



Rammeavtale
for
Juridisk bistand

Rammeavtale for juridisk bistand

Avtale er inngått mellom:

(heretter kalt Leverandøren)

og

Kongsberg kommunale eiendom KF

(heretter kalt Oppdragsgiver)

Avtaleperiode:

____.____.2019 til _____.____.2021

med opsjon på to års forlengelse (2+1+1)

Sted og dato:

for Kongsberg kommunale eiendom KF

for _____

(Navn)

(Navn)

Avtalen undertegnes i to eksemplarer, ett til hver part.

1. Kontrakten

Kontrakten består av følgende dokumenter:

- 1) Denne rammeavtalen
- 2) Evt. avklaringer
- 3) Leverandørens tilbud
- 4) Konkurransesgrunnlaget

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge.

2. Partenes representanter

For Oppdragsgiver:

Navn

Adresse

Telefon

E-post

For Leverandør:

Navn

Adresse

Telefon

E-post

Henvendelser som gjelder selve rammeavtalen rettes til Oppdragsgivers representant.

Henvendelser som gjelder gjennomføring av de enkelte avrop rettes til den person som Oppdragsgiver utpeker som kontaktperson.

3. Oppdragets omfang

Avtalen gjelder kjøp av juridisk bistand innenfor Oppdragsgivers arbeids- og ansvarsområde.

Rammeavtalen er ikke eksklusiv

KKE har behov for bistand i forbindelse med offentlige anskaffelser, herunder operativ rådgivning, kvalitetssikring og bistand ved utarbeidelse av konkurransegrunnlag, inngåelse av entrepriseavtaler og juridiske spørsmål som vedrører drift av eiendomsmassen, herunder (listen er ikke uttømmende):

- Konkurransesgrunnlag,
- Evaluering av mottatte tilbud,
- Kontrahering og inngåelse av avtaler,
- Vurdering av klager og eventuelle tvistesaker,
- Entrepriserett,
- Generell rådgivning.
- Kontroll av rammeleverandører.

Dette vil kunne være i tilknytning til:

- Igangsetting av nye byggeprosjekter,
- Ombygging og / eller rehabilitering av eksisterende bygg,
- Forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling av kommunal bygnings- og eiendomsmasse.

Avtalen etablerer ingen forpliktelser hva gjelder oppdragsvolum. Juridisk bistand tilknyttet avtaler inngått forut for denne avtalen kan fullføres av opprinnelig Leverandør uavhengig av denne avtalen.

4. Varighet

Rammeavtalen er bindende i 2 år for begge parter fra avtaledato, med opsjon for oppdragsgiver på ett år + ett års forlengelse, til sammen maksimalt fire år.

Varsel om forlengelse skal gis skriftlig for ett år av gangen, 3 mnd før avtalen utløper, innen ____ . ____ 2021 og ____ . ____ 2022.

5. Enkeltoppdrag/ avrop

Ved behov for juridiske bistand tildeler Oppdragsgiver oppdrag i tråd med rammeavtalens bestemmelser.

Enkeltoppdrag/avrop skal gjøres skriftlig per e-post og hvert oppdrag må bekreftes med oppdragsbekreftelse.

6. Gjennomføring av enkeltoppdrag

Leverandøren skal yte tjenester i henhold til rammeavtalen når Oppdragsgiver ber om det.

Det kan bli forespurt om enkeltoppdrag med svært kort leveringstid, dersom situasjonen tilsier dette. Leverandøren plikter å behandle Oppdragsgiver som en prioritert kunde og til enhver tid yte Oppdragsgiver en best mulig faglig bistand. Dersom Leverandøren ikke kan levere nødvendig bistand innen den frist Oppdragsgiver setter, står Oppdragsgiver fritt til å benytte en annen leverandør.

Leverandør og Oppdragsgiver plikter å samarbeide om det enkelte oppdrag, for å bidra til best mulig kvalitet og kostnadseffektivitet for Oppdragsgiver. Leverandøren plikter å påse at juridiske spørsmål som tidligere er fakturert Oppdragsgiver om tilsvarende eller lignende spørsmål skal nyttiggjøres, slik at dobbeltutredning og dobbeltfakturering unngås.

Oppdragsgiver definerer og beskriver den enkelte bestilling i samarbeid med leverandøren. Leverandøren skal sørge for at det enkelte oppdrag løses innenfor rammene av den enkelte bestilling, og skal jevnlig underrette Oppdragsgiver om fremdrift.

Leverandøren skal uoppfordret foreslå endringer/justeringer av oppdrag, der dette er i Oppdragsgivers interesse.

