



# **GJØVIK KOMMUNE**

## **Konkurransesgrunnlag nr 219642**

Vannforsyning Gjøvik-Biri Etp 1 Gjøvik-Redalen

## **E0 – Anskaffelse av PE-ledninger**

### **Del I: Konkurransesbeskrivelsen**

OPPDRAGSNR.	A114711-006
OKUMENTNR.	01
VERSJON	1
UTGIVELSESDATO	01.05.19
UTARBEIDET	olso
KONTROLLERT	jand
GODKJENT	krda

# INNHold

<b>1</b>	<b>INNBYDELSEN</b> .....	<b>3</b>
1.1	KORT OM ANSKAFFELSEN .....	3
1.2	KORT OM OPPDRAGSGIVER.....	4
1.3	FORBEHOLD OM TILLATELSER ELLER FINANSIERING .....	4
1.4	ANSKAFFELSESPROSEDYRE .....	6
1.5	KONKURRANSEREGLER .....	6
1.6	KUNNGJØRING .....	7
1.7	ANBUDSÅPNING .....	7
<b>2</b>	<b>GRUNNLAG FOR ANBUDET</b> .....	<b>8</b>
2.1	KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING .....	8
2.2	SPØRSMÅL OG SVAR TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET .....	8
2.3	BEFARING OG INFORMASJONSMØTE .....	8
<b>3</b>	<b>KRAV TIL ANBUDET</b> .....	<b>9</b>
3.1	ANBUDETS UTFORMING.....	9
3.2	ANBUDETS INNHold .....	11
3.3	OFFENTLEGLOVA .....	12
3.4	LEVERING AV ANBUDET .....	12
3.5	VEDSTÅELSEFRIST .....	13
3.6	ANBUDSKOSTNADER .....	13
<b>4</b>	<b>KVALIFIKASJONSKRAV</b> .....	<b>14</b>
4.1	ESPD OG GJENNOMFØRINGSPLAN.....	14
4.2	TILBYDERS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING .....	16
4.3	TILBYDERS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET .....	17
4.4	TILBYDERS TEKNISKE OG FAGLIGE KAPASITET.....	18
<b>5</b>	<b>TILDELINGSKRITERIER</b> .....	<b>19</b>
<b>6</b>	<b>VEDLEGG TIL KONKURRANSEBESKRIVELSEN</b> .....	<b>20</b>
6.1	FORPLIKTELSESERKLÆRING.....	21

# 1 INNBYDELSEN

## 1.1 KORT OM ANSKAFFELSEN

**Type anskaffelse:** Bygge- og anleggskontrakt

**Prosjektets art og omfang:**

Anskaffelsen gjelder produksjon og leveranse av PE-ledninger og rørdeler for Gjøvik kommune. Leveranse på en eller flere nærmere spesifisert riggplasser i nærheten av Gjøvik/Biri/Mengsholen.

Leveringstidspunkt må tilpasses utførende entreprenørs fremdrift, i aktuell tidsperiode. En forpliktende leveranseplan vil bli utarbeidet i samråd med leverandøren og utførende entreprenør. Rør skal leveres og lagres i størst mulig lengder. Utførende entreprenør på stedet skal stå for opparbeidelse av riggplasser og tilførselsveier i en stand som muliggjør leveranser av rør opp til aktuell leveringslengde. Lossing av rør fra bil utføres av utførende entreprenør og er medtatt i en annen entrepris. Representant for leverandøren skal delta ved mottakskontrollen.

Kontraktens varighet:	Ca. 9 måneder
Kontraktsvilkår:	NS 8406:2009 "Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt" med tilpasninger.
Anbudsprosedyre:	Åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I og III

**Fremdriftsplan konkurranse:**

Kunngjøringsdato:	Dato for kunngjøring i DOFFIN/TED
Anbudsbefering:	Det avholdes ikke befering.
Frist for å stille spørsmål til grunnlaget:	Se kunngjøring / Mercell
Anbudsfrist, åpning av anbud:	Se kunngjøring / Mercell
Evalueringsdato:	ENA
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører:	ENA – karensperiode – 10 dager
Anbudets vedståelsesfrist:	Se kunngjøring / Mercell
Kontraktsinngåelse:	Se kunngjøring / Mercell

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av anbudene er foreløpige.

