



**DRAMMEN
KOMMUNE**

DRAMMEN EIENDOM KF

KONKURRANSEGRUNNLAG

**Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I og II**

For anskaffelse av

PROSJEKTNAVN

Konggata 28, Gjenoppbygging etter brann

Tilbudsfrist:

11.07.19 kl. 10.00



DRAMMEN
KOMMUNE

DRAMMEN EIENDOM KF

Innholdsfortegnelse

1	GENERELL BESKRIVELSE	4
1.1	Om oppdragsgiver	4
1.2	Beskrivelse av oppdragsgivers behov	4
1.3	Deltilbud	7
1.4	Lærlingeordning	7
1.5	Konkurransegrunnlagets oppbygning	7
1.6	Viktige datoer.....	8
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN.....	8
2.1	Anskaffelsesprosedyre	8
2.2	Krav til arbeids- og lønnsvilkår	9
2.3	Offentlighet og taushetsplikt	9
2.4	Vedståelsesfrist	9
2.5	Finansieringsforbehold mm	9
2.6	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	9
2.7	Tilleggsopplysninger	9
3	KVALIFIKASJONSKRAV	10
3.1	Skatteattest.....	10
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	10
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	11
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	11
4	TILDELINGSKRITERIER.....	13
5	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	14



DRAMMEN
KOMMUNE

DRAMMEN EIENDOM KF

5.1	Tilbudet generelt	14
5.2	Tilbudsfrist	14
5.3	Vedståelsesfrist	15



DRAMMEN
KOMMUNE

DRAMMEN EIENDOM KF

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Drammen Eiendom KF er et kommunalt foretak eid av Drammen kommune, som har ansvaret for å eie, utvikle, bygge, drifte og vedlikeholde kommunens bygningsmasse

Drammen Eiendom KF er blant Buskeruds største eiendomsforvaltere med ansvaret for cirka 380.000 kvadratmeter bygningsmasse, fordelt på skoler, barnehager, administrasjonsbygg, næringsbygg, kulturbygg og boliger

Drammen Eiendom KF består av følgende avdelinger: prosjekt, teknisk drift/ vedlikehold, bolig og administrasjon/utvikling.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Kjersti Johansen
-------	------------------

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende denne konkurransen enn nevnte kontaktperson. All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet "send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet kommunikasjon og deretter under fanebladet tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Spørsmål skal være fremsatt i god tid, senest innen 21.06.19 kl. 16.00.

All kommunikasjon skal foregå på norsk.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Innledning

Konggata 28 på Gbnr: 114/636 var en enebolig i to etasjer bygget i tre rundt 1860 med stedstypisk utforming for boliger på gatehjørner. I 2016 ble huset totalskadet i brann, og brannrestene revet i februar 2019. I tråd med rammetillatelsen for gjenoppbygging skal eneboligen gjenreises på opprinnelig grunnmur og med tilnærmet samme eksteriør og planløsning som opprinnelig. Nærmere beskrivelse av leveransen følger av vedlagte tegninger, brannkonsept og tentativ beskrivelse.



DRAMMEN
KOMMUNE

DRAMMEN EIENDOM KF

Arbeidets art og omfang

Valgt tilbyder (TE) skal sikre eiendommen, sine materialer og byggeplassen samt ivareta de passende og naboenes sikkerhet. Eksisterende bygningsdeler som skal bygges videre på skal klargjøres; Rydding, Avretting av murkrone m.m. TE skal etablere forskriftsmessig bjelkelag over kald kjeller som plattform for forskriftsmessig gjenoppføring av boligen i tre, inklusive bl.a. tekniske fag, maler- og gulvbelegg og takteking, helt opp til og med pipehattbeslag, før overlevering til byggherren. Inkludert i leveransen er all nødvendig prosjektering inkl. utarbeidelse av FDV samt innhenting av ferdigattest til overleveringen.

Byggetid

Byggetiden skal være 10mnd inkl. innhenting av IG etter kontrahering. Avvik fra dette må oppgis i tilbudet, hvor TE skal vedlegge detaljert fremdriftsplan. Avvik vil bli behandlet som et forbehold og kan dermed medføre avvisning.

Entrepriseform

Byggeprosjektet skal utføres som en totalentreprise med basis i NS 8407:2011 «Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser». Byggherren har foretatt noen presiseringer i forhold til standarden i sine generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for totalentreprise, jf. vedlegg. TE påtar seg ved sitt tilbud ansvaret for byggherrens forutgående prosjektering, og benytter dette samt byggesakens dokumenter som grunnlag for sitt videre arbeid.

