

**KVALIFISERING
FOR
KONKURRANSE
MED
FORHANDLING**

(BEGRENSET KONKURRANSE)

**Prosjekt 1010303 Nasjonalbiblioteket fjellanlegget
K903 TE Vertikale heisautomater**

Innhold

1	Oppdraget og konkurransen	3
1.1	Orientering	3
1.2	Kunngjøring.....	3
1.3	Tilleggsopplysninger/Rettelser av kvalifikasjonsgrunnlaget.....	3
2	Alminnelige regler for kvalifiseringen	4
2.1	Lov om offentlige anskaffelser.....	4
2.2	Offentlighet.....	4
2.3	Tilbydere som rådgiver ved utarbeidelse av spesifikasjoner	4
2.4	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse - avviste forespørsler.....	4
2.5	Frist for å begjære midlertidig forføyning.....	4
3	Statsbyggs evaluering av forespørselen	4
3.1	Kvalifisering - Utvalgelse av deltakere til å delta i konkurransen.....	4
3.2	Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen	5
3.3	Attest for skatt og merverdiavgift og fullmakt til Statsbygg	6
3.3.1	Samarbeid med Skatteetaten – fullmakt til Statsbygg	6
3.4	Utvelgelseskriterier i denne konkurransen	7
4	Krav til forespørselen om deltakelse i konkurransen.....	7
4.1	Elektronisk forespørsel	7
4.2	Forespørselens språk.....	8
4.3	Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?	8
4.4	Innleveringssted og påmeldingsfrist	8
4.5	Om Mercellportalen	8
5	Oppdragsgivers underskrift.....	9
6	Vedlegg	9

1 Oppdraget og konkurransen

1.1 Orientering

Statsbygg ønsker i forbindelse med prosjekt:

1010303 NB Fjellanlegget

å gjennomføre en kvalifisering av deltakere som kan være interessert i å inngi tilbud på totalentreprise:

K903 Totalentreprise Vertikale heisautomater

Kulturdepartementet har gitt Statsbygg i oppdrag å gjennomføre byggeprosjektet for utvidelse av Nasjonalbibliotekets fjellmagasiner i Mo i Rana. Statsbygg har kontrahert Veidekke Entreprenør AS til å etablere nye bergrom og bygge nye magasiner, under kontrakt K201 Totalentreprise sprenging og bygging.

Bygg 3 Arkivmagasin skal inneholde automatiserte lagringsløsninger. Kontrakten er en totalentreprise, der leverandøren skal prosjektere, levere, montere, innregulere, teste og overlevere vertikale heisautomater ved Nasjonalbibliotekets fjellanlegg.

Konkurransen skal gjennomføres som konkurransepreget dialog.

Kvalifikasjonsgrunnlaget består av:

- A - Invitasjon til kvalifisering (dette dokumentet)
- Elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen vedrørende kvalifikasjonskrav, avvisningsgrunner og eventuelle utvelgelseskriterier (ESPD)

Kvalifikasjonsgrunnlaget er i sin helhet lagt ut elektronisk for nedlasting fra Mercellportalen.

Leverandører som ønsker å delta i konkurransen, oppfordres til å registrere sin interesse i Mercellportalen for å få varsler om tilleggsopplysninger, rettelser og endringer som Statsbygg publiserer.

1.2 Kunngjøring

Anskaffelsen er sendt til kunngjøring i Doffin-basen og TED-basen den 13.6.2019.

1.3 Tilleggsopplysninger/Rettelser av kvalifikasjonsgrunnlaget

Dersom deltakeren finner at kvalifikasjonsgrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder forhold som deltakeren ikke kan akseptere, kan han via Mercellportalen, og kun her, stille spørsmål og be om tilleggsopplysninger. Deltakeren oppfordres til å ta kontakt i god tid før påmeldingsfristens utløp, slik at Statsbygg har muligheten til å vurdere om kvalifikasjonsgrunnlaget skal endres, presiseres eller utdypes.