Hele konkurransen vil foregå digitalt gjennom Mercell, som byggherren benytter. Mer om konkurransepross i pkt 1.2 og pkt 3.2

**Fremdriftsplan utførelse:**

Første leveranse:	03.02.2020
Ferdigstilling:	06.11.2020

---

## 1.2 KORT OM OPPDRAGSGIVER

### **OPPDRAGSGIVER OG RÅDGIVER**

Oppdragsgiver:

GJØVIK KOMMUNE  
v/ Utbygging  
Postboks 630  
2810 Gjøvik

Gjøvik kommune har felles anskaffelsesfunksjon med kommunene i Gjøvikregionen, hvor Gjøvik kommune er vertskommune for fellesfunksjonen. Enheten bistår og gjennomfører konkurransen for Oppdragsgiver.

**Oppdragsgivers kontaktperson / kontaktsted for denne konkurransen er:**

Sted: Anskaffelser – fellesenhet i Gjøvikregionen, Gjøvik kommune  
Postboks 630, 2810 Gjøvik  
Navn: Thore Amundsen  
E-post adr.: thore.amundsen@gjovik.kommune.no  
Mobiltelefon: 913-69185

Oppdragivers kontraktsmedhjelpere er:

Rådgivende ingeniør:  
COWI AS  
v/ Olav Solheim  
Mob: 911 47498  
E-post: olso@cowi.com

Det er ikke anledning for leverandøren å benyttes seg av byggherrens konsulenter / kontraktsmedhjelpere. Disse er byggherres representanter i hele byggeperioden. Eventuelle spørsmål til konkurransegrunnlaget skal rettes via KGV-løsningen Mercell, se pkt. 3.2.

---

## 1.3 FORBEHOLD OM TILLATELSER ELLER FINANSIERING

Før bestemmelse om utførelse av anleggene tar oppdragsgiveren forbehold om budsjettmessig dekning for prosjektet. Oppdragsgiveren tar også forbehold om nødvendige tillatelser fra myndigheter er gitt og at avtaler med grunneiere er inngått. Avlysning av konkurransen gir ikke leverandør rett til erstatning.

Oppdragsgiver har rett til kostnadsfritt å avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger en saklig grunn. Oppdragsgiver vil snarest mulig underrette tilbyderne dersom samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses.

Kontrakt er ikke inngått før den er signert av begge parter.

Dersom oppdragsgiver finner at beslutningen om å tildele kontrakt ikke er i samsvar med kriteriene for valg av anbud slik som fastsatt over, kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

I anbudet er det inkludert alternative poster som skal prises og kan komme til utførelse dersom det viser seg nødvendig. Dersom disse alternative postene helt eller delvis tas ut av anbudet, har leverandøren ikke rett til erstatning eller annen form for kompensasjon.

## ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER

---

### 1.4 ANSKAFFELSESPROSEDYRE

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA), siste revisjon og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974, siste revisjon, da etter Del I og Del III

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Det gjøres oppmerksom på at leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonsvilkårene eller har vesentlige avvik eller uklarheter i sitt tilbud kan eller skal avvises ihht FOA. Oppdragsgiver vil i slike tilfeller først søke å avklare avvik så langt FOA tillater det før beslutning om avvisning skjer.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via KGV verktøyet Mercell.

---

### 1.5 KONKURRANSEREGLER

#### 1.5.1 INNLEVERING

Innlevering av anbud skal skje via KGV verktøyet Mercell.

Tilbyder må sette seg nøye inn i innholdet i konkurransegrunnlaget og selv kontrollere at det mottatte konkurransegrunnlaget er komplett.

---

#### 1.5.2 OPPLYSNINGSPLIKT

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom tilbyder eller anbud avvises, samtlige anbud forkastes eller konkurransen avlyses.

