

# Konkurransesgrunnlag

---

Åpen anbudskonkurranse

## **Vintervedlikehold**

på vegne av:

Sykehuset Østfold HF

---

Tilbudsfrist: 26.8.2019

Saksnummer: 2019/512



## Innhold

<b>1. Generell informasjon om konkurransen</b> .....	<b>4</b>
1.1. Oppdragsgiver og Kunde .....	4
1.2. Anskaffelsens formål og omfang .....	4
1.3. Avtaletype.....	5
1.4. Avtaleperiode.....	5
1.5. Hel- eller deltilbud .....	5
1.6. Konkurransesgrunnlaget .....	5
1.7. Fremdriftsplan.....	6
<b>2. Regler for gjennomføring av konkurransen</b> .....	<b>6</b>
2.1. Anskaffelsesprosedyre.....	6
2.2. Kommunikasjon.....	6
2.3. Tilbudsbefaring.....	7
2.3.1. Fellesbefaring .....	7
2.3.2. Egenbefaring.....	7
2.4. Skatteattest.....	7
<b>3. Krav til tilbudet</b> .....	<b>8</b>
3.1. Parallele tilbud .....	8
3.2. Alternative tilbud .....	8
3.3. Vareprøver, demonstrasjon eller utprøving.....	8
3.4. Innsending av tilbud .....	8
3.5. Tilbudets utforming ved levering.....	9
3.6. Kostnader og prissetting av tilbudet.....	9
3.7. Garantert volum .....	10
3.8. Språk.....	10
3.9. Forbehold.....	10
3.10. Vedståelsesfrist .....	10
3.11. Omkostninger .....	10
3.12. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll .....	10
<b>4. Det europeiske egenerklærings skjemaet (ESPD)</b> .....	<b>11</b>
4.1. Generelt om det europeiske egenerklærings skjemaet .....	11
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner .....	11
<b>5. Kvalifikasjonskrav</b> .....	<b>11</b>
5.1. Registrering og autorisasjoner m.m.....	11
5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet.....	11
5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	12
5.4. Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder .....	13
5.5. Støtte fra andre foretak .....	13
<b>6. Avgjørelse av konkurransen</b> .....	<b>13</b>
6.1. Tildelingskriterier .....	13
6.2. Evaluering .....	14
6.2.1. Pris.....	14



6.2.2. Kvalitet .....	14
6.3. Innstilling på tildeling av avtale .....	14
7. Avtalevilkår.....	14



## 1. Generell informasjon om konkurransen

### 1.1. Oppdragsgiver og Kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er et selskap som eies av de fire regionale helseforetakene. For mer informasjon, se [www.sykehusinnkjop.no](http://www.sykehusinnkjop.no).

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører denne anskaffelsen på vegne av Sykehuset Østfold HF.

### 1.2. Anskaffelsens formål og omfang

For å sikre fremkommeligheten ved Sykehuset Østfold's eide og leide utearealer, ønsker oppdragsgiver tilbud på vintervedlikehold av disse områdene.

Tjenesten omfatter:

- Snøbrøyting/-måking
- Håndmåking
- Strøing/salting
- Bortkjøring av snø

Opsjoner:

- Snøbrøyting/-måking og strøing av to mindre områder ved Moss sykehus
- Fjerne grus etter vinterens strøing, alle regioner. Dette gjelder alle asfalterte områder samt snødeponi-områder/grøntområder

Det geografiske området er delt inn i fire ulike regioner; Moss, Fredrikstad, Halden og Sarpsborg.

Oversikt over regionene med tilhørende områder:

Region	Områder	Snøbrøyting, Ca m2	Håndmåking, Ca m2	Strøing/ salting, Ca m2
Moss	Moss sykehus	21 000	350	21 350
	Moss sykehus (Opsjon)	350	0	350
	Dovregubben	150	0	150
Fredrikstad	St. Joseph	1 650	350	2 000
	Åsebråten	960	60	1 020
Halden	Haldenklubben	7 000	200	7 200
Sarpsborg	Kalnes sykehus	85 300	650	86 000
	Sarpsborgklubben	1 350	50	1 400



Verdien av tjenesten, ca NOK 2 mill. pr år, er basert på historiske tall og vil variere ut fra værforholdene, jf allikevel pkt 3.7 om garantert volum.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens omfang og innhold vises det til vedlagte dokumenter, særskilt kravspesifikasjon med videre henvisninger samt prisskjema.

