



# KONKURRANSEGRUNNLAGETS DEL I

## INNBYDELSE TIL KONKURRANSE

### Rammeavtaler maskinentreprenørtjenester for Forsvarsbygg, region øst, Åmot kommune, inkl tilhørende lokasjoner i regionfeltet i Elverum.

avtalenr: 2019/2103

Tilbudets navn: Rammeavtale maskinentreprenørtjenester for REØS – Åmot kommune

#### 1 ORIENTERING

Forsvarsbygg er en profesjonell, offentlig eiendomsaktør, som bygger, drifter og selger eiendom for Forsvaret. Forsvarsbygg er et forvaltningsorgan underlagt Forsvarsdepartementet. Forsvaret er største og viktigste kunde, men Forsvarsbygg har også kunder i andre offentlige markeder. Forsvarsbygg har ca. 1100 ansatte og arbeidsteder over hele landet.

Oppdragsgiver for denne kontrakten vil primært være Forsvarsbygg eiendomsforvaltning region Øst.

Denne avtalen skal dekke maskinentreprenørtjenester.

#### 1.1 Brukere av avtalen

Alle avdelinger i Forsvarsbygg kan også benytte avtalen. Dette innebærer at Forsvarsbygg prosjekt og avhending, og resurssentret også kan bruke rammeavtalen, i geografisk angitt område i tillegg til eiendomsforvaltning.

Rammeavtalen kan i tillegg benyttes av hele Forsvarssektoren i angitt geografisk område, dvs. enhver avdeling som inngår i eller er underlagt Det kongelige forsvarsvardepartement, og som forvalter og driver egen bygningsmasse.

Omfanget av bruken for de andre avdelinger enn FB eiendomsforvaltning (tidligere utleie) har historisk sett vært så lavt at det ikke kan tallfestes.

#### 1.2 Sikkerhetsklarering av utøvende personell

Arbeidsstokken til leverandøren av entreprenørtjenester skal kunne sikkerhetsklareres. Leverandøren skal til enhver tid ha så mange personer sikkerhetsklarert at oppdraget iht. avtale kan løses uten forsinkelser og med den kvalitet som beskrevet.

Se Norsk Sikkerhetsmyndighets (NSM) «Ofte stilte spørsmål om sikkerhetsklarering» for mer informasjon: <https://www.nsm.stat.no/om-nsm/tjenester/personellsikkerhet/slik-blir-du-sikkerhetsklarert/ofte-stilte-sporsmal-om-sikkerhetsklarering/>

#### 1.2.1 Underleverandører

Kravet om sikkerhetsklarering gjelder også for underentreprenører og annen innleid arbeidskraft.

## **2 GEOGRAFISK AVGRENSNING**

Hovedområde for kontrakten er region øst, Åmot kommune, som innebærer Rena leir med tilhørende områder, inkl anlegg i Elverum kommune.

### **2.1.1 Omsetning**

Omsetning på eksisterende avtale har i snitt vært ca. NOK 7.200.000,- eks. mva. per år ilt de siste 3 år.

Estimert beløp, regulert ift forventninger om omsetning på avtalen for kommende 5 år er ca 40.000.000,- eks. mva.

I estimatet er det beregnet et snitt av de 3 siste år, men det varierer mht snømengde, ev flomskader og skader på veier og plasser. Det vil også påvirkes av ev større eller mindre prosjekter i regionene, dette varierer også fra år til år.

Størrelsen på hvert oppdrag vil også variere mye. Forsvarsbygg er således ikke forpliktet til å ta ut estimert volum over denne rammeavtalen.

Imidlertid har Forsvarsbygg en klar målsetting om at kjøp av slike tjenester i Forsvarsbygg skal skje via denne rammeavtalen.

## **3 AVTALEPERIODE**

Rammeavtalen vil ha varighet 2 (to) kalenderår etter oppstart av avtalene. Forsvarsbygg kan deretter kreve forlengelse av avtalen i inntil (1) ett år pluss (1) ett år, pluss (1) ett år, maksimalt en total lengde på (5) fem år.