Oppdraget skal utføres på profesjonell måte i henhold til de normer og retningslinjer som til enhver tid gjelder for advokatvirksomhet og innenfor Oppdragsgivers virksomhet. Det forutsettes at Leverandøren holder et faglig høyt nivå og til enhver tid holder seg à jour med den teknologiske utviklingen, i den grad den kan være relevant for det aktuelle oppdraget.

7. Priser og betaling

7.1. Priser

Pris på ytelser under denne Rammeavtalen fremkommer av vedlegg 1, kandidat og prisskjema.

Timeprisen inkluderer alle kostnader, dersom ikke annet er skriftlig avtalt ved enkeltoppdrag/avrop.

Oppdragsgiver kan ved enkeltoppdrag fastsette en kostnadsramme eks mva. Kostnadsrammen skal ikke overstiges uten etter skriftlig avtale med Oppdragsgiver. Oppgitte priser er eks. mva.

Prisene er fast i de to første avtaleår, og vil deretter kunne reguleres, dersom Oppdragsgiver benytter sin opsjon til å forlenge avtalen. Krav om prisjustering fremsettes senest 2 uker etter varsel om utløsning av opsjon på forlengelse.

Prisene inkluderer ordinære driftsutgifter og utgifter til kopiering, porto, sekretær og advokatassistent mv. Reiseutgifter dekkes etter regning og etter statens satser, med inntil kr 500 per møte. Reisetid godtgjøres som annen tid brukt på det enkelte oppdrag, med inntil 2 timer per møte. Det forutsettes dog at reisetiden i størst mulig utstrekning benyttes til arbeid for Oppdragsgiver.

Andre kostnader i forbindelse med oppdraget enn de som er nevnt overfor, dekkes av Oppdragsgiver kun dersom de er godkjent på forhånd.

Overtid godtgjøres ikke.

Personellets daglige spisepause skal ikke faktureres Oppdragsgiver.

For andre reiser pålagt av eller på forhånd avtalt med Oppdragsgiver, godtgjøres dokumentert reise- og oppholdsutgifter etter statens satser. Oppdragsgiver kan gi pålegg om å benytte bestemte reisemåter og innkvarteringer.

7.2. Regulering av prisen

Priser/ timepriser er faste for de to første årene. Prisene kan indeksreguleres etter konsumprisindeksen fra __.____.2021, dersom opsjonen benyttes.

Konsumprisindeksen skal legges til grunn for prisjustering med utgangspunkt i tilbudsdato. Det er Leverandørens ansvar å kreve prisjustering etter dette punkt. Leverandøren kan ikke kreve etterfakturerings for tidsperioden før det er fremsatt skriftlig anmodning om prisjustering.

7.3. Betaling

Betaling skal skje i henhold til faktura med forfall 28 dager etter fakturadato. Det skal sendes en faktura pr. prosjekt.

En detaljert spesifisering som angir enkeltoppdraget, beskrivelse av arbeid og timeliste skal medfølge fakturaen. Fakturert beløp skal gjelde den tid som er medgått til gjennomføring av oppdraget frem til faktureringstidspunktet.

Faktura skal stiles til Oppdragsgiver. Ytterligere krav til fakturaens konkrete innhold kan fremkomme av den enkelte bestilling/avrop.

Eventuelle fakturagebyr vil ikke bli dekket.

8. Avbestilling

Oppdragsgiver kan avbestille hele eller deler av et oppdrag. Avbestillingen skal skje skriftlig og snarest mulig etter at beslutning om denne er tatt. Advokaten har kun krav på betaling for den delen av oppdraget som er utført.

9. Forsinkelse

Det foreligger forsinkelse dersom oppdrag ikke gjennomføres i henhold til de tidsfrister som er avtalt for det enkelte avrop. Dersom Leverandøren ser at avtalt tids- og ressursramme vil bli overskredet, skal Leverandøren i rimelig tid anmode om en tilleggsfrist som Oppdragsgiver står fritt til å gi. Dersom forespørsel om tilleggsfrist ikke er besvart innen 10 virkedager fra mottatt forespørsel, anses tilleggsfrist for akseptert.

10. Oppsigelse

Kongsberg kommunale eiendom KF kan si opp rammeavtalen med øyeblikkelig virkning, dersom:

- a) Advokaten kommer i en insolvenssituasjon.
- b) En av de personene som skal utføre arbeid for Oppdragsgiver under avtalen gjør seg skyldig i et straffbart forhold som medfører svekket tillit til vedkommende som advokat.
- c) Advokaten ikke oppfylder sine lovmessige forpliktelser vedrørende innbetaling av skatt, avgift mv.
- d) Det foreligger vesentlig mislighold

Bemanningen som tilbys er bindende for avtalen og kan ikke fjernes eller skiftes ut uten oppdragsgivers samtykke. Det kan tilbys inntil 3 personer som skal bistå i forbindelse med utførelse av tjenester under rammeavtalen.

