



KONKURRANSEGRUNNLAG

Nr. 219641
Benevnelse:

**Reparasjon av friidrettsdekke,
Raufoss stadion.**

Konkurransesgrunnlaget omfatter:



Del I – Spesielle vilkår
Del II – Alminnelige vilkår

20. juni 2019

INNHALDSFORTEGNELSE

0.0 Innledende bestemmelser	3
0.1 Orientering om oppdraget og oppbygningen av konkurransegrunnlaget.....	3
0.2 Informasjon om oppdragsgiverne.....	3
1.0 Administrative bestemmelser for konkurransen / anskaffelsen	3
1.1 Frist for innlevering av tilbud.....	3
1.2 Henvendelser og bekreftelse på mottak av konkurransegrunnlaget / deltakelse.....	4
1.3 Befaring eller konferanser	4
1.4 Vedståelsesfrist.....	4
1.5 Tilbakekalling eller endring av innsendt tilbud.....	4
1.6 Tilbudsdokumenter og offentlighet	4
1.7 Anskaffelsesprosedyre	4
1.8 Kunngjøring	4
1.9 Fremdriftsplan	4
1.10 Plikt til å gjøre seg kjent med konkurransegrunnlaget	5
2.0 Beskrivelse av oppdraget	5
2.1 Bakgrunn for, og overordnet beskrivelse av oppdraget	5
2.2 Fakta og krav	5
2.3 Alternative tilbud.....	6
2.4 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud	6
2.5 Forbehold	6
3.0 Krav og vilkår knyttet til oppdraget.....	6
3.1 Generelt	6
3.2 Levering / utførelse av oppdraget.....	6
3.3 Kontrakts - / statusmøter	6
3.4 Generelt om pris	7
3.5 Betalingsbetingelser	7
3.6 Reisegodtgjørelse	7
3.7 Avtalens varighet og inngåelse av kontrakt	7
3.8 Garanti	7
3.9 Leveringstid.....	7
3.10 Referanser.....	7
3.11 Koordinering og oppfølging.....	7
3.12 Tillegg og / eller – endringer.....	7
4.0 Vilkår knyttet til konkurransen – kvalifisering.....	8
4.1 Kvalifisering av leverandøren og kvalifikasjonsgrunnlag	8
4.2 Generelle kvalifikasjonskrav og mål til leverandøren.....	8
5.0 Krav til tilbudet og tilbudets utforming.....	8
5.1 Tilbudets utforming og krav til avgivelse	8
5.2 Krav til tilbudets prismatrise (Tilbudsformularet) og kommentarer	9
5.3 Avvik fra konkurransegrunnlaget, forbehold, avvisning og alternative løsninger.....	9
6.0 Tildelingskriterier	9
6.1 Utvelgelse.....	9
6.3 Melding om kontraktstildeling og kontrakt.....	10
7.0 Vedlegg.....	10
8.0 Del II - Alminnelige kontraktsvilkår	10

0.0 Innledende bestemmelser

0.1 Orientering om oppdraget og oppbygningen av konkurransegrunnlaget

Friidrettsanlegget på Raufoss stadion ble totalrenovert i 2002. Denne anskaffelsen dreier seg om toppsprøyting/retopping av dekke ca. 4855 m² med ny oppmerking på Raufoss stadion. I tillegg til å rette opp skader og et areal med setning, ny vanngravsbom, ny sarg og justere vanngrav i hht. dagens standard.

Rehabiliteringen vil bestå av rengjøring av belegg, på et areal skjæring av asfalt, ny asfalt og nytt basislag, skjæring av belegg og nytt basislag ved noen skader. Rehabiliteringen skal også omfatte resprøyting og reoppmerking.

Anlegget eies og drives av Vestre Toten kommune. Brukere er Raufoss IL friidrett, skoler og allmennheten. Arbeidet må gjennomføres når temperaturen er over +5 grader døgnet rundt. Oppdraget skal gjennomføres i august/september 2019.