### **1.3. Avtaletype**

Det skal inngås rammeavtale med en leverandør for hver region. Vedlagte avtaleutkast skal benyttes. I dette fremkommer hvilke bilag som vil være en del av avtalen.

### **1.4. Avtaleperiode**

Avtalen skal ha en varighet på 2 år regnet fra avtaleoppstart.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimal samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Oppdragsgiver tar andre initiativ.

I avtaleperioden må det påregnes endringer/reduksjoner i de områdene som skal vedlikeholdes.

### **1.5. Hel- eller deltilbud**

Konkurransen er inndelt i følgende deltilbud.

1. Region Moss
2. Region Fredrikstad
3. Region Halden
4. Region Sarpsborg

Tilbud kan gis for ett, flere eller alle deltilbudene. Det vil bli tildelt avtale pr. deltilbud. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele en samlet kontrakt til en leverandør, der en leverandør har tilbudt på alle delområder og det samlede tilbudet har det beste forholdet mellom pris og kvalitet totalt sett, jf. anskaffelsesforskriften § 19-4 (5).

Hvilket deltilbud man gir tilbud på skal fremkomme i tilbudsbrevet.

### **1.6. Konkurransesgrunnlaget**

Konkurransesgrunnlaget er alle dokumenter, unntatt kunngjøringen og det europeiske egenerklæringsskjemaet, som oppdragsgiveren utformer eller henviser til for å beskrive eller fastlegge elementene i anskaffelsen eller konkurransen, inkludert dokumenter som beskriver hva som skal anskaffes, kontraktsvilkårene og hvordan Oppdragsgiveren skal gjennomføre konkurransen, og eventuelle supplerende dokumenter og tilleggsopplysninger.

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn	Kommentar
Vedlegg 1	Tilbudsbrev	Utarbeides av leverandør
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon	Besvares av leverandør
Vedlegg 3a-3d	Utstyr og metode	Bilag til avtalen



Vedlegg 4a-4d	Kart	Bilag til avtalen
Vedlegg 5	Prisskjema	Prises av leverandør og blir bilag til avtalen
Vedlegg 6	Rammeavtale	Ferdigstilles av oppdragsgiver etter valg av leverandør
Vedlegg 7	Svarskjema referanser	Besvares av leverandør
Vedlegg 8	CV-mal	Besvares av leverandør
Vedlegg 9	Forpliktelseserklæring	Utarbeides av leverandør
Vedlegg 10	Innsyn-Offentlighetsloven	Utarbeides av leverandør
Vedlegg 11	Veiledning om sladding av tilbud	Informasjon
Vedlegg 12	Etiske retningslinjer	Informasjon

## 1.7. Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurransen	13.6.2019
Tilbudsbefaring	26.6.2019
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	19.8.2019, kl. 12:00
<b>Frist for å levere tilbud</b>	<b>26.8.2019, kl. 12:00</b>
Evaluering	Uke 35/36 (tentativ)
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 36 (tentativ)
Avtaleinngåelse	Uke 38 (tentativ)

## 2. Regler for gjennomføring av konkurransen

### 2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en åpen anbudskonkurranse etter del I og del III i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974.

### 2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen i form av meldinger sendt i systemet, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

Tilbyder skal i tilbudsbrevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal Oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt Oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.



## **2.3. Tilbudsbefaring**

### **2.3.1. Fellesbefaring**

Det vil bli avholdt felles befaring på en del lokasjoner. Hensikten med befaringen er å vise omfang og standarden ved enhetene. Tid for befaring: **onsdag 26.6.2019.**

Oppmøtetid og -sted er som følger:

Sted	Enhet	Adresse	Kl
<b>SARPSBORG</b>	Kalnes sykehus	Kalnesveien 300	10:00
<b>MOSS</b>	Moss sykehus	Peer Gyntsvei 2	Fortløpende

Påmelding skjer til følgende E-post: [roar.skinstad@so-hf.no](mailto:roar.skinstad@so-hf.no)

Påmeldingsfrist: **mandag.24.6.2019, kl 15:00.**

All annen kommunikasjon vedrørende konkurransen skal skje via Merzell, jf. pkt. 2.2.