Tilbyderen kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for avvisningen, forkastelsen eller avlysningen. Oppdragsgiveren plikter å svare på denne henvendelsen innen rimelig tid etter at anmodningen er mottatt.

---

#### 1.5.3 TILBYDERS TIDLIGERE OPPDRAG FOR OPPDRAGSGIVER

Dersom leverandøren har deltatt i forberedelsen av konkurransen og med dette oppnådd en urimelig konkurransefordel, vil han kunne være utelukket fra å delta i konkurransen.

---

#### 1.5.4 TILDELING AV KONTRAKT, BEGRUNNELSE OG KLAGEADGANG

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og et kort sammendrag over tilbudets relative fordeler i samsvar med tildelingskriteriene. Karensperioden skal være minst 10 dager regnet fra dagen etter at meddelelsen om valget av leverandør er sendt.

---

#### 1.6 KUNNGJØRING

Konkurransesgrunnlag/kvalifikasjonsgrunnlag er kunngjort via Mercell i DOFFIN og TED.

Tilbyder er selv ansvarlig for ta ut konkurransegrunnlaget/kvalifikasjonsgrunnlaget med alle vedlegg og evt. oppdateringer.

Oppdragsgiveren har rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget/kvalifikasjonsgrunnlaget frem til innleveringsfristens utløp, såfremt disse ikke er vesentlige. Rettelser, suppleringer, endringer, svar på spørsmål og opplysninger for øvrig, offentliggjøres via Mercell.

---

#### 1.7 ANBUDSÅPNING

Anbudsåpningen er lukket og vil bli foretatt av oppdragsgiver i KGV-løsning til Mercell. Dette innebærer at ingen har tilgang til dokumentene før anbudsåpningen.

## 2 GRUNNLAG FOR ANBUDET

### 2.1 KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING

Konkurransesgrunnlaget er bygget opp iht. NS3450, og er delt inn i følgende hoveddeler:

Del I:	Konkurransesbeskrivelse med vedlegg	01.05.19
Del II:	Kontraktsgrunnlag	01.05.19
VEDLEGG:		
H3:	Beskrivelse iht. NS3420/2018	01.05.19
H4:	Tegning, oversiktskart	01.05.19

### 2.2 SPØRSMÅL OG SVAR TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET

Konkurransesgrunnlaget framgår av dette dokumentet med vedlegg.

All kommunikasjon i anbudsfasen skal foregå skriftlig mellom den representant anbyder oppnevner og oppdragsgiver via Mercell, se punkt 1.2. Det skal ikke være øvrig kontakt/kommunikasjon med personer hos oppdragsgiver eller rådgiver angående anbudskonkurransen. All kommunikasjon skal skje på norsk. Spørsmål fra anbydere må fremsettes senest ca 6 virkedager før anbudsfristen. Spørsmål knyttet til anskaffelsen vil bli besvart med anonymiserte likelydende tilsvarende til alle som har mottatt konkurransesgrunnlaget, og meddeles via Mercell.

Dersom anbyderen mener at konkurransesgrunnlaget inneholder bestemmelser som er uakseptable, eller at kravspesifikasjonen er uklar eller ufullstendig, skal anbyderen ikke ta forbehold mot eller forsøke å presisere eller utdype innholdet i konkurransesgrunnlaget. En slik fremgangsmåte vil kunne føre til at anbudet må avvises. I stedet skal anbyderen stille spørsmål slik at oppdragsgiver får mulighet til å presisere, utfylle eller endre konkurransesgrunnlaget før anbudsfristens utløp. Dersom det oppdages feil i konkurransesgrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig via Mercell.

### 2.3 BEFARING OG INFORMASJONSMØTE

Det blir ikke gjennomført anbudsbefaring.



## 3 KRAV TIL ANBUDET

### 3.1 ANBUDETS UTFORMING

#### 3.1.1 ORGANISERING AV ANBUDESDOKUMENTENE (FORMKRAV)

Anbyder skal organisere sitt anbud iht. følgende innholdsfortegnelse. Vedlegg skal benytte angitt vedleggsnummer i sitt filnavn. Konf. pkt. 4.4.2.

