



KRISTIANSAND KOMMUNE

Oppvekstsektoren

**Konkurransesgrunnlagets del 2**  
**8406 Utførelsesentreprise**

Kjøp av entreprenør- og gartnertjenester for  
opparbeidelse av del av uteområdet til  
Karl Johans Minne skole, Tinnheia

1.	Generelt om prosjektet .....	3
1.1	Organisasjonskart .....	3
1.2	Entreprisemodell.....	3
1.3	Beskrivelse av prosjektet .....	3
2.	Tegninger og dokumenter .....	4
3.	Krav til prosessen .....	5
4.	Krav til organisering og språk.....	5
5.	HMS (Helse-, miljø- og sikkerhet).....	5
6.	StartBank.....	5
7.	FDV dokumentasjon (Forvaltning, drift og vedlikehold) .....	6
8.	Lærling .....	6
9.	Kontraktsbestemmelse Som kontraktsbestemmelse gjelder NS 8406: 2009 «Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt», med følgende endringer og presiseringer: .....	6
9.1	Sikkerhetsstillelse (erstatter andre avsnitt i del av NS punkt 8).....	6
9.2	Forsikring (tillegg til NS 8406 punkt 9).....	6
9.3	Risiko for skade på kontraktarbeidet i byggetiden (tillegg til NS 8406 punkt 10).....	6
9.4	Bruk av underentreprenør (tillegg/endring av NS 8406 punkt 12).....	6
9.5	Byggeplassadministrasjon, fremdriftskontroll og koordinering (tillegg/endring av NS 8409, punkt 16 og 18f) .....	8
9.6	Tidsfrister og samordning (tillegg til NS 8406 punkt 17) .....	8
9.7	Beregning av vederlagsjustering (tillegg til NS 8406 punkt 22.2 og 22.3).....	8
9.8	Indeksregulering (erstatter NS 8406:2009, punkt 23.1) .....	8
9.9	Mengdekontroll (tillegg NS 8406:2009, punkt 23.2) .....	8
9.10	Fakturering, betaling og mva (tillegg til NS 8406, punkt 23.3).....	9
9.11	Forsinkelser (erstatter del av NS 8406, punkt 26.3) .....	9
9.12	Tvister .....	9

# 1. Generelt om prosjektet

## 1.1 Organisasjonskart

Oppvekstdirektørens stab v/Svein Tore Kvernes er byggherrens representant Rita Galteland er prosjektleder. Hun behandler og aksepterer/aviser varsler og endringsordrer i prosjektet.

Sergio Quesada fra Kristiansand Eiendom er kommunens HMS-koordinator.

## 1.2 Entreprisemodell

Oppdraget skal utføres som en utførelsesentreprise basert på NS 8406.

## 1.3 Beskrivelse av prosjektet

### Innledning

Karl Johans Minne skole har adresse Malmveien 4 og ligger på toppen av Tinnheia.

Skolen har elever fra 1.-7.trinn.

Deler av skolegården skal opparbeidet med følgende tiltak:

Helstøpt gummidekke med nedsenket trampoliner og et turnstativ.

Lek A, B og C med vann og sandlek, butikkhjørne, tipi og andre lekeelementer for de yngste.

Det skal asfalteres rundt skolens paviljong. Langs kanten av skråningene mot øst skal terrenget plastres/trappes slik at masser holder seg på plass.

De to store asfaltflatene på skolens vestsida skal oppgraderes med ny asfalt, utstyr og felter for ballspill av ulik slag. Det er lagt inn opsjon på disse arealene slik at kommunen har anledning til å avgjøre hvilke opsjoner som skal innløses, når pristilbudene foreligger.

Skateelementer skal få ny plassering og akebakken skal asfalteres.

Vedlegg 1-2, 4-5 gir mer utfyllende opplysninger om opparbeidelsen.

Vedlegg 3 inneholder detaljert beskrivelse og er tilbudsdokument hvor priser skal oppgis.

### Forhold i skolegården

Utførende overtar anleggsområdet slik det fremstår ved oppstart av arbeidet. Det er ikke gjennomført grunnundersøkelser i området. Kommunens kartdatabase er benyttet som grunnlag. Det er i tillegg mål inn høyder på utvalgte steder. Dette ligger til grunn for oppbyggingen/ masseberegningen.

