



KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse
etter anskaffelsesforskriftens del I og II

For inngåelse av rammeavtale for:

«Anskaffelse av juridiske tjenester»

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE:	3
1.1	OM OPPDRAGSGIVER	3
1.2	KONTAKTINFO	3
1.3	TIDSPLAN FOR ANSKAFFELSEN	3
1.4	OM ANSKAFFELSEN	3
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
2.1	KONKURRANSEGJENNOMFØRINGSVERKTØY	5
2.2	KONKURRANSEGRUNNLAGETS INNHOLD	5
2.3	SPØRSMÅL OG SVAR TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET SAMT EVT. RETTELSE OG ENDRINGER	5
2.4	ANSKAFFELSESPROSEDYRE	5
2.5	SPRÅK	6
2.6	OFFENTLIGHET OG TAUSHETSPLIKT	6
3	KVALIFIKASJONSKRAV	6
3.1	OVERORDNET OM KVALIFIKASJONSKRAVENE	6
3.5	ADGANGEN TIL Å STØTTE SEG PÅ ANDRE FORETAK	7
4	TILDELINGSKRITERIER	8
4.1	Overordnet	8
4.2	Pris	8
4.3	Kvalitet	8
5	TILBUDET	9
5.1	TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING	9
5.2	TILBUDETS INNHOLD	9
5.3	SKATTEATTEST	10
5.4	AVVIK OG FORBEHOLD	10
5.5	DELTLIBUD, ALTERNATIVE TILBUD OG PARALLELLE TILBUD	10
5.6	OFFENTLEGLOVA	10
5.7	KOSTNADER	10
6	OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE – AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN	11
6.1	EVALUERINGEN	11
6.2	TILDELING AV KONTRAKT, BEGRUNNELSE OG KLAGEADGANG	11

1 GENERELL BESKRIVELSE:

1.1 OM OPPDRAGSGIVER

Nofima er et næringsrettet forskningsinstitutt som driver forskning og utvikling for akvakulturnæringen, fiskerinæringen og matindustrien. Nofima leverer internasjonalt anerkjent forskning og løsninger som gir næringslivet konkurransefortrinn langs hele verdikjeden.

Nofima AS har følgende aksjonærsammensetning:

Staten v/Nærings- og fiskeridepartementet	56,8 %
Stiftelsen for landbrukets næringsmiddelforskning	33,2 %
Akvainvest Møre og Romsdal AS	10,0 %.

Nofima AS har hovedkontor i Tromsø, og forskningsvirksomhet i Bergen, Stavanger, Sunndalsøra, Tromsø og på Ås. Instituttet ble etablert 1. januar 2008 og har om lag 390 ansatte. I 2018 omsatte Nofima for 623 millioner kroner. Virksomheten følger vanlig regnskapslovgivning og er merverdiavgifts og skattepliktig. For ytterligere informasjon vises til www.nofima.no.

1.2 KONTAKTINFO

All kommunikasjon med oppdragsgiver om konkurransen skal foregå via konkurranse-gjennomføringsverktøyet Merzell, jf. punkt 2.1 og 2.3 nedenfor. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart.

1.3 TIDSPLAN FOR ANSKAFFELSEN

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Dato	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurransen DOFFIN	05.06.2019	
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	13.07.2019	
Frist for å inngi tilbud	05.08.2019 kl. 12.00	
Evaluering og evt. dialog/forhandlinger	Uke 32/33	
Tildelingsbeslutning	Uke 34/35	
Karensperiode	10 dager	
Kontraktsinngåelse	Etter utløp av karensperioden	
Vedståelsesfrist	05.12.2019 kl. 24.00	

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En evt. forlengelse av vedståelsesfristen kan bare skje ved leverandørens aksept, og såfremt dette ikke fører til en vesentlig endring av grunnlaget for konkurransen, jf. FOA § 8-15.

1.4 OM ANSKAFFELSEN

1.4.1 Formål, omfang, varighet og antall rammeavtaler

Formålet med utlysningen er å inngå en rammeavtale som omfatter Nofima AS sitt samlede behov for juridiske tjenester. Nofima har til enhver tid løpende behov for juridisk bistand i forbindelse med organisasjonenes virksomhet.