Rammeavtale kunngjøres for 5 (2+1+1+1) år på grunn av behov for sikkerhetsklarering og en forventet lang initiell klaringsperiode hos FSA for de ansatte og firma som ikke er sikkerhetsklarert. Brukerne av avtalen har behov for sikkerhet og stabilitet i en rasjonell kontrakt, og det innebærer sikkerhetsklarert personell som kan utføre arbeidet i en reell fireårs periode. Avviket i kontraktperiode er hjemlet i FOA § 26-1, 4. ledd.

Oppstart for kontrakten vil være 1.10.2019.

## **4 ANSKAFFELSESPROSEDYRE**

Forsvarsbygg inviterer leverandøren til å inngi tilbud i en åpen anbudskonkurranse uten forhandlingsadgang

Konkurransen gjelder en anskaffelse over EØS terskelverdi, jf del I og III i forskrift om offentlige anskaffelser

Anskaffelsen er kunngjort i Doffin og TED. I tillegg til kunngjøringen vil det komplette konkurransegrunnlaget bestå av følgende dokumenter:

- Del I - Innbydelse til konkurranse (dette dokumentet) med vedlegg
- Del II - Forsvarsbyggs kontraktsbestemmelser med vedlegg A og B
- Del III A - Ytelsesbeskrivelsen
- Del III B - SHA og ytre miljø
- Vedlegg - Prisskjema

## **5 TILLEGGSPPLYSNINGER**

Dersom leverandøren ønsker ytterligere opplysninger skal henvendelse sendes til kontaktperson via Mercells kommunikasjonsløsning.

## 6 TILBUDSKONFERANSE OG SPØRSMÅL FRA LEVERANDØR

Det blir avholdt tilbudskonferanse, Rena leir, **torsdag 20.6.2019 kl 12.00**. Oppmøte ved porten.

Påmelding via kommunikasjonsmodulen i Mercell, senest **13.6.2019 kl 12.00**.

Spørsmål stilles via kommunikasjonsmodulen i Mercell. Siste frist for å stille spørsmål vedrørende konkurransen er **1.7.2019 kl 12.00**.

## 7 KRAV TIL LEVERANDØREN - KVALIFIKASJONSKRAV

Det stilles følgende krav til leverandørens kvalifikasjoner for å være leverandør til denne rammeavtalen, samt hvilken dokumentasjon som må fremlegges for at leverandøren skal vise at kravene er oppfylt:

Leverandøren trenger ikke dokumentere kvalifikasjonskravene oppstilt under ved innlevering av tilbudet. Leverandøren skal kun fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) som er innarbeidet som en del av prosessen ved tilbudsinnlevering i Mercell.

Forsvarsbygg gjør oppmerksom på at vi på ethvert tidspunkt under konkurransen kan be leverandørene fremlegge dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 17-1 (3).

Krav:	Dokumentasjon som skal leveres etter forespørsel:
<b>Generelle krav:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Leverandøren skal være et lovlig registrert firma</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Utenlandske leverandører må fremlegge dokumentasjon for at firmaet er lovlig registrert i sitt hjemland. Norske leverandører trenger ikke dokumentere oppfyllelse av kravet utover fremleggelse av skatte- og mva-attest, jf. nedenfor.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Leverandøren skal ha et ryddig forhold til innbetaling av skatter og avgifter <i>(kun for norske leverandører)</i></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>'<u>Attest for skatt og merverdiavgift</u>' (RF-1316). Attesten kan bestilles via <a href="http://www.altinn.no">www.altinn.no</a>. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.  (Alternativt kan leverandørene levere inn separate attester for hhv skatt og merverdiavgift av type RF-1244. Leverandørene må i så fall sørge for å kontrollere at attestene ikke er eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.)</li></ul>
<b>Krav til økonomisk/finansiell stilling:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Leverandøren skal være kredittverdig.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kredittvurdering av leverandøren som ikke er eldre enn 6 mnd. regnet fra utløpet av tilbudsfristen. Resultatet av kredittvurderingen skal fremkomme som en gradert verdi (bokstaver eller tall) mot en definert skala. Kredittvurderingen skal inneholde en vurdering av leverandørens betalingshistorikk/-pålitelighet.  <b>NB!</b> Dersom leverandøren, for å oppfylle kravet, viser til garantier stilt av andre foretak (f.eks morselskap) må det fremlegges tilsvarende kredittvurdering fra dette selskapet. Det må videre fremlegges en rettslig bindende bekreftelse fra dette selskapet om at de hefter solidarisk for eventuelt ansvar under kontrakten.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Fremleggelse av regnskapstall fra siste tilgjengelige årsregnskap som viser leverandørens omsetning. Ikke nødvendig dersom regnskapets nøkkeltall fremgår av kredittvurderingen.</li><li>Mimimum årlig omsetning siste 3 år på NOK 20. millioner eks mva.</li></ul>