### Adkomst/avvikling av trafikk

Parkering for ansatte foregår nordvest for skolegården. Elevene parkerer sykler vest for hovedinngangen. Anleggstrafikken inn i området kan avvikles både fra syd og nordvest. Tinnstua barnehage ligger inntil den sydligste delen av skolegården.

Entreprenør må organisere arbeide sitt slik at det ikke transporteres masser og utstyr inn og ut av anleggsområdet i den perioden om morgenen og ettermiddagen da barnehagebarn, elever, foresatte og ansatte ankommer og forlater skolens område. Se flere opplysninger i SHA-plan.

Ved inngåelse av kontrakt får entreprenør oversendt informasjon om når barnehagen og skolen har åpningstider og når elevene har langfriminutt. Dette er forhold som skal tas hensyn til når entreprenør utarbeider plan for hvordan sikkerheten skal ivaretas i anleggsperioden. Oppdragsgiver har utarbeidet SHA-vurdering, vedlegg 7.

## **Byggeplassen – rigg/lager m.m.**

Areal for riggplass/lager/utstyr og plassering av brakke kan skje enten syd i skolegården eller på skolens p-plass. Ansatte benytter et parkeringsanlegg lenger nord i Malmveien. Endelig plassering avklares nærmere med byggherre etter kontraktinngåelse.

Entreprenør kan benytte toaletter i skolebygget. Brakker til spiserom må entreprenøren selv holde. Byggemøte kan avholdes i skolens lokaler, dersom det er behov for å sitte inne.

Entreprenør er ansvarlig for utarbeidelse av riggplan i samarbeid med byggherre og skolens ledelse (rektor). Byggegjerd og andre nødvendig tiltak for å ivareta elevenes sikkerhet i anleggsperioden skal vises på planen. Entreprenøren har ansvar for både sikring og merking av riggplass og anleggsområdet i byggeperioden.

Kjøreadkomstene som benyttes til anleggsområdet må holdes løpende rene. Asfaltflater i skolegården og på parkeringsanlegget må rengjøres, når anlegget avvikles.

Entreprenøren har selv ansvaret for å befare anleggsområdet før anleggsstart og kontrollere alle forhold som kan ha innflytelse på resultatet.

All nødvendig oppmåling i terrenget etter anleggsstart skal utføres av entreprenør. Utførende må selv gjøre seg kjent i området og registrere kraftlinjer, VA- anlegg, fjernvarmerør, telefonlinjer, nettkabel og annet som måtte ligge i bakken innenfor og i nærheten av de områdene som skal opparbeides.

Opparbeidelse av skal skje etter beskrivelsen i vedlegg 3. Entreprenøren beregner selv tilstrekkelig fall mot områder i terrenget hvor vannet skal ledes til.

Utførende må tilrettelegge arbeidet slik at ulempene av arbeidet for skolen virksomhet og omgivelsene reduseres. Av hensyn til naboer settes det begrensninger i forhold til støyende arbeider ut over vanlig arbeidstid, absolutt ikke utover kl. 06:30 – til kl. 22:00 på hverdager og ikke arbeid på søndager.

Entreprenør er selv ansvarlig for alle ytelser i forbindelse med egne arbeider. Det gjelder også nødvendige innmålinger og utsetting av høyder som er nødvendig i forbindelse med mengderegulering og opparbeidelse av områdene.

## **2. Tegninger og dokumenter**

Følgende dokumenter er lagt ved;

Vedlegg 1\_detaljplaner og høyder

Vedlegg 2\_foto av skolegården

Vedlegg 3\_beskrivelsen og tilbudsdokument

Vedlegg 4\_supplerende opplysninger

Vedlegg 5\_opsjonsoversikt

Vedlegg 6\_tilbyderopplysninger

Vedlegg 7\_SHA plan fra byggherren

Vedlegg 8\_Avviksskjema

Vedlegg 9\_Avtaledokument

Vedlegg 10\_Liste over dokumenter som skal legges ved

### **3. Krav til prosessen**

Entreprenøren skal fremlegge foretakets kvalitetssikringssystem, før arbeidet igangsettes. Systemet skal vise hvordan entreprenøren planlegger å gjennomføre av arbeidene på en tilfredsstillende måte, jfr. Byggesaksforskriften (SAK 10) §10-1, med underliggende ledd og bokstaver som er relevant for oppdraget.