Opsjon: Oppdragsgiver ber om opsjon på justering av vanngrav fra 70 cm dybde til 50 cm dybde. I tillegg til opsjon på ny sarg i svingene.

Oppdraget skal etter gjeldende regler om offentlige anskaffelser konkurranseutsettes i markedet. Konkurransen gjennomføres på basis av reglene i dette grunnlaget, samt Lov om offentlige anskaffelser, (LOA) 2016-06-17-73, herunder Forskrift om offentlige anskaffelser av 2016-08-12-974 (FOA) med siste endring 2018-04-04-533 ikraftsettelse 06.04.2018. Konkurransgrunnlaget er bygget opp og inndelt etter følgende lest:

- **Del I – konkurranseregler og spesielle vilkår:** invitasjon, opplysninger om frister, henvendelser, forhold knyttet til konkurransen og beskrivelse av konkurransen, vedlegg, tilbudsformular for innlevering etc.
- **Del II – alminnelige vilkår,** dvs. kontraktsvilkårene.

0.2 Informasjon om oppdragsgiverne

Oppdragsgiver for denne kontrakten er Vestre Toten v/kultur, avdeling Idrett og fysisk aktivitet, heretter bare som benevnt kommunen eller oppdragsgiver.

1.0 Administrative bestemmelser for konkurransen / anskaffelsen

1.1 Frist for innlevering av tilbud.

Tilbudet, innleveres i Merzell sitt konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).

innen kl 15:00 – den 05.07.2019.

Siste frist for spørsmål angående konkurransen og kravspesifikasjonen/prisskjema settes til innen 03.07.2019. Alle spørsmål vedr. konkurransen sendes via Merzell til kommunikasjonsmodul.

Nedlasting av konkurransegrunnlag med vedlegg skal foretas via DOFFIN og Merzell sitt konkurransegjennomføringsverktøy.

1.2 Henvendelser og bekreftelse på mottak av konkurransegrunnlaget / deltakelse

Alle spørsmål og øvrige henvendelser i forbindelse med konkurransen samt **innlevering av tilbud** skal skje gjennom DOFFIN og Mercell sitt konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). For innlevering av tilbud – se kap 5 i konkurransegrunnlaget.

Saksbehandler for denne konkurransen er Rådgiver Eli Grefsrud.

Det skal ikke være kontakt med andre personer hos Oppdragsgiver enn ovennevnte oppgitte kontaktpersoner så lenge konkurransen pågår.

1.3 Befaring eller konferanser

I forbindelse med konkurransen blir det ikke avholdt noen befaring eller konferanse. Tilbydere står fritt til å ta egenbefaring av Raufoss stadion.

1.4 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal vedstås i 90 dager etter innleveringsdato.

1.5 Tilbakekalling eller endring av innsendt tilbud

Tilbudsåpning gjennomføres i Mercell sitt konkurransegjennomføringsverktøy etter at tilbudsfristen er ute.

1.6 Tilbudsdokumenter og offentlighet

Oppdragsgiver tar forbehold om å unnta hele eller deler av dokumenter som er knyttet til konkurransen, fra offentlighet.

Offentlighetsloven gir offentlige Oppdragsgivere pålegg om meroffentlighet. Dette betyr at Oppdragsgiver skal vurdere hvilke opplysninger som ikke skal/kan offentliggjøres i forbindelse med konkurransen. Dersom tilbudet inneholder opplysninger som Oppdragsgiver ikke kan offentliggjøre ber Oppdragsgiver om oversikt over dette i en egen sladdet versjon av tilbudet.

Oppdragsgiver vil føre protokoll i henhold til anskaffelsesforskriften og ellers følge de regler og prosedyrer som sikrer en rettferdig konkurranse. Så lenge konkurransen pågår vil protokollen være unntatt offentlighet.

1.7 Anskaffelsesprosedyre

Denne konkurransen følger reglene i FOA og gjennomføres etter forskriftens Del I. Anskaffelsesprosedyren for denne konkurransen er åpen anbudskonkurranse.