Spørsmålene i anonymisert form og Statsbyggs svar, samt eventuelle rettelser av kvalifikasjonsgrunnlaget, vil kun bli lagt ut i Mercellportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. pkt 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Mercellportalen.

2 Alminnelige regler for kvalifiseringen

2.1 Lov om offentlige anskaffelser

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (anskaffelsesforskriften). For denne anskaffelsen gjelder ovennevnte, samt reglene i dette kvalifikasjonsgrunnlaget og etterfølgende tilbudsinvitasjon.

Denne anskaffelsen følger prosedyren "konkurranspreget dialog".

Statsbygg forbeholder seg dog retten til ikke å gjennomføre forhandlinger, og til å forhandle i flere faser slik at første reduksjon av antallet tilbydere kan skje i forkant av forhandlingene.

2.2 Offentlighet

Anskaffelsesprotokollens opplysninger om hvem som ønsker å delta i konkurransen vil først bli offentlig når forhandlingene og tilbudsevalueringen er slutført.

2.3 Tilbyder som rådgiver ved utarbeidelse av spesifikasjoner

Statsbygg skal ikke søke eller motta råd som kan bli benyttet under utarbeidelsen av spesifikasjoner for denne aktuelle anskaffelse fra noen som kan ha økonomiske interesser i anskaffelsen når dette skjer på en måte som vil kunne utelukke konkurranse. En deltaker som har blitt benyttet som rådgiver under utarbeidelsen av spesifikasjoner på en måte som vil kunne utelukke konkurranse som ovenfor nevnt, vil bli avvist.

2.4 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse - avviste forespørsler

Statsbygg forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Statsbygg kan unnlate å kvalifisere samtlige deltakere, dersom det foreligger saklig grunn.

Avviste og forkastede forespørsler vil ikke bli returnert.

2.5 Frist for å begjære midlertidig forføyning

Fristen for å sette frem en begjæring om midlertidig forføyning mot Statsbyggs eventuelle beslutning om å avvise en forespørsel om å delta i konkurransen eller ikke velge ut en leverandør, er 15 dager fra dagen etter at Statsbygg har sendt meddelelse om beslutningen til leverandøren.

3 Statsbyggs evaluering av forespørselen

3.1 Kvalifisering - Utvelgelse av deltakere til å delta i konkurransen

For å kunne bli invitert til å inngi tilbud, må leverandøren fylle inn og levere det elektroniske egenerklæringsskjemaet for konkurransen (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de

kvalifikasjonskravene og utvelgelseskriteriene som er oppgitt nedenfor. I egenerklæringen må leverandøren også bekrefte at det ikke foreligger bestemte angitte avvisningsgrunner.

Deltakerne skal innen fristen for innlevering av forespørselen, jf. pkt. 4.4 nedenfor, også dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene og utvelgelseskriteriene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav i pkt. 3.2, 3.3 og 3.4. Utvelgelsen av hvem som inviteres til å inngi tilbud vil så skje på grunnlag av objektive og ikke-diskriminerende kriterier og regler, jf. punkt 3.4 nedenfor. Det vil bli valgt ut minimum 3 deltakere som vil bli invitert til delta i konkurransen, forutsatt at det finnes tilstrekkelig antall egnede deltakere.

Evalueringen vil ta utgangspunkt i den innleverte dokumentasjonen. Det er derfor viktig at forespørselen inneholder all etterspurt dokumentasjon. **Deltakere som ikke vedlegger etterspurt dokumentasjon, vil kunne bli avvist.**

3.2 Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen

Følgende kvalifikasjonskrav vil bli lagt til grunn ved vurdering av deltakerne:

Kvalifikasjonskriterium	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Organisatorisk og juridisk stilling	Det kreves at tilbyder har et lovlig etablert foretak	Firmaattest, alternativt StartBANK ID For utenlandske firmaer kreves tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i det landet hvor foretaket er registrert.
Økonomisk og finansiell kapasitet	Det kreves at tilbyder har tilfredsstillende økonomisk gjennomføringsevne. Omsetningens størrelse, sett i forhold til kontraktens verdi, kan bli vektlagt.	Statsbygg vil gjennomføre en kredittvurdering av tilbyder. Tilbyder kan i tillegg bli bedt om å sende inn revisorbekreftede årsregnskaper, alternativt oppgi StartBANK ID.
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	Det kreves at tilbyder har tilstrekkelig kompetanse innenfor prosjektering, levering og montering av automatiserte lagringsløsninger.	1. Kortfattet beskrivelse av firmaets kompetanse og kapasitet innenfor prosjektering, levering og montering av automatiserte lagringsløsninger. 2. Opplysninger om inntil tre referanseprosjekter som firmaet har gjennomført, og som har overføringsverdi til dette oppdraget. For hvert referanseprosjekt skal det gis opplysninger om: a) oppdragsgivers navn b) prosjektets navn c) prosjektets størrelse (gulvareal for anlegget og lagringsvolum for anlegget)

		<ul style="list-style-type: none">d) leveransens verdi i kronere) år ferdigstiltf) typen lagringsobjekter som lagres i anleggetg) evt. klimakrav i lageret (temperatur, luftfuktighet, ventilasjon).h) evt. sikkerhetskravi) evt. sporbarhetskravj) begrunnelse for at prosjektet er en relevant referanse <p>Opplysningen skal gis i vedlagt skjema for kvalifikasjonskrav.</p>
--	--	--

Tilbydere registrert i StartBANK kan oppgi StartBANK ID eller levere kopi av registreringsbevis i StartBANK istedenfor å levere deler av dokumentasjonen (se hvilken dokumentasjon i tabellen over).

Statsbygg krever at når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, er de solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle kapasitet for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved en solidaransvarserklæring, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.

Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks tekniske eller faglige kapasitet eller kompetanse for å blir kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved f. eks. en forside på signert avtale mellom partene eller egenerklæring fra underleverandør om at samarbeid er inngått, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.

Foretak som tilbyder støtter seg på, må levere egen ESPD, jf. ovenfor og fullmakten til Statsbygg for å innhente skatteopplysninger fra Skatt-Øst, jf. 3.3.1 nedenfor.

3.3 Attest for skatt og merverdiavgift og fullmakt til Statsbygg

Norske leverandører skal levere felles attest for skatt (skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk, arbeidsgiveravgift) og merverdiavgift (Skatteattest).

Skatteattest bestilles i Altinn. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om deltakelse i konkurransen.

3.3.1 Samarbeid med Skatteetaten – fullmakt til Statsbygg

Statsbygg har inngått et samarbeid med Skatteetaten. Formålet med avtalen er forebygging og bekjempelse av arbeidslivskriminalitet. I denne forbindelse krever Statsbygg at tilbyder som innstilles til kontrakt skal levere signert fullmakt, før kontraktsinngåelse, som gir Statsbygg en utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om entreprenørens skatte- og avgiftsmessige forhold, se Totalentreprisboka pkt. 10.4.

Kravet om signert fullmakt gjelder også for entreprenørens underleverandører. Entreprenøren skal kontraktsfeste signeringsplikten nedover i leverandørkjeden. Før signering av kontrakt kreves det dog kun signert fullmakt fra entreprenør, med mindre underleverandører benyttes for å oppfylle et kvalifikasjonskrav i konkurransen. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra både entreprenør og underleverandører. Signert fullmakt fra øvrige underleverandører må imidlertid være levert og godkjent av oppdragsgiver før de kan benyttes i kontrakten/prosjektet.

Statsbygg gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den tilbyder som i meddelelsesbrevet er innstilt som vinner av konkurransen dersom det etter meddelelse, men forut for signering av kontrakt, mottas opplysninger fra Skatteetaten om manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser m.m. Det presiseres også at hvis det ikke mottas signert fullmakt fra entreprenør og eventuelle underleverandører som er benyttet i kvalifiseringen, vil dette anses som et vesentlig forbehold til kontrakten som vil medføre at tilbyder avvises fra konkurransen.