Krav:	Dokumentasjon som skal leveres sammen med tilbudet:
<b>Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner:</b>	
Leverandøren skal ha nødvendig kapasitet til å gjennomføre kontrakten	Leverandør skal redegjøre for sitt personell som skal benyttes i utførelse av kontrakten.

<p>Leverandøren (som firma) skal ha nødvendig kompetanse og erfaring til å gjennomføre kontrakten</p> <p>Det kreves at leverandørens anleggsleder / prosjektleder skal ha kompetanse og erfaring i disse rollene fra entrepriser av tilsvarende størrelser og kompleksitet.</p>	<p>Liste over relevante referanseprosjekter utført i løpet av de fem siste årene, som gir en kort beskrivelse av prosjektene og deres størrelser.</p> <p>Om nødvendig kan leverandøren fremlegge dokumentasjon fra underentreprenører slik at de i fellesskap oppfyller kravet.</p> <p>CV for hovedkontakt som skal fungere som prosjektleder/ anleggsleder / leverandør av prisestimat/kalkulator for rammeavtalen.</p> <p>Minstekrav: 1 person med minst 5 års relevant erfaring som prosjektleder</p> <p>Liste over referanseprosjekter som gir en kort beskrivelse av prosjektet, dets størrelse og hvilke funksjoner denne/disse personene hadde i prosjektet.</p> <p>Vurderes annen dokumentasjon innlevert må dette avklares med oppdragsgiver før innleveringsfristen</p>
---	---

Det gjøres oppmerksom på at det kan fremkomme ytterligere kvalifikasjons- og dokumentasjonskrav av selve kunngjøringen.

### **7.1 Bruk av underleverandører for å oppfylle kvalifikasjonskriterium**

Dersom leverandøren viser til dokumentasjon fra underleverandører for å dokumentere oppfyllelsen av kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner skal det fremlegges en forpliktelseserklæring, se vedlegg 2.

#### **7.1.1 ESPD-avvisningsgrunner fra underleverandører**

Det skal leveres ESPD for underleverandører som er brukt i oppfyllelsen av kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner.

Leverandør skal svare Ja på spørsmålet «Støtter leverandør seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene i del IV og eventuelle kriterier og regler fastsatt i del V nedenfor?» i Mercell. Disse skal deretter invitere til å besvare separate ESPD for å levere tilbud.

Når du har lagt til underleverandøren, skal de først valideres av Mercell innenfor normal arbeidstid, og de kan deretter logge inn og besvare sin ESPD. Dette bør derfor gjennomføres i god tid før tilbudsfrist.

#### **7.2 Andre underleverandører**

Dersom leverandør i tillegg skal benytte andre underleverandører enn de som kreves for å oppfylle kvalifikasjonskriteriene skal det svares «Nei» på spørsmålet: «Har leverandøren til hensikt å bruke underleverandør til å oppfylle kontrakten?» i Mercell.

