

# Konkurransesgrunnlag

---

Tilbudskonkurranse

## Utvendig vask av vinduer

på vegne av:

Universitetssykehuset Nord-Norge HF

---

**Tilbudsfrist: 30. juli 2019 kl. 12:00**

Saksnummer: 2019/1034

Tromsø, 21.06.2019



## Innhold

<b>1. Generell informasjon om konkurransen</b> .....	<b>3</b>
1.1. Oppdragsgiver og Kunde .....	3
1.2. Anskaffelsens formål og omfang .....	3
1.3. Avtaletype.....	3
1.4. Avtaleperiode.....	4
1.5. Hel- eller deltilbud .....	4
1.6. Konkurransesgrunnlaget .....	4
1.7. Fremdriftsplan.....	4
<b>2. Regler for gjennomføring av konkurransen</b> .....	<b>5</b>
2.1. Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2. Kommunikasjon.....	5
2.3. Skatteattest.....	5
<b>3. Krav til tilbudet</b> .....	<b>5</b>
3.1. Parallele tilbud .....	5
3.2. Alternative tilbud .....	5
3.3. Befaring av lokasjonene.....	6
3.4. Innsending av tilbud .....	6
3.5. Tilbudets utforming ved levering.....	7
3.6. Språk.....	7
3.7. Forbehold.....	7
3.8. Vedståelsesfrist .....	7
3.9. Omkostninger.....	7
<b>4. Kvalifikasjonskrav</b> .....	<b>7</b>
4.1. Registrering av virksomhet .....	8
4.2. Autorisasjoner m.m. ....	8
4.3. Økonomisk og finansiell kapasitet.....	8
4.4. Tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	9
<b>5. Avgjørelse av konkurransen</b> .....	<b>9</b>
5.1. Tildelingskriterier .....	9
5.2. Innstilling på tildeling av kontrakt .....	9
<b>6. Kontraktsvilkår</b> .....	<b>10</b>



## 1. Generell informasjon om konkurransen

### 1.1. Oppdragsgiver og Kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er et selskap som eies av de fire regionale helseforetakene. Sykehusinnkjøp HF v/ divisjon Nord er avtaleforvalter. For mer informasjon, se [www.sykehusinnkjop.no](http://www.sykehusinnkjop.no)

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Universitetssykehuset Nord-Norge HF.

### 1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver ønsker tilbud på utvendig vask av vinduer, persienner samt noe fasadeplater for Universitetssykehuset Nord-Norge HF (UNN):

#### Deltilbud 1: Harstad sykehus

Utvendig vindusvask skal gjennomføres 1 gang pr år. Det inkluderer også utvendige persienner. Totalt er det 1.405 vinduer som tilsvarer ca 2.300 kvm. Utvendige persienner er på ca 1.300 kvm. I tillegg kommer ny ambulansestasjon i tilknytning til Harstad sykehus. Her gis kun sum pris pr år.

#### Deltilbud 2: Narvik sykehus

Utvendig vindusvask skal gjennomføres 1 gang pr år. Det inkluderer også utvendig persienner. Totalt er det 1.022 vinduer.

#### Deltilbud 3: UNN Breivika (3-1 A-fløya + 3-2 Øvrige bygg)

Utvendig vask av vinduer og overflater skal gjennomføres 1 gang pr år. Det inkluderer også utvendige persienner. A-fløya har totalt 800 vinduer + fasadeplater som tilsvarer ca 7.300 kvm. For 'Øvrige bygg' er omfanget ukjent. Det skal derfor kun oppgis enhetspris pr kvm i prisskjema for øvrige bygg.

#### Deltilbud 4: UNN Åsgård

Utvendig vindusvask skal gjennomføres 1 gang pr år. Det inkluderer også eventuelle utvendige persienner. Totalt er det 1.621 vinduer. I prisskjema oppgis en totalpris

Anslått verdi på anskaffelsen for Harstad er kr 60.000,- pr år, Narvik kr 40.000,- pr år, UNN Breivika kr 170.000,- pr år og UNN Åsgård kr 75.000,- pr år.

Det presiseres at anslått verdi og omfang ikke på noen måte er bindende for oppdragsgiver, det er kun å betrakte som et veiledende estimat for kontraktsperioden.

For nærmere beskrivelse se vedlegg 2 – «Kravspesifikasjon» og vedlegg 3 – «Prisskjema».

### 1.3. Avtaletype

Rammeavtale med én leverandør pr deltilbud. Det benyttes standardkontrakt NS 8431:2015 – "Alminnelige kontraktsbestemmelser om levering av renholdstjenester", – denne kan lastes ned fra [www.standard.no](http://www.standard.no).



#### **1.4. Avtaleperiode**

Rammeavtalen skal ha en varighet på 2 år regnet fra tidspunkt for signering. Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år. Maksimal samlet avtaleperiode er 3 år (2+1). Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Oppdragsgiver tar andre initiativ.