Enkelte prosjekter vil bli valgt ut til en oppfølging gjennom hele kontraktperioden, jf. Totalentrepriseboka pkt. 10.4. I slike prosjekter vil Statsbygg oversende oversiktslister til Skatteetaten, med fødsels- eller D-nummer på alle ansatte som utfører arbeid som ledd i oppfyllelsen av kontrakten.

3.4 Utvelgelseskriterier i denne konkurransen

Kriterier/regler for utvelgelse:

De best kvalifiserte på kvalifikasjonskriteriet «tekniske og faglige kvalifikasjoner» vil bli valgt til å inngi tilbud.

Krav om dokumentasjon:

Dokumentasjonen angitt i punkt 3.2 ovenfor vil bli lagt til grunn for valget.

4 Krav til forespørselen om deltakelse i konkurransen

4.1 Elektronisk forespørsel

Forespørselen skal i sin helhet leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.no. Det samme gjelder for endring av forespørselen. **Forespørsel levert på annen måte, vil bli avvist.**

Følgende filformater aksepteres. Filene skal være fri for virus og ikke kryptert:

- Tekstdokument: PDF/A, XML, TIFF eller Word
- Tabeller: Excel
- Bildefiler: JPEG eller TIFF
- Kart: TIFF
- Video: MPEG 2
- Lyd: MP3, PCM eller PCM-basert Wave

Infiserte og krypterte filer, samt filer i et annet format enn ovenfor angitt, vil bli avvist i Mercellportalen/Statsbyggs datasystem, og forespørselen evaluert som om slike filer ikke var levert.

4.2 Forespørselens språk

Forespørselen og alle tilhørende dokumenter skal avgis på norsk.

4.3 Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?

- 1-1 **Forespørselsbrev**
- 2 Den etterspurte dokumentasjonen i tabellen for kvalifikasjonskrav, jf pkt 3.2
- 2-1 **Elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen vedrørende kvalifikasjonskrav, avvisningsgrunner og eventuelle utvelgelseskriterier (ESPD), jf pkt 3.2-3.3 (og 3.4) (vedlegg)**
- 2-2 **Firmaattest**
- 2-3 **Referanseprosjekter (Utfylt skjema A1)**
- 2-4 **Attest for skatt og merverdiavgift, jf pkt 3.3**
- 3-1 **Innholdsfortegnelse**

For å lette arkivering og gjenfinning av dokumentasjon, bes deltakerne om å følge ovennevnte nummerering ved disponering av sin forespørsel tilbud og navngi filene som vist ovenfor i fet skrift, med nummeret først, og uten bruk av undermapper.

Forespørsler som ikke inneholder alle opplysninger og dokumenter som er etterspurt, eller som ikke oppfyller kravene til utforming av forespørselen som Statsbygg har fastsatt, vil kunne bli avvist.

4.4 Innleveringssted og påmeldingsfrist

Forespørselen skal leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.no.

Fristen for innlevering av forespørsel er 12. august 2019 kl. 12.00.

Før sent innkomne forespørsler kan bli avvist.

4.5 Om Mercellportalen

For å kunne levere forespørsel via Mercellportalen, må man ha en bruker, og logge inn med denne.

Det anbefales at forespørselen leveres i god tid, minimum 1 time, før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til fristens utløp. Det sist leverte forespørsel regnes som den endelige forespørsel.

Forespørselen krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan skaffes fra ulike leverandører, f. eks www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

NB! Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

Statsbygg anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før fristen). Testfunksjonaliteten ligger i påmeldings- /tilbudsinnleveringsstegene.

Ved spørsmål om funksjonalitet i verktøyet eller hvis du har problemer med å få inngitt forespørsel, ta kontakt med Merzell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post: support@merzell.com i god tid før tilbudsfristens utløp.

5 Oppdragsgivers underskrift

Sted: Oslo Dato: 13.06.2019

For Statsbygg: Vibeke Norum
 prosjektleder

Dette dokumentet er elektronisk godkjent.

6 Vedlegg

[Elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen vedrørende kvalifikasjonskrav, avvisningsgrunner og eventuelle utvelgelseskriterier \(ESPD\)](#)