Entreprenøren er ansvarlig for at nødvendig dokumentasjon for sine relevante offentligrettslige ansvarsområder fremlegges.

Entreprenøren har plikt til delta på møter, i fremdriftsplanlegging og annet som følger med anleggsarbeidet.

### **4. Krav til organisering og språk**

Entreprenøren skal ha ansvarlig representant (byggeleder) på byggeplassen under utførelsen av kontraktarbeidene.

Før arbeidet igangsettes sender entreprenøren oppdragsgiver liste over de personer som skal utføre arbeidet på anleggsområdet.

Oppdragsgiver utarbeider en telefon- og varslingsliste med kontaktopplysninger for alle involverte i prosjektet.

Norsk er hovedspråk på kommunens arbeidsplasser. All kommunikasjon, skriftlig og muntlig, mellom oppdragsgiver og entreprenør/byggeleder skal forgå på norsk.

Det kreves at en person på hvert arbeidslag forstår og behersker norsk både skriftlig og muntlig.

### **5. HMS (Helse-, miljø- og sikkerhet)**

Entreprenøren skal legge fram dokumentasjon på hvordan eget HMS ansvar blir ivaretatt. Ansvarlig utførende skal utarbeide HMS plan umiddelbart etter kontraktinngåelse. Planene sendes oppdragsgiver.

Oppdragsgiver har utarbeidet en enkel SHA vurdering (vedlegg 7).

Foruten eget HMS-ansvar skal entreprenøren ivareta oppdragsgivers HMS koordinatoransvar under gjennomføringen.

### **6. StartBank**

Entreprenøren skal ved kontraktsinngåelse oppgi StartBANK ID eller fremlegge kopi av registreringsbevis i StartBANK eller tilsvarende.

Entreprenøren skal videre gi oppdragsgiver fullmakt til å innhente opplysninger i Registerinfo på forespørsel fra oppdragsgiver. Fullmakten skal gis innen rimelig tid. Manglende innlevering av fullmakt anses som et vesentlig brudd på avtalen og kan medføre heving.

Registerinfo har opplysninger om

- en eventuell kontraktspartner er registrert i Enhetsregisteret og Foretaksregisteret, samt Skatteetatens merverdiavgiftregister.
- merverdiavgiftsoppgaver er levert for de 3 siste terminene

- terminoppgaver for arbeidsgiveravgift er levert for de 3 siste terminene
- en eventuell kontraktspartner ikke har betalt skatt, skattetrekk, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift, framskaffet via skatteattest
- bedriften har hatt utenlandske arbeidstakere eller oppdrag siste 6 mnd.

## **7. FDV dokumentasjon (Forvaltning, drift og vedlikehold)**

FDV dokumentasjonen skal gjøres elektronisk tilgjengelig for byggherren ved overlevering av anlegget. Arbeid under bakken, som ikke er synlig etter ferdigstillelse av anlegget dokumenteres med bilder som vedlegges FDV-dokumentasjonen. Tykkelse på fallunderlag rundt trampoliner og turnapparat skal fremgå av bildene.

## **8. Lærling**

Leverandøren skal sikre at minst en lærling som er ansatt hos leverandøren anvendes til å utføre arbeid tilknyttet denne kontrakt. Leverandøren skal på oppdragsgivers forespørsel dokumentere at kravet er oppfylt.

Dersom leverandøren kan dokumentere at det ikke har vært mulig å inngå lærlingeavtale til å besette stillingen med, bortfaller vilkåret dersom heller ikke oppdragsgiver kan bistå med å skaffe lærling.

Hvis ovennevnte forpliktelser ikke oppfylles, anses det som et vesentlig mislighold av kontrakten.

