



Østre Toten kommune

► **Østre Toten vannverk**

Oppgradering vannbehandlingsanlegg Kihlestrand

KVALIFIKASJONGRUNNLAG

Konkurranse nr 219644

Oppdragsnr.: 5191115 Dokumentnr.: Versjon: D01 Dato: 2019-06-13



Oppdragsgiver: Østre Toten kommune
Oppdragsgivers kontaktperson: Kjell Nyborg
Rådgiver: Norconsult AS, Bryggerigata 1, 2609 Lillehammer
Oppdragsleder: Mari Østvold
Fagansvarlig: Tore Fossum
Andre nøkkelpersoner: Ole Øverli, Tor Jostein Furu

Rev 1	2019-06-16	Revisjon – Anskaffelser – Fellesenheter i Gjøvikregionen	tam		tam
D01	2019-06-13	For gjennomgåelse hos byggherren	Maost/ToJFu	TFO	MaOst
Versjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontrollert	Godkjent

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult AS som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører Norconsult AS. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.

► Innhold

1.	Invitasjon	4
1.1	Kort om anskaffelsen	4
1.2	Kort om oppdragsgiver	4
1.3	Forbehold om tillatelser eller finansiering	4
2.	Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Konkurranseregler	5
2.3	Kunngjøring og konkurranseprosess	Feil! Bokmerke er ikke definert.
2.4	Frist for kvalifikasjonssøknad	5
2.5	Åpning av kvalifikasjonssøknad	5
3.	Grunnlag for søknad om kvalifikasjon	6
3.1	Nærmere beskrivelse av kontraktsarbeidene	6
3.2	Spørsmål og svar til kvalifikasjonsgrunnlaget	6
3.3	Befaring og informasjonsmøte	7
4.	Krav som vil bli stilt til tilbudet	8
4.1	Tilbudets utforming	8
4.1.1	<i>Organisering av tilbudsdokumentene</i>	8
4.1.2	<i>Språk</i>	8
4.2	Tilbudets innhold	8
4.2.1	<i>Avvik og forbehold</i>	8
4.2.2	<i>Alternative tilbud</i>	9
4.2.3	<i>Offentleglova</i>	9
4.3	Levering av tilbudet	9
4.4	Tilbudsfrist	9
4.5	Vedståelsesfrist	9
4.6	Tilbudskostnader	9
4.7	Andre forhold	9
5.	Kvalifikasjonskrav	10
5.1	Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling	10
5.2	Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet	11
5.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	11
6.	Utvelgelseskriterier	13
7.	Tildelingskriterier	14

1. Invitasjon

1.1 Kort om anskaffelsen

Oppdragsgiver Østre Toten kommune inviterer herved interesserte leverandører til å levere forespørsel om å delta i begrenset tilbudskonkurranse om totalentreprise for komplett leveranse og montasjearbeider i forbindelse med oppgradering av vannbehandlingen ved Østre Toten vannverk. I totalentreprisen inngår utskifting av siler og UV aggregater og diverse andre tiltak.

Kontraktsinngåelse forventes ca. 1. oktober 2019. Montasjearbeidene skal være avsluttet og anlegget igangkjørt slik at det er klart for «anleggsteknisk» overtakelse i februar 2020.

I tillegg kommer 6 måneder med godkjent prøvedrift av anlegget før «prosessteknisk» overtakelse.

Som kontraktsbestemmelser vil gjelde NS 8407:2011 Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser – med endringer som vil framgå av selve tilbudsgrunnlaget, som vil bli oversendt senere til de leverandører som blir invitert til å delta i den etterfølgende tilbudskonkurransen.