1.8 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i databasen DOFFIN – www.doffin.no

1.9 Fremdriftsplan

Kommunen har lagt til grunn følgende fremdriftsplan for denne konkurransen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring på DOFFIN	20.06.2019
Frist for spørsmål	03.07.2019
Frist for å levere tilbud:	05.07.19 kl. 15:00.
Tilbudsåpning (Det er lukket åpning):	05.07.19 kl. 15:00
Evaluerings:	Uke 32
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører:	Uke 32
Klagefrist leverandører	Uke 33
Kontraktsinngåelse / signering:	Uke 33-34

Tidspunktene etter tilbudsfrist må ansees som veiledende, og er på ingen måte forpliktende.

1.10 Plikt til å gjøre seg kjent med konkurransegrunnlaget

Leverandør må kontrollere at det mottatte konkurransegrunnlaget inneholder alle de tekstsider og vedlegg som er angitt i Del I – spesielle vilkår.

Leverandør skal sette seg inn i konkurransegrunnlagets innhold, og gi svar på alle krav og spørsmål som er stillet.

Tilbudet skal omfatte komplette ytelser i henhold til konkurransegrunnlagets formål, selv om ikke alle underliggende ytelser for å oppnå dette er omtalt i konkurransegrunnlaget.

For øvrig er det leverandørs eget ansvar å gjøre seg kjent med forhold som har betydning for Oppdraget ut over det som er angitt i konkurransegrunnlaget. Leverandør må også ta høyde for at han ikke har rett til tilleggsvederlag eller fristforlengelse for forhold som leverandøren kunne eller burde ha tatt i betraktning før innlevering av tilbudet.

2.0 Beskrivelse av oppdraget

2.1 Bakgrunn for, og overordnet beskrivelse av oppdraget

Formålet med anskaffelsen er å rehabilitere friidrettsdekke på Raufoss stadion. Etter snart 17 års bruk er det behov for toppsprøyting/retopping av dekke, ny oppmerking, rette opp skader og et areal med setning, og justere vanngrav og bom i hht. dagens standard.

Prosjektet består i hovedsak av rengjøring av belegg. Reparere et areal med setning, skjæring av asfalt, ny asfalt og nytt belegg, samt reparere skader i belegg med nytt basislag.

Retopping over hele banen, ca 4855 m², i tillegg til remerking av hele banen.

Nye satsplanker og blindplanker, justerbar vanngravsbom, vanngravslokk med belegg. Opsjon på justering av vanngrav fra 70 cm dybde til 50 cm dybde. Det bes også om opsjon på ny sarg i svingene. En sarg har en lengde på ca. 90 meter.

Arbeidet må gjennomføres når temperaturen er over +5 grader døgnet rundt.

På innsiden av friidrettsdekket spilles det fotball. Det må gis beskjed til brukerne av fotballbanen i god tid før arbeidet starter opp. Oppstart og framdrift må planlegges.

2.2 Fakta og krav

Ved totalrehabilitering av anlegget i 2002 var Neusport GmbH leverandør av NEOTAN kunststoffdekke til stadion.

Friidrettsdekket er ca. 4855 m². Dekket skal resprøytes. jfr. pkt. 4 Veileder fra Norges Friidrettsforbund.

Følgende elementer skal være dekket av tilbudet:

Veileder fra Norges Friidrettsforbund:

1. Banen må rengjøres grundig.
2. Reparere areal hvor det er setning, skjæring av asfalt, ny asfalt og nytt basisbelegg
3. Sår og skader på basisbelegget må repareres med nytt basisbelegg.
4. Hele banen resprøytes på toppen to ganger med polyuretan/gummimelmasse.
5. Hele banen reoppmerkes, etter at det nye toppsjiktet er herdet.

Banen skal reopmerkes etter nasjonale og internasjonale krav.

Rehabiliteringen skal gjennomført i august/september 2019.

