

Rammeavtale
for kjøp av

VINTERVEDLIKEHOLD
REGION **XXXXXXXXXXXX**

Sak nr. 2019/512

mellom

Sykehuset Østfold HF

(heretter omtalt som Oppdragsgiver)

og

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(heretter omtalt som Leverandør)

For Oppdragsgiver:

For Leverandør:

| | | |
|--|--|---|
| <p>_____ Sted/dato</p> <p>_____ Hege Gjessing Administrerende direktør</p> | | <p>_____ Sted/dato</p> <p>_____ Navn Tittel</p> |
|--|--|---|

Denne avtalen er utstedt i 2 eksemplarer, hvorav 1 beholdes av Oppdragsgiver og 1 beholdes av Leverandør.

Avtaleparter

| | OPPDRAGSGIVER | LEVERANDØR |
|-------------------------|-----------------------------------|------------------------------|
| Fullstendig firmanavn | Sykehuset Østfold HF | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |
| Postadresse | Postboks 300 1714 Grålum | |
| Telefon | 08600 | |
| Organisasjonsnummer | NO 983 971 768 MVA | |
| Kontaktpersoner | | |
| Administrativt | Roar Skinstad | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |
| Telefon | | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |
| Mobil | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |
| E-post | roar.skinstad@so-hf.no | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |
| Teknisk / faglig | Steinar Monge | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |
| Telefon | | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |
| Mobil | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |
| E-post | steinar.monge@so-hf.no | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |
| Operativt | Christian Strømme Larsen | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |
| Telefon | | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |
| Mobil | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |
| E-post | christian.stromme.larsen@so-hf.no | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |

Innhold

| | | |
|----------|--|----------|
| 1 | ALMINNELIGE BESTEMMELSER | 5 |
| 1.1 | AVTALENS OMFANG OG DOKUMENTER | 5 |
| 1.2 | RANGORDNING | 5 |
| 1.3 | AVTALENS VARIGHET OG OPPSIGELSE | 5 |
| 1.4 | ENDRINGER AV LEVERANSEN ETTER AVTALEINNGÅElsen | 5 |
| 1.5 | ENDRINGER AV OMRÅDER/REGIONER | 6 |
| 2 | PRIS OG BETALINGSBETINGELSER | 6 |
| 2.1 | PRIS | 6 |
| 2.2 | PRISREGULERING | 6 |
| 2.3 | PRISENDRING | 7 |
| 2.4 | FAKTURERING | 7 |
| 2.4.1 | <i>Krav til faktura</i> | 7 |
| 2.4.2 | <i>Fakturaadresse</i> | 7 |
| 2.4.3 | <i>Overdragelse av fakturaer</i> | 7 |
| 2.5 | BETALING | 8 |
| 2.6 | FORSINKET BETALING | 8 |
| 2.7 | BETALINGSMISLIGHOLD | 8 |
| 2.8 | TILBUD OG KAMPANJER | 8 |
| 3 | GJENNOMFØRING AV LEVERANSEN | 8 |
| 3.1 | SAMARBEID OG LOJALITET | 8 |
| 3.2 | MØTER | 8 |
| 3.3 | TAUSHETSERKLÆRING | 8 |
| 3.4 | TAUSHETSPLIKT | 9 |
| 3.5 | LEVERANDØRENS PLIKTER | 10 |
| 3.5.1 | <i>Generelle forpliktelser</i> | 10 |
| 3.5.2 | <i>Levering</i> | 10 |
| 3.5.3 | <i>Underleverandører</i> | 10 |
| 3.5.4 | <i>Krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø</i> | 10 |
| 3.5.5 | <i>Menneskerettigheter</i> | 10 |
| 3.5.6 | <i>Nasjonal lovgiving</i> | 10 |
| 3.5.7 | <i>Tvangsarbeid/slavearbeid (ILO-konvensjon nr 29 og 105)</i> | 11 |
| 3.5.8 | <i>Diskriminering (ILO-konvensjoner nr 100 og 111)</i> | 11 |
| 3.5.9 | <i>Organisasjonsfrihet og retten til kollektive forhandlinger (ILO-konvensjon nr 87 og 98)</i> | 11 |
| 3.5.10 | <i>Oppfølging</i> | 11 |