1.2 Kort om oppdragsgiver

Oppdragsgiver:	Østre Toten kommune v/ Vann og avløp
Organisasjonsnummer:	NO 964949859
Adresse:	Pb 24, 2851 Lena
Kontaktperson:	Kjell Nyborg
Mobil:	95785066
E-post:	kjell.nyborg@ostre-toten.kommune.no

Østre Toten kommune ligger på vestsiden av Mjøsa, ca. 100 km fra Oslo, og grenser til Gjøvik i nord og Vestre Toten i vest. Kommunen har ca. 15 000 innbyggere, og et areal på ca. 560 km². Kommunesenteret er Lena. Bosetningsmønsteret er spredt, og det er 3 tettsteder i tillegg til Lena; Kapp, Kolbu og Skreia.

Vann og Avløp har ansvar for drift og vedlikehold av kommunens VA-anlegg. Vann og Avløp er ansvarlig for drift og vedlikehold av ca. 480 km med vannledningsnett, 100 km avløpsnett og 100 km med ledning for overvann. Vann og Avløp har også ansvaret for drift av 2 vannbehandlingsanlegg, 7 avløpsrensaneanlegg og ca. 70 andre VA-installasjoner.

For mer utførlig beskrivelse henvises det til kommunens internettsider

www.ostre-toten.kommune.no

1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Byggherren tar forbehold om finansiering og politisk godkjenning av prosjektet, og forbeholder seg retten til å avvise både innkomne søknader om kvalifikasjon og innkomne tilbud, og deretter avlyse konkurransen.

Leverandørene har i så fall ikke krav på erstatning for kostnader til å utarbeide søknad eller tilbud, eller andre kostnader som leverandørene er påført i denne forbindelse.

2. Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i ht Forskrift om offentlige anskaffelser Del I og Del II, under EØS-terskelverdi.

2.2 Konkurranseregler

Anskaffelsen skjer gjennom begrenset tilbudskonkurranse. Konkurransen gjennomføres i to trinn:

Trinn 1

Kvalifikasjon. Alle interesserte leverandører kan levere søknad om deltakelse i konkurransen. Oppdragsgiver vil på vanlig måte kontrollere innlevert dokumentasjon på kvalifikasjon. Forutsatt tilstrekkelig antall søkere vil oppdragsgiver deretter velge ut minimum 3, maksimum 4 leverandører som vil bli invitert til å gi tilbud i den etterfølgende konkurransen. Nærmere opplysninger om utvelgelseskriterier er gitt i kap 6.

Trinn 2

Etter gjennomført kvalifikasjonsfase går man inn i tilbudsfasen. Komplette konkurransegrunnlag oversendes da til de leverandørene som etter seleksjonsprosessen i trinn 1 blir invitert. De prekvalifiserte vil før utlevering av konkurransedokumenter motta skjema – egenerklæring for oppbevaring og behandling av informasjon som kan eller skal underlegges taushetsplikt når det ikke skal være allment tilgjengelig.

Oppdragsgiver planlegger å ha dialog med alle tilbyderne etter mottak av tilbud. Men det tas forbehold om at konkurransen kan bli gjennomført ved at det kun blir gjennomført eventuelle nødvendige avklaringer og uten at det blir avholdt forhandlinger. Tilbyderne må derfor komme med sitt beste tilbud, ved innsending av tilbud. Forhandlinger kan finne sted elektronisk, ved møte eller annen høvelig form, som oppdragsgiver velger

Oppdragsgiver benytter MERCELL digitalt konkurranseføringsverktøy for hele konkurransen tom kontrakt og all kommunikasjon i konkurranseprosessen skal foregå der til og med signert digital kontrakt.

Tilleggsinformasjon og all kommunikasjon i konkurranseperioden legges på samme sted. Leverandør må derfor selv sørge for å ha tilgang til MERCELL, slik at all informasjon og alle opplysninger i prosessen mottas og avgis der. MERCELL er integrert mot DOFFIN og yter support til leverandører.

Se: www.mercell.no

2.3 Frist for kvalifikasjonssøknad

Søknad om kvalifikasjon med tilhørende dokumentasjon skal være levert på MERCELL innen

Den dato som er satt i Mercell

2.4 Åpning av kvalifikasjonssøknad

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning.

