

PROSJEKT NR. 1164301 HEDMARK UNGDOMS- OG FAMILIESENTER, OMBYGGING

BOK 0 Orientering

Revisjonslogg:

Dato	Revisjonsnr.	Endret av	Punkt	Beskrivelse

Tabell 1 Revisjonslogg

INNHold

GENERELT	3
0.1 Om konkurransegrunnlaget	3
0.2 Om PA-bok	3
1 ORIENTERING OM PROSJEKTET	3
1.1 Arbeidernes art og omfang	3
1.1.1 Rigg og drift.....	3
1.1.2 Riving	3
1.1.3 Grunnarbeider	4
1.1.4 Bygningsmessige arbeider	4
1.1.5 VVS.....	4
1.1.6 Elektrotekniske arbeider.....	4
1.1.7 Utendørs	4
1.1.8 Prosjektering	4
1.2 Byggetid	4
1.2.1 Fremdriftsplaner	4
1.2.2 Slutfase og Systematisk ferdigstillelse	4
1.3 Entrepriseform og kontraktstyper	5
1.3.1 Tiltransport av entrepriser	5
1.4 Prosjektorganisasjon	5
1.4.1 Organisasjonskart	5
1.4.2 Byggherrens organisasjon.....	6
1.4.3 Statsbyggs oppdragsgiver/Bruker	7
1.5 Spesielle forhold i prosjektet	8
2 BESKRIVENDE DEL.....	8
3 SPESIELLE KRAV.....	9

Generelt

0.1 Om konkurransegrunnlaget

Oppbygningen av konkurransegrunnlaget er beskrevet i Tilbudsinvitasjonen pkt. 1.1.

0.2 Om PA-bok

Prosjektadministrative rutiner (PA-bok) for prosjektet vil bli utarbeidet av prosjektleder. Den vil oppdateres av Statsbygg etter hvert som kontrakter inngås og tilpasses utviklingen i prosjektet – den vil være et levende dokument.

Statsbygg utarbeider forslag til PA-bok som framlegges for alle aktører for kommentarer / innspill. PA-boka har ikke til hensikt å begrense eller innskjerpe krav i de inngåtte kontraktene.

Når det foreligger aksept for PA-bokas innhold, gjøres denne gjeldende fra dato godkjent.

1 Orientering om prosjektet

Oppdragsgiver	Bufetat
Byggherre (BH)	Statsbygg
Prosjekteringsgruppen (PG)	RiK Arkitektur AS WSP Teknisk AS
Bruker	Bufetat
Anleggsadresse	Dr. Thorshaugs veg 6, 2335 Stange
Brutto bygningsareal	Ca. 510 m ²
Byggestart - Ferdigstillelse	Høst 2019 – Sommer 2020

1.1 Arbeidenes art og omfang

Bygget som skal ombygges er byggemeldt i 1964 og oppført som barnehjem. Det har senere vært brukt som skolebygg med klasserom og kontorer/møterom. Nå skal det bygges om slik at en får 5 soverom med badelrom og fellesrom for aktiviteter + kontorer og møterom. Oppgaven er utskifting av ventilasjonsanlegg, radontiltak og ombygginger. Bygget er ikke UU-tilpasset. Det skal derfor bygges om slik at det kan benyttes av beboere eller besøkende med nedsatt funksjonsevne.

1.1.1 Rigg og drift

K201 skal levere felles ytelser for:

- Tilrigging av bygge- eller anleggsplass
- Drift av bygge- eller anleggsplass
- Kvalitetssikrende tiltak
- Avsluttende arbeider
- Nedrigging av bygge- eller anleggsplass

Se Spesielle krav for informasjon om mannskapsbrakker, byggegjerde, adgangskontroll mv. Forøvrig henvises det til gjeldende lover og forskrifter.

1.1.2 Riving

Se Kravspesifikasjon.

1.1.3 Grunnarbeider

Se Kravspesifikasjon.