Tiltransport

Byggherren ønsker at prosjektets arkitekt og søker, B-Consult AS, tiltransporteres TE for gjennomføringsfasen i hht dennes vedlagte tilbud; Vedlegg 4. For øvrig står TE fritt til å kontrahere øvrige prosjekterende fra forprosjektet.

Lokale forhold

Tilbyderen skal ved utarbeidelse av sitt tilbud, ta hensyn til forhold av betydning for byggesaken som kan skaffes ved besiktigelse av byggeplassen, dens nærområder og ved kontakt med lokale myndigheter. Dette gjelder spesielt kabler, rør etc i grunnen, transport- og lossemuligheter til arbeidsområdet, tilgang til strøm, vann, telefon m.v.

Krav om arbeidsmiljø og arbeidsforhold

Tilbyder skal ved tilbudsregningen ta hensyn til de krav som etter norsk rett stilles til arbeidsmiljø og arbeidsvilkår. Det tillates ikke mer enn to kontraktsledd under TE.

Angivelse av enhetspriser

Dersom plikten til å oppgi enhetspriser misligholdes, vil tilbudet kunne bli avvist eller forlangt spesifisert innenfor rammen av totalsummen.



DRAMMEN
KOMMUNE

DRAMMEN EIENDOM KF

Produktbeskrivelse

Dersom konkurransegrunnlaget angir «produkt navn eller likeverdig», kan produkt med dokumentert likeverdig kvalitet tilbys. Tilbyderen må dokumentere at kvalitets- og funksjonskravene er oppfylt. Med mindre tilbyder har tatt uttrykkelig forbehold om å levere et produkt som avviker fra spesifikasjonen, plikter tilbyder, dersom han får kontrakten og uavhengig av kvalitet og egenskaper på tilbudt produkt, å levere et produkt innenfor rammen av tilbudssummen, likeverdig med det produktet som er angitt i spesifikasjonen.

SHA-koordinator

I konkurransegrunnlaget, SHA-plan, må tilbyder angi hvilket firma som skal utføre de oppgaver byggherreforskriften og plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø og ytre miljø for prosjektet pålegger SHA-koordinator for prosjektering og utførelse, kfr. Byggherreforskriften §§ 12 og 13.

Ansvarsrett etter plan- og bygningsloven (PBL)

Entreprensen krever ansvarsrettserklæringer etter plan- og bygningsloven av 27. juni 2008 nr. 71 m/tilhørende forskrifter SAK10 og TEK17 i hht. rammetillatelsen. Byggherren antar at bygget vil falle inn under tiltaksklasse 1 for de fleste ansvarsområders vedkommende.

Det gjøres oppmerksom på at det er bygningsmyndigheten som endelig bestemmer hvilke godkjenningssområder/tiltaksklasser prosjektet/arbeidet krever. TE har risikoen for at han har kompetanse for de ulike ansvarsområder som prosjektet/arbeidet krever. Alle kostnader i denne forbindelse skal inngå i tilbudssummen.

Hovedbedrift etter arbeidsmiljøloven

TE skal være hovedbedrift etter Arbeidsmiljøloven av 17. juni 2005 nr. 65 § 2-2. TE's kostnader for denne oppgaven skal inngå i tilbudssummen.

Informasjonsmøte/tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt en befaring for samtlige tilbydere **fredag den 21.juni 2019 kl. 10:00** i Konggata 28.

Formålet med befaringsen er å avdekke eventuelle uklarheter i konkurransegrunnlaget, og for øvrig å foreta nærmere presisering av oppdraget.

Samtlige tilbydere vil bli innkalt til befaringsen og oppfordres til å delta. Referatet fra befaringsen sendes ut ugrunnet opphold til samtlige som har mottatt konkurransegrunnlaget. Deltakere på befaring skal oppgi navn og firma.

Reiseutgifter m.v. i forbindelse med befaringsen dekkes ikke av oppdragsgiver.

Reguleringsmessige forhold

Det vises til rammetillatelsen av 07.09.2018



DRAMMEN
KOMMUNE

DRAMMEN EIENDOM KF

Grunnforholdene/miljøteknisk grunnundersøkelse

Arbeidene forventes ikke å berøre grunnarbeider, utover rene overflatearbeider samt fordrøyningsmagasin for tak- og overvann.