#### **7.3 Tilbud fra leverandørgruppe - solidaransvar**

Leverandører som inngir tilbud i fellesskap skal vedlegge tilbudet en avtale om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar som er undertegnet av samtlige deltakere i gruppen. Leverandørgruppen skal levere ett felles tilbud. Det skal fremkomme av tilbudet hvem som skal representere gruppen i kontakt med oppdragsgiver.

Foreligger det uklarheter eller ufullstendigheter i tilbudene knyttet til fremleggelse av slik samarbeids- og solidaravtale, forbeholder Forsvarsbygg seg retten til å innhente ytterligere opplysninger fra leverandørgruppen

#### **7.3.1 ESPD-avvisningsgrunner fra leverandørgruppe**

Det skal leveres ESPD for alle deltakerne i leverandørgruppen.

Leverandør skal svare «Ja» på et/begge spørsmål under arkfanen i Mercell som heter «ESPD II: Opplysninger om leverandør»:

- «Deltar leverandøren i konkurransen sammen med andre?»

- «Støtter leverandøren seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene i del IV og eventuelle kriterier og regler fastsatt i del V nedenfor?»

Leverandøren inviterer så disse til å besvare separate ESPD for å levere tilbud.

Når hovedkontakt har lagt inn øvrige leverandører i gruppen, skal disse først valideres av Mercell innenfor normal arbeidstid. Deltakerne kan deretter logge inn og besvare sin ESPD. Dette bør derfor gjennomføres i god tid før tilbudsfrist.

## 8 PLIKTIG MEDLEMSKAP I RETURORDNING FOR EMBALLASJE

En norsk leverandør (merverdiavgiftsregistrert i Norge) skal senest ved kontraktsinngåelsen fremlegge dokumentasjon (medlemsbevis fra Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende ordning) for at han er medlem i en miljømessig forsvarlig returordning for sluttbehandling av emballasje eller oppfyller forpliktelsen gjennom tilsvarende egen returordning. Dersom leverandøren er av den oppfatning at han ikke kommer til å benytte emballasje, skal han senest ved kontraktsinngåelsen sende en skriftlig erklæring til oppdragsgiver om dette.

## 9 ALTERNATIVE TILBUD OG DELTILBUD

Deltilbud aksepteres ikke.

## 10 INNLEVERING AV TILBUD

<b>Tilbudsfrist:</b>	<b>8.7.2019</b>	<b>Klokken: 12.00</b>
----------------------	-----------------	-----------------------

Tilbudet skal leveres elektronisk på [www.mercell.no](http://www.mercell.no).

Er du ikke bruker hos Mercell, og/eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell support per telefon +47 21 01 88 60 eller via e-post til [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com). Det kreves elektronisk signatur (BankID, ZebSign, Commfides eller Buypass) ved levering av tilbud. Har du spørsmål vedrørende dette, vennligst kontakt Mercell support.

## 11 SPRÅKKRAV

Til forskriftens § 7-7: Tilbud med tilhørende dokumentasjon skal utformes på norsk.

Norsk skal også benyttes under gjennomføring av kontrakten.

## 12 TILBUDSÅPNING

Det vil ikke bli avholdt åpen tilbudsåpning.

## 13 KRAV TIL TILBUDET - TILDELINGSKRITERIER

Evaluerings av konkurransen avgjøres ut fra hvilket tilbud som i evalueringen har den laveste prisen, jf. FOA § 18-1 (1)

Det tas utgangspunkt i tilbudets totalpris av alle prisskjemaene (ekskl. mva), korrigert for eventuelle regnefeil og prisbare forbehold etc. I den grad det i denne forespørsel og i prisskjema er benevnt produktnavn eller varenummer som er leverandørspesifikke, kan leverandør levere tilsvarende produkt.

Alle prispostene må fylles ut. (Alle gule felter i vedlagte prisskjema). Mangelfull prising vil kunne medføre avvisning.

Alle priser vektet 100 %.

