på gjennomføringsevne, jfr. kap 5.3.

#### 7.1.4 Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav

Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav gitt i kap. 4.

### 7.2 Organisering

For å sikre alle tilbud lik og riktig behandling, er det avgjørende at all dokumentasjon er organisert på samme måte. Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende nummerering og innhold:

<b>Tilbudsdokumentasjon</b>	<b>Referanse pkt.</b>
1 – Tilbudsbrev	Ref. kap. 7.1.1
2 – Utfylt tilbudsskjema – Vedlegg B1	Ref. kap. 7.1.2
3 – Dokumentasjon på gjennomføringsevne	Ref. kap. 7.1.3
<b>Kvalifikasjonsdokumentasjon</b>	
4 – ESPD skjema – Vedlegg C1	Ref. kap. 4.1
5 – Skatteattest for merverdiavgift og skatt	Ref. kap. 4.3
6 – Krav til lønns og arbeidsvilkår – Vedlegg C2	Ref. kap. 4.4
7 – Språk – Vedlegg C3	Ref. kap. 4.5
8 – Lærlingeordning og fagarbeidere – vedlegg C4	Ref. kap. 4.6
9 – Godkjenning iht. plan og bygningsloven	Ref. kap. 4.8
10 - Dokumentere tilstrekkelig kompetanse	Ref. kap. 4.9

### 7.3 Språk

Tilbudet og tilhørende dokumenter skal leveres på norsk.

### 7.4 Valuta

Alle priser og kostnader skal oppgis i norske kroner (NOK)

### 7.5 Avvik og forbehold

Dersom leverandørs tilbud har avvik og/eller forbehold i forhold til konkurransesgrunnlaget, skal dette klart fremgå av leverandørs tilbudsbrief. Forbehold og/eller avvik skal spesifiseres i tilbudsbriefet og være presist og entydig beskrevet slik at oppdragsgiver kan behandle disse etter beste skjønn uten kontakt med leverandør, forutsatt at avvik/ forbehold ikke er av en slik karakter at tilbudet skal avvises.

### 7.6 Alternative tilbud

Alternative tilbud tillates ikke.

### 7.7 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud kun på deler av tilbudet.

### 7.8 Adresse for tilbudsinnlevering

Tilbudet leveres på konkurranseportal: **Mercell** ([www.mercell.no](http://www.mercell.no))

#### 7.8.1 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist er: **26. august 2019, kl.14.00**

Leverandøren må sikre at tilbudet er komplett levert innen tilbudsfristens utløp.

### 7.9 Vedståelsesfrist

Leverandør er bundet av tilbudet i 120 dager, regnet fra tilbudsfristens utløp.

### 7.10 Tilbudskostnader

Kostnader for utarbeidelse av tilbudet, bæres av tilbyder.