1.1.4 Bygningsmessige arbeider

Se Kravspesifikasjon.

1.1.5 VVS

Se Kravspesifikasjon.

1.1.6 Elektrotekniske arbeider

Se Kravspesifikasjon.

1.1.7 Utendørs

Se Kravspesifikasjon.

1.1.8 Prosjektering

Nødvendig prosjektering og detaljprosjektering som angitt i Kravspesifikasjon forutsettes ivaretatt gjennom prisbærende poster.

1.2 Byggetid

Antatt oppstart byggeplass er høsten 2019 og byggetiden er beregnet til ca. 9-11 måneder, inklusive slutfasen.

1.2.1 Fremdriftsplaner

Hver entreprenør skal utarbeide detaljerte fremdriftsplaner for egne arbeider i overensstemmelse med byggefasens overordnede fremdriftsplan. Denne skal:

- godkjennes av Statsbygg.
- være så detaljert at kritiske avhengigheter til andre fag/entrepriser kan fastlegges ved hjelp av milepæler.

På bakgrunn av detaljerte fremdriftsplaner for hvert fag/entreprise, vil totalentreprenør utarbeide byggefasens detaljerte fremdriftsplan som vil være et ekstrakt av entreprenørenes detaljplaner og ligge på et detaljeringsnivå mellom byggefasens overordnede fremdriftsplan og entreprenørenes detaljerte fremdriftsplaner.

1.2.2 Slutfase og Systematisk ferdigstilling

Produksjonen skal ferdigstilles ved dato for fysisk ferdig (se fremdriftsplan).

Alle byggearbeider skal løpende egenkontrolleres ved hjelp av kontrollplaner med tilhørende sjekklister. Alle kontrollaktiviteter skal dokumenteres for sporbarhet. Før datoen for fysisk ferdig, skal entreprenøren ha gjennomført lukking av eventuelle avvik og feil.

Slutfase 1:

Slutfase 1 skal strekke seg over ca. 8 uker og skal ende i kontraktsfestet sluttdato (fra fysisk ferdig til overtakelse entreprisearbeider uten prøvedriftsperiode).

PA 0701 Systematisk ferdigstilling beskriver aktiviteter og ansvarsforhold for planlegging og gjennomføring av tester.

Detaljert fremdriftsplan som inkluderer systematisk ferdigstillelse skal utarbeides for alle entrepriser. Dette skal skje i nært samarbeid med BL og PG.

I slutfase 1 skal følgende skje i rekkefølge:

1. Avsluttende rengjøring i i overensstemmelse med planen for RTB.
2. Ferdigbefaring bygningsmessige entrepriser og "montasjebefaring" tekniske entrepriser.
3. Entreprenørens funksjons- og ytelsestester. (Innregulering, kontroll av mengde, funksjon osv.). Rapporter fra innregulering/tester sendes byggherren. Første avsluttende rengjøring skal være foretatt og godkjent før oppstart av tekniske anlegg.
4. Utbedring av eventuelle avvik og feil med dokumentert lukking.
5. Avsluttende byggrengjøring II
6. Ferdigbefaring tekniske anlegg med dokumentasjon av resultatet: Byggherrens og entreprenørens felles integrerte tester, samt fullskalatest. Alle funksjoner skal testes med laster og skal være i orden. I motsatt fall avholdes ny test etter utbedring.
7. Overtakelse/delovertakelse av entrepriser uten prøvedriftsperiode.

1.3 Entrepriseform og kontraktstyper

Byggearbeidene er planlagt inndelt i følgende entreprisekontrakter. Hele konkurransegrunnlaget inngår i K201 Bygningsmessige arbeider.