Post 1-6	SUMMERING	Pris NOK	Vekting I %	Vektet sum
1	GENERELLE KOSTNADER	kr -	100 %	kr -
2	BEREDSKAP	kr -	100 %	kr -
3	SPESIELLE ARBEIDER	kr -	100 %	kr -
4	TIMEPRISER PERSONELL	kr -	100 %	kr -
5	TIMEPRISER MASKIN inkl fører	kr -	100 %	kr -
6	DIVERSE LEVERANSER	kr -	100 %	kr -
<b>TOTAL VEKTET SUM</b>				kr -

Vedr. spørsmål, se pkt. 5 og 6 i dette dokumentet.

## 14 VEDSTÅELSEFRIST

60 dager fra tilbudsfrist.

## 15 OPPDRAGSGIVERS FORBEHOLD

Oppdragsgiver forbeholder seg rett til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller dersom nødvendig godkjenning fra politisk eller militært hold ikke blir gitt.

## 16 ANDRE FORHOLD

### 16.1 Egenerklæring om etiske og straffbare forhold

Leverandøren skal som del av tilbudet levere inn «Etisk egenerklæring». Malen vedlagt dette dokumentet skal benyttes. Erklæringen skal være undertegnet. Dersom leverandøren besvarer bekreftende på ett eller flere av punktene i egenerklæringens pkt. 3, skal leverandøren i tilbuds brevet gi en redegjørelse for forholdet/forholdene.

### 16.2 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren

#### 16.2.1 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren i anskaffelsesfasen

Leverandøren kan som hovedregel ikke benytte tidligere ansatte i forsvarssektoren (som har vært ansatt innenfor de siste to år regnet fra tilbudsfristens utløp) i direkte kontakt med oppdragsgiver under denne anskaffelsesprosessen. Dersom leverandøren ikke har mulighet til å imøtekomme dette kravet, skal dette opplyses om i tilbudet. Oppdragsgiver kan i så fall søke Forsvarsdepartementet om dispensasjon.

#### 16.2.2 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren i gjennomføringsfasen

Innenfor to år etter opphør av ansettelsesforholdet plikter leverandøren i forbindelse med kontraktgjennomføringen å utvise varsomhet i forhold til bruk av tidligere forsvarsansatte for å sikre at oppdragsgiver ikke kommer i konflikt med habilitetsregler.

## 17 TILBUDETS INNHOLD OG ORGANISERING

Tilbudet skal være organisert på følgende måte:

1	<p><b>Tilbudsbrev</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Avvik og forbehold av enhver art i forhold til konkurransegrunnlaget skal klart, utvetydig og uttømmende fremgå av tilbudsbrevet.</li> <li>▪ Forpliktelseserklæring for bruk av underleverandør, vedlegg 2</li> </ul>
---	--

2	<p><b>Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se ESPD-skjema i Merccell <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Husk at også underleverandører/solidaransvarsleverandører som skal brukes for å oppfylle kvalifikasjonskriterier må fylle ut ESPD-skjema i Merccell.</li> </ul> </li> <li>▪ CV for hovedkontakt (Prosjektleder), jf del I, pkt 7</li> <li>▪ Prosjektleders referanseprosjekter</li> <li>▪ Leverandørens referanseprosjekter</li> </ul>
3	<p><b>Dokumentasjon ift. vurdering av tildelingskriteriene</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Pris:</b> Tilbyder legger ved priser tilstrekkelig spesifisert for en effektiv og enhetlig vurdering av anskaffelsen. Mangelfull prising kan medføre avvisning.</li> <li>• <b>NB!</b> Prisskjema skal leveres som excel.filer! Pdf.fil kan leveres i tillegg til excel. format dersom leverandør ønsker det. Vær også vennlig å ikke lage zip.filer i andre formater enn de som medfølger vanlig Word.</li> </ul>
4	<p><b><u>Dokumenter som skal fremlegges før kontraktsignering</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Medlemskap Grønt Punkt Norge eller tilsvarende, jf. Konkurransesgrunnlagets del I pkt. 8</li> <li>• Medleskap i StartBANK, jf. Konkurransesgrunnlagets del II. 10.2</li> <li>• Medlemskap i lærlingeordning, jf. Konkurransesgrunnlagets del II pkt. 11.6</li> <li>• Etisk egenerklæring (vedlegg 1 i dette dokumentet)</li> <li>• Fullmakt for skatte- og avgiftsforhold (vedlegg 3 i dette dokumentet)</li> </ul>