| | | |
|----------|---|-----------|
| 3.5.11 | Nøkkelpersonell og annet personell | 11 |
| 3.5.12 | Overføring av leveringsstatistikk mv | 11 |
| 3.5.13 | Forsikringer | 12 |
| 3.5.14 | Skadeserstatning | 12 |
| 3.5.15 | Reklame, kundepleie mv | 12 |
| 3.6 | OPPDRAKSGIVERS PLIKTER | 12 |
| 3.6.1 | Generelle forpliktelser | 12 |
| 3.6.2 | Undersøkingsplikt | 12 |
| 4 | MISLIGHOLD | 13 |
| 4.1 | LEVERANDØRENS MISLIGHOLD | 13 |
| 4.1.1 | Hva som anses som mislighold | 13 |
| 4.1.2 | Avhjelp | 13 |
| 4.2 | OPPDRAKSGIVERS MISLIGHOLD | 13 |
| 4.3 | VARSLINGSPLIKT | 13 |
| 5 | SANKSJONER VED MISLIGHOLD | 13 |
| 5.1 | TILBAKEHOLD AV BETALING | 13 |
| 5.2 | PRISAVSLAG | 14 |
| 5.3 | HEVING | 14 |
| 5.4 | HEVINGSOPPGJØR | 14 |
| 5.5 | DEKNINGSKJØP VED HEVING | 14 |
| 5.6 | ERSTATNING | 14 |
| 5.7 | ERSTATNINGSBEGRENSNING | 14 |
| 5.8 | UTSKIFTING AV PERSONELL | 15 |
| 5.9 | BRUDD PÅ REGLER OM REKLAME, KUNDEPLEIE MV | 15 |
| 6 | ØVRIGE BESTEMMELSER | 15 |
| 6.1 | OVERDRAGELSE AV RETTIGHETER OG PLIKTER | 15 |
| 6.2 | HEVING VED RETTSKRAFTIG DOM | 15 |
| 6.3 | KONKURS, AKKORD E.L. | 15 |
| 6.4 | FORCE MAJEURE | 16 |
| 6.5 | AVBESTILLING | 16 |
| 6.6 | OPPHØR AV AVTALE | 16 |
| 7 | TVISTER | 16 |
| 7.1 | RETTSVALG OG VERNETING | 16 |
| 7.2 | FORHANDLINGER | 17 |
| 7.3 | DOMSTOLS- ELLER VOLDGIFTSBEHANDLING | 17 |

1 ALMINNELIGE BESTEMMELSER

1.1 AVTALENS OMFANG OG DOKUMENTER

Avtalen gjelder vintervedlikehold av nærmere definerte uteområder i region **xxxxxxxxxxxxxxxx** ved Sykehuset Østfold HF.

Avtalen består av dette avtaledokumentet med bilag som nevnt under, samt eventuelle endringsavtaler.

| | |
|---------|---|
| Bilag 1 | Kundens kravspesifikasjon med leverandørens løsningsbeskrivelse |
| Bilag 2 | Utstyr og metode |
| Bilag 3 | Prisskjema |
| Bilag 4 | Tegninger |
| Bilag 5 | Endringsprotokoll |

1.2 RANGORDNING

1. Den generelle avtaleteksten går foran bilagene.
2. Der ikke annet er bestemt, går bilag med lavere nummerering foran bilag med høyere nummerering.
3. For øvrig gjelder prinsippet om at nyere bestemmelser går foran eldre.

1.3 AVTALENS VARIGHET OG OPPSIGELSE

Avtalen skal ha en varighet på 2 år regnet fra avtaleoppstart. **Avtaleoppstart er xx.xx.xxxx**

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimal samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Oppdragsgiver tar andre initiativ.

Partene har gjensidig rett til å si opp avtalen med 3 (tre) måneders skriftlig varsel før utløpet av hver avtaleperiode. Leverandøren kan likevel ikke si opp avtalen i den første to-års perioden.

1.4 ENDRINGER AV LEVERANSEN ETTER AVTALEINNGÅELEN

Innenfor det partene med rimelighet kunne forvente da avtalen ble inngått, kan Oppdragsgiver kreve kvalitetsmessige og/eller kvantitative endringer i tjenesten samt endringer i fremdriftsplaner.

Oppdager eller burde Leverandøren ha oppdaget behov for endringer, skal Oppdragsgiver varsles skriftlig om dette så snart som mulig. Endringer skal være godkjent av Oppdragsgiver ved skriftlig endringsordre før de iverksettes.

Krever Oppdragsgiver endring, skal Leverandøren uten ugrunnet opphold utarbeide en bekreftelse med beskrivelse av endringen samt opplysninger om eventuell innvirkning på

For Oppdragsgiver: _____

For Leverandøren: _____

pris og fremdriftsplan. Leverandøren skal ikke påbegynne endringer før Oppdragsgiver skriftlig har tatt stilling til Leverandørens bekreftelse.