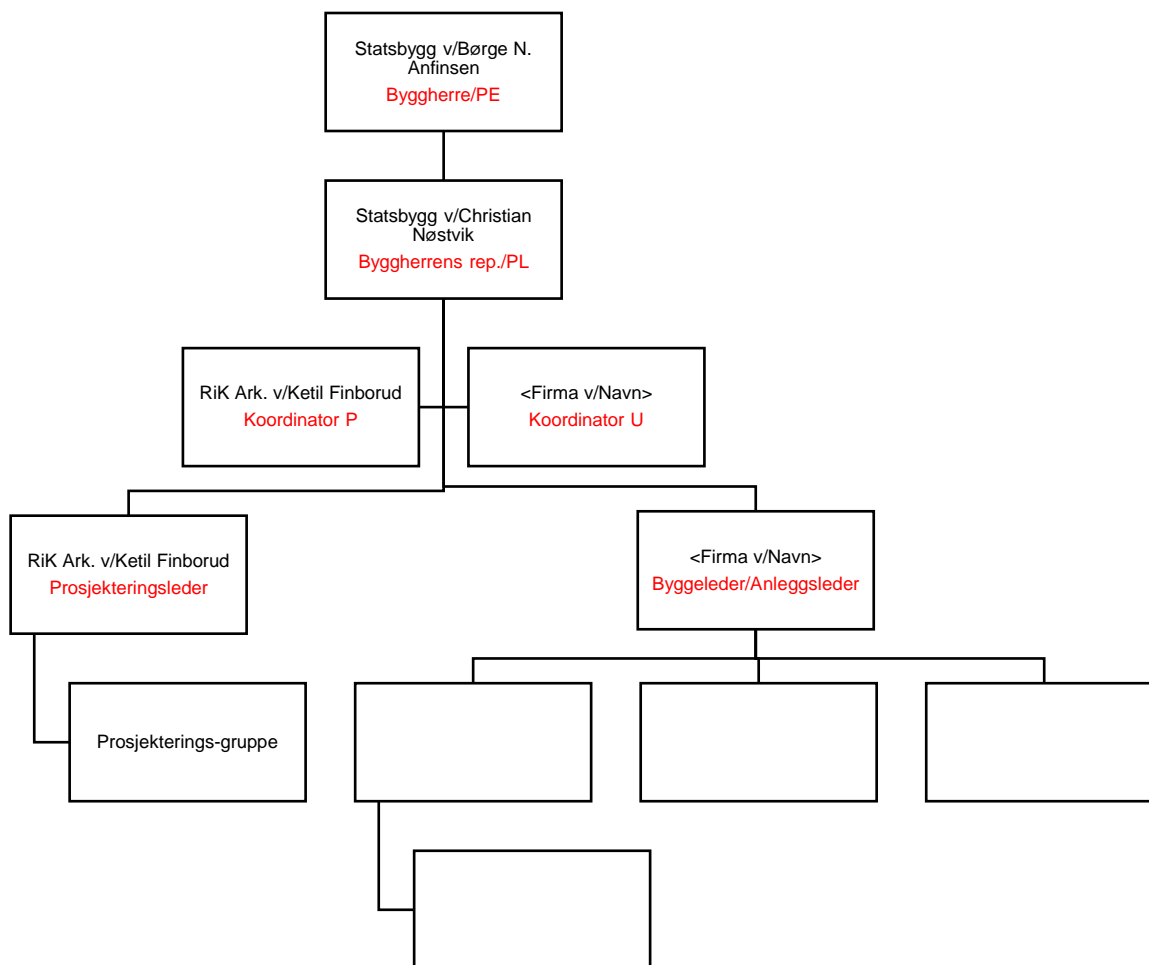
Kontrakt nr.	Entreprisens navn	Roller/funksjoner
K201	Bygningsmessige arbeider	Totalentreprenør, hovedentreprenør

1.3.1 Tiltransport av entrepriser

Statsbygg planlegger i utgangspunktet ikke tiltransport.

1.4 Prosjektorganisasjon

1.4.1 Organisasjonskart



1.4.2 Byggherrens organisasjon

Prosjekteier (PE)

Prosjekteier er ansvarlig for at prosjektet har rammer og mål, og er ansvarlig for å søke og skaffe tilveie midler for prosjektgjennomføringen.

