

# TILBUDSINVITASJON

Åpen anbudskonkurranse  
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

Totalentreprenør

HDO Demens Ekren, trinn 1



Hadsel kommune  
Et hav av muligheter



Hadsel kommune

Et hav av muligheter

## Innholdsfortegnelse

1	GENERELL BESKRIVELSE .....	3
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD .....	5
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD) .....	7
4	KVALIFIKASJONSKRAV .....	8



## 1 GENERELL BESKRIVELSE

### 1.1 Oppdragsgiver

Hadsel kommune v/Hadsel eiendom KF, heretter kalt Oppdragsgiver, innbyr til åpen konkurranse i forbindelse med prosjektet HDO demensboliger Ekren, trinn 1. Hadsel kommune ønsker å etablere <<Demens landsby>>. Og tilbyder utfordres til å tenke helheltlig og framtidig byggetrinn.

Konkurransesgrunnlaget er kun tilgjengelig i Mercell.

Alle spørsmål og kommunikasjon skal gå igjennom Mercellportalen. Kopi av spørsmålene (anonymisert) og Hadsel kommune sitt svar vil bli sendt samtlige tilbydere. Rettelser av konkurransegrunnlaget sendes uten ugrunnet opphold til samtlige som har mottatt konkurransegrunnlaget via Mercell.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med oppdragsgiver og personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte alternativ over.

Byggherr stiller til disposisjon deler av eksisterende bygg til TE for bruk i byggefasen. Bygget kan brukes til kontor/byggeplass administrasjon, innendørslager, pauserom og eventuelt til overnating. BH antar at denne løsning vil være med og redusere kostnader for rigg og drift av byggeplassen. Hvor mye besparelse dette utgjør, må tilbyder vurdere selv.

### 1.2 Anskaffelsens formål

Hadsel kommune vedtok i kommunestyret 23.mai 2019. Hadsel Eiendom KF skal snarest realisere byggetrinn 1, med etablering av 16 heldøgns omsorgsleiligheter tilpasset personer med langt fremskredet demens på Ekren. Dette er 1. trinn i en tenkt etablering av demenslandsby med ytterligere 16 boliger i trinn 2.

#### **Nybygg**

Nybygget er planlagt i en etasje og har et totalt areal på ca. 1 364 m<sup>2</sup> BTA. Bygget består av 2 beboergrupper á 8 leiligheter med tilhørende felles- og personalrom, lagerrom, garderober, tekniske rom. Tilbyder utfordres til å se helhetlig bilde med både kommende byggetrinn og sansehage og parkeringsplasser i utarbeidelse av situasjonsplan.

#### **Utomhus**

Energi til oppvarming skal komme fra brønnpark/Jordvarme. Grunnarbeider: veier, VA og parkeringsplasser til biler, parkeringsplasser til sykler skal utføres av byggherren. Men tilbyder skal levere en komplett situasjonsplan som inkluderer utomhusplan (Sansehage, veier, parkering). TE skal gi pris på prosjektering av sansehage som opsjoner. Se vedlagt tilbudskjema.

#### **Totalentreprise**

Oppdraget gjelder totalleveranse av prosjektet, og omfatter komplett prosjektering i alle fag, alle



nødvendige søknader til offentlige myndigheter.

Den valgte totalentreprenør skal forestå den totale koordinering og planlegging, prosjektering og utførelse, med ansvar for kvalitet, økonomi, fremdrift og rettidig overlevering i henhold til kontrakt.

Totalentreprenøren skal ha en administrasjon og byggeplassledelse som skal ivareta alle forhold knyttet til gjennomføringen av prosjektet. Totalentreprenøren skal stå for all felles rigg, drift og byggeplassadministrasjon, samt innhente alle nødvendige tillatelser.

## Opsjoner

Følgende opsjoner vil være en del av evalueringen:

- Takløsning (valmet tak med takstein i stedet for, flate tak) \*
- Videreføring og etablering av byggetrinn 2. Med 16 plasser til i tilsvarende bygging.

Alle pris skal føres inn i tilbudsskjema.

### 1.3 Deltilbud, forbehold og avvik

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget. Alternative tilbud er heller ikke tillatt.

Hadsel kommune oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold og avvik. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter kan medføre avvisning.

Forbehold og avvik vil kunne føre til avvisning. I stedet for å gi tilbud med forbehold/avvik bør tilbyderne stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen.

Eventuelle forbehold og avvik skal beskrives i tilbudsbrevet. Alle forbehold og avvik skal være uttrykkelige, presise og entydige og skal inneholde en henvisning til hvilke (t) punkt (er) i konkurransegrunnlaget som ikke er oppfylt. Tilbyderen kan ikke påberope forbehold og avvik som er beskrevet på annen måte.