3. Grunnlag for søknad om kvalifikasjon

3.1 Nærmere beskrivelse av kontraksarbeidene

Hovedpunkter i leveransen er:

- Leveranse og installasjon av nye automatsiler og nye UV aggregater (4 linjer) med tilhørende maskinell og rørteknisk montasje og nødvendig tilpassing til eksisterende utstyr (eksisterende røropplegg som skal gjenbrukes).
Krav til kapasitet pr linje er 225 m³/h
- Nytt opplegg for overvåking av klordosering / klorrestmåling med blant annet levering av statisk mikser og tilhørende ombygging av røropplegg i rustfritt stål d= 350 mm
- Nødvendig ombygginger av røropplegg i rustfritt stål, inkl. levering av armaturer samt nødvendig demontering av eksisterende utstyr som skal tas ut av bruk.
- Levering av aktuell instrumentering (mengdemålere, UV transmisjonsmålere og klorrestmåler mm).
- Installasjon av frekvensomformere for 4 stk. eksisterende råvannspumper i (dykkpumper som er plassert i nærliggende inntakspumpestasjon) med tilhørende arbeider.
- Elektrotekniske installasjoner i tilknytning til ombyggingen inkl. PLS – automatikk. Byggherrens leverandør Guard Automasjon AS skal benyttes for arbeider i tilknytning til PLS-automatikk
- Nødvendige detaljprosjekteringsarbeider i forbindelse med ovenstående
- Igangsetting av nytt anlegg:
 - Trykktesting av rørsystem.
 - Funksjonstest av UV-anlegg, nye automatventiler, automatsiler og instrumenter i samarbeid med byggherre.
 - Prøvedrift i 6 måneder før overtakelse.

Vannbehandlingsanlegget skal holdes i drift i ombygingsperioden

3.2 Spørsmål og svar til kvalifikasjonsgrunnlaget

Spørsmål **skal** rettes skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson via MERCELL. Samtlige spørsmål og svar vil bli distribuert til/gjort tilgjengelig for alle interessenter.

Spørsmål som stilles senere enn 1 virkedag før søknadsfristens utløp vil normalt ikke bli besvart.

Østre Toten kommune har felles anskaffelsesfunksjon med kommunene i Gjøvikregionen, hvor Gjøvik kommune er vertskommune for fellesfunksjonen. Felleseenhet for anskaffelser gjennomfører konkurransen for Oppdragsgiver.

Oppdragsgivers kontaktperson / kontaktsted for denne konkurransen er:

Sted: Anskaffelser – fellesenheter i Gjøvikregionen, Gjøvik kommune
Postboks 630,2810 Gjøvik

Navn: Thore Amundsen

E-post adresse: thore.amundsen@gjovik.kommune.no
Mobiltelefon: 913 69 185

3.3 Befaring og informasjonsmøte

Det vil i kvalifikasjonsfasen ikke bli gjennomført tilbudsbefaring eller informasjonsmøte.

Dette gjennomføres først i tilbudsfasen med de utvalgte leverandører.

4. Krav som vil bli stilt til tilbudet

Her medtas til orientering de krav som senere vil bli stilt til selve tilbudet.

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 Organisering av tilbudsdokumentene

Tilbyderen skal ved utarbeidelse av sitt tilbud organisere innholdet i henhold til følgende oppsett:

- a. Datert tilbudsbrev med tilbudssum og tydelig oppstilling av eventuelle avvik og forbehold, signert av bemyndiget person.
- b. Dokumentasjon vedrørende kvalifikasjonskrav (Kap 5). Oppfylt i prekvalifikasjonen. Utgår Dokumentasjon vedrørende tildelingskriterier (Kap 6)
 - i. Pris - komplett utfylt mengdebeskrivelse og tilhørende skjemaer.
 - ii. Redegjørelse for tilbudte løsninger (utfylte tabeller i konkurransegrunnlaget, samt skisser, beskrivelser og dokumentasjon for tilbudt utstyr)
- c. Evt. vedlegg til tilbudet som ikke passer inn som en del av de andre punktene.

