

SAKSARKIVNUMMER	Vedlegg 4	
2018/1272		Avtaledokument

VINTERVEDLIKEHOLD

1 PARTENE

Kunde		
Navn:		Organisasjonsnr:
Adresse:		
Kontraksadministrator:	Tlf:	E-post

Leverandør		
Navn:		Organisasjonsnr:
Adresse:		
Kontraksadministrator:	Tlf:	E-post

Følgende personer er Partenes representanter for kontrakter for kontrakten

For administrativ oppfølging:

For Sykehusinnkjøp HF:	For leverandør:
Navn:	Navn:
Mobil:	Mobil:
E-post:	E-post:

For operativ oppfølging:

For Kunde:	For leverandør:
Navn:	Navn:
Mobil:	Mobil:
E-post:	E-post:

2 KONTRAKTSDOKUMENTER

2.1 Kontraktsdokumenter

Følgende dokumenter inngår i Rammeavtalen og gjelder i den angitte rekkefølgen:

- a) Rammeavtale (dette dokument) med følgende vedlegg:
 - a. Vedlegg 5 – Kontraktsbestemmelser
 - b. Vedlegg 2 – Kravspesifikasjon
- b) Eventuelle referater etter at tilbudet ble inngitt (ikke aktuelt for denne avtalen)
- c) Leverandørens tilbud datert xx.xx.xx
- d) Tilleggsopplysninger/Spørsmål og svar før tilbud inngitt
- e) Konkurransesgrunnlaget kunngjort i Merzell xx.xx.xx

2.2 Motstrid/uoverensstemmelser

Inneholder kontraktsdokumentene bestemmelser som strider mot hverandre, skal de gjelde i den rekkefølgen som angitt i 2.1.

3 RAMMEAVTALEN

3.1 Avtalens formål

Følgende Helseforetak inngår i denne avtalen: Helse Nord-Trøndelag HF, heretter benevnt som Kunde og inngår med dette rammeavtale på vintervedlikehold.

Rammeavtalen er gjeldende for Kundens eiendomsmasse. Eiendomsmassen er hovedsakelig Levanger og Namsos.

Dersom det i avtaleperioden skjer en omstrukturering av Kunde jf § 50 i helseforetaksloven, vil rettsetterfølger kunne benytte avtalen. Det samme gjelder dersom det i avtaleperioden etableres nye foretak/selskap helt eller delvis eid av Kunde.

3.2 Avtalens omfang

Leverandør påtar seg å levere kontraktsarbeidet «Rammeavtale Vintervedlikehold» i samsvar med kontraktsdokumentene og skal oppfylle de krav som er angitt i kontrakten.

3.3 Utførelse

Er ikke kvalitetskrav til materialer og utførelse angitt i kontrakten, gjelder slike kvalitetskrav som er vanlige for tilsvarende arbeider.

Ved utførelse av kontraktsarbeidet skal leverandør gå frem slik at det ikke oppstår skade eller fare for skade. Hvis det oppstår fare for skade som nødvendiggjør tiltak som ikke følger av kontrakten gjelder bestemmelsene i Vedlegg 5 punkt 13.

3.4 Avrop/bestilling

Bestillinger vil bli foretatt ihht mekanismene angitt i konkurransegrunnlaget.

Avrop kan gjøres av alle som Kunden har gitt fullmakt til å gjøre avrop.

Dersom leverandør er usikker på om en person har fullmakt til å gjøre avrop, plikter han å undersøke med Kunden.

For hver bestilling skal det sendes ordrebekreftelse.

Alle bestillinger skal være skriftlig. Ved akutte tiltak, kan bestilling gjøres muntlig, men dokumenteres skriftlig ila 24 timer.

3.5 Responstid

3.5.1 Bestillingsarbeid

Ved behov skal arbeid som blir bestilt kunne påbegynnes så raskt som mulig, og senest i løpet av 1 dag dersom ikke annet blir avtalt ved bestilling.

3.6 Fremdrift

Kunde kan fastsette rimelige frister for leverandørens ytelser. Kunde kan herunder også fastsette at en eller flere av fristene skal være dagmulktbelagte. Aktuelle frister skal formaliseres i forbindelse med avropet, eller skriftlig på annen måte. Er ingen frister angitt, skal Leverandør påbegynne utførelsen snarest mulig etter avropet, og gjennomføre oppdraget med rimelig fremdrift og uten unødvendig opphold.

Leverandør skal i god tid gjøre Kunde kjent med hva han behøver av opplysninger, grunnlagsmateriale og beslutninger for å gjennomføre oppdraget, og når dette skal foreligge.

Dagmulkt for å oversitte fristene avtalt under dette punktet er kr 1.000,- pr. hverdag.

3.7 Møter mellom Kunde og Leverandør

Partene skal samarbeide lojalt under gjennomføringen av rammeavtalen og det vil være viktig med god dialog gjennom avtaleperioden. De skal i tide underrette hverandre om forhold som de bør forstå vil få betydning for den annen part å kjenne til.

Leverandør skal være uavhengig, og skal gjøre Kunde oppmerksom på forhold som kan skape interessekonflikt eller på annen måte påvirke gjennomføringen av rammeavtalen eller enkelte avrop.

Leverandør initierer møter mellom Kunde og Leverandør for å diskutere blant annet fremdrift og status på oppdrag. Det er fra Kundes side ønskelig med statusmøte månedlig, men dette justeres gjensidig ut fra behov.

4 RAMMEAVTALENS VARIGHET

For Kunde vil avtalen tre i kraft 1.10.2019 og løper til 30.9.2021. Kunden har opsjon på forlengelse i ett pluss ett år. Maksimal avtaleperiode ved utøvelse av samtlige opsjoner er 30.9.2023.

Kunde har som mål å legge opp til god dialog med leverandør og vil gjennom året fortløpende evaluere kvalitet på utført arbeid.

4.1 Opsjoner

Utøvelse av opsjon skjer automatisk så fremt det ikke, fra Kundes side, sendes skriftlig varsel om at opsjon ikke vil bli utøvd senest tre -3- måneder før utløp av gjeldende periode.

Det presiseres at dette avtaledokument (Vedlegg 4 – Avtaledokument) også skal gjelde ved utøvelse av opsjon.

5 UNDERTEGNELSE

Dette avtaledokumentet er utferdiget i 2 eksemplarer, ett til hver av partene.

Dato:	Sted:	Dato:	Sted:
Kundes underskrift		Leverandørens underskrift	
<hr/>		<hr/>	
<i>Navn</i> <i>Stilling</i>		<i>Navn</i> <i>Stilling</i>	