## Vedlegg 1 – Etisk egenerklæring

Som leverandør til Forsvarsdepartementet (FD) eller underliggende etater erklæres det herved samvittighetsfullt:

1. At virksomheten har satt seg inn i de etiske retningslinjene som gjelder for næringslivskontakt mellom leverandører og ansatte i FD med underliggende etater. De etiske retningslinjene som gjelder for næringslivskontakt mellom leverandører og ansatte i FD med underliggende etater finnes på [https://www.regjeringen.no/globalassets/upload/fd/reglement/etiske-retningslinjer-for-naeringslivskontakt-i-forsvarssektoren\\_2011\\_s-1001-b\\_web.pdf](https://www.regjeringen.no/globalassets/upload/fd/reglement/etiske-retningslinjer-for-naeringslivskontakt-i-forsvarssektoren_2011_s-1001-b_web.pdf).
2. At kontakten med FD og underliggende etater skal være utelukkende profesjonell og være basert på god forretningsskikk. Dette innebærer blant annet at det ikke er tillatt å tilby en fordel til en ansatt eller andre som utfører arbeid for FD eller underliggende etater, og som kan være egnet til å påvirke deres tjenestehandlinger. Dette gjelder uavhengig av om fordelene tilbys direkte eller gjennom en mellommann.
3. I forbindelse med innlevering av tilbud, skal det sammen med tilbudet opplyses om hvorvidt:
  - a. virksomheten, eller andre som kan identifiseres med virksomheten, har vært med på å utarbeide spesifikasjoner for denne anskaffelsen,
  - b. virksomheten har ansatt, eller tilknyttet seg noen, som i løpet av de siste to årene regnet fra opprinnelig tilbudsfrist, har vært ansatt i FD eller underliggende etater,
  - c. virksomheten er konkurs, under gjeldsforhandling eller avvikling, har blitt innstilt, eller om virksomheten befinner seg i en tilsvarende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
  - d. virksomheten er begjært konkurs, har begjært åpning av gjeldsforhandling eller tvangsoppløsning eller annen lignende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
  - e. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, ved en rettskraftig dom er kjent skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessige vandel, eksempelvis kan nevnes overtredelse av nasjonale og internasjonale bestemmelser om eksport av forsvars- og sikkerhetsmateriell,
  - f. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, er rettskraftig dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon, korrupsjon, bedrageri, hvitvasking av penger, terrorhandlinger eller finansiering av terrorhandlinger, eller
  - g. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, i sitt yrke har gjort seg skyldig i alvorlige forsømmelser mot faglige og etiske krav i vedkommende bransje, eksempelvis ved at forpliktelser i forbindelse med informasjonssikkerhet eller forsyningssikkerhet i en forutgående kontrakt har blitt misligholdt.
4. Opptreden i strid med punkt 2 i denne etiske egenerklæringen, eller grovt misvisende eller feilaktige opplysninger eller unnlattelse av å gi opplysninger i henhold til punkt 3 i denne etiske egenerklæringen, kan medføre avvisning fra å levere tilbud til FD og underliggende etater.

Dato: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Underskrift og tittel



### Underleverandører

Dersom leverandøren viser til personell ansatt hos underleverandører/partner/forhandler etc. for å dokumentere oppfyllelsen av kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner skal det fremlegges en forpliktelseserklæring fra disse, se vedlegg 2.

Signerte forpliktelseserklæringer skal fremlegges før kontrakt signeres.

Kravet om sikkerhetsklarering gjelder også for underentreprenører og annen innleid arbeidskraft.