Redegjørelse for tilbudte løsninger

Tilbudt løsning skal dokumenteres med tegninger, beskrivelser og alle nødvendige sertifikater.

Anleggsbeskrivelse med følgende innhold:

- Arrangementstegninger/ skisser som viser løsning/ plassbehov for tilbudte utstyr.
- Beskrivelse av tilbudte løsninger og utstyrvalg særlig mht. driftssikkerhet og framtidig drift og vedlikehold herunder driftskostnader (drift, energiforbruk og lampekostnader).
- Prospekt/brosjyrer på tilbudt utstyr.
Godkjenninger for UV aggregater

4.1.2 Språk

Tilbud skal utformes på norsk. Det gis likevel adgang til å benytte vedlegg på andre nordiske språk eller engelsk hvor norsk dokumentasjon ikke finnes.

4.2 Tilbudets innhold

4.2.1 Avvik og forbehold

Eventuelle avvik og forbehold skal framgå i tilbudsbrevet.

Forbehold skal være presise og entydige, og skal kunne vurderes på fritt grunnlag. Det skal opplyses om eventuelle prismessige konsekvenser. Det skal videre henvises til det aktuelle punkt i tilbudsgrunnlaget som forbeholdet refererer til. Avvik og forbehold vil kunne føre til avvisning av tilbudet.

Tilbyderen kan ikke påberope avvik og forbehold som er beskrevet andre steder i tilbudet. Oppdragsgiver har likevel rett til å ta hensyn til åpenbare forbehold og avvik som er beskrevet andre steder i tilbudet, dersom man skulle oppdage slike i evalueringen.

I oppdragsgivers evaluering vil avvik og forbehold som ikke fører til avvisning av tilbudet, bli priset ut fra en "worst case" betraktning.

4.2.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres under forutsetning av at de ikke vesentlig avviker fra konkurransegrunnlagets krav. Alternative tilbud skal dokumenteres slik at de gir tilstrekkelig grunnlag for oppdragsgiver til å sammenligne med den beskrevne løsningen. Dersom tilbyder gir flere tilbud (f.eks. både tilbud på forespurt løsning og tilbud på en alternativ løsning), vil tilbudene bli evaluert hver for seg.

4.2.3 Offentleglova

I henhold til Offentleglova vil anskaffelsesprotokollen og innkommende tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til entreprenør er valgt. Deretter er tilbudsdokumentene gjenstand for offentlig innsyn. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt.

4.3 Levering av tilbudet

Tilbudsdokumentene merkes slik:

«Tilbud nr 219644 - Oppgradering vannbehandlingsanlegg Kihlestrand»

Tilbudet skal leveres gjennom digital opplasting på MERCELL.

4.4 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være levert på MERCELL innen frist som vil bli angitt i invitasjonen til å gi tilbud.

Likeledes vil gjelde eventuelle endringer på tilbudsfristen

4.5 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende i den tiden det er systemsatt i MerCell.

4.6 Tilbudskostnader

Alle kostnader ved å utarbeide og levere tilbudet bæres av tilbyder.

4.7 Andre forhold

Alle inviterte tilbydere vil bli avkrevd taushetserklæring når det gjelder opplysninger om vannforsyningen som vil måtte gjøres kjent i forbindelse med tilbudskonkurransen.

5. Kvalifikasjonskrav

For så vidt gjelder myndighetskrav knyttet til arbeidsvilkår, begrensning av antallet ledd i leverandørkjeden mv, så vil dette bli satt opp som kontraktsvilkår i selve tilbudsgrunnlaget som sendes ut til inviterte leverandører.

Kvalifikasjonskrav er krav som settes til tilbyderen for å sikre at han har de nødvendige forutsetninger for å kunne oppfylle kontrakten og derfor kunne delta i konkurransen. Tilbydere som ikke fyller kvalifikasjonskravene skal avvises fra konkurransen.