Offentlige vedtak

TE bærer ansvaret for oppfyllelse av alle offentlige krav som er påregnelige i denne byggesaken, og forutsettes derfor å ha satt seg inn i gjeldende og forventede krav.

Annen informasjon

Oppdragsgivers funksjonsbeskrivelse for leveransen følger av bilag 1 til kontrakt.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Lærlingeordning

Kontrakten vil inneholde krav om bruk av lærlinger iht forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter av 1. januar 2017

Se også spesielle kontraktsbestemmelser pkt. 12

1.5 Konkurranses grunnlagets oppbygning

Dette dokumentet med bestemmelser om konkurranse gjennomføringen med kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier

Vedlegg 1 Kravspesifikasjon

- Vedlegg 1.1 Kravspesifikasjon
- Vedlegg 1.2 Plan-, snitt- og fasadetegninger
- Vedlegg 1.3 Brannkonsept med skisser
- Vedlegg 1.4 Støyrapport

Vedlegg 2 Tilbudsskjema/fullmakt

- Vedlegg 2.1 Prisskjema
- Vedlegg 2.2 Fullmakt utvidet skatteattest

Vedlegg 3 Kontraktsbestemmelser

- Vedlegg 3.1 Kontraktsformular for totalentreprise NS-8407A (ikke vedlagt)
- Vedlegg 3.2 Generelle kontraktsbestemmelser
- Vedlegg 3.3 Spesielle kontraktsbestemmelser



b) Varsel fra entreprenør til byggherre

- Vedlegg 3.4 Kontraktsvilkår lønns- og arbeidsvilkår

Vedlegg 4 Tilbud fra SØK/ARK (skal inngå i TE sitt tilbud)

Vedlegg 5 Rammetillatelse

Vedlegg 6 SHA-plan

1.6 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Eventuell tilbudsbeføring/tilbudskonferanse	21.06.2019 kl. 10:00
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	21.06.2019 kl. 16:00
Frist for å levere tilbud	11.07.2019 kl. 10:00
Tilbudsåpning	11.07.2019 kl. 10:05
Evaluering	12.07.2019
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	12.07.2019
Karensperiode (FOA del II Rimelig frist)	7 kalenderdager
Kontraktsinngåelse	22.07.2019
Tilbudets vedståelsesfrist	11.10.2019

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.



2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder Offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.6 ovenfor.

2.5 Finansieringsforbehold mm

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering, manglende godkjenning fra politisk hold eller forhold som ikke gjør det mulig å gjennomføre planlagt leveranse innenfor vedtatte investeringsrammer.

2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av anskaffelsesdokumentene, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på www.doffin.no.

2.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at anskaffelsesdokumentene ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i anskaffelsesdokumentene, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger sendes til oppdragsgiver gjennom Mercellportalen.



3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

3.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandører skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift. Tilbyder skal også gi oppdragsgiver fullmakt til å innhente utvidede opplysninger om tilbyder og dennes underleverandørers skatte – og avgiftsmessige forhold som angitt i fullmakten, samt om hvilke arbeidstakere det er innrapportert lønn på i a-meldingen. Opplysningene innhentes i form av utvidet skatteattest i henhold til vedlegg 2.2. Fullmaktsdokumentet skal signeres i utfylt tilstand og medfølge tilbudet som tilsendes.	• Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd. • Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	• Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.



3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	- Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. <u>Eller</u> - Bekreftelse fra bank, forsikringsselskap eller morselskap på at garanti vil bli stillet i hht NS 8407. Ved morselskapsgaranti gjelder kravet om dokumentert kredittvurdering tilsvarende for morselskapet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra tilsvarende, enten selv eller ved sine ansatte. Med tilsvarende oppdrag menes oppdrag med tilsvarende kompleksitet, herunder blant annet prosjektstørrelse og entrepriseform	Beskrivelse av leverandørens mest relevante oppdrag innenfor de siste 5 år. Herunder navn på oppdragsgiver, beskrivelse av oppdragets omfang og verdi, gjennomføringstidspunkt, referanse(r) hos oppdragsgiver (navn, tlf.nr., e-post), entrepriseform og en kort beskrivelse av prosjektet Referanser vil kunne bli kontaktet ved behov for klargjøring av oppdragets relevans. Det er likevel slik at det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.
Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne og kapasitet.	Organisasjonskart for virksomheten med redegjørelse for totalentreprenørens totale bemanning. Spesielt viktig at det fremkommer alle funksjoner som går på prosjektadministrativ ledelse og antall med fagansvar innenfor organisasjon for eks. antall prosjektledere, prosjekteringsledere, anleggsledere, HMS ansvarlige osv