Vedlegg nr.	Innhold
1A	Evt. oversendelsesbrev
1B	Signert anbudsbrief med priser, i utfylt skjema vedlagt i Kontraktsgrunnlaget, kap. F Vederlaget. Anbudsbrevet skal inneholde en aksept av tidsfrister og øvrige vilkår i konkurransegrunnlaget. Eventuelle forbehold må fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget. Videre må brevet inneholde navn og kontaktinformasjon til leverandørens kontaktperson.
	<b>DOK. KVALIFIKASJONSKRITERIER, Jfr. kap. 5, Kvalifikasjonskrav.</b>
2A	Egenerklæringsskjema (ESPD) om at leverandøren oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav for deltakelse i konkurransen.
2B	ESPD for underleverandører. Underleverandører må levere separate egenerklæringer (ESPD), konf. Anskaffelsesforskriften § 17-1 (6).
2C	Forpliktelseserklæringer fra underleverandører skal leveres dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten eller omsetningen til annen virksomhet. Se vedlegg pkt. 7.1 i Konkurransebeskrivelsen.
2D	Avtale om solidarisk ansvar. Dersom leverandøren støtter seg på andre foretak for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, krever oppdragsgiver at hovedleverandør og det andre foretaket er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten. Leverandøren og det andre foretaket må derfor vedlegge i anbudet en signert erklæring som dokumenterer solidaransvaret overfor oppdragsgiver. Det henvises til pkt. 5.3 i Konkurransebeskrivelsen.
2E	Gjennomføringsplan, se punkt. 5.1.4.
	<b>DOK. TILDELINGSKRITERIER, jfr. kap. 6, Tildelingskriterier.</b>
3	Utfylte priser i mengdefortegnelsen

---

### 3.1.2 SPRÅK, VALUTA

Prosjektets hovedspråk er norsk. Anbudet skal leveres på norsk. Evt. vedlegg av teknisk art kan aksepteres på engelsk, svensk eller dansk. Både avklarende møte og kontrakt gjennomføres på norsk. Alle priser skal oppgis i norske kroner (NOK). Om ikke annet er uttrykkelig oppgitt, oppgis alle priser eks mva.

---

## 3.2 ANBUDETS INNHOLD

---

### 3.2.1 AVVIK OG FORBEHOLD

Det er ikke anledning til å ha vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene (forbehold mot grunnleggende elementer). Anbud som inneholder slike vesentlige avvik vil bli avvist. Andre avvik skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse uten kontakt med anbyderen. Avvik skal klart fremgå av anbuds brevet med henvisning til hvor i anbudet forbeholdet framkommer (sidetall og punktnummer). Anbyders henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

Oppdragsgiveren kan skriftlig be leverandørene ettersende, supplere, avklare eller utfylle mottatte opplysninger og dokumentasjon innen en kort tilleggsfrist dersom opplysningene eller dokumentasjonen synes å inneholde feil eller uklarheter eller dersom bestemte opplysninger eller dokumenter mangler. En ettersending, supplering, avklaring eller utfylling skal imidlertid ikke medføre at anbudet forbedres.

---

### 3.2.2 ALTERNATIVE ANBUD

Det er ikke adgang til å gi alternative anbud. Eventuelle anbud på andre løsninger enn de som er angitt i konkurransegrunnlaget, vil derfor bli behandlet som anbud med avvik, jf. pkt. 4.2.1 ovenfor.

---

### 3.2.3 DELTILBUD

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

---

### 3.3 OFFENTLEGLOVA

Anbud og anskaffelsesprotokoll unntas offentlighet inntil valg av leverandør er foretatt, (jf. offentleglova LOV 2006-05-19 nr. 16, § 23).