Det blir ikke ført referat fra befaringen.

Kostnader leverandørene pådrar seg i forbindelse med tilbudsbefaringen, herunder også reiseutgifter, dekkes av den enkelte leverandør.

### **2.3.2. Egenbefaring**

For øvrige lokasjoner forutsettes at det gjennomføres egenbefaringer i nødvendig grad. Dette gjelder følgende enheter:

Enhet	Adresse
Dovregubben	Dovregubben 5, Moss
Åsebråten	Åsebråtveien 27, Fredrikstad
St. Joseph	Cicignongata 19, Fredrikstad
Sarpsborgklinikken	Glengsgata 19, Sarpsborg
Haldenklinikken	Kjærlighetsstien 30, Halden

## **2.4. Skatteattest**

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.



### **3. Krav til tilbudet**

#### **3.1. Parallele tilbud**

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres altså ikke.

#### **3.2. Alternative tilbud**

Alternative tilbud aksepteres ikke.

#### **3.3. Vareprøver, demonstrasjon eller utprøving**

Utgår.

#### **3.4. Innsending av tilbud**

Tilbudsfristen er oppgitt i punkt 1.7.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com)

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Elektronisk signatur kan Tilbyder skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Elektronisk signatur utenfor Norge:

Vi gjør oppmerksom på at Mercell-portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES





Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL ([www.peppol.eu](http://www.peppol.eu)). Dette støtter de aller fleste X.509-sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings- / tilbudsinnleveringsstegene.

### **3.5. Tilbudets utforming ved levering**

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dok 1	Tilbudsbrev	Utfylt vedlegg 1
Dok 2a	Firmaattest	Jf. punkt 5.1
Dok 2b	Økonomisk og finansiell kapasitet	Jf. punkt 5.2
Dok 2c	Tekniske og faglige kvalifikasjoner	Jf. punkt 5.3, samt utfylt vedlegg 7
Dok 2d	Kvalitet-/miljøledelsesstandard	Jf. punkt 5.4
Dok 3	Kravspesifikasjon	Utfylt vedlegg 2
Dok 4	Prisskjema	Utfylt vedlegg 5 for aktuelle regioner
Dok 5a	Forpliktelseserklæring	Evt. utfylt vedlegg 9
Dok 5b	ESPD-underleverandør	Det europeiske egenerklæringsskjemaet for evt. støttende foretak
Dok 6	Innsyn-offentleglova	Utfylt vedlegg 10
Dok 7	Sladdet tilbud	Jf. punkt 3.12
Dok 8	Brosjyrer el	

- Dok 3 og 7 skal leveres Word-format.
- Dok 4 skal leveres i Excel-format.
- Øvrige dok skal leveres i PDF-format.

Ved motstridende informasjon i dokumentene vil dokumentrangen være lik vedleggslisten over.

### **3.6. Kostnader og prissetting av tilbudet**

Tilbyder skal prise sitt tilbud i samsvar med vedlegg 5 Prisskjema. Prisskjemaet består av 4 sider/faner – en for hver region. I prisskjemaet fremkommer nærmere detaljer om utfylling.

I vedleggene 3a-3d «Utstyr og metode» fremkommer metoder og omfang som danner grunnlag for tilbudsprisene. I vedleggene 4a-4d «Kart» vises skjøtselsplaner i detalj.

I tillegg skal det angis timepriser for bortkjøring av snø samt ekstra måking og strøing/salting ved spesielle behov.



Opsjoner skal prises på egne linjer.

Priser skal være i NOK, eks. merverdiavgift, inkl. emballasje, toll, skatter og avgifter og fritt levert. Alle reise-, diett- og oppholdskostnader samt alle administrative kostnader skal også være inkludert i tilbudsprisen. Dette gjelder også for rigg og drift.

### **3.7. Garantert volum**

Leverandør er garantert betaling for et minimumsvolum pr år. Minimumsvolumet (antall ganger pr år) fremkommer i prisskjemaet.

### **3.8. Språk**

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er angitt i vedlegg 2 - «Kravspesifikasjon».