Vederlag for endringer skal være i samsvar med avtalens opprinnelige prisnivå. Dersom endringer medfører besparelser for Leverandøren, skal Oppdragsgiver godskrives dette.

1.5 ENDRINGER AV OMRÅDER/REGIONER

I avtaleperioden må det påregnes endringer/reduksjoner i de områdene som skal vedlikeholdes i forbindelse med endringer i sykehusets bygningsmasse. Oppdragsgiver skal varsle slike endringer med 1 (en) måneds skriftlig varsel før endringen trer i kraft. Prisene skal da endres tilsvarende.

2 PRIS OG BETALINGSBETINGELSER

2.1 PRIS

Alle priser fremkommer i prisskjemaet, bilag 3.

Prisene i prisskjemaet og øvrige kostnadselementer i dette kapittel utgjør Oppdragsgiverens fulle og hele betalingsforpliktelser under denne avtalen.

Alle priser er oppgitt i norsk kroner (NOK) eksklusiv mva. Toll og eventuelt andre skatter og avgifter er inklusive i leveransen, dersom ikke annet er avtalt.

Behandlingsgebyr, faktureringsgebyr og lignende aksepteres ikke av Oppdragsgiver.

2.2 PRISREGULERING

Krav om prisregulering kan skje en gang pr. år i henhold til fristene som fremkommer i tabellen under. Tidspunkt for slik prisregulering er samme dato som avtalens oppstartdato – i påfølgende år. Krav om prisregulering må varsles skriftlig til Oppdragsgiver for godkjenning 2 måneder før ikrafttredelse.

Prisregulering skal ta utgangspunkt i SSBs konsumprisindeks (totalindeks), i periodene som fremkommer i tabellen.

Oversittes frist for varsel om prisregulering bortfaller prisreguleringen for denne perioden. Kravet for perioden er da prekludert og kan ikke tas med i neste reguleringskrav.

Alle krav om prisreguleringer gis med fremtidig virkning.

EKSEMPEL ved avtalestart 1.10.2019

| Tekst | Dato | Utgangspunkt ved krav om prisreguleringer | |
|--|-----------|---|---------------------|
| | | Konsumprisindeks pr | Konsumprisindeks pr |
| Avtale start | 1.10.2019 | | |
| Siste frist for krav om prisregulering | 1.8.2020 | Juni 2019 | Juni 2020 |
| Siste frist for krav om prisregulering | 1.8.2021 | Juni 2020 | Juni 2021 |
| Siste frist for krav om prisregulering | 1.8.2022 | Juni 2021 | Juni 2022 |

For Oppdragsgiver: _____

For Leverandør: _____

Leverandøren skal levere revidert prisskjema sammen med krav om prisregulering. Prisregulering på grunn av endringer i valutakurs godtas ikke. Eventuelle påslagsprosenten skal ikke reguleres.

For utregning av KPI Totalindeks (tidligere kalt hovedindeks) kan linken nedenfor benyttes: <http://www.ssb.no/emner/08/02/10/kpi/tab-01.html>

2.3 PRISENDRING

Prisene kan endres i den utstrekning regler eller vedtak for offentlige avgifter endres med virkning for Leverandørens vederlag eller kostnader.

Justering av priser på annet grunnlag skal uttrykkelig fremgå av punkt 2.2 dersom slik prisregulering er aktuell.

2.4 FAKTURERING

2.4.1 Krav til faktura

Leverandørens fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres slik at de kan kontrolleres av Oppdragsgiver. Alle fakturaer skal være påført Oppdragsgivers bestillingsnummer/rekvisisjonsnummer, eventuelt andre referanser som Oppdragsgiver krever, og klart angi hva beløpet gjelder.

Dersom annet ikke er avtalt skal Leverandøren sende faktura for hver bestilling etter fullført leveranse og senest 5 virkedager etter avsluttet måned.

Garantisummer faktureres separat.

Alle fakturaer skal oppfylle kravene til salgsdokument i henhold til Bokføringsloven av 19.11.2004. Fakturaer som ikke oppfyller kravene blir returnert. Renter og gebyrer/inkassokostnader som en følge av dette vil ikke bli betalt. Det er Leverandørens ansvar å påse at fakturaen er korrekt.

Ved feilfakturering skal Leverandøren omgående etter at han er gjort oppmerksom på feilen sende kreditnota

Ved overgang til elektronisk system (ehandling.no-format) for fakturahåndtering skal Leverandøren tilpasse seg Oppdragsgivers krav. Informasjon om dette vil bli sendt ut til Leverandøren i god tid før implementering av nytt system.