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Tilbyder skal opplyse om hvilke deler av anbudet som eventuelt anses å være forretningshemmeligheter det er av konkurransemessig betydning å hemmeligholde og dermed taushetsbelagt, jfr. Anskaffelsesforskriften § 7-4. Dersom anbudet inneholder slike opplysninger, skal det leveres en elektronisk kopi av anbudet der forretningshemmeligheter er sladdet ut. Oppdragsgiver har plikt til å gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og leverandørens vurdering kan derfor ikke automatisk legges til grunn.

---

### 3.4 LEVERING AV ANBUDET

---

#### 3.4.1 LEVERINGSADRESSE

Anbudet leveres elektronisk på Mercell, se pkt. 4.4.2.

---

#### 3.4.2 INNPAKNING, FORMAT OG KOPIER

Anbudet skal være merket:

**«Gjøvik kommune - Vannforsyning Gjøvik-Biri Etp 1 Gjøvik-Redalen. E1: Anskaffelse av PE-ledninger»**

Anbudet skal leveres kun elektronisk, via Mercell-tjenesten, slik systemet viser til.

Anbudet skal være bindende. Manglende innlevering av forespurt dokumentasjon kan medføre avvising av anbudet. Anbudet skal leveres i angitt filformat, i A4-størrelse på sidene, iht. angitt innholdsfortegnelse, som beskrevet i avsnitt 4.1.1.

Postbeskrivelsen er sendt ut som anbudsfil på G-PROG filformat \*.gab. Postbeskrivelsen med priser leveres på filformatet \*.gap, iht. NS3459 samt PDF-format. Sammen med anbudsfilen skal det leveres anbudsbrief på PDF format i datert og signert stand. Mengdelister med priser skrevet med håndskrift vil ikke bli akseptert.

Prising av teknisk beskrivelse gjøres i programmet G-PROG Linker.

Dette program kan lastes ned gratis fra internett-adressen

<http://www.nois.no/default.aspx?aid=9031629&title=G-PROG+Linker>.

Eventuelle spørsmål til programmet G-PROG Linker kan stilles brukerstøtte hos Norconsult Informasjonssystemer, telefon 67 57 15 30 eller per e-post: [support.gprog@nois.no](mailto:support.gprog@nois.no).

---

### 3.4.3 ANBUDSFRIST

Siste frist for innlevering av anbud er angitt i kunngjøringen / Mercell. Anbudet skal være levert via Mercell tjenesten før utløpet av anbudsfristen. Det vil ikke være mulighet i Mercell til å levere inn anbud etter tidsfristen. For sent innkomne anbud vil dermed automatisk bli avvist. Dette gjelder også om forsinkelsen skyldes tredjepart. Tilbyder har risikoen for at anbudet kommer frem innen anbudsfristen. Det anmodes om å oppstarte opplasting av dokumentasjon i god tid før fristens utløp for å unngå tekniske vanskeligheter.

---

### 3.5 VEDSTÅELSESRIST

Leverandøren må vedstå seg sitt anbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.1.

---

### 3.6 ANBUDSKOSTNADER

Alle kostnader forbundet med utarbeidelse av anbud skal dekkes av den enkelte tilbyder, dette innebærer også eventuelle reiseutgifter med videre i forbindelse med anbudskonferanse og/eller befaringer.

## 4 KVALIFIKASJONSKRAV

### Generelt om kvalifikasjonskravene

For å kunne få sitt anbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor, se pkt. 5.1 nedenfor. Det Europeiske Egenerklæringsskjemaet (ESPD) skal leveres sammen med anbudet via Mercell.

Det stilles krav til tilbyders tekniske kvalifikasjoner samt finansiell og økonomisk stilling.

Det gjøres oppmerksom på at kvalifikasjonskravene også gjelder for eventuelle underleverandører, i den grad dette er relevant for de arbeider underleverandører skal utføre. Egenerklæringsskjema og forpliktelseserklæringer fra evt. underleverandører skal følge anbudet ved innlevering.

Oppdragsgiver benytter også StartBank som kvalifikasjonsverktøy og vil også for de det gjelder foreta en kontroll gjennom StartBank.