Tilbyder skal beskrive:

- pris på arbeidet, alt inklusiv. Alle prisene skal oppgis pr. mengdebetegnelse jfr. Prisskjema i NOK eks. mva (Prisskjema skal fylles ut)
- og utarbeide en fremdriftsplan med slutføringstidspunkt.
- gjennomføringen av oppdraget, med en beskrivelse av produktene som benyttes.
- kvalitetssystem, evt. vedlegge kopi av sertifikat utstedt av offentlig kvalitetskontrollinstitusjon.
- andre elementer som kan ha relevans for oppdraget.

Leverandør skal levere en sluttrapport på arbeidet som er utført. Leverandør skal også være behjelpelig med ytterligere informasjon om nødvendig rundt godkjenningsarbeidet. Rapporten som leverandør utarbeider skal legges til grunn når Norges Friidrettsforbund resertifiserer og godkjenner friidrettsbanen etter rehabiliteringen.

2.3 Alternative tilbud

Hvis tilbyder har andre løsninger som de mener er bedre og mer fordelaktige for kommunen, åpnes det for alternative tilbud. Imidlertid forutsettes det at de alternative tilbudene dekker minimumskravene for rehabilitering av friidrettsbaner. Dersom tilbyder leverer inn alternativt tilbud, skal det tilbudet merkes "alternativt tilbud". Kommunen forbeholder seg retten til å forkaste alternative tilbud som ikke er fordelaktige for kommunen.

2.4 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Oppdragsgiver har ikke økonomisk ansvar for leverandørens nedlagte arbeid eller andre utgifter / kostnader i forbindelse med tilbudet.

2.5 Forbehold

Dersom tilbyder har forbehold mot noen av forholdene som er beskrevet i konkurransegrunnlaget, må tilbyder påregne at det vil bli prissatt. Eventuelle forbehold til konkurransegrunnlaget og dets vedlegg skal framkomme i tilbuds brevet.

Det tas forbehold om fullfinansiering.

3.0 Krav og vilkår knyttet til oppdraget

3.1 Generelt

Generelt avkrever kommunen at det arbeidet som vil bli utført av leverandør er ihht gjeldende lover, forskrifter og andre myndighetskrav og som minimum vil bli utført i samsvar med krav til kompetanse, nøyaktighet og faglig dyktighet som er vanlig i bransjen.

3.2 Levering / utførelse av oppdraget

Leverandør har ansvaret for oppdraget og skal beskrive hvordan de har tenkt å gjennomføre oppdraget.

3.3 Kontrakts - / statusmøter

Etter at leverandør er valgt, vil Oppdragsgiver gjennomføre ett oppstartsmøte med valgt leverandør. Der oppdragsgiver mener det er behov for møter i avtaleperioden skal leverandøren og dennes medhjelpere delta i møtene. Kommunen skriver referat fra møtene, og forbeholder seg retten til å endre møtefrekvensen.

3.4 Generelt om pris

Tilbyder skal prise sitt tilbud i hht. arbeidene beskrevet i pkt. 2.2. Priser skal være i NOK eks. merverdiavgift. Priser skal inneholde alt arbeid som er beskrevet i pkt. 2.1 og 2.2 i konkurransegrunnlaget. Prisen som oppgis skal være fastpris for det totale rehabiliteringsarbeidet. Priser oppgis pr. m² eller stk. jfr. Prisskjema. Når arbeidet er utført skal leverandør sammen med oppdragsgiver, sluttavregne arealet for rehabiliteringen og arbeidet kan slutfaktureres. Det aksepteres ingen form for prisregulering fra innlevert tilbud til utført arbeid.

Alle priser skal oppgis og fylles inn i tilbudsformularet.

3.5 Betalingsbetingelser

Følgende vilkår for betaling skal gjelde i tillegg til det som fremkommer i pkt. 3 (Betaling) i AKS-89. Betalingsbetingelsene er 30 dager etter mottak av korrekt faktura. Det aksepteres ingen form for gebyrer i tilknytning til avtalen og faktureringen av den.