#### **1.5. Hel- eller deltilbud**

Konkurransen er inndelt i følgende deltilbud:

1. Harstad sykehus
2. Narvik sykehus
3. UNN Breivika
4. UNN Åsgård

Tilbud kan gis for ett, flere eller alle deltilbudene. Det vil bli tildelt avtale pr. deltilbud. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele en samlet kontrakt til en leverandør, der en leverandør har tilbudt på alle delområder og det samlede tilbudet har det beste forholdet mellom pris og kvalitet totalt sett.

#### **1.6. Konkurransesgrunnlaget**

Konkurransesgrunnlaget er alle dokumenter, unntatt kunngjøringen og det europeiske egenerklæringsskjemaet, som oppdragsgiveren utformer eller henviser til for å beskrive eller fastlegge elementene i anskaffelsen eller konkurransen, inkludert dokumenter som beskriver hva som skal anskaffes, kontraktsvilkårene og hvordan Oppdragsgiveren skal gjennomføre konkurransen, og eventuelle supplerende dokumenter og tilleggsopplysninger.

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon
Vedlegg 3	Prisskjema
Vedlegg 4	Svarskjema erfaring
Vedlegg 5	Kontraktformular
Bilag 1	Tilbudsbrev, utfylt av tilbyder
Bilag 2	Kravspesifikasjon, utfylt av tilbyder
Bilag 3	Prisskjema, utfylt av tilbyder
Bilag 4	Etiske krav til leverandør (er vedlagt)

#### **1.7. Fremdriftsplan**

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurransen	21. juni 2019
<b>Frist for å levere tilbud</b>	<b>30. juli 2019 kl 12:00</b>
Evaluering	Uke 31 (tentativ)



Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 31/32 (tentativ)
Avtaleinngåelse	Uke 32 (tentativ)

## **2. Regler for gjennomføring av konkurransen**

### **2.1. Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en tilbudskonkurranse etter del I henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974.

Konkurransen gjennomføres i henhold til Lov om offentlige anskaffelser § 4. Oppdragsgiver kan velge å foreta avklaringer eller forhandlinger ved behov, men har ingen plikt til å gjøre dette. Leverandøren anbefales derfor å gi sitt beste tilbud innen den oppgitte tilbudsfristen i pkt. 1.8. Eventuelle forhandlinger kan foretas, skriftlig, muntlig eller i møter.

### **2.2. Kommunikasjon**

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen i form av meldinger sendt i systemet, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

Tilbyder skal i tilbudsbrevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal Oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt Oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

### **2.3. Skatteattest**

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

## **3. Krav til tilbudet**

### **3.1. Parallele tilbud**

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud pr deltilbud i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres ikke.

### **3.2. Alternative tilbud**

Alternative tilbud aksepteres ikke.



### 3.3. Befaring av lokasjonene

Befaringer kan avtales med følgende kontaktpersoner:

Sykehus	Adresse	Kontaktperson
Harstad	St. Olavs gate 70, 9406 Harstad	Heidi I. Høiseth, tlf. 770 15086
Narvik	Sykehusveien 3, 8516 Narvik	Eva Farstad, tlf. 769 68146
UNN Breivika	Sykehusveien 38, 9019 Tromsø	Sissel Evensen, tlf. 776 69609 / 91 88 46 20
UNN Åsgård	Åsgårdveien 40, Tromsø	Sissel Evensen, tlf. 776 69609

Befaringer bør i hovedsak skje etter avtale med kontaktperson. Alle befaringer må skje i perioden fra kunngjøring og frem til tilbudsfrist. Det henstilles til tilbydere at man opptrer respektfullt ved befaring, og har en adferd som ikke er til sjenanse for pasienter, pårørende eller ansatte.

### 3.4. Innsending av tilbud

Tilbudsfristen er oppgitt i punkt 1.7.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com)

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Elektronisk signatur kan Tilbyder skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Elektronisk signatur utenfor Norge:

Vi gjør oppmerksom på at Mercell-portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES



Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL ([www.peppol.eu](http://www.peppol.eu)). Dette støtter de aller fleste X.509-sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings- / tilbudsinnleveringsstegene.

### **3.5. Tilbudets utforming ved levering**

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

- Vedlegg 1 – Tilbudsbrev, utfylt og signert av tilbyder
- Vedlegg 2 – Utfylt kravspesifikasjon
- Vedlegg 3 – Utfylt prisskjema
- Vedlegg 4 – Skjema erfaring, utfylt av tilbyder

Vedlegg 2 skal leveres i Excel-format. Øvrige vedlegg skal leveres i PDF-format.

Ved motstridende informasjon i vedleggene vil dokumentrangen være lik vedleggslisten over.

### **3.6. Språk**

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på et skandinavisk språk eller engelsk med mindre annet er angitt i vedlegg 2 - «Kravspesifikasjon».

### **3.7. Forbehold**

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 –«Tilbudsbrev». Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

### **3.8. Vedståelsesfrist**

Vedståelsesfristen er 2 måneder regnet fra tilbudsfristen.

### **3.9. Omkostninger**

Omkostninger som Tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud, befaringer og en evt. presentasjon/demonstrasjon av tilbyders produkter, vil ikke bli refundert.