2.4.2 Fakturaadresse

Sykehuset Østfold
Regnskapsavdelingen
Postboks 300
1714 Grålum

2.4.3 Overdragelse av fakturaer

Leverandøren kan ikke overdra fakturaer til tredjemann for innkreving uten forutgående skriftlig samtykke fra Oppdragsgiver.

2.5 BETALING

Betaling skal skje innen 30 dager etter at fakturaen med avtalte bilag er mottatt. Betalingsfristen begynner ikke å løpe før levering er skjedd og godkjent faktura er mottatt.

2.6 FORSINKET BETALING

Ved forsinket betaling som skyldes forhold innenfor Oppdragsgivers kontroll kan Leverandøren kreve forsinkelsesrenter i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling mv.

2.7 BETALINGSMISLIGHOLD

Hvis forfalt vederlag med tillegg av forsinkelsesrenter ikke er betalt innen 30 (tretti) kalenderdager fra forfall, kan Leverandøren sende skriftlig varsel til Oppdragsgiver om at avtalen vil bli hevet dersom oppgjør ikke er skjedd innen 60 (seksti) kalenderdager etter at varselet er mottatt.

Heving kan ikke skje hvis Oppdragsgiver gjør opp forfalt vederlag med tillegg av forsinkelsesrenter innen fristens utløp.

2.8 TILBUD OG KAMPANJER

Tilbud/kampanjer som Leverandøren gir i markedet generelt i avtaleperioden og som er gunstigere enn de vilkårene som er avtalt i denne avtalen, skal automatisk gjelde for Oppdragsgiver.

3 GJENNOMFØRING AV LEVERANSEN

3.1 SAMARBEID OG LOJALITET

Oppdragsgiver og Leverandør har et felles ansvar for å bidra til aktivt samarbeid med sikte på å oppnå større effektivitet i alle ledd i avtaleforholdet. Leverandør skal i avtaleperioden melde fra om endringer i tjenestene, gi dokumentasjon om dette og innhente skriftlig godkjenning fra Oppdragsgiver.

Leverandør skal kontinuerlig holde Oppdragsgiver á jour med endringer i organisasjon, rutiner og lignende, som innvirker på driften av avtaleforholdet.

3.2 MØTER

Dersom en part finner det nødvendig, kan parten med minst 3 – tre - hverdagers varsel innkalle til møte med den annen part for å drøfte avtaleforholdet og måten avtaleforholdet blir gjennomført på.

3.3 TAUSHETSERKLÆRING

Enhver lovbestemt taushetsplikt som gjelder for Oppdragsgivers ansatte kommer til anvendelse for Leverandøren og eventuelle underleverandører, jf. også neste punkt.

Leverandørens personale skal undertegne taushetserklæring og andre relevante erklæringer/avtaler hos Oppdragsgiver før arbeidsoppdrag påbegynnes.

Når arbeid utføres i Oppdragsgivers lokaler skal Leverandørens personale innrette seg etter sikkerhetsforskrifter og interne instruksjoner som gjelder for Oppdragsgivers personale. Oppdragsgiver skal gjøre Leverandøren kjent med disse reglene.

Leverandøren er ansvarlig for at eget personale er instruert om de forhold som er nevnt i dette punkt. Oppdragsgiver skal gi Leverandøren tilstrekkelig informasjon om innholdet i de nevnte bestemmelser.

Oppdragsgiver har taushetsplikt i forhold til utenforstående for opplysninger av personlig eller forretningsmessig karakter som kan skade Leverandøren eller enkeltpersoner, hvis de blir kjent for uvedkommende.

3.4 TAUSHETSPLIKT

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med avtalen og gjennomføringen av avtalen skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

Oppdragsgiver er en offentlig virksomhet og taushetsplikt etter denne bestemmelsen er ikke mer omfattende enn det som følger av lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) eller tilsvarende sektorspesifikk regulering.

Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er ikke til hinder for utlevering av informasjon som kreves fremlagt i henhold til lov eller forskrift, herunder offentlighet og innsynsrett som følger av lov 19. mai 2006 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova). Om mulig, skal den annen part varsles før slik informasjon gis.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at opplysningene brukes når ingen berettiget interesse tilsier at de holdes hemmelig, for eksempel når de er alminnelig kjent eller alminnelig tilgjengelig andre steder.

Partene skal ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt informasjon.

Taushetsplikten gjelder partenes ansatte, underleverandører og tredjeparter som handler på partenes vegne i forbindelse med gjennomføring av avtalen. Partene kan bare overføre taushetsbelagt informasjon til slike underleverandører og tredjeparter i den utstrekning dette er nødvendig for gjennomføring av avtalen, forutsatt at disse pålegges plikt til konfidensialitet tilsvarende dette punkt og punkt 3.3.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at partene kan utnytte erfaring og kompetanse som opparbeides i forbindelse med gjennomføringen av avtalen.

Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene skal pålegges taushetsplikt om forhold som nevnt ovenfor også etter fratredelsen.

3.5 LEVERANDØRENS PLIKTER

3.5.1 Generelle forpliktelser

Tjenesten skal gjennomføres i samsvar med avtalen og utføres profesjonelt, effektivt og med høy faglig standard. Arbeidet utført av Leverandøren skal være i samsvar med gjeldene lover, forskrifter og offentlige vedtak, og i dialog med Oppdragsgiver.

Leverandøren skal lojalt samarbeide med Oppdragsgiver og ivareta Oppdragsgivers interesser. Henvendelser fra Oppdragsgiver skal besvares uten ugrunnet opphold.

3.5.2 Levering

Levering anses skjedd når tjenesten er gjennomført i samsvar med det som er avtalt og Oppdragsgiver har godkjent leveringen.

3.5.3 Underleverandører

Dersom Leverandøren ønsker å benytte underleverandører, krever dette skriftlig forhåndssamtykke av Oppdragsgiveren. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Bruk av underleverandører forutsetter at Leverandør viderefører og informerer sine plikter under denne avtalen til sine underleverandører.

Følgende underleverandører er godkjent av Oppdragsgiver:

| Underleverandør | Org nr | Beskrivelse av tjenestutførelsen til underleverandør |
|----------------------|--------|--|
| Underleverandør navn | | |

3.5.4 Krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø

Våre leverandører og avtalepartnere skal respektere grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø i egen virksomhet og i leverandørkjeden. Varer og tjenester som leveres til Sykehuset Østfold HF skal være fremstilt under forhold som er forenlige med kravene angitt nedenfor. Kravene bygger på sentrale FN-konvensjoner, ILO-konvensjoner og nasjonal arbeidslovgivning på produksjonsstedet.

Kravene angir minimumsstandarder. Der hvor konvensjoner og nasjonal lover og reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde. Dersom Leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne avtalen, plikter han å påse at underleverandører etterlever de samme kravene.

3.5.5 Menneskerettigheter

Leverandøren skal respektere FNs verdenserklæring om menneskerettigheter.

3.5.6 Nasjonal lovgiving

Arbeidsretten og arbeidslovgivningen der produksjonen finner sted skal etterleves. Av særlig relevante forhold fremheves lønns- og arbeidstidsbestemmelser, helse, miljø og sikkerhet, lovfestede forsikringer og sosiale ordninger, samt regulære ansettelsesforhold, inklusive arbeidskontrakter.

For Oppdragsgiver: _____

For Leverandør: _____

Forbud mot barnearbeid (FNs barnekonvensjon artikkel 32, ILO-konvensjon nr 138 og 182)

- Barn har rett til å bli beskyttet mot økonomisk utnyttning i arbeid, og mot å utføre arbeid som kan svekke utdannings- og utviklingsmuligheter.
- Minstealderen må ikke i noe tilfelle være under 15 år (14 eller 16 år i visse land).
- Barn under 18 år skal ikke utføre arbeid som setter helse eller sikkerhet i fare, inkludert nattarbeid.
- Dersom det foregår slikt barnearbeid, skal det arbeides for snarlig utfasing. Det skal samtidig legges til rette for at barna gis mulighet til livsopphold og utdanning inntil barnet ikke lenger er i skolepliktig alder.

3.5.7 Tvangsarbeid/slavearbeid (ILO-konvensjon nr 29 og 105)

- Det skal ikke foregå noen form for tvangsarbeid, slavearbeid eller ufrivillig arbeid.
- Arbeiderne må ikke levere depositum eller identitetspapirer til arbeidsgiver, og skal være fri til og avslutte arbeidsforholdet med rimelig oppsigelsestid.

3.5.8 Diskriminering (ILO-konvensjoner nr 100 og 111)

- Det skal ikke foregå noen diskriminering i arbeidslivet basert på etnisk tilhørighet, religion, alder, uførhet, kjønn, ekteskapsstatus, seksuell orientering, fagforeningsmedlemskap eller politisk tilhørighet.

3.5.9 Organisasjonsfrihet og retten til kollektive forhandlinger (ILO-konvensjon nr 87 og 98)

- Arbeiderne skal uten unntak ha rett til å slutte seg til eller etablere fagforeninger etter eget valg, og å forhandle kollektivt.
- Dersom disse rettigheter er begrenset eller under utvikling, skal leverandøren medvirke til at de ansatte får møte ledelsen for å diskutere lønns- og arbeidsvilkår uten at dette får negative konsekvenser for arbeiderne.