---

### 4.1 ESPD OG GJENNOMFØRINGSPLAN

---

#### 4.1.1 GENERELT OM ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav og at det ikke foreligger avvisningsgrunner skal leverandøren fylle ut ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med anbudet. Eventuelle underleverandører (UE) må levere egne ESPD-skjema. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav. Iht. Anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) kan oppdragsgiveren på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Fristen for å levere forespurt dokumentasjonen settes da til 2 virkedager, etter at varsel er gitt til leverandørens angitte kontaktperson. Leverandøren kan bli avvist fra konkurranse, og/eller bli rettsforfulgt dersom avgitt informasjon er alvorlig misledende, tilbakeholdt eller ikke kan dokumenteres.

---

#### 4.1.2 NASJONALE AVVISNINGSGRUNNER

I ESPD skjema del III D har oppdragsgiver krysset av for at nasjonale avvisningsgrunner gjøres gjeldende. Det skyldes at vedtakelse av forelegg for de angitte straffbare forholdene som er angitt i anskaffelsesforskriften § 24-2 (2) utgjør avvisningsgrunn i Norge. De nasjonale avvisningsgrunnene gjelder både for hovedleverandør og evt. underleverandører.

---

#### 4.1.3 ANGIVELSE AV KVALIFIKASJONSKRAV I ESPD SKJEMAET

Dersom leverandør har levert dokumentasjonsbevis til oppdragsgiveren i tidligere konkurranser er leverandør pliktig til å opplyse om dette, dersom han mener at dokumentasjon skal benyttes i den nye konkurransen.

---

#### 4.1.4 GJENNOMFØRINGSPLAN

Leverandøren skal beskrive gjennomføringen av prosjektet.

**Det er et kvalifikasjonskrav at leverandøren skal kunne levere minimum mengde rør tilsvarende 1000m av Ø630mm PE100 pr. uke, dersom utførende entreprenør velger en slik fremdrift. Leverandør må kunne levere rør og rørdeler iht. kravspesifikasjonen på riggplassen i løpet av 1 uke etter bestilling fra entreprenør.**

I gjennomføringsplanen skal det beskrives hvordan disse kravene skal tilfredsstilles. Gjennomføringsplanen vurderes skjønnsmessig av oppdragsgiver. Dersom oppdragsgiver mener at planen ikke er gjennomførbar eller har mangler som kan medføre problemer med leveransene iht. de krav som er satt, vil anbyderen ikke bli kvalifisert for konkurransen.

Gjennomføringsplanen må inneholde og utdype følgende tema:

- Hvordan sikres kort responstid (under 1 uke) ved bestilling av rør og deler (f.eks. mulighet for tidlig produksjon og mellomlager hos leverandøren, størrelse på mellomlager, lokalisering, flere transportselskap etc.)
- Innføring av tiltak for å redusere fare for forsinkelser i leveransene (f.eks. alternative råvareleverandører, flere produksjonslinjer i fabrikk, alternative transportselskaper, flere lastebiler etc)

Det anbefales leverandøren å være mest mulig uttømmende i sin oppdragsbeskrivelse, slik at oppdragsgiver kan bedømme planene på best mulig grunnlag.

## 4.2 TILBYDERS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING

KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
<p>Det kreves at leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</p>	<p>Norske selskaper: Dokumenteres ved firmaattest.</p> <p>Utenlandske tilbydere skal levere godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</p> <p><b>Ved innlevering av anbudet dokumenteres dette ved egenerklæring i ESPD skjema.</b></p>
<p>Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal det vedlegges forpliktelseserklæring fra disse andre foretakene om at leverandøren har rådighet over de nødvendige ressursene.</p> <p>Det gjøres spesielt oppmerksom på at dersom tilbyder selv ikke produserer PE-rørene, skal forpliktelseserklæring med rørfabrikant leveres. Det er ikke nødvendig med forpliktelseserklæring mhp. leveranse av rørdeler.</p>	<p>Dokumenteres med forpliktelseserklæring fra underleverandører (se vedlegg i pkt. 7.1).</p> <p><b>Vedlegges anbudet iht. krav pkt. 4.1.1. i Konkurranseskildringen.</b></p> <p>Egenerklæring (ESPD) skal også leveres for underleverandører. <b>ESPD for disse vedlegges også i anbudet.</b> Det skal også oppgis hvilke arbeider underleverandør skal forestå.</p> <p>Det er ikke nødvendig med forpliktelseserklæring mhp. leveranse av rørdeler.</p>
<p>Tilbyder skal ha ordnede arbeidsavtaler med sine ansatte, og de skal ha lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som kan anses som normalt i området.</p> <p>Konf. krav i Del 2: kontraktsgrunnlag, pkt. B2 Spesielle kontraktsbestemmelser.</p>	<p><b>Ved innlevering av anbudet dokumenteres dette ved egenerklæring i ESPD skjema.</b></p>