Juridiske tjenester etterspørres på blant annet følgende områder;

- Arbeidsrett
- Avtale-/kontraktsrett
- Fiskeri- og havbruksrett
- Offentlige anskaffelser
- EØS/konkurranserett
- Selskapsrett
- IPR og patenter

Oppdragsgiver har til hensikt å inngå rammeavtale med to leverandører. Fordelingen av avropene (bestillinger av oppdrag) vil være slik at leverandøren rangert som nr. 2 kun vil bli tildelt oppdrag dersom vinneren av konkurransen ikke har kapasitet, eller ikke kan påta seg oppdraget grunnet interessekonflikt, jf. regler for god advokatskikk.

Rammeavtalenes varighet vil være 2 år. Oppdragsgiver skal ha opsjon på forlengelse av rammeavtalene i ytterligere 1+1 år, til sammen 4 år. Dersom oppdragsgiver ønsker å forlenge rammeavtalene, vil dette bli varslet skriftlig senest 3 måneder før utløp av den respektive avtalen, jf. SSA-R pkt. 1.3 (vedlegg 7).

Det presiseres at det er vanskelig å beskrive omfanget av rammeavtalene, da behov erfaringsmessig varierer fra år til år. På bakgrunn av erfaringene siste år, forventes kjøp av juridiske tjenester å være NOK 1.000.000 per år.

1.4.2 Møter og reisekostnader-/tid

Møter med ledelse m.m. vil foregå ved selskapets hovedkontor i Tromsø og ved selskapets øvrige kontorer i Ås, Bergen, Stavanger og Sunndalsøra. Reisekostnader m.m. til selskapets kontorer dekkes av leverandør, jf. SSA-B, bilag 4 (Vedlegg 8)

1.4.3 Nærmere om Nofimas behov for juridisk bistand innen de mest aktuelle rettsområdene

1 Avtale-/Kontraktsrett

Nofima baserer hele sin virksomhet på forskningsoppdrag fra det offentlige virkemiddelapparatet og offentlige og private virksomheter. Pr tiden har vi 600 aktive forskningsprosjekter.

Det vil være behov for juridisk bistand til utarbeidelse og kvalitetssikring av avtaler for oppdrag og samarbeid med industrien nasjonalt og internasjonalt, bistand i kontraktsforhandlinger, lisensavtaler, produksjonsavtaler og driftsavtaler. Herunder statsstøttereguleringen og EU/EØS regelverk.

2 IPR og patenter

Strategiske diskusjoner og løpende rådgivning vedrørende sikring og forvaltning av immaterielle rettigheter, utforming av søknader for rettighetsregistrering og forhandlinger.

3 Offentlige anskaffelser

Nofima følger lov og forskrift om offentlige anskaffelser. Det vil være behov for rådgivning og bistand ved gjennomføring av konkurranser i henhold til anskaffelsesregelverket, herunder bl.a. utarbeidelse/kvalitetssikring av kunngjøring og konkurransegrunnlag, bistand ved evt. forhandlinger eller dialog, og ved evaluering og tildeling, vurdering av avvisningsspørsmål, klagehåndtering, tvistehåndtering.

4 Fiskeri og havbruksrett

Nofima har behov for å utføre storskala forsøk i kommersielle oppdrettsbetingelser, og har FoU-tillatelser for å gjennomføre prosjekter med flere norske havbrukselskap. I denne forbindelse kan det være behov for bistand til søknader og avtaler.

5 Arbeidsrett

Nofima har om lag 390 ansatte lokalisert i Tromsø, Ås, Stavanger, Bergen og Sunndalsøra. Arbeidsrettslig bistand vil både kunne relatere seg til generelle spørsmål, som for eksempel etablering av rutiner samt spørsmål knyttet til konkrete arbeidsforhold, herunder også konflikthåndtering. Nofima er medlem av arbeidsgiverforeningen Abelia og forbeholder seg retten til å søke bistand fra Abelia dersom dette anses som hensiktsmessig.

6 EØS/konkurranserett

Generell rådgivning og bistand.