3.5.10 Oppfølging

Leverandøren er forpliktet til å etterleve kravene i punktene 3.5.4 – 3.5.9 i egen virksomhet, samt bidra til etterlevelse hos den eller de underleverandører som medvirker til oppfyllelse av denne avtale.

Oppdragsgiver, eller den han bemyndiger, forbeholder seg retten til å gjennomføre anmeldte eller uanmeldte kontroller på produksjonssted i avtaleperioden. I tilfelle kontroll plikter Leverandøren å oppgi navn og kontaktopplysninger på underleverandører. Kontaktopplysningene behandles konfidensielt.

3.5.11 Nøkkelpersonell og annet personell

Skifte av nøkkelpersonell hos Leverandøren krever skriftlig forhåndsgodkjenning av Oppdragsgiver. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn.

Ved bytte av personell som skyldes Leverandøren, bærer Leverandøren kostnadene ved kompetanseoverføring til nytt personell.

3.5.12 Overføring av leveringsstatistikk mv

Leverandøren plikter ved utløpet av avtalen, og ellers på anmodning fra Oppdragsgiver, vederlagsfritt å overføre leveringsstatistikk mv. til Oppdragsgiver for leveranser som er gjort under avtaleperioden. Dersom Oppdragsgiver ber om å få utlevert slik statistikk skal Leverandøren overføre statistikken til Oppdragsgiver uten ugrunnet opphold etter mottak av anmodningen. Statistikken skal inneholde informasjon om leveringssteder, kontaktpersoner

ved de ulike leveringsstedene, leveransehyppighet, omsetning under avtalen og eventuell annen relevant informasjon.

3.5.13 Forsikringer

Leverandøren skal holde sin utførelse av tjenesten dekket av forsikring i henhold til gjeldende bransjenormer for den aktuelle tjenestekategori.

Leverandøren skal for egen regning tegne og opprettholde forsikringer tilpasset Leverandørens virksomhet og tjenestens art, herunder ansvarsforsikring.

Leverandøren skal sørge for at Oppdragsgiver varsles av forsikringsselskapet minimum 30 dager før forsikring i henhold til avsnitt over blir endret, sagt opp eller faller bort. Leverandøren skal på Oppdragsgivers anmodning utlevere forsikringsbevis som dokumenterer at plikten i henhold til dette punkt er oppfylt.

3.5.14 Skadeserstatning

Leverandøren er ansvarlig for skade han eller noen av hans arbeidstakere forvolder i forbindelse med tjenesten, i samsvar med alminnelige erstatningsregler. Det vises til lov av 13.6.1969, nr. 26 § 2-1 om skadeserstatning

3.5.15 Reklame, kundepleie mv

Leverandøren må innhente skriftlig forhåndsgodkjennelse fra Oppdragsgiver dersom Leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om avtalen ut over å oppgi leveransen som generell referanse.

Leverandøren plikter i sin markedsføring av avtalen inn mot Oppdragsgiver og representanter for Oppdragsgiver å opptre lojalt i forhold til avtalens intensjon og innhold.

Leverandøren plikter bare å markedsføre tjenester/produkter mv. som er underlagt avtalen, og har et selvstendig ansvar for ikke på noen måte å levere eller oppmuntre til avrop på tjenester og evt. varer som ikke er underlagt avtalen.

Leverandøren skal ikke tilby Oppdragsgiver eller representanter for Oppdragsgiver gaver eller gavelignende varer eller tjenester i tilknytning til avtaleforholdet mellom Leverandør og Oppdragsgiver.

Ved avslutning av avtaleforholdet plikter Leverandøren å bidra til smidig overgang til evt. ny leverandør ved å avslutte alle former for markedsføring av gjeldende avtaleforhold inn mot Oppdragsgiver, samt å avvise evt. avrop basert på det avsluttede avtaleforholdet.

3.6 OPPDRAGSGIVERS PLIKTER

3.6.1 Generelle forpliktelser

Oppdragsgiver skal lojalt medvirke til avtalens gjennomføring.

Henvendelser fra Leverandøren skal besvares uten ugrunnet opphold.

3.6.2 Undersøkingsplikt

Oppdragsgiver plikter etter levering så snart han etter forholdene har mulighet til det å undersøke tjenesteutførelsen slik god skikk tilsier, dersom slik undersøkning er praktisk mulig og hensiktsmessig i forhold til tjenestens art.