### **3.9. Forbehold**

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 –«Tilbudsbrev». Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

### **3.10. Vedståelsesfrist**

Vedståelsesfristen er 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

### **3.11. Omkostninger**

Omkostninger som Tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud og en evt. presentasjon/demonstrasjon av tilbyders produkter, vil ikke bli refundert.

### **3.12. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll**

I denne konkurransen bes Tilbyder om å legge ved en versjon av tilbudet hvor de opplysninger som Tilbyder anser som taushetsbelagt er sladdet. Dette lages som eget vedlegg og merkes Dok 7 «Sladdet tilbud». Det bes om at sladdet tilbud leveres i Word-format slik at Oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

I tillegg ber vi Tilbyder om å levere et eget dokument med begrunnelse for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet, for hvorfor disse opplysningene kan være konkurransesensitive og bør unntas offentlighet (se konkurransegrunnlagets vedlegg 10 – Offentlig innsyn i tilbud).

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 1 – Tilbudsbrevet.



## 4. Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)

### 4.1. *Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet*

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvsningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema integrert i Merccell. Den eller de leverandørene som tildeles kontrakt må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

I henhold til anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

**I denne konkurransen bes det om at alle dokumentasjonsbevisene, jf punktene 5.1 – 5.4 vedlegges tilbudet.**

### 4.2. *Nasjonale avvsningsgrunner*

I henhold til ESPD del III: Avvsningsgrunner, seksjon D: «Andre avvsningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvsningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvsningsgrunnene:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene.
- 24-2(3) bokstav i. Avvsningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvsningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

## 5. Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringskjemaet om at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav, jf. punktene 5-1 – 5.4 nedenfor.

### 5.1. *Registrering og autorisasjoner m.m.*

<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>Tilbyder skal være en lovlig etablert virksomhet.</b>
<b>Dokumentasjon</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Norsk tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest.</li><li>• Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest(er) for lovbestemt registrering i etableringslandet.</li></ul>

### 5.2. *Økonomisk og finansiell kapasitet*

<b>Kvalifikasjonskrav</b>	Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.
---------------------------	---



## Dokumentasjon

- Leverandør skal selv innhente og levere kredittvurdering hos AAA Rating (tidligere Dun & Bradstreet) eller tilsvarende (ikke eldre enn 6 måneder), og levere dette sammen med tilbudet. Kredittverdigheten som legges til grunn for å bli kvalifisert i denne konkurransen er A eller tilsvarende. Benyttes andre kredittvurderinger skal man ha rating kredittverdig.
- Kredittvurderingen skal inneholde minimum regnskapstall for 2 siste regnskapsår. Leverandør er selv ansvarlig for å sjekke egen rating slik at nødvendig dokumentasjon evt. vedlegges tilbudet.

For nystartede selskaper, eller selskaper som er ratet lavere enn A eller tilsvarende, kan det i stedet inngis morselskapsgaranti eller utdrag fra siste 2 års regnskap som kan dokumentere en tilstrekkelig økonomisk soliditet til å kunne gjennomføre avtaleforpliktelsene. Alternativt, morselskapsgaranti, revisors beretning eller bankgaranti som gir en tilsvarende sikkerhet for gjennomføringsevnen. Dersom det innleveres morselskapsgaranti vil morselskapet bli ratet på tilsvarende måte og kravet om A eller tilsvarende gjelder i så fall for morselskapet.

### 5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.
	<p>Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter i forhold til:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Liste over de viktigste og mest relevante utførte tjenester/leveranser de siste tre år, herunder opplysninger om verdi og tidspunkt, samt navnet på den offentlige eller private mottaker. Vedlegg 7 fylles ut;</li><li>• En beskrivelse av teknisk personell eller tekniske enheter, særlig dem som er ansvarlige for kvalitetskontrollen, som leverandøren råder over til å utføre kontrakten;</li><li>• En beskrivelse av leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke og antallet medarbeidere i ledelsen i løpet av de siste tre årene;</li><li>• En beskrivelse av redskaper, materiell og teknisk utstyr som leverandøren råder over til å utføre kontrakten;</li><li>• Leverandør skal angi om han har til hensikt å bruke underleverandører for oppfyllelse, og i så fall for hvor stor del av kontrakten. Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet og ressurser for å oppfylle kvalifikasjonskravet, skal forpliktelseserklæring fra aktuelle foretak fremlegges;</li></ul>



#### 5.4. Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder

<b>Kvalifikasjonskrav</b>	Det kreves kompetanse og systemer som sikrer at ytelsen kan utføres med lave miljøbelastninger og høy grad av sikkerhet. Dette gjelder både den transporten som skal skje og arbeidet som skal utføres.
<b>Dokumentasjon</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Sertifisering iht. ISO 14001, EMAS eller Miljøfyrtårn, eller andre miljøledelsesstandarder basert på relevante europeiske eller internasjonale standarder sertifisert av organer som overholder fellesskapets regelverk eller relevante europeiske eller internasjonale standarder vedrørende sertifisering. Dersom tilbyder ikke har en slik sertifisering kan annen dokumentasjon på tilsvarende miljøledelsestiltak godtas.</li></ul>

#### 5.5. Støtte fra andre foretak

Tilbyder kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle det finansielle kvalifikasjonskravet i punkt 5.2 og/eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner i punkt 5.3 ved å krysse av for dette i ESPD-skjemaets kapittel II seksjon C. Tilbyder skal i så fall levere separate egenerklæringer for hver av virksomhetene han støtter seg på. Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som etterspørres i ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og del III, samt opplysningene i del IV og V i den grad de er relevante for den eller de spesifikke kravene leverandøren støtter seg på virksomhetene for. I tillegg skal tilbyder dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelserklæring fra disse virksomhetene, se vedlegg Forpliktelserklæring.

## 6. Avgjørelse av konkurransen

### 6.1. Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet. Hver region blir evaluert for seg.

Tildelingskriterier	Vekting	Vurderes på grunnlag av
1. Pris; herunder - snøbrøyting, håndmåking, strøing - bortkjøring av snø - ekstra måking, strøing/salting - opsjon, fjerning av grus - opsjon, snøbrøyting, strøing ved Moss  hovedvekt på snøbrøyting, håndmåking, strøing	55 %	Prisskjemaer
2. Kvalitet, herunder; - løsningsbeskrivelse - kompetanse og kapasitet - miljø	45 %	Kravspesifikasjon; - løsningsbeskrivelse (B-krav) - kompetanse og kapasitet (B-krav) - miljø (B-krav)



## **6.2. Evaluering**

O-krav (Obligatoriske/absolutte krav) i kravspesifikasjonen vil ikke evalueres, men anses som minstekrav. Alle kravene må oppfylles for å være med videre i konkurransen. Oppfylles ikke kravene vil tilbudet avvises. B-krav evalueres og vektet i henhold til ovennevnte tildelingsmatrise.

Oppdragsgiver benytter en evalueringsmodell der alle tilbud gis en poengscore for hvert av tildelingskriteriene. Den gitte poengscoren til hvert kriterium multipliseres med kriteriets angitte relative vekt. De vektete poengscorene summeres og leverandøren med høyest totale poengscore er vinner av konkurransen.

### **6.2.1. Pris**

Oppdragsgiver benytter seg primært av lineær metode ved vurdering av priser, der alle tilbud blir sammenlignet med det laveste tilbudet. Det gis poeng på en skala fra 0-10, der 10 er best. I de tilfeller der differansen mellom det laveste og høyeste tilbudet er mer enn 100 %, vil hybridmodell bli benyttet. Metodene benyttet av oppdragsgiver er gjengitt i Oslo kommunes veileder i utforming og evaluering av tildelingskriterier, se link til veileder i fotnote 1.

### **6.2.2. Kvalitet**

Evaluering av kvalitative tildelingskriterier er basert på en helhetsvurdering hvor de krav som er spesifisert i kravspesifikasjonen er lagt til grunn. Det blir gitt poeng på en skala fra 0-10, der 10 er best. Det tilbud som vurderes som best for dette kriterium oppnår den høyeste poengsummen. De øvrige tilbud får poeng ut i fra et skjønn som er basert på hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til det beste tilbudet.

## **6.3. Innstilling på tildeling av avtale**

Beslutning vedrørende tildeling av avtaler vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av avtale.

## **7. Avtalevilkår**

Avtalevilkår med bilag er lagt ved konkurransegrunnlaget.

---

<sup>1</sup> <http://www.anskaffelser.no/filearchive/veileder-tildelingskriterier-oslo-kommune.pdf>