

Rutine for bilagshåndtering i skadesak: 284083 - Drammen Eiendom KF, Konggata 28 – Brann 2016

For å slippe unødvendig tidstap for alle parter ved fakturering av varer og tjenester i skadesaken har Easeit Help AS på vegne av byggherre: Drammen Eiendom KF her definert "rett" fakturagang.

For fakturaer som omhandler skaden gjelder følgende:

- Fakturaen skal sendes med 30 dagers kreditt.
- Det er ønskelig at antall fakturaer holdes på et minimum, og for arbeider som strekker ut i tid er det derfor ønskelig med 1 faktura pr mnd, fortrinnsvis i starten av ny måned.
- Alle fakturaer skal utstedes i forsikringstakers navn:
 - **Drammen Eiendom KF**
 - **Att: Vegard Aakre**
 - **Postboks 450**
 - **3002 DRAMMEN**
 - **Merket: Konggata 28 – Brann 2016**
- For å få fortgang i behandlingen av fakturaen er det ønskelig at den sendes elektronisk, i PDF-format til Easeit Help AS; jca@ease-it.no for attestasjon – husk alle underbilag
- Fakturaen blir så gjennomgått/attestert av Easeit Help AS og deretter sendt direkte inn i Drammen Eiendom sitt fakturasystem for utbetaling.
- Alt av arbeider som omhandler timer/materialer/leie/andre utlegg skal dokumenteres med kopi av originalfaktura og spesifiserte timelister (vedlegg til fakturaen i PDF-format)
- Alle endringsarbeider som man ønsker honorert skal på forhand varsles og godkjennes av Easeit Help AS evt byggherren ved Vegard Aakre (vegard.aakre@drmk.no), avhengig av hvem som skal betale for arbeidene (forsikringskostnad eller byggherrekostnad).
- Alle fakturaer som omhandler endringsarbeider skal dokumenteres på vanlig måte med timelister og materialspesifikasjoner. Kopi av godkjent endringsmelding skal medfølge faktura

Hvis faktura og/eller fakturaunderlag ikke følger denne prosedyre vil Easeit Help AS og byggherre forbeholde oss retten til avvise forsendelsen.

Har du spørsmål eller kommentarer til denne rutinen ønsker vi at du tar kontakt med Jan Caspersen i Easeit Help (jca@ease-it.no / 415 60 913)

Med vennlig hilsen

Drammen Eiendom KF og Easeit Help AS