For Oppdragsgiver: _____

For Leverandør: _____

4 MISLIGHOLD

4.1 LEVERANDØRENS MISLIGHOLD

4.1.1 Hva som anses som mislighold

Det foreligger mislighold fra Leverandørens side hvis ytelsen ikke er i samsvar med de funksjoner, krav og frister som er avtalt. Det foreligger også mislighold dersom Leverandøren ikke oppfyller øvrige plikter etter avtalen.

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes Oppdragsgivers forhold eller force majeure.

Oppdragsgiver skal reklamere skriftlig uten ugrunnet opphold etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

4.1.2 Avhjelp

Leverandøren skal påbegynne og gjennomføre arbeidet med å avhjelpe misligholdet uten ugrunnet opphold, ved utbedring, omlevering eller tilleggslevering uten ekstra kostnad for Oppdragsgiver.

4.2 OPPDRAGSGIVERS MISLIGHOLD

Det foreligger mislighold fra Oppdragsgivers side hvis Oppdragsgiver ikke oppfyller sine plikter etter avtalen. Ved forsinket betaling har Leverandøren krav på forsinkelsesrente i henhold til punkt 2.6.

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes Leverandørens forhold eller force majeure.

Leverandøren skal reklamere skriftlig uten ugrunnet opphold etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

4.3 VARSLINGSPLIKT

Hvis en av partene ikke kan oppfylle sine plikter som avtalt, skal partene så raskt som mulig gi den annen part skriftlig varsel om dette. Varselet skal angi årsaken til problemet og så vidt mulig angi når ytelsen kan leveres. Tilsvarende gjelder hvis det må antas ytterligere forsinkelser etter at første varsel er gitt.

5 SANKSJONER VED MISLIGHOLD

5.1 TILBAKEHOLD AV BETALING

Ved Leverandørens mislighold kan Oppdragsgiver holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det som er nødvendig for å sikre Oppdragsgivers krav som følger av misligholdet. Forsinkelsesrenter skal ikke påløpe for tilbakeholdt beløp, så lenge tilbakeholdelsen ikke er klart urimelig.

Leverandøren kan ikke holde tilbake ytelser som følge av Kundens mislighold, med mindre misligholdet er vesentlig.

5.2 PRISAVSLAG

Dersom tjenesten ikke blir utført fullt ut etter avtalen, kan Oppdragsgiver kreve et forholdsmessig prisavslag. Prisavslaget er kompensasjon for redusert verdi av det leverte, og kommer i tillegg til eventuell erstatning.

5.3 HEVING

Dersom det foreligger vesentlig mislighold, kan den annen part etter å ha gitt den misligholdende part skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

5.4 HEVINGSOPPGJØR

Ved heving opphører Oppdragsgivers rettigheter til tjenesten.

Hvis Leverandøren krever det, skal ytelser som er levert av ham leveres tilbake eller slettes eller makuleres på forsvarlig måte etter hevingen. Leverandøren skal dekke kostnaden ved dette.

Ved heving kan Oppdragsgiver kreve tilbakebetalt det som er betalt, med tillegg av forsinkelsesrenter fra det eller de tidspunkt betaling er skjedd.

Oppdragsgiver har, inntil alternativ løsning er funnet som erstatning for det leverte, rett til å utnytte leveransen som avtalt.

Leverandøren kan kreve fradrag for verdien av eventuell nytte Oppdragsgiver har hatt av det leverte før heving eller senere.

5.5 DEKNINGSKJØP VED HEVING

Ved heving har Oppdragsgiver rett til å foreta dekningskjøp på rimelig måte og innen rimelig tid etter hevingen. Oppdragsgiver har da ved krav om erstatning krav på differansen mellom avtaleprisen og prisen på dekningsstransaksjonen, i tillegg til annen erstatning etter denne avtalen.

5.6 ERSTATNING

En part kan kreve erstattet ethvert direkte tap, herunder tap som skyldes merarbeid og andre direkte kostnader, i forbindelse med mislighold, med mindre den misligholdende part godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes den misligholdende part.

Eventuelt påløpte dagbøter kommer til fradrag i erstatningen for samme mislighold.

5.7 ERSTATNINGSBEGRENSNING

Indirekte tap dekkes ikke.

Erstatningen er begrenset til summen av det samlede vederlaget etter avtalen, eksklusive merverdiavgift.

Har Leverandøren eller noen denne svarer for utvist grov uaktsomhet eller forsett, gjelder ikke de nevnte erstatningsbegrensningene.

5.8 UTSKIFTING AV PERSONELL

Oppdragsgiver kan kreve at personell som etter Oppdragsgivers oppfatning opptrer på klanderverdig måte, eller som er uegnet til å utføre tjenesten, skiftes ut øyeblikkelig på Leverandørens egen bekostning.