### 1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Konkurransen sendes til kunngjøring i Mersell	12.06.2019
Tilbudsbefaring	26.06.2019 kl. 10.00
Frist for å stille spørsmål	01.08.2019 kl. 12.00
Tilbudsfrist	02.08.2019 kl. 12.00
Kontraktsinngåelse	Uke 36
Vedståelsesfrist	3 måned etter tilbudsfrist
Ferdigstillelse	15.12.2020



Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

### **1.5 Tilbudsbefaring**

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring den 26.06.2019, kl.10.00, Ekren sykehjem Melbu. Oppmøte utenfor hovedinngangen. Reiseutgifter mv. i forbindelse med befaringen dekkes av den enkelte.

**Entreprenører som ønsker befaring/konferanse bes derfor melde seg på per melding i Mercellportalen innen 25. Juni kl. 15.30.**

Det vil bli ført ett referat fra konferansen og befaringen. Dersom det blir stilt spørsmål til konkurransegrunnlaget under befaringen, vil spørsmål og svar inntas i referatet. Leverandørene oppfordres til å sende inn eventuelle spørsmål skriftlig i forkant. Referatet vil bli distribuert til samtlige registrerte tilbydere, og dette vil inngå som en del av konkurransegrunnlaget.

### **1.6 Kontraksbestemmelser**

Entrepriseform for prosjektet er Totalentreprise og kontrakten er basert på NS 8407 med tillegg av kommunens spesielle kontraksbestemmelser.

### **1.7 Oppdragsgivers forbehold**

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at gjennomføringen av prosjektet avhenger av politisk godkjenning. Manglende godkjenning med hensyn til finansiering eller andre forhold vil kunne medføre at konkurransen må avlyses.

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

## **2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD**

### **2.1 Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det



oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

## ***2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår***

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

## ***2.3 Begrensning av antall ledd i leverandørkjeden***

Det stilles krav om begrensning av antall ledd i leverandørkjeden i kontrakten. Leverandøren kan ikke, uten Oppdragsgivers skriftlige samtykke, ha flere enn to ledd underleverandører i kjede under seg.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å godta flere ledd i leverandørkjeden etter kontraktsignering dersom det på grunn av uforutsette omstendigheter er nødvendig for å få gjennomført kontrakten.

## ***2.4 Krav om lærling***

Det er krav om at leverandøren er tilknyttet en lærlingordning og at lærlinger skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet i tjenestekontrakter og kontrakter om bygg og anleggsarbeider.

Kravet kan oppfylles av leverandøren eller en av hans underleverandører.

## ***2.5 Skatteattest***

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.

## ***2.6 Taushetsplikt***



Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

## **2.7 Vedståelsesfrist**

Ved inngivelse av tilbud vedstår leverandøren seg sitt tilbud i 3 – tre måneder, regnet f.o.m. tilbudsfristens utløp.

## **2.8 Oppdatering av konkurransegrunnlaget**

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Mercell.

## **2.9 Tilleggsopplysninger**

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver gjennom Mercell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers gjennom Mercell.

# **3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)**

## **3.1 Generelt om ESPD**

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner skal leverandøren fylle ut ESPD skjema elektronisk i KGV-løsningen til Mercell. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den leverandøren som blir innstilt til kontraktinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Vi gjør oppmerksom på at i de tilfeller der tilbyder støtter seg på andre foretak for å kvalifisere seg må også disse virksomheter fylle ut et eget ESPD skjema.

## **3.2 Nasjonale avvisningsgrunner**

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.



Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

### **3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet**

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget.

## **4 KVALIFIKASJONSKRAV**

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

### **4.1 Skatteattest**

<b>Krav</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b>
Norske leverandører skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skatteattest, ikke eldre enn 6 måneder fra tilbudsfristens utløp.</li></ul>

### **4.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.**

<b>Krav</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b>
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Norske selskaper: Firmaattest</li><li>• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</li></ul>





### **4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet**

<b>Krav</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b>
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

### **4.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner**

<b>Krav</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b>
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Kort beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 5 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt for utførelse og oppdragsgiver. Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.



Leverandøren skal ha et velfungerende system for kvalitetssikring.

Beskrivelse av foretakets implementerte kvalitetsstyringssystem. Det skal leveres attest for firmaets kvalitetsstyringssystem utstedt av uavhengige organer som bekrefter at tilbyder oppfyller visse kvalitetssikringsstandarder, eksempelvis ISO 9001.