Tilbyder må dokumentere at han har de kvalifikasjoner som oppdragsgiver etterspør for å kunne gjennomføre oppdraget.

Dersom tilbyder er avhengig av å støtte seg på underentreprenørenes kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere av kvalifikasjonskravene, må tilbyder dokumentere i tilbudet at han har rådighet over underentreprenørens kapasitet. Tilbudet må i slike tilfeller inneholde følgende dokumentasjon for hver enkelt underentreprenør:

- a) Dokumentasjon av de tekniske, økonomiske eller faglige kvalifikasjonene hos vedkommende underentreprenør. Dokumentasjonen skal utformes og systematiseres i henhold til tabellene under.
- b) Forpliktelseserklæring eller annen dokumentasjon av at tilbyderen har rådighet over de nødvendige ressursene fra underentreprenøren. En forpliktelseserklæring skal ha følgende tekst: "Undertegnede firma (Underentreprenørens navn og organisasjonsnummer) forplikter seg til å utføre følgende arbeider (beskrivelsen av de arbeidene som underentreprenør skal utføre for tilbyder) for (navn på tilbyder) i prosjekt (navn på prosjektet). (Dato og underskrift)."

Det vil i denne konkurransen ikke bli benyttet elektronisk ESPD-skjema.

5.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Foretaket skal være lovlig registrert.	Vedlegg 1.1 <u>Norske firma:</u> Firmaattest <u>Utenlandske firma:</u> Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor tilbyderen er etablert.

5.2 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon <i>(Husk også dokumentasjon for evt UE, jfr kap 5)</i>
Leverandøren skal sannsynliggjøre økonomisk evne/kapasitet til å gjennomføre kontrakten.	Vedlegg 1.2 Det skal legges ved dokumentasjon av at leverandøren har tilstrekkelig soliditet gjennom kredittvurdering fra egnet kredittvurderingsfirma. Kredittvurderingen skal være fra siste års regnskap som er godkjent. Ratingkrav er A eller bedre evaluert fra Bisnode eller andre tilsvarende firma. Ved manglende dokumentasjon av kredittvurderingen i tilbudet vil man benytte Bisnode for etterprøving eller dokumentasjon

5.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon <i>(Husk også dokumentasjon for evt UE, jfr kap 5)</i>
Tilbyderen skal ha solid erfaring fra levering tekniske anlegg for vannforsyning. Erfaringer skal omfatte leveranser av anlegg av tilsvarende størrelse og omfang.	Vedlegg 1.3 Liste over relevante oppdrag som er utført i løpet av de siste 5 år. Listen skal inneholde informasjon om arbeidenes omfang og referansepersoner.
Tilbyderen skal: - Dokumentere at sveisearbeider og rørmontasje skal utføres av personell med nødvendige sertifiseringer og bred erfaring fra tilsvarende arbeider.	Vedlegg 1.4 <ul style="list-style-type: none">- Referanseliste med kontaktpersoner hos oppdragsgivere fra tilsvarende sveise- og montasjeoppdrag fra de siste 5 år.- Sveisesertifikater
Et kvalitetssikrings-/ styringssystem som er tilstrekkelig til å gjennomføre kontrakten	Vedlegg 1.5 <ul style="list-style-type: none">- Redegjørelse for foretakets kvalitetssikrings-/styringssystem

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon <i>(Husk også dokumentasjon for evt UE, jfr kap 5)</i>
Et miljøstyrings-system som er tilstrekkelig til å gjennomføre kontrakten	Vedlegg 1.6 <ul style="list-style-type: none">- Redegjørelse for foretakets miljøstyringssystem
Tilbyderen skal: <ul style="list-style-type: none">- ha ansvarlig prosjektleder/ anleggsleder og nøkkelpersonell med bred erfaring fra tilsvarende arbeider	Vedlegg 1.7 <ul style="list-style-type: none">- Organisasjonsplan for oppdraget med navngitte nøkkelpersoner for prosjektering og montasje/ gjennomføring for aktuelle fagområder.- CV'er for nøkkelpersonell med referanseoppdrag og kontaktpersoner hos oppdragsgiver der nøkkelpersoner har hatt tilsvarende rolle.