### Innlevering av sikkerhetsklareringsskjema

Sikkerhetsklareringsskjema for det personellet som skal benyttes i denne avtalen må leveres så raskt som mulig etter kontraktssignering, og seneste innen **15 virkedager** etter signering.

Innleveringspunkt oppgis ved kontraktssigering.

## FORPLIKTELSESERKLÆRING FOR BRUK AV UNDERLEVERANDØR

Erklæringen gjelder:

<b>Kontrakt</b>	
Rammeavtale:	Utførelse av:
<b>Tilbyder / hovedleverandør</b>	
Firmanavn:	Org.nr:
<b>Underentreprenør / underleverandør</b>	
Firmanavn:	Org.nr:
Adresse:	

Vi erklærer at vi vil stille våre ressurser til rådighet for tilbyder / hovedleverandør ved en eventuell gjennomføring av ovennevnte rammeavtale.

Et eventuelt opphør av avtalen mellom partene vil ikke påvirke utførelsen av oppdragene i henhold til avtalen for Forsvarsbygg for allerede bestilte avrop.

## INFORMASJON OM BRUK AV UNDERLEVERANDØR

### Bruk av underleverandører for å oppfylle kvalifikasjonskriterium

Dersom leverandøren viser til dokumentasjon fra underleverandører for å dokumentere oppfyllelsen av kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner skal det fremlegges en forpliktelseserklæring, se vedlegg 2.

### ESPD-avvisningsgrunner fra underleverandører

Det skal leveres ESPD for underleverandører som er brukt i oppfyllelsen av kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner.

Leverandør skal svare Ja på spørsmålet «Støtter leverandør seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene i del IV og eventuelle kriterier og regler fastsatt i del V nedenfor?» i Mercell. Disse skal deretter invitere til å besvare separate ESPD for å levere tilbud.

Når du har lagt til underleverandøren, skal de først valideres av Mercell innenfor normal arbeidstid, og de kan deretter logge inn og besvare sin ESPD. Dette bør derfor gjennomføres i god tid før tilbudsfrist.

### Andre underleverandører

Dersom leverandør i tillegg skal benytte andre underleverandører enn de som kreves for å oppfylle kvalifikasjonskriteriene skal det svares «Nei» på spørsmålet: «Har leverandøren til hensikt å bruke underleverandør til å oppfylle kontrakten?» i Mercell.

Sted/dato: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Underentreprenørens / underleverandørens underskrift

## Fullmakt

[Firmanavn] (org. nr. [org nr]) (e-postadresse [e-postadresse])

gir herved

**Forsvarsbygg** (org. nr. 975 950 662)

fullmakt til i den periode fullmakten gjelder for, å innhente opplysninger om

1. skatte- og avgiftsmessige forhold, begrenset til opplysninger som fremgår av skjemaet «Informasjon om skatte- og avgiftsforhold» (se vedlegg) og skjema for attest om restanser på skatt/avgift mv - RF-1316, (skatteattesten) som gjelder for firmaet
2. innrapporteringer på RF-1199 vedrørende oppdraget og RF-1198 vedrørende arbeidstakere på oppdraget til Brukerdialog Utland (tidligere Sentralkontoret for utenlandssaker – SFU), og
3. hvilke arbeidstakere som er innmeldt gjennom a-meldingen

Fullmakten opphever fullmaktgivers taushetsrett etter skatteforvaltningsloven § 3-1, skattebetalingsloven § 3-2, opplysningsloven § 7 og folkeregisterloven § 9-1. Endringer i disse bestemmelsene medfører ikke fullmaktens opphør.

Fullmakten gjelder ikke forhold som røper taushetsbelagte opplysninger om andre enn fullmaktsgiveren, og gjelder ikke opplysninger av konkurransemessig betydning.

Den som blir gjort kjent med nevnte taushetsbelagte opplysninger, har selv plikt til å bevare taushet om disse opplysningene. Opplysninger som Forsvarsbygg har innhentet om underentreprenører kan likevel meddeles virksomhetene over i kontraktskjeden. Opplysninger som Forsvarsbygg har hentet inn kan også meddeles internt i Forsvarsbygg, samt til Nasjonal Sikkerhetsmyndighet. Overtredelse av taushetsplikten kan medføre straff etter straffeloven (2005) § 209.