3.6 Reisegodtgjørelse

Kostnader i tilknytning til reise og diett skal synliggjøres og inkluderes i kostnad pr. m².

3.7 Avtalens varighet og inngåelse av kontrakt

Avtalens varighet er fra kontraktsinngåelse og til oppdraget er utført i hht. fremdriftsplan.

Kommunen legger til grunn AKS-89 for gjennomføringen av oppdraget. AKS-89 er vedlagt konkurransegrunnlaget.

3.8 Garanti

Leverandør skal gi en garanti på utført arbeid og benyttet materialer i en periode på fem (5) år fra slutføringsdato. Ved feil eller mangler skal oppdragsgiver så snart dette er oppdaget, melde feil/mangler skriftlig til leverandør. Leverandør skal uten ugrunnet opphold rette feil eller mangler. Retting av feil eller mangler skal gjøres på et tidspunkt som gir minst mulig ulemper for oppdragsgiver.

3.9 Leveringstid

Leveringstiden skal være innenfor vanlig leveringstid i markedet, og senest innen 01.10.2019 etter at kontrakt er signert. **Tilbyder skal bekrefte maksimal leveringstid i tilbuds brevet.** Med leveringstid menes tidspunkt fra kontraktssignering til arbeidet er utført inkl. sluttrapport.

3.10 Referanser

Leverandør skal ha erfaring fra minimum 4 tilsvarende oppdrag. Dette skal dokumenteres gjennom referanseliste over de mest relevante oppdragene innen denne typen leveranser de tre (3) siste årene. Referanselisten skal inneholde slikt som kundenavn, kontaktperson hos kunden, tidspunkt for leveranse, telefonnummer, oppdragets art og verdi. Leverandør må påregne at kommunen tar kontakt med referansen(e).

3.11 Koordinering og oppfølging

Oppdragsgiver vil utpeke en eller flere saksbehandlere som vil følge opp leveransen. Dette meddeles ved signering av kontrakt. På samme vis skal leverandøren utpeke sine saksbehandlere.

3.12 Tillegg og / eller – endringer

Alle endringer, det være seg tillegg eller fradrag, skal meldes som endringer. Alle endringer skal avtales i tilleggs - / endringsavtale for å være gyldige.

4.0 Vilkår knyttet til konkurransen – kvalifisering

4.1 Kvalifisering av leverandøren og kvalifikasjonsgrunnlag

Leverandør skal ha tilstrekkelig finansiell- og økonomisk gjennomføringsevne. Leverandør skal også ha tilstrekkelig teknisk- og faglig gjennomføringsevne.

Leverandørens økonomiske og finansielle stilling samt tekniske kvalifikasjoner skal dokumenteres ved følgende minimumskrav:

- Attest for registrering i det register som er bestemt ved lovgivningen i det land hvor tjenesteyteren er etablert, (f.eks. Foretaksregisteret for virksomhet registrert i Norge). Dokumentasjonstype: **Firmaattest**.
- **Skatte og mva attest** bestilles på Altinn. Attesten skal ikke være eldre enn seks (6) måneder.
- **HMS – egenerklæring** i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser. Egenerklæringen *skal* ikke være eldre enn seks (6) måneder.
- Det skal legges ved dokumentasjon av leverandørens soliditet gjennom kredittvurdering fra egnet kredittvurderingsfirma. **Kredittvurderingen** skal være fra siste års regnskap som er godkjent.
- Dersom det *skal* inngås kontrakt med **underleverandører** hvor kontraktssummen for den enkelte kontrakt overstiger kr. 100.000 eks. mva., skal det vedlegges skatteattest, firmaattest og HMS – erklæring for underleverandøren. Kravene til underleverandør er de samme som til leverandøren. Leverandøren *skal* derfor beskrive og navngi underleverandøren.