DRAMMEN
KOMMUNE

DRAMMEN EIENDOM KF

Krav	Dokumentasjonskrav
Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem for ytelsene som skal leveres	Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/-styringssystem <i>Eller</i> Kopi av systemsertifikat utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer eller tilsvarende dokumentasjon.
For å sikre at miljørelevante krav i kontrakten blir etterlevd kreves det at leverandøren har tilstrekkelig relevant miljøkompetanse, styringssystemer og rutiner for kvalitetssikring av de tjenester som omfattes mht miljøforhold. Se www.anskaffelser.no hvor miljøkriterier for leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner er tatt inn	Redegjørelse for leverandørens miljøkompetanse og rutiner som dokumenterer at kravet er dekket mht ...(<i>miljøforhold</i>). Dersom dette er beskrevet i virksomhetens kvalitets- eller miljøledelsessystem i henhold til ISO 9001, ISO 14001 eller tilsvarende 3.partsverifiserte systemer, er det nok å legge frem et gyldig sertifikat.
Ansvar etter plan- og bygningsloven	Tilbyderen må vedlegge ansvarsrettserklæring for aktuelle ansvarsområder og tiltaksklasse i hht. sitt forslag til gjennomføringsplan.



DRAMMEN
KOMMUNE

DRAMMEN EIENDOM KF

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris / kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

A: Vekt	B: Kriterier	C: Dokumentasjon	D: Del av tilbud
70%	Pris	Utfylt prisskjema	
30%	Kvalitet – bemanning Bemanningsplan for oppdraget Tilbudte nøkkelpersonells formelle kompetanse og annen relevant kompetanse, samt kompetanse fra tilsvarende oppdrag	Bemanningsplan for dette oppdraget Det må fremlegges navn og CV på følgende nøkkelpersonell: • Entreprenørens prosjektleder (PL) • Prosjekteringsgruppeleder (PGL) • Anleggsleder (AL) som skal utføre oppdraget CV må opplyse om formell utdanning, etterutdanning, kurs, samt erfaring fra tilsvarende oppdrag. For hver person i bemanningsplanen (PL, PGL og AL) skal det legges ved en liste over tre relevante erfaringsprosjekter. Det må fremgå hvilken rolle den aktuelle nøkkelpersonen har hatt i referanseprosjektet, samt referansepersoner som kan kontaktes. Referanser vil kunne bli kontaktet ved behov for klargjøring av oppdragets relevans. Det er likevel slik at det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen	



5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

5.1 Tilbudet generelt

Tilbyder skal benytte tilbudsskjemaet. Tilbudet skal inneholde alle opplysninger og vedlegg som konkurransegrunnlaget krever.

Etterspurte dokumenter skal ha de filnavn som står i opplistet nedenfor og legges ved under fanebladet dokumenter i Merccell-portalen:

- Signert tilbudsbrev
- Utfylt prisskjema
- Skatteattest
- Fullmakt utvidet skatteattest
- Firmaattest
- Ansvarsrettserklæring samt forslag til gjennomføringsplan
- Bemanningsplan med CV'er
- Kredittvurdering eller bekreftelse fra garantist
- Beskrivelse av leverandørens mest relevante oppdrag i løpet av de siste 5 årene.
- Redegjørelse eller sertifikat for leverandørens kvalitetssikringssystem/- styringssystem
- Redegjørelse for leverandørens miljøkompetanse

5.2 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende senest: 11.07.19 kl. 10.00
For sent innleverte tilbud vil bli avvist.

Innlevering av tilbud

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merccell portalen, www.merccell.no innen tilbudsfristen. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk via Merccell etter tilbudsfristens utløp. Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Ønsker du å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn i Merccellportalen og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Signering og bruk av Merccellprofil ved innlevering av tilbud

Tilbudet skal signeres av person som har fullmakt til å pådra selskapet forpliktelser.



DRAMMEN
KOMMUNE

DRAMMEN EIENDOM KF

Tilbudet skal sendes fra tilbyderens egen profil i KGV-systemet, og være knyttet til den juridiske enheten som leverer og forplikter seg til tilbudet.

Hjelp

Er du ikke bruker hos Merzell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Merzell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@merzell.com.

5.3 Vedståelsesfrist

Tilbyder må stå ved sitt tilbud fram til 11.10.19