#### 4.3 TILBYDERS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET

KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
<p>Tilbyderen og underleverandører skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og merverdiavgiftsinnbetaling.</p>	<p>Norsk firma: Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt.</p> <p>Utenlandsk firma: Attest utstedt av vedkommende myndighet i tilbyders hjemstat som bekrefter at leverandøren har oppfylt sine forpliktelser vedr. avgifter i samsvar med lovbestemmelser i den stat leverandøren er etablert.</p> <p>Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller anbud.</p> <p>Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.</p> <p><b>Ved innlevering av anbudet dokumenteres dette ved egenerklæring i ESPD skjema.</b></p>
<p>Tilbyderen skal ha økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre kontrakten. Dette vurderes av oppdragsgiver ut fra kredittvurdering og årsregnskap.</p> <p>Det stilles som krav at tilbyder har hatt en årsomsetning på minimum 50 mill. kr eks. mva. de siste 2 år.</p>	<p>Årsregnskap inkludert regnskap for 2017 og 2018, revisorgodkjent. Ved særskilt grunn kan regnskapet for 2018 tilbakeholdes, men da skal dette begrunnes.</p> <p>Kredittvurderingen skal være fra siste års regnskap som er godkjent. Ratingkrav er A eller bedre evaluert fra Bisnode eller andre tilsvarende firma, som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Ved manglende dokumentasjon av kredittvurderingen i tilbudet vil man benytte Bisnode for etterprøving eller dokumentasjon</p> <p><b>Ved innlevering av anbudet dokumenteres dette ved egenerklæring i ESPD skjema. I skjema skal også årsomsetning for 2017 og 2018 angis i merknadsfeltet.</b></p>
<p>Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og</p>	<p><b>Dokumenteres med underskrevet avtale mellom partene. Dette leveres sammen med anbudet.</b></p>

finansiell kapasitet, vil oppdragsgiveren kreve at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten.	
--	--