4.2 Generelle kvalifikasjonskrav og mål til leverandøren

Kvalifikasjonskravene som er beskrevet skal dokumenteres. Evalueringen av om leverandør er kvalifisert eller ei foretas på grunnlag av den dokumentasjon som er avkrevd. Målet med kvalifiseringen er å finne de leverandører, som etter Oppdragsgivers skjønn er i stand til å kunne fullføre leveransen hva gjelder faglig kompetanse.

Dersom leverandøren ikke oppfyller de krav som Oppdragsgiver har fastsatt, som minimumskrav, vil man ikke bli kvalifisert, hvilket medfører at leverandøren blir avvist.

5.0 Krav til tilbudet og tilbudets utforming

5.1 Tilbudets utforming og krav til avgivelse

- Tilbudet skal leveres i Mercell sitt konkurransegjennomføringsverktøy.
- Hvis tilbyder er i tvil om opplysninger eller krav som er gitt i konkurransegrunnlaget så skal kommunens rådgiver kontaktes snarest gjennom Mercell sin kommunikasjonsmodul. Hvis slike oppklaringer vurderes å være av betydning for de øvrige tilbydere, så vil disse også bli informert.
- Tilbudet skal oversendes vedlagt oversendelsesbrev. Tilbudet skal signeres elektronisk i Mercell.
- Fremst i tilbudet må det være en innholdsfortegnelse.
- Tilbudet forøvrig skal være ordentlig/systematisk presentert, slik at arbeidet med tilbudet ikke vanskeliggjøres.
- Kommunen har ikke noe økonomisk ansvar for nedlagt arbeid, eller andre kostnader i forbindelse med Deres tilbud.
- Tilbudet skal avgis på norsk.
- Kommunen forbeholder seg retten til å føre oppklarings møter med tilbyder på grunnlag av det innsendte tilbud, samt avbryte eller utsette hele eller deler av konkurransen erstatningsfritt etter nærmere saklig begrunnelse.

- Hvis Deres tilbud på noen måte avviker fra de krav som er gitt i konkurransegrunnlaget skal dette spesielt angis som "Avvik" i tilbudet.

5.2 Krav til tilbudets prismatrise (Tilbudsformularet) og kommentarer

Leverandøren skal presentere sitt tilbud på en ryddig måte, som gjør det lett å finne fram. Tilbudet skal også inneholde opplysninger, forutsetninger og priser som leverandøren mener er relevante for å gjøre en helhetlig leveranse for Oppdragsgiver, selv om dette ikke er beskrevet i konkurransegrunnlaget. Leverandør er ansvarlig for at slik informasjon er gitt og kan ikke i ettertid påregne å få dekket ekstra kostnader pga. dette.

Ved innlevering av tilbud skal vedlagt Tilbudsskjema – prismatrise (vedlegg 1) benyttes.

5.3 Avvik fra konkurransegrunnlaget, forbehold, avvisning og alternative løsninger

Forhold som kan medføre avvisning av leverandøren fra konkurransen er blant annet:

- Ikke oppfyller lenger de kvalifikasjonskrav som er satt til deltakelse i konkurransen
- Insolvens
- I sitt yrke har gjort seg skyldig i alvorlige forsømmelser mot faglige og etiske krav i vedkommende bransje
- Har gitt grovt misvisende eller feilaktige opplysninger eller har unnlatt å gi opplysninger i henhold til det som kreves av leverandørens organisering eller HMS-egenerklæring

Avvik og forhold som kan medføre avvisning av tilbudet er slik som, men ikke begrenset til:

- Hovedregel ved inngivelse av tilbudet er at leverandøren skal besvare oppdraget som er beskrevet i konkurransegrunnlaget først. Eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget skal klart og tydelig framgå av tilbudet. Avvik kan være andre løsninger, forbehold etc. Et avvik, skal være så klart og tydelig beskrevet at det lar seg forstå uten kontakt med leverandør. Avvik fra dette medfører avvisning av tilbudet.
- Ikke avgitt i samsvar med krav til presentasjon, utforming og innhold.
- Ikke avgitt tilbud i samsvar med krav til presentasjon, utforming og innhold
- Forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter eller lignende i tilbudet som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til kravene i konkurransen og de øvrige tilbudene
- Forbehold mot kontraktsvilkårene.
- Unormalt lavt tilbud

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til erstatningsfritt å avlyse konkurransen på et hvert tidspunkt, samt ha fri adgang til erstatningsfritt å forkaste samtlige tilbud, dersom det foreligger saklig grunn til dette. Dersom samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses, vil kommunen gi leverandørene melding om dette snarest mulig.