7 Selskapsrett

Generell rådgivning og bistand.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 KONKURRANSEGJENNOMFØRINGSVERKTØY

Konkurransen gjennomføres i konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell. Leverandører som ikke er registrerte brukere i systemet må **opprette** bruker via www.mercell.no for å få tilgang til konkurransen. Eventuelle spørsmål knyttet til bruken av Mercell rettes til Mercells kundeservice «Mercell Support». Mercell Support er tilgjengelig på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

2.2 KONKURRANSEGRUNNLAGETS INNHOLD

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Prisskjema
Vedlegg 3	Svarskjema tilbudt personells kompetanse og erfaring
Vedlegg 4	Svarskjema tilbyders erfaring
Vedlegg 5	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 6	Veiledning vedr. offentlig innsyn og sladding av tilbud
Vedlegg 7	SSA-R med bilag
Vedlegg 8	SSA-B med bilag

2.3 SPØRSMÅL OG SVAR TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET SAMT EVT. RETTELSER OG ENDRINGER

Dersom tilbyderne finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig informasjon, eller inneholder feil, kan de be om tilleggsopplysninger eller stilles spørsmål til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen. Spørsmål vil bli anonymisert, slik at det ikke fremgår hvem som har stilt spørsmål. Grunnet ferieavvikling, bes evt. spørsmål innsendt snarest mulig, og senest innen spørsmålsfristen angitt i pkt.1.3 ovenfor.

Svar på spørsmål som mottas innen nevnte frist vil snarest mulig bli lagt ut elektronisk på Mercell. Slike vil umiddelbart bli varslet pr e-post samtidig til alle som har registrert sin interesse. Evt. spørsmål som blir stilt etter fristen, kan ikke påregnes besvart; oppdragsgiver har da rett, men ikke plikt til å besvare spørsmålene.

Innen tilbudsfristens utløp, har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Slike vil også umiddelbart bli varslet pr e-post samtidig til alle som har registrert sin interesse.

Dersom rettelser, suppleringer eller endringene kommer så sent at det er vanskelig for tilbyderen å ta hensyn til det i tilbudet, vil det bli fastsatt en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige tilbydere vil i så fall bli varslet om forlengelsen.

Tilbyder er selv ansvarlig for å holde seg oppdatert på korreksjoner og suppleringer som eventuelt blir gjort i konkurransegrunnlaget og som oppdragsgiver legger ut i Mercell.

2.4 ANSKAFFELSESPROSEDYRE

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 del I og del II.

Konkurransen gjennomføres som åpen tilbudskonkurranse, jf. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å velge leverandører på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog i form av avklaringer/korrigeringer ved evt. uklarheter og feil vil imidlertid kunne bli gjennomført, dersom oppdragsgiver vurderer dette som hensiktsmessig. Det understrekes i denne sammenheng at tilbyder bærer risikoen for uklarheter og feil i tilbudet, og at oppdragsgiver som klar hovedregel ikke er forpliktet til dialog om slike.

Det vil også kunne bli gjennomført dialog gjennom forhandlinger, med en eller flere av leverandørene, dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer dette som formålstjenlig. Utvelgelsen av hvem det eventuelt skal forhandles med vil skje i samsvar med likebehandlingsprinsippet. Det innebærer at utvelgelsen vil skje basert på en foreløpig evaluering og rangering av tilbudene opp mot tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen av leverandørene kan forvente å få forhandle om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Dialog vil fortrinnsvis bli gjennomført skriftlig.

2.5 SPRÅK

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet og eventuelle senere avtaler som inngås.

2.6 OFFENTLIGHET OG TAUSHETSPLIKT

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

I denne konkurransen bes tilbyder om å legge ved en versjon av tilbudet hvor de opplysninger som tilbyder anser som taushetsbelagt er sladdet. Dette lages som eget vedlegg og merkes vedlegg 10 «Sladdet versjon av tilbudet».

I tillegg ber vi tilbyder om å levere et eget dokument med rettslig begrunnelse for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet, for hvorfor disse opplysningene kan være konkurransesensitive og bør unntas offentlighet (se konkurransegrunnlagets vedlegg 6 – Offentlig innsyn i tilbud).