5.9 BRUDD PÅ REGLER OM REKLAME, KUNDEPLEIE MV

Ethvert brudd på reglene om reklame, kundepleie m.v. anses som et vesentlig avtalemislighold og innebærer at Oppdragsgiver kan heve avtalen med umiddelbar virkning.

Ved heving etter denne bestemmelsen har ikke Oppdragsgiver noen økonomiske forpliktelser overfor Leverandøren, og Leverandøren bærer alle kostnader knyttet til hevingen. Oppdragsgiver skal likevel betale for de ytelser som allerede kan anses som levert.

6 ØVRIGE BESTEMMELSER

6.1 OVERDRAGELSE AV RETTIGHETER OG PLIKTER

Partene kan ikke overføre rettigheter eller plikter etter denne avtalen til tredjepart uten etter skriftlig forhåndssamtykke fra den annen part. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Dersom det i avtaleperioden skjer omstrukturering av helseforetakene, endring i eierskap av helseforetakene, endring i regionsstrukturen etc. vil helseforetakenes rettsetterfølger kunne tre inn i avtalen på gjeldende vilkår.

Dersom Leverandøren fusjonerer eller fisjonerer har Oppdragsgiver rett til å heve avtalen umiddelbart.

6.2 HEVING VED RETTSKRAFTIG DOM

Dersom Leverandøren er rettskraftig dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon eller for korrupsjon, bedrageri eller hvitvasking av penger, eller er kjent skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessige vandel, kan Oppdragsgiver heve avtalen med umiddelbar virkning.

6.3 KONKURS, AKKORD E.L.

Hvis det i forbindelse med Leverandørens virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, har Oppdragsgiver rett til å heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

6.4 FORCE MAJEURE

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll som gjør det umulig å oppfylle plikter etter denne avtalen og som etter norsk rett må regnes som force majeure, skal motparten varsles om dette så raskt som mulig. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

Suspensjon betinges av at den rammede Part uten ugrunnet opphold gir den annen Part melding om hindringen, og om at forpliktelsene derav suspenderes.

Suspensjonen avgrenses til forpliktelser som står i direkte relasjon til hindringen, så lenge hindringen vedvarer.

Ved vedvarende hindring kan den annen part heve avtalen dersom hindringen rammer vesentlige avtaleforpliktelser, og hindringen vedvarer eller kan påvises å ville vedvare i mer enn 30 – tretti – kalenderdager. Ved vedvarende hindring for ikke vesentlige avtaleforpliktelser, kan den annen part heve den del av avtalen som rammes av hindringen. Den rammede part har ved krav om heving av deler av avtalen, rett til å kreve hele avtalen hevet, dersom den annen part etter et slikt krav velger å opprettholde sitt krav om delvis heving.

Heving kan først effektueres 14 kalenderdager etter at varsel om heving er gjort kjent for motparten.

6.5 AVBESTILLING

Ved avbestilling før tjenesten er fullført skal Oppdragsgiver betale:

- a) Det beløp Leverandøren har til gode for allerede utført arbeid
- b) Leverandørens dokumenterte og direkte kostnader knyttet til omdisponering av personell
- c) Andre direkte kostnader som Leverandøren påføres som følge av avbestillingen.

6.6 OPPHØR AV AVTALE

Ved avslutning av avtaleforholdet, uavhengig av årsak, plikter Leverandøren å bidra til en smidig overgang til evt. ny leverandør. Dette gjelder ikke dersom avtalen er hevet som følge av Oppdragsgivers mislighold eller forventede mislighold av avtalen.

Eventuelle avrop som er gjort eller arbeid som er påbegynt før utløpet av avtaleforholdet skal gjennomføres selv om tjenesten må utføres etter utløpet av avtaleperioden.

7 TVISTER

7.1 RETTSVALG OG VERNETING

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen tolkes og utfylles i sin helhet etter norsk rett.

Fredrikstad tingrett er vernetting for tvister under denne avtalen.

7.2 FORHANDLINGER

Dersom det oppstår en tvist om Partenes rettigheter og plikter under eller i tilknytning til denne avtalen, skal tvisten søkes løst gjennom forhandlinger.

7.3 DOMSTOLS- ELLER VOLDGIFTSBEHANDLING

Fører forhandlingene ikke frem innen avtalt tid, senest innen 4 uker etter første forhandlingsmøte, skal tvisten avgjøres av de ordinære domstoler.

Partene kan i fellesskap i stedet få tvisten avgjort med endelig virkning ved voldgift i Norge etter normalreglene i lov av 14. mai 2004 nr. 25 om voldgift.