## **9. Kontraktsbestemmelse**

Som kontraktsbestemmelse gjelder NS 8406: 2009 «Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt», med følgende endringer og presiseringer:

### **9.1 Sikkerhetsstillelse (erstatte andre avsnitt i del av NS punkt 8)**

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

### **9.2 Forsikring (tillegg til NS 8406 punkt 9)**

Entreprenørens skade- og ansvarsforsikring må forelegges oppdragsgiver, før arbeidene igangsettes.

Oppdragsgiver plikter ikke å betale avdrag før han har mottatt nevnte forsikringer. Oversendelse av slike dokumenter fratrukker ikke entreprenøren risikoen for at forsikringen er dekkende.

### **9.3 Risiko for skade på kontraktarbeidet i byggetiden (tillegg til NS 8406 punkt 10)**

Ansvarlig utførende er ansvarlig for egne arbeidere inntil disse er overtatt og godkjent av oppdragsgiver.

### **9.4 Bruk av underentreprenør (tillegg/endring av NS 8406 punkt 12)**

Arbeidet skal utføres av entreprenøren og dennes ansatte i tjenesteforhold, eventuelt ved underentreprenør og deres ansatte, eller ved bruk av lovlig innleid arbeidskraft. Avtale om underentreprise med enkeltpersonforetak eller anvendelse av innleid

arbeidskraft skal godkjennes skriftlig av byggherren. Oppdragsgivers godkjennelse endrer ikke entreprenørens forpliktelser overfor oppdragsgiver.

Entreprenøren kan ikke, uten oppdragsgiver skriftlige samtykke, ha flere enn to ledd med underentreprenører i kjede under seg, jfr FOA§19-3 (1).

Entreprenøren skal til enhver tid kunne dokumentere at den anvendte arbeidskraft oppfyller kontraktens bestemmelser, herunder at underentreprenører/ kontraktshjelpere har oppfylt sine forpliktelser overfor skattemyndighetene.

Ved inngåelse av kontrakter med underentreprenør skal entreprenøren selv innhente skatteattest fra sine underentreprenører, jf. FOA, § 7-2 (3).

I tillegg er det slik at både entreprenør og underentreprenør må kunne dokumentere arbeidsgiveransvar for de personene som utfører arbeidet.

Entreprenør må i tilbudet sitt oppgi hvem som skal benyttes som underentreprenører. Alle avtaler med underentreprenører skal inneholde likelydende bestemmelser om arbeidets utførelse, forhold på byggeplassen, eiendomsrett og andre rettigheter til kontraktarbeid og materialer og utførelse ved underentreprise/ kontraktshjelpere som i denne kontrakt.

For øvrig skal nevnte avtaler ikke inneholde noe som reduserer oppdragsgivers rett etter kontrakten.

Oppdragsgivers eventuelle nektelse av å godkjenne entreprenørens valg av kontraktshjelpere gir ikke entreprenøren rett til godtgjørelse for de merkostnader dette måtte påføre ham.

Brudd på entreprenørens plikt til å innhente skatteattest, gir oppdragsgiver rett til å kreve at entreprenøren erstatter vedkommende kontraktshjelpere med en annen kontraktshjelpere som kan fremlegge de aktuelle opplysninger. Det samme gjelder dersom opplysningene i skatteattester eller innhentet egenerklæring viser at underentreprenør eller innleid personell ikke har oppfylt sine forpliktelser overfor skattemyndighetene og andre myndigheter. Omkostningene som følge av heving av underentreprenørs/ kontraktshjelpers avtale, skal bæres av entreprenøren.

Oppdragsgiver vil kreve dagmulkt dersom entreprenøren selv eller noen av hans kontraktshjelpere anvender ulovlig eller ikke kontraktmessig arbeidskraft. Dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist, gitt ved skriftlig varsel fra oppdragsgiver, vil mulkten løpe fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten per hverdag skal utgjøre to promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn NOK 10.000,- Mulkten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse.

Unnlattelse av å rette feilen innen fristens utløp, anses som vesentlig mislighold som kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving i en periode på 1 måned etter fristens utløp.

## **9.5 Byggeplassadministrasjon, fremdriftskontroll og koordinering (tillegg/endring av NS 8409, punkt 16 og 18f)**

Entreprenøren skal utføre byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll. Entreprenøren skal også ha ansvar for den fremdriftsmessige koordineringen av aktørene i prosjektet som er nødvendig for entreprenørens gjennomføring av sine kontraktsforpliktelser.