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 1 – Tilbudsbrevet.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 OVERORDNET OM KVALIFIKASJONSKRAVENE

Kvalifikasjonskravene skal sikre at tilbyder har det faglige, tekniske og økonomiske grunnlag som anses nødvendig for å kunne oppfylle kontraktsforpliktelsene.

Kvalifikasjonskravene angir minstekrav til leverandøren som må være oppfylt for deltakelse i konkurransen. Manglende oppfyllelse av kvalifikasjonskravene opplistet nedenfor vil innebære at tilbudet blir avvist, jf. FOA § 9-5 (1) bokstav a). Manglende oppfyllelse av dokumentasjonskravene vil innebære avvising, dersom oppdragsgiver ikke benytter sin rett til å innhente den manglende dokumentasjonen, og det heller ikke er fremlagt alternativ dokumentasjon som oppdragsgiver anser egnet for oppfyllelse av kvalifikasjonskravet

3.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"> Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet registrert foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	<ul style="list-style-type: none"> Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall (2018). Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å foreta en kredittvurdering. Finansiell styrke vurderes i forhold til omsetning, resultatgrad, soliditet og likviditet. Ved tvil om leverandøren oppfyller kravet, vil oppdragsgiver kunne kreve ytterligere dokumentasjon for den økonomiske kapasiteten.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig evne, kapasitet og relevant erfaring for å utføre oppdraget.	<ul style="list-style-type: none"> Kort og generell beskrivelse av firmaet og firmaets organisasjon og virksomhetsområder, totalt antall ansatte, samt antall advokater og advokatfullmektiger, både totalt og per rettsområde ref. punkt 1.2. Tilbyder må dekke alle rettsområder ref. punkt 1.2 (Det skal ikke vedlegges CV-er for denne beskrivelsen og heller ikke en angivelse av navngitte ressurspersoner tenkt til utførelsen av de enkelte oppdrag, jf. tildelingskriteriene). En beskrivelse av de to viktigste og mest relevante leveransene relatert til denne konkrete anskaffelsen, de siste tre år innenfor hver av rettsområdene i punkt 1.2, herunder opplysninger om leverte timer og tidspunkt, samt navnet på den offentlige eller private oppdragsgiver. Vedlegg 4 Svarskjema tilbyders erfaring skal benyttes.

3.5 ADGANGEN TIL Å STØTTE SEG PÅ ANDRE FORETAK

Leverandør kan støtte seg på kapasiteten til et annet foretak for oppfyllelse av kravene til økonomisk og finansiell stilling, og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner. Denne retten gjelder uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom dem. Leverandør kan eksempelvis støtte seg på selskap i samme konsern, eller underleverandører som skal utføre deler av oppdraget. Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene ovenfor, skal leverandørene dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, ved å fremlegge vedlagte forpliktelseserklæring utfylt og signert av person med nødvendig fullmakt, fra det foretak man støtter seg på, jf. **vedlegg 5**.

Som det fremgår av erklæringen gjelder følgende:

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, kreves at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten. Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene som krever slike kvalifikasjoner.

4 TILDELINGSKRITERIER

4.1 Overordnet

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	30 %	Priser skal fylles ut i prisskjemaet, jf. vedlegg 2. Prisene skal inkludere alle indirekte kostnader og påslag, jf. SSA-B, bilag 4 (vedlegg 8)
Kvalitet, herunder - tilbudte advokater/advokatfullmektigers kompetanse og erfaring	70 %	Vi viser til informasjon nedenfor.

4.2 Pris

Tilbudet vil bli evaluert i henhold Vedlegg 2 – Prisskjema.

Pris vil bli evaluert ut fra de oppgitte timepriser knyttet til stillingskategori. Timepris for advokat vil bli tillagt større vekt enn timepris for advokatfullmektig. Der tilbyder ikke inngir timepris på advokatfullmektig, vil kun timespris for advokat vektlegges.

Se punkt 6.1 for orientering om hvordan evalueringen vil bli gjennomført.

4.3 Kvalitet

Tilbyder skal fylle ut informasjon om tilbudt personell i vedlegg 3 – Svarskjema tilbudt personells kompetanse og erfaring. Vedlegget må leveres som excel-dokument.