#### 4.4 TILBYDERS TEKNISKE OG FAGLIGE KAPASITET

<p>Leverandør og evt. underleverandører skal kunne dokumentere at firmaet har et kvalitetssikringssystem/-styringssystem iht. Internkontrollforskriften av 12. juni 1996. Dersom leverandøren og evt. underleverandører er sertifisert i henhold til NS-EN ISO 9001:2015 eller tilsvarende kan kopi av sertifikat legges ved som dokumentasjon.</p> <p><b>Ved innlevering av anbudet dokumenteres dette ved egenerklæring i ESPD skjema.</b></p>	<p>Leverandør og evt. underleverandører skal kunne dokumentere at firmaet har et kvalitetssikringssystem/-styringssystem iht. Internkontrollforskriften av 12. juni 1996. Dersom leverandøren og evt. underleverandører er sertifisert i henhold til NS-EN ISO 9001:2015 eller tilsvarende kan kopi av sertifikat legges ved som dokumentasjon.</p> <p><b>Ved innlevering av anbudet dokumenteres dette ved egenerklæring i ESPD skjema.</b></p>
<p><b>Det kreves relevant, høy faglig kompetanse og god erfaring fra tilsvarende oppdrag de siste 3 år.</b></p> <p>Med relevante oppdrag menes spesielt tilbyders erfaring med produksjoner og leveranser av PE-rør med tilsvarende omfang og kompleksitet. Dersom oppdragsgiver etter en skjønnsmessig vurdering finner at leverandør ikke har tilstrekkelig relevant erfaring, vil leverandør avvises fra konkurransen.</p>	<p>Leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene oppgis. Beskrivelsen av referansene må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.</p> <p><b>Ved innlevering av anbudet dokumenteres dette ved egenerklæring i ESPD skjema. Referanser med kort info om prosjektet oppgis i merknadsfeltet.</b></p>
<p>Det kreves at leverandøren skal kunne levere minimum mengde rør tilsvarende 1000m av Ø630mm PE100 pr. uke, dersom utførende entreprenør velger en slik fremdrift. Leverandør må kunne levere rør og rørdeler iht. kravspesifikasjonen på riggplassen i løpet av 1 uke etter bestilling fra entreprenør.</p>	<p>Dokumenteres i en egen gjennomføringsplan, med en beskrivelse av hvordan disse kravene skal innfris, konf. pkt. 5.1.4. Gjennomføringsplanen vurderes skjønnsmessig av oppdragsgiver. Dersom oppdragsgiver mener at planen ikke er gjennomførbar eller har mangler som kan medføre problemer med leveransene iht. de krav som er satt, vil anbyderen ikke bli kvalifisert for konkurransen.</p>
<p>Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene, gjelder likelydende</p>	<p><b>ESPD skjema for underleverandører og forpliktelseserklæring iht. kapittel 7 skal vedlegges. Det skal oppgis hvilke arbeider det</b></p>

krav til det andre foretaket i den grad dette er relevant for de arbeider det skal utføre. Det andre foretaket skal forplikte seg til arbeidene.	<b>andre foretaket skal forestå.</b>
---	--------------------------------------

## 5 TILDELINGSKRITERIER

### **Kravspesifikasjon**

Tildelingen skjer på basis av hvilket anbud som har den laveste prisen, basert på følgende kriterium:

### **Totalkostnad for anlegget.**

Dette vurderes ut fra følgende:

- Anbudspris.
- Konsekvens(er) av evt. forbehold/avvik som tilbyder måtte ha tatt i anbudet.

Tilbyderen skal besvare dette ved følgende:

Komplett prising av alle anbudsposter i dette konkurransegrunnlaget og utfylling av anbudsbrief (konf. Del 2: Kontraktgrunnlaget kap. F: Vederlaget). Eventuell priskonsekvens av forbehold og/eller avvik tilbyder måtte ha tatt i anbudet skal i tilfelle også fremgå av av anbudsbriefet. Dersom priskonsekvens av et forbehold ikke er prissatt, vil dette forbeholdet bli priset skjønnsmessig av oppdragsgiver. Ikke prisede poster anses som inkludert i andre poster.

**Kriterium «Totalkostnad for anlegget» vektlegges totalt med 100%.**

## **6 VEDLEGG TIL KONKURRANSEBESKRIVELSEN**

Vedlegg:

1. Forpliktelseserklæring

## 6.1 Forpliktelseserklæring

I forbindelse med hovedleverandørs anbud i konkurranse vedrørende «**Gjøvik kommune - Vannforsyning Gjøvik-Biri Etp 1 Gjøvik-Redalen. E0 – Anskaffelse av PE-ledninger**» benyttes det underleverandør.

Denne erklæringen gjelder for hovedleverandør \_\_\_\_\_:

Firma	
Organisasjonsnummer	
Adresse	
Postnummer, sted	
Land	

og underleverandør \_\_\_\_\_:

Firma	
Organisasjonsnummer	
Adresse	
Postnummer, sted	
Land	

Underleverandøren bekrefter at han stiller sine ressurser til disposisjon for hovedleverandøren for oppfyllelse av følgende arbeider i kontrakten:

---

Videre gis hovedleverandøren rett til å signere eventuell kontrakt og inngi anbud hvor undertegnede er underleverandør.

Sted:

Dato:

-----

Signatur underleverandør

-----

Signatur hovedleverandør