## **9.6 Tidsfrister og samordning (tillegg til NS 8406 punkt 17)**

Utførelsen av arbeidene skjer etter fremdriftsplanen som entreprenørene skal utarbeide. Den må ta hensyn til myke trafikanter behov for ferdsel i området og tilstøtende veier inn mot rigg/anleggsområdet.

Område må sikres med byggeplassgjerd, før arbeidene kan starte. Det vises for øvrig til vedlegg 7: SHA plan fra byggherren.

For gjennomføring av prosjektet gjelder følgende tidsfrister:

- Arbeidet er planlagt å starte opp senest i uke 37. Entreprenøren må planlegge fremdriften slik at gummidekket kan legges i samsvar med anbefalt temperatur og værforhold, slik at godt resultat oppnås. Alternativt må telt med oppvarming benyttes. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at oppstartstidspunktet vil bli endelig avklart i forbindelse med kontraktinngåelse.
- Ferdigstillelse vil være avhengig av hvor mange opsjoner oppdragsgiver innløser. Endelig ferdigstilles avtales mellom entreprenør og oppdragsgiver ved kontraktinngåelse. Ferdigstillelse må imidlertid skje senest innen enn 1.desember 2019. Da skal anleggene være ferdigbefart for overtakelse.

## **9.7 Beregning av vederlagsjustering (tillegg til NS 8406 punkt 22.2 og 22.3)**

Tilleggs- og endringsarbeider avregnes etter oppgitte enhetspriser, timepriser og påslag på levert materiell og utstyr. Liste med timepriser for mannskaper, maskiner og annet trer inn, dersom ikke prising i postene kan benyttes. For øvrig gjelder formuleringene i standarden.

Regningsarbeid skal ved fakturering ha henvisninger til skriftlig bestilling med dato, eller til datert referat fra byggemøte, før arbeidene igangsettes.

## **9.8 Indeksregulering (erstatte NS 8406:2009, punkt 23.1)**

Prisene er faste og skal ikke reguleres for prisstigning. Det gjelder også for regnings- og tilleggsarbeider som skal utføres.

## **9.9 Mengdekontroll (tillegg NS 8406:2009, punkt 23.2)**

Før arbeidet igangsettes skal entreprenøren foreta mengdekontroll og legge dette fram for oppdragsgiver. Oppdragsgiver har rett til å låse mengdene etter mengdekontrollen, der ikke annet er oppgitt i beskrivelsen.

Oppdraget er utformet slik at masser i flere av postene er regulerbare. Oppdragsgiver har rett til både å begrense og utvide opparbeidelsen av områdene.



Entreprenøren skal i anleggsperioden fortløpende varsle byggherren, dersom det ligger an til avvik i forhold til oppgitte regulerbare mengder som det etter avtale ikke er utført mengdekontroll på.

### **9.10 Fakturering, betaling og mva (tillegg til NS 8406, punkt 23.3)**

Vederlag for utført arbeid utbetales løpende iht kontrakt og fremdrift.

Faktureringsrutiner og betalingsplan avtales nærmere i forbindelse med kontraktinggåelse.

Entreprenør plikter å fakturere iht gjeldende mva regelverk og er ansvarlig overfor avgiftsmyndigheter.

### **9.11 Forsinkelser (erstatter del av NS 8406, punkt 26.3)**

Det vil bli iverksatt dagmulkt ved overtredelse av fristen for ferdigstilling (ferdigbefart for overtakelse) av anlegget. Dagmulktens størrelse erstatter bestemmelsene i Norsk standard og settes til 2 promille av kontraktsummen per dag for overskridelse av frist for ferdigstilling av hele anlegget, men ikke mindre enn kr 10 000,- per hverdag.

### **9.12 Tvister**

Enhver tvist mellom partene om kontraktsforholdet avgjøres ved ordinær rettergang, med mindre den kan løses i minnelighet eller avgjøres ved voldgift dersom partene blir enige om det.

Er ikke annet avtalt, skal bygge- og anleggsstedets rettskrets være verneting for alle søksmål som måtte utspringe av kontrakten.

18.06.19