I tillegg skal CV for tilbudt personell sendes inn som egne vedlegg, som det skal være henvist til i excel-arket. Tilbyder skal innenfor de ulike rettsområder levere inn:

- CV for to - 2 - personer for rettsområde Offentlige anskaffelser
- CV for to - 2 - personer for rettsområde IPR og patenter
- CV for to - 2 - personer for rettsområde Avtale-/kontraktsrett
- CV for to - 1 - personer for rettsområde Fiskeri- og havbruksrett
- CV for en - 1 - person for rettsområde Arbeidsrett
- CV for en - 1 - person for rettsområde EØS/konkurranserett
- CV for en - 1 - person for rettsområde Selskapsrett

Det er anledning å tilby samme person innenfor flere rettsområder.

Ved evaluering av tildelingskriteriet Kvalitet vil oppdragsgiver vektlegge tilbudt personells kompetanse og erfaring innen de angitte rettsområder. Konkret vil følgende bli vektlagt:

1. De tilbudte advokaters/advokatfullmektigers formelle utdanning.
2. De tilbudte advokaters/advokatfullmektigers erfaring med rådgivning innenfor rettsområdene. Herunder arbeidsgiver/firma, type stilling og antall år.
 - Erfaring fra større og relevante oppdrag innenfor de aktuelle rettsområder, som for eksempel klagesaksbehandling, forhandlinger og annet vil telle positivt.
 - Erfaring fra forskningsinstitutter, universitet og EU, vil bli vektet positivt.
3. De tilbudte advokaters/advokatfullmektigers prosedyreerfaring innen rettsområdene.
4. Andre relevante nøkkelopplysninger knyttet til erfaring og kompetanse for tilbudte advokater/advokatfullmektiger, som for eksempel relevante verv, undervisningsoppdrag, kurs- og foredragsvirksomhet, utgivelser mv.

Oppdrag og andre opplysninger som det vises til i CV-ene skal relateres til den/de rettsområdene som ressursen tilbys innen. Der samme person tilbys innen flere rettsområder må erfaring angitt under et rettsområde også oppgis for de andre rettsområder der denne erfaringen anses relevant.

Tilbudte personer skal være Nofima sine reelle hovedkontaktpersoner og hovedressurser i kontraktperioden, og være hovedansvarlig for ledelse av oppdrag under rammeavtalen for det aktuelle fagområdet. Det aksepteres at personene bruker kollegaer/underordnede til støtte ved gjennomføringen av oppdrag.

5 TILBUDET

5.1 TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING

Tilbudet skal leveres via Mercell.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.) Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com. Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

5.2 TILBUDETS INNHOLD

Tilbudet skal leveres etter den utforming konkurransegrunnlaget og det elektroniske systemet for innlevering angir, jf. punkt 2.1 ovenfor.

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

- Vedlegg 1 – Tilbudsbrev
- Vedlegg 2 – Utfylt prisskjema
- Vedlegg 3 – Utfylt svarsjema tilbudt personells kompetanse og erfaring
- Vedlegg 4 – Utfylt svarsjema tilbyders erfaring
- Vedlegg 5 – Firmaattest
- Vedlegg 6 - Kredittrating
- Vedlegg 7 – Tilbyders beskrivelse av firmaet organisasjon
- Vedlegg 8 – Tilbudte ressursers CV-er
- Vedlegg 9 – Evt. forpliktelseserklæring
- Vedlegg 10 – Evt. sladdet versjon av tilbudet

5.3 SKATTEATTEST

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt.

Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

5.4 AVVIK OG FORBEHOLD

Evt. forbehold/avvik skal tydelig fremkomme av tilbudsbrevet (Vedlegg 1),

Vesentlige forbehold og avvik, herunder forbehold, avvik eller uklarheter som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene, vil føre til at tilbudet avvises, jf. plikten nedfelt i FOA § 9-6 (1) bokstav b).

Oppdragsgiver har videre alltid en rett til å avvise tilbud med forbehold/avvik eller uklarheter, med mindre de anses som «ubetydelige», jf. FOA § 9-6 (2).