6.0 Tildelingskriterier

6.1 Utvelgelse

De leverandører som er funnet kvalifisert vil bli evaluert mht kontraktstildeling etter kriterier angitt nedenfor. Tilbyder skal beskrive hvordan de oppfyller tildelingskriteriene.

Det vil være aktuelt for kommunen å kontakte et utvalg av referanser ut fra egen vurdering. Dersom kommunen kjenner til andre ikke oppgitte referanser, som leverandør har, kan disse bli kontaktet, men leverandøren vil bli varslet om dette i forkant. Det gjøres oppmerksom på

at kommunen velger fritt hvem av referansene som kontaktes. Spørsmål til referansene vil være med å underbygge besvarelsen fra tilbyder i fht. tildelingskriteriene.

Valg av leverandør vil bli foretatt ut i fra hva som er **mest fordelaktig** for kommunen, hvor blant annet følgende inngår, (kriteriene er gitt i prioritert rekkefølge):

1. Totalpris
2. Kvalitet
3. Gjennomføringsevne og leveringsdyktighet.
Relevant informasjon som fremkommer ved innhenting av referanser vil bli brukt ved evaluering av dette tildelingskriteriet. Ved innhenting av referanser, vil alle referansepersoner bli stilt de samme spørsmålene.

6.2 Beregningsmodell

For hvert kriterium / underkriterium rangeres det enkelte tilbud på en poengskala fra en (1) – fem (5), der fem (5) er høyest / best. Beste tilbud innenfor hvert kriterium oppnår fem (5) poeng. Hvor stor del av poengskalaen som benyttes ved poenggivning avhenger av hvor store forskjeller det er mellom tilbudene på de enkelte kriteriene. Poeng pr. kriterium multipliseres med kriteriets / underkriteriets vekt. Det tilbud som oppnår høyest "totalscore", defineres som det mest fordelaktige tilbudet og er vinner av konkurransen.

6.3 Melding om kontraktstildeling og kontrakt

Kommunens beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli skriftlig meddelt alle leverandører som deltar i konkurransen i rimelig tid før kontrakt inngås. Rimelig tid i denne konkurransen blir ca fem (5) dager. De leverandører som er avvist under konkurransen er ikke deltakende leverandører lenger. Melding om kontraktstildeling, (karensbrev), vil inneholde angivelse av hvem som er innstilt, begrunnelse for valgt leverandør og frist for leverandøren til å klage på innstillingen.

Det vil bli inngått gjensidig bebyrdende avtale med den, eller de, leverandør(er) som blir valgt. Kun signert kontrakt er gyldig forpliktelse. Kontrakten vil bli bygget opp på følgende vis:

1. Kontraktsformularet
2. Del I – Spesielle vilkår
3. Del II – Alminnelige vilkår

7.0 Vedlegg

1. Prisskjema.
2. Situasjonkart – Raufoss stadion
3. Bilde – friidrettsanlegget Raufoss stadion
4. Plantegning – friidrettsanlegg Raufoss stadion
5. Sertifikat – oppmerking friidrettsanlegg Raufoss stadion
6. Veileder/retningslinjer fra Norges Friidrettsforbund
7. HMS – egenerklæringsskjema.
8. Egenerklæring om lønns – og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.
9. AKS-89

8.0 Del II - Alminnelige kontraktvilkår

- AKS-89. Endres i pkt 17. Tvister til at verneing er Toten Tingrett.