Dersom foretaket ikke innehar attest, skal annen dokumentasjon på foretakets kvalitetsstyringssystem leveres. Det skal i slike tilfeller som minimum leveres følgende:

- Systemets navn og detaljert innholdsfortegnelse
- Overordnet beskrivelse av innholdet i systemet, herunder en oversikt over kontrollplaner og sjekklister som er relevant for denne kontrakten
- Organisasjonskart som viser ansvarsforholdene i sitt kvalitetsstyringssystem
- Beskrivelse av rutiner for internkontroll og avvikshåndtering (arbeid med korrigerende og preventive tiltak)
- En beskrivelse av hvordan systemet vil bli benyttet for å sikre kvaliteten i denne kontrakten



## 5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
<p><b>Totalpris:</b></p> <p>Med totalpris menes tilbudspris inkl. timepriser og påslagsprosent.</p>	70 %	<p>Utfylt tilbudsskjema med opplysninger om tilbudspris, timepriser, opsjoner og påslagsfaktorer.</p> <p>Timekostnader evalueres på grunnlag av oppgitte timepriser som multiplisert med estimerte antall timer pr. fagkategori.</p> <p>Påslagsprosent evalueres på grunnlag av oppgitt påslagsprosent multiplisert med estimerte kostnader.</p> <p>Det understrekes at antall timer og kostnader kun er å forstå som evalueringsmengder for å kunne sammenligne de ulike tilbudene.</p>
<p><b>Kvalitet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Under dette kriteriet vurderes:<ul style="list-style-type: none"><li>- Oppgaveforståelse (skisse av bygget) inkl. riggplan og fremdriftsplan</li><li>- Kompetanse på tilbudte nøkkelpersoner</li></ul></li></ul>	30 %	<p><b>Oppgaveforståelse:</b></p> <p>Kort redegjørelse (inntil 2 A4-sider) for hvordan tilbyder planlegger å gjennomføre prosjektet</p> <p>Redegjørelsen bør inneholde følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Situasjonsplan i målestokk 1:500</li><li>• Etasjeplaner i målestokk 1:100.</li><li>• Fasader i målestokk 1:100.</li><li>• Snitt i målestokk 1:50.</li><li>• HMS og HMS-oppfølging</li><li>• Administrativ (Oppfølging av endringer, avvik, KS, BH-avklaringer etc.)</li></ul> <p>Situasjonsplan skal vise alle tenkt byggetrinn med sansehage, parkering (bil og sykkel) og vie.</p> <p>Det skal også levers en fremdriftsplan som viser hvordan tilbyder planlegger å gjennomføre prosjektet. Planen skal inneholde milepæler som angir tidsrammen for prosjektet.</p>



Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
		<p><b>Kompetanse:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• CVer til nøkkelpersonell (Prosjektleder, Anleggsleder og HMS-ansvarlig). CV-en skal inneholde opplysninger om utdanning og tidligere utførte oppdrag</li><li>• 3 referanseprosjekt per nøkkelpersonell som gjenspeiler deltakelse på relevante prosjekter. Det skal tydelig fremgå hva slags prosjekt det dreier seg om.</li></ul> <p>Det skal gis opplysninger om byggherre (navn og kontaktinfo), type bygg, om det er brukt massivtre, størrelse på bygget, verdi på bygg og nøkkelpersons rolle i prosjektet. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte referansepersonene, og vurdere tilbudte ressurser basert på tilbakemeldingene.</p>

### 5.1 Evalueringemetode

På hvert av kriteriene vil tilbudene bli gitt poeng på en skala fra 0 - 10, der 10 er beste karakter. Kvalitative kriterier gis poeng etter beste skjønn. Det beste tilbudet vil bli tildelt maksimal poengsum. Dersom tilbyder ikke har besvart eller levert dokumentasjon på et kriterium vil dette medføre tildeling av null poeng.

Poengene blir deretter multiplisert med det angitte vektallet, og disse vektete poengene summeres. Den tilbyder som har den høyeste poengsummen sammenlagt, vil bli tildelt kontrakt.



## **6 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming**

### ***6.1 Innlevering av tilbud***

Dersom tilbud skal leveres via Merccell.

### ***6.2 Tilbudets utforming***

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir. Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget.

Tilbyder skal ved utarbeidelsen av sitt tilbud organisere innholdet i henhold til følgende struktur:

- Tilbudsskjema
- Dokumentasjon av oppfylning av kvalifikasjonskrav (tekniske og faglige kvalifikasjoner)
- Dokumentasjon av oppfylning av kvalitativt tildelingskriterium

Etterspurt og relevant dokumentasjon knyttet til tildelingskriterier lastes opp under fanen «Filer».

### ***6.3 Språk***

Tilbudet og alle innleverte vedlegg skal fortrinnsvis utformes på norsk.