Denne fullmakten gjelder 4 år fra dato for undertegning.

Det samtykkes i at Forsvarsbygg kan sende forespørsel om informasjon etter denne fullmakt (inkludert fullmakten med vedlegg) samt annen relevant informasjon i e-post til den som skal fremskaffe informasjonen. Videre samtykkes det i at den som skal fremskaffe informasjonen kan sende denne i kryptert e-post til Forsvarsbygg. Som kryptert e-post regnes også e-post som ikke selv er kryptert, men hvor den sensitive informasjonen fremgår av kryptert vedlegg til e-posten.

Det samtykkes videre til at Forsvarsbygg kan utveksle informasjon innhentet etter fullmakt med Skatteetaten.

Som vedlegg til denne fullmakt følger fargekopi av identitetsdokumentasjon (gyldige alternativer pass, bankkort, førerkort (gjelder kun førerkort fra nordiske land) eller nasjonalt ID-kort (sistnevnte for statsborgere innen EU/EØS/EFTA)) for den som signerer fullmakten (legitimasjonen og kopien må tydelig vise bilde, navn, fødselsdato og signatur).

Det bekreftes at denne fullmakten innebærer et frivillig, uttrykkelig og informert samtykke til opphevelse av taushetsplikten.

Samtykke kan tilbakekalles når som helst. Tilbakekallelse skal fortrinnsvis skje skriftlig.

[Sted], den [dato]

[Firmanavn på leverandør/underleverandør]

\_\_\_\_\_  
Signatur

[Navn på den/de som undertegner. Vedkommende må ha signatur eller prokura og denne må fremgå av Foretaksregisteret/Enhetsregisteret]

Dette vedlegget viser hva slags informasjon som gis fra Skatteetaten. Skal ikke fylles ut av virksomheten

## 18 INFORMASJON OM SKATTE- OG AVGIFTSFORHOLD (Utvidet skatteattest)

### Mottaker av skjema:

Navn:	Org. nr:
Adresse:	
Postnr:	Poststed:

### Opplysninger om den forespurte virksomheten:

Foretakets navn:	
Adresse:	
Postnr:	Poststed:
Org. nr:	Selskapsform:
Innehaver:	
Styreleder:	
Daglig leder:	
Antall ansatte innmeldt i Aa-registeret:	
Hovednæring:	

### Registrert i følgende registre:

Register	Ja/Nei	Reg.dato
Enhetsregisteret		
Foretaksregisteret		
MVA-registeret		

Leverte skattemelding for merverdiavgift. Tre siste terminer – beløp:

Termin			
Samlet omsetning innlevert oppgave			
Samlet omsetning <b>skjønnsberegnet</b> oppgave			
Utgående merverdiavgift, høy sats			
Utgående merverdiavgift <b>skjønnsberegnet</b> oppgave			
Inngående avgift			
Inngående avgift <b>skjønnsberegnet</b> oppgave			

### 18.1 Levert A-melding. Tre siste terminer – grunnlag arbeidsgiveravgift:

Terminangivelse			
Sum grunnlag arbeidsgiveravgift			

### Forfalt, ikke betalte skatter og avgifter:

Forskuddsskatt, forskuddspliktig	
Forskuddsskatt, etterskuddsplikt	
Restskatt	
Forskuddstrekk pr dags dato	
Arbeidsgiveravgift pr dags dato	
Annet	
Merverdiavgift pr dags dato	

### Sentralskattekontoret for utenlandssaker:

Antall registrerte arbeidsforhold siste 6 mnd	
Antall registrerte aktive arbeidstakere pr dato	
Antall registrerte oppdrag som oppdragsgiver siste 6 mnd	

Ovenstående opplysninger attesteres:

Myndighet	Dato	Underskrift