Oppdragsgiver har vedtatt «Anbefalte seriøsitetsskrav i bygg- og anleggskontrakter» og har gjennom det tilgang til å benytte StartBank som verktøy for kontroll av kvalifikasjonskrav. Det bes derfor om at ID nr i StartBank oppgis.

6. Utvelgelseskriterier

Ved eventuelt overtallig antall av kvalifiserte søkere, vil oppdragsgiver velge ut minimum 3, maksimum 4, leverandører som vil bli invitert til å gi tilbud.

«Best kvalifisert»-prinsippet vil bli benyttet, der oppdragsgiver særlig vil legge vekt på leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner. Det skal ikke leveres inn særskilt dokumentasjon for utvelgelse, oppdragsgiver vil legge til grunn allerede innlevert dokumentasjon på kvalifikasjon, se kap 5.

Leverandørene oppfordres derfor til å gjøre et grundig arbeid med dokumentasjon på kvalifikasjon.

Dokumentasjon fra underleverandører som leverandøren eventuelt trenger for å bli kvalifisert, vil også bli vurdert.

7. Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt i Trinn 2 vil skje på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

	Kriterium
1	Kostnad
2	Funksjonalitet/ kvalitet

Den utdypende teksten til hvert kriterium nedenfor er til veiledning for tilbyderne, og er ikke ment å være uttømmende for det enkelte tildelingskriterium.

Tildelingskriterium	Dokumentasjon
<u>Vedrørende kostnad</u> Under dette kriteriet skal oppdragsgiver evaluere hvilke kostnader en aksept av tilbudet innebærer for oppdragsgiver: <ul style="list-style-type: none">• Tilbudspris• Forbehold i tilbudet som har økonomisk betydning• Vurderinger av driftskostnader over UV-aggregatenes levetid (antas 20 år)	Vedlegg 2.1 1. Utfylte prisskjemaer i konkurransegrunnlaget del II, kapittel M og O 2. Forbehold i tilbudet som har økonomisk betydning for sammenligning av tilbudene. 3. Underlag for vurdering av årlige av driftskostnader for tilbudte UV aggregater (energiforbruk og lampekostnader) gis i hht. pkt N.1 i del II av konkurransebeskrivelsen. Lampepris skal kunne garanteres i 5 år (indeksreguleres).
<u>Vedrørende funksjonalitet - kvalitet</u> Under dette kriteriet vurderes <ul style="list-style-type: none">a) Kvalitet på leveranse<ul style="list-style-type: none">- Anleggsutforming- Egenskaper og kvalitet på tilbudt utstyr.- Prosess- og utstyrvalg mht drift og vedlikehold.b) Kompetanse og gjennomføring	Vedlegg 2.2 Utfylt skjema i konkurransegrunnlaget del II kapittel N.1. Redegjørelse for tekniske løsninger, jfr. pkt. 4.1 Oppdragsorganisasjon med navngitte nøkkelpersoner ned til formannsnivå. Det skal vedlegges opplysninger om utdanning og erfaring (oppdaterte CV-er) Foretakets plan for gjennomføring bestående av en skriftlig redegjørelse og en framdriftsplan, fortrinnsvis laget i MS Excel eller MS Project.

I evalueringen av pris vil laveste tilbudspris få 10 poeng og to ganger laveste tilbudspris få null poeng. Øvrige tilbudspriser vil bli skalert lineært. Tilbudspris høyere enn to ganger laveste tilbudspris vil få null poeng.

I evalueringen av de øvrige kriteriene vil det bli benyttet poengskala fra 0 til 10, hvor ytterpunktene på skalaen ikke nødvendigvis benyttes. Det vil bli benyttet det antall desimaler som er nødvendig for å skille mellom tilbudene.