Vi ber tilbyderne være oppmerksomme på at avvisning kan skje før evt. dialog i form av forhandlinger. Eventuelle avvik eller forbehold som leverandøren anser nødvendige bør derfor være utformet som forslag eller innspill til eventuelle forhandlinger.

5.5 DELTILBUD, ALTERNATIVE TILBUD OG PARALLELLE TILBUD

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget (deltilbud), alternative tilbud¹, eller parallelle tilbud².

5.6 OFFENTLEGLOVA

Inntil valg av leverandør er foretatt, kan tilbud og anskaffelsesprotokoll unntas offentlighet, jf. offentleglova av 19. mai 2006 nr. 16 § 23. Deretter er kun opplysninger i tilbudene som er å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger unntatt fra offentligheten, jf. offentleglova § 13 og forvaltningsloven § 13.

5.7 KOSTNADER

Leverandør må selv bære alle utgiftene ved deltagelse i konkurransen. Deltakelse i konkurransen vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller innebære økonomiske eller øvrige forpliktelser for oppdragsgiver.

¹ Med et alternativt tilbud menes et tilbud hvor en leverandør kommer med alternative løsninger i forhold til løsningene som konkurransegrunnlaget legger opp til; løsning som ikke oppfyller minimumskravene på ett eller flere punkter.

² Med parallelle tilbud menes to eller flere tilbud hvor samtlige dekker kravene fastsatt i dette konkurransegrunnlaget

6 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE – AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

6.1 EVALUERINGEN

Det vil først bli foretatt en evaluering av tilbudene, utelukkende basert på den dokumentasjonen som er vedlagt tilbudet, evt. etter dialog om evt. uklarheter/feil, jf. punkt 2.2 ovenfor.

I evaluering av tilbudene benyttes det en poengskala fra 0-10. Beste tilbud (eventuelt flere hvis de blir vurdert som likeverdige) gis poengsum 10 på det enkelte tildelingskriteriet.

Poengscore for pris beregnes etter en lineær skala. Den tilbyderen som har den laveste samlede pris får 10 poeng. En vilkårlig tilbyder B med X % høyere pris enn beste tilbyder får poeng etter følgende ligning som beskriver en rett linje i et diagram: $Y = 10 - (X \times 10/100)$. 100 % over laveste pris gir 0 poeng.

Ved evaluering av kvalitet vil det bli foretatt en mer skjønnsmessig vurdering, men poengsettingen vil reflektere faktiske relevante forskjeller. Det beste tilbudet blir gitt score 10, mens de øvrige får tildelt poeng ut i fra et skjønn som er basert på hvordan det enkelte tilbud fremstår sammenlignet med det beste.

Summen av de vektete poeng for pris og kvalitet utgjør grunnlaget for rangeringen. Ved alle beregninger benyttes en desimal. Dernest vil det kunne bli forhandlinger i samsvar med det som fremgår av punkt 2.1 ovenfor, innebærende at det er de endelige tilbudene, innlevert etter forhandlinger, som vil utgjøre grunnlaget for endelig poengsetting og rangering.

De tilbud som oppnår høyest og nest høyest vektet poengsum blir rangert som nr. 1 og nr. 2 og blir innstilt som leverandører.

Ved evt. poenglikhet mellom nr. 1 og nr. 2 vil den som har fått best score på kvalitet bli innstilt som nr.1. Tilsvarende gjelder ved evt. poenglikhet mellom nr. 2 og nr.3.

6.2 TILDELING AV KONTRAKT, BEGRUNNELSE OG KLAGEADGANG

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli skriftlig meddelt samtidig til alle deltakerne i rimelig tid før kontrakt inngås. Med "kontrakt er inngått" menes tidspunkt for signering av avtale av begge parter.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og opplyse om karenperioden, jf. anskaffelsesforskriften § 10-1. Med karenperiode menes tidsrommet mellom meddelelsen om kontraktstildeling og det tidspunktet oppdragsgiver tidligst kan inngå kontrakten. Oppdragsgiver vil foreta en forsvarlig vurdering av evt. klager over tildelingsbeslutningen som mottas innen karenperiodens utløp.