## **4. Kvalifikasjonskrav**

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren oppfylle samtlige kvalifikasjonskrav. Leverandør fyller ut tilbudsbrev (Vedlegg 1) med sitt korrekte organisasjonsnummer. Oppdragsgiver benytter dette organisasjonsnummeret til å foreta en vurdering av kvalifikasjoner i pkt. 4.1, 4.2 og 4.3. For pkt 4.4 skal vedlegg 5 fylles ut av leverandør..



#### 4.1. Registrering av virksomhet

<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>Tilbyder skal være en lovlig etablert virksomhet.</b>
<b>Dokumentasjon</b>	Oppdragsgiver vil innhente opplysninger om leverandørens virksomhet gjennom Enhetsregisteret hos Brønnøysundregistrene ( <a href="http://www.brreg.no">www.brreg.no</a> ). Leverandøren plikter å påse at denne informasjon er tilgjengelig på nettstedet.  <i>Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest(er) for lovbestemt registrering i etableringslandet.</i>

#### 4.2. Autorisasjoner m.m.

<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>Tilbyder må være godkjent av Arbeidstilsynet i henhold til Forskrift om offentlig godkjenning av renholdsvirksomheter og om kjøp av renholdstjenester FOR-2012-05-08-408</b>
<b>Dokumentasjon</b>	Oppdragsgiver vil innhente opplysninger om leverandørens godkjenning i Renholdsregisteret hos Arbeidstilsynet, ( <a href="http://www.arbeidstilsynet.no/registre/renholdsregisteret/">www.arbeidstilsynet.no/registre/renholdsregisteret/</a> ). Leverandøren plikter å påse at korrekt informasjon er tilgjengelig på nettstedet.

#### 4.3. Økonomisk og finansiell kapasitet

<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.</b>  Det er et krav at Tilbyder har:  a) positiv egenkapital
<b>Dokumentasjon</b>	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måte:  Oppdragsgiver vil innhente opplysninger om leverandørens økonomiske og finansielle stilling gjennom Proff ( <a href="http://www.proff.no">www.proff.no</a> ). Leverandøren plikter å påse at denne informasjon er tilgjengelig på nettstedet.  <i>Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.</i>





#### 4.4. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>Tilbyder skal ha erfaring fra tilsvarende oppdrag</b> Det er et krav at tilbyder har tilstrekkelig erfaring fra tilsvarende oppdrag. Som tilsvarende oppdrag regnes levering av den yttelse konkurransen omfatter til offentlige etater/-foretak og/eller større private bedrifter.  Tilbyder må som ett minimum kunne vise til 2 tilsvarende oppdrag i perioden 2016 – 2019.
	Tilbyderen skal vedlegge en liste over de mest relevante oppdrag i løpet av angitt periode, herunder angivelse av verdi, tidspunkt og mottaker etc., jf. Vedlegg 4 – Svarskjema erfaring. <i>Attester utstedt eller bekreftet av oppdragsgiver kan også vedlegges.</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.</li></ul>

## 5. Avgjørelse av konkurransen

### 5.1. Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har den laveste prisen/kostnad på hvert deltilbud. Tilbudene vil bli evaluert i henhold Vedlegg 3 – «Prisskjema».

- For deltilbud 1 vil tilbudet med laveste pris – «Sum pris D1» tildeles kontrakt.
- For deltilbud 2 vil tilbudet med laveste pris – «Sum pris D2» tildeles kontrakt.
- For deltilbud 3 vil tilbudet med laveste pris tildeles kontrakt, basert på følgende vektning av priser:
  - «Sum pris D3-1» vektet 80 %
  - «Sum enhetspris D3-2» vektet 20 %.
- For deltilbud 4 vil tilbudet med laveste pris – «Sum pris D4» tildeles kontrakt.

Ref.punkt 2.03 og 4.03 i prisskjema er priselementer som ikke vil bli vektlagt i evalueringen.

Obligatoriske krav som er opplistet i vedlegg 2 skal være inkludert i prisen, og ikke priset som opsjon. Dette gjelder også materiell og utstyr som er nødvendig for at leveransen skal fungere etter hensikt.

### 5.2. Innstilling på tildeling av kontrakt

Beslutning vedrørende kontraktstildeling vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget.



## 6. Kontraktsvilkår

Oppdragsgiver ønsker å inngå avtale om levering av renholdstjenester med norsk standard "Alminnelige kontraktsbestemmelser om levering av renholdstjenester", NS 8431:2015.

Vedlagt er kontraktformular (vedlegg 5).

NS-INSTA 800-2:2018 "Rengjøringskvalitet - system for å fastsette og bedømme rengjøringskvalitet" skal benyttes for å fastsette kvalitetsnivået på renholdet.

Leverandøren plikter å besørge at ansatte i egen virksomhet eller ansatte hos underleverandører som direkte medvirker til oppfyllelsen av kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som regulert i allmenngjøringsloven og tilhørende forskrifter.