

Bilag 3 – Administrative bestemmelser

Innhold

1	Varighet	2
2	Tildeling av kontrakter under rammeavtalen (avrop).....	2
3	Partenes representanter	2
4	Leverandørens nøkkelpersonell	3
5	Godkjente underleverandører	3
6	Praktisering av rammeavtalen, kommunikasjon, møter/møtehyppighet.....	3



STORTINGET

1 VARIGHET

Rammeavtalen gjelder fra avtaledato og 2 (to) år frem i tid, med opsjon for Kunden på forlengelse en eller flere ganger i inntil ytterligere 2 år, til sammen maksimalt 4 (fire) år.

Kunden gir beskjed om utøvelse av opsjon før ordinært utløp av rammeavtaleperioden, og tilsvarende ved utløp av opsjonsperiode.