11. Force majeure

Dersom det inntreffer en ekstraordinær situasjon som etter vanlige kjøpsrettslige regler må regnes som force majeure, anses denne avtalen ikke som misligholdt så lenge force majeure situasjonen vedvarer.

Dersom force majeure situasjonen varer eller antas å ville vare mer enn 30 dager, kan hver av partene si opp avtalen med 14 dagers varsel.

12. Taushetsplikt

Leverandøren og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

13. Samarbeidsmøter

Det avholdes samarbeidsmøter mellom partene i avtaleperioden, dersom Oppdragsgiver vurderer det som hensiktsmessig.

14. Rettigheter til resultater m.m.

Oppdragsgiver har opphavs- og eiendomsrett til alle dokumenter, tegninger, beregninger mv. som utarbeides av leverandøren i forbindelse med oppdraget. Advokaten har og beholder full opphavsrett og eiendomsrett til de metoder, systemer, programmer og dokumenter leverandøren bringer inn i oppdraget, og som ikke er bestilt og bekostet av Oppdragsgiver.

15. Lovvalg og tvister

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen, rettsvirkningene av avtalen eller om foretatte avrop skal tvisten først søkes løst ved forhandlinger. Fører slike forhandlinger ikke frem innen en måned, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

For tvister mellom Oppdragsgiver og Leverandør vedrørende rammeavtalen, vedtas Kongsberg tingrett som verneting.

16. Underleverandør og overdragelse

Leverandøren kan benytte underleverandør etter skriftlig samtykke fra Oppdragsgiver.

Leverandøren er ansvarlig for eventuelle underleverandørers arbeid.

Partene kan ikke overdra sine rettigheter etter avtalen uten skriftlig samtykke fra den annen part.

17. Forsikring

17.1. Ansvarsforsikring

Leverandøren skal dokumentere at de har nødvendig ansvarsforsikring for de ytelser som Leverandøren forplikter seg til gjennom denne kontrakten.

17.2. Kontroll av forsikringen

Leverandøren skal forelegge Oppdragsgiver forsikringsattesten for kontroll senest ved kontraktsinngåelse.

Leverandøren skal årlig forelegge Oppdragsgiver forsikringsattesten for kontroll.

18. Gjengs lønns- og arbeidsvilkår for arbeidstakere - Sosial dumping paragraf

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos evt underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av tariffavtale (se bl.a. <http://www.lovdatab.no/for/sf/index.html> og allmenngjøringsforskriftene av 06.10.2008 nr 1121 og 1122), regulativ eller det som er normalt på det stedet der arbeidet blir utført og for vedkommende yrke.

Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av virksomheten er ansvarlig for at denne kontraktsbestemmelsen blir etterlevd.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Dersom Leverandøren ikke etterlever klausulen, har Oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet er i orden. Oppdragsgiver kan holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger besparelsen for arbeidsgiveren.

Leverandøren skal på oppfordring legge frem dokumentasjon for lønns- og arbeidsvilkårene som blir benyttet. Leverandøren skal også fremlegge dokumentasjon på lønns- og arbeidsvilkårene hos underrådgivere.

Leverandøren må stille tilsvarende krav til sine underleverandører. Både hoved- og underleverandører skal håndtere lønns- og arbeidsvilkår for sine ansatte i tråd med forskriftenes intensjoner.

19. Bemanning og stedfortreder ved lengre fravær, fratredelse mv

De kandidater som Leverandøren har oppgitt i tilbudet er bindende for dette oppdraget. Hvis den Leverandøren skal benytte andre kandidater, skal dette avtales spesielt med Oppdragsgiver.

Dersom tilbudte kandidater slutter eller av andre grunner vil være utilgjengelig for Oppdragsgiver, skal vedkommende uten ugrunnet opphold erstattes med en kandidat som har tilsvarende kvalifikasjoner. Det samme gjelder hvis det viser seg at tilbudt kandidat ikke fungerer tilfredsstillende i sin funksjon.

20. Oppdragsgivers rett til å føre kontroll

Oppdragsgiver, eller den som er bemyndiget av Oppdragsgiver, skal ha rett til innsyn hos Leverandøren, som en kontroll på Leverandørens oppfyllelse av kontrakten.

Innsynsretten omfatter revisjon ved intervjuer, inspeksjon, kontroll og dokumentgjennomgåelse. Leverandøren skal vederlagsfritt yte rimelig assistanse ved slikt innsyn. Innsynsretten er begrenset til tre år etter at siste betaling har funnet sted.