Prosjektleder (PL)

Prosjektleder er Statsbyggs representant og leder prosjektet. Han/hun er ansvarlig for planlegging, gjennomføring, oppfølging og rapportering innenfor prosjektets avtalte rammebetingelser.

Assisterende prosjektleder (Ass PL)

Gjennomfører prosjektstyringsoppgaver og andre oppgaver delegert av PL.

Prosjekteringsleder (PRL)

Prosjekteringsleder er Statsbyggs representant overfor prosjekteringsgruppen (PG), bistår prosjektleder i daglig kommunikasjon, kontroll og koordinering overfor PG.

SHA-koordinator i prosjekteringsfasen (KP)

KP har hatt oppgaver med å koordinere at nødvendige hensyn er tatt til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø under prosjekteringen, og at det er utarbeidet plan som skal ivareta dette under utførelsen.

Statsbyggs interne fagressurser

Tilfører faglige ressurser til prosjektet, og har som oppgave å stille faglige krav til rådgivere, entreprenører og leverandører, og å følge opp kravene gjennom alle faser.

Byggeleder (BL)

Byggeleder er Statsbyggs representant på byggeplassen og skal ivareta Statsbyggs interesser, herunder den tekniske, fremdriftsmessige, og økonomiske oppfølging og kontroll på byggeplassen.

SHA-koordinator i utførelsesfasen (KU)

KU skal samordne under utførelsen slik at plan og bestemmelser om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø blir ivaretatt, og på vegne av byggherre skal koordinator sørge for nødvendige tiltak (sanksjoner) ved avvik.

1.4.3 Statsbyggs oppdragsgiver/Bruker

Bufetat er Statsbyggs oppdragsgiver og bruker på eiendommen. Oppdragsgiver og bruker har ingen bestillingsfullmakt. All kontakt med brukerne skal gå via byggherren.

1.5 Spesielle forhold i prosjektet

Beskrivelse av spesielle forhold i prosjektet og/eller på tomten/eiendommen.

- Lokaler i drift i byggeperioden: nabobygget vil være i ordinær drift gjennom hele byggeperioden. Det vil som følge av virksomhetens art kreve særlige hensyn overfor beboere og ansatte.
- Naboforhold: eiendommen grenser til barneskole.
- Støy: ved støyende arbeider må det avklares med byggherre/bruker og tilpasses beboersituasjonen så godt det lar seg gjøre.

2 Beskrivende del

Beskrivende del består av såkalte "bøker". Under beskrives de enkelte bøkene nærmere. Komplette konkurransegrunnlag framgår av Tilbudsinvitasjonen pkt. 1.1.

Bok 0 Orientering og spesielle krav

Bok 0 (dette dokumentet) gir en kortfattet beskrivelse av prosjektet og angir spesielle krav som gjelder i prosjektet. Bok 0 er lik for de sidestilte entreprisene.

Bok 1 Kravspesifikasjon for totalentreprise

Bok 1 omfatter en funksjonsbeskrivelse/kravspesifikasjon vedrørende bygningsmessige arbeider, bygningsmessige hjelpearbeider, sanitærinstallasjoner, ventilasjonsinstallasjoner, elektriske installasjoner og tilpasninger/suppleringer av eksisterende tekniske anlegg. Spesielle krav som er felles for alle entrepriser er beskrevet nedenfor i kapittel 3 Spesielle krav.

Bok 2 Tegningsgrunnlag

Byggherrens rådgivergruppe har utarbeidet prinsippsskisser til løsninger.

Vedlagt planløsning er utarbeidet gjennom en omfattende prosess med brukergruppen.

Bok 3 Supplerende dokumentasjon

Supplerende dokumentasjon kan bestå av blant annet fremdriftsplan, SHA-plan, MOP, ulike rapporter osv.

3 Spesielle krav

Se vedlegg «K201 Spesielle krav».