

# SHA-plan

**Vei-vedlikehold  
Lenvik Kommune**

---

<b>Versjonsnr.</b>	<b>Dato</b>	<b>Beskrivelse av viktigste endringer</b>	<b>Endret av</b>

## INNHold

<b>1</b>	<b>FORMÅL</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>MÅL</b> .....	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>ORIENTERING OM PROSJEKTET</b> .....	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>ORGANISASJONSKART</b> .....	<b>3</b>
<b>5</b>	<b>FREMDRIFTSPLAN</b> .....	<b>3</b>
<b>6</b>	<b>RISIKOFORHOLD</b> .....	<b>5</b>
<b>7</b>	<b>RUTINE FOR AVVIKSBEHANDLING</b> .....	<b>5</b>
<b>8</b>	<b>RAPPORTERING AV UØNSKEDE HENDELSER</b> .....	<b>5</b>
<b>9</b>	<b>VEDLEGG</b> .....	<b>5</b>

## **1 Formål**

Planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA-planen) er utarbeidet for å ivareta § 7 i Byggherreforskriften. Planen skal bygge på risikoanalyse fra byggherre. Alle bygge- og anleggsprosjekter har sine spesielle sikkerhetsmessige utfordringer og det er behov for en spesifikk SHA-plan for hvert prosjekt.

Generell risiko som forekommer på alle bygge- og anleggsplasser skal ikke tas med i byggherrens SHA-plan. Slike forhold skal ivaretas gjennom entreprenørens internkontroll og HMS-system. Entreprenørens prosjektspesifikke HMS-plan skal utarbeides og oversendes til byggherrens SHA-koordinator før arbeidene starter. Det vises også generelt til beskrivelsens kapittel for rigg og drift og tilhørende bestemmelser vedr. HMS.

## **2 Mål**

Målet med alt sikkerhetsarbeidet på prosjektet er at det ikke skal forekomme skader på mennesker, materiell eller miljø. Det oppnås gjennom planlegging, gjennomarbeidete rutiner og kontinuerlig oppfølging av alle aktiviteter.

## **3 Orientering om prosjektet**

Flere vei-strekninger i Lenvik Kommune skal utbedres. Noen steder skal det legges asfalt hvor det i dag er grusvei, andre steder skal eksisterende asfaltdekke oppgraderes.

## **4 Organisasjonskart**

Det henvises til vedlegg.

## **5 Fremdriftsplan**

Entreprenøren skal utarbeide en fremdriftsplan som skal beskrive når og hvor de ulike arbeidsoperasjonene skal utføres etter retningslinjene i beskrivelsen. I fremdriftsplanen skal det være avsatt tilstrekkelig tid til utførelse av de forskjellige arbeidsoperasjonene. Fremdriftsplanen skal ta hensyn til samordning av de forskjellige arbeidsoperasjonene og også uønskede samtidigheter.

Fremdriftsplanen er den til enhver tid gjeldende plan for prosjektet. Dersom planen revideres vesentlig så skal denne SHA-planen revideres dersom det blir nødvendig.

Følgende orienterende framdrift er foreløpig lagt til grunn for dette prosjektet:

- Uke 25: Utlysning av dokumenter
- Uke 27: Tilbudsfrist for entreprenør
- Uke 31: Kontraktsinngåelse med valgt entreprenør
- Uke 33/34: Oppstart av anleggsarbeidene
- Uke 43: Ferdigstillelse og overlevering av arbeidene

## 6 Risikoforhold

Tiltakshaver og SHA-koordinator prosjektering har foretatt en risikoanalyse i forbindelse med planleggingen og prosjekteringen av dette prosjektet. Resultatet av risikoanalysen framkommer av tabellen nedenfor. Det er kun arbeidsoperasjoner eller forhold som er vurdert å være spesielle for dette prosjektet og som medfører en risiko som er tatt med. Tilsvarende så er ikke kjente og gjentakende risiko, dvs risikofylte arbeider som vurderes å være vanlige i bygge- og anleggsprosjekter tatt med i denne tabellen.

Nr	Aktivitet, risikoforhold	Beskrivelse av risiko	Tiltak
1	Arbeid på steder med passerende trafikk.	Kan være kjøretøy og gående som krysser byggeplass.	Inngjerding av byggeplass, tydelige avsperringer, varslingsrutiner.
2	Arbeid som innebærer fare for helseskadelig eksponering av støv, støy og vibrasjoner	Fare for helseskadelig støy og vibrasjoner ifm. grunn- og asfaltarbeider	Verneutstyr.
3	Klemfare	Mange store og tunge kjøretøyer	Kjøremønster, kjøreregler, regler for opphold på anleggsområdet

## 7 Rutine for avviksbehandling

Rutine for avvikshåndtering forutsetter at alle virksomheter på byggeplassen har et fungerende internkontrollsystem som er tilpasset prosjektet. Brudd på bestemmelser i denne SHA-plan, virksomhetens HMS-plan eller gjeldende myndighetskrav vedr. helse, miljø og sikkerhet er avvik. Avvik skal rapporteres og forebyggende tiltak skal beskrives.

## 8 Rapportering av uønskede hendelser

Uønskede hendelser skal rapporteres på egne skjemaer. Skjemaene skal være tilgjengelige for alle deltagerne i prosjektet.

## 9 Vedlegg

Vedlegg 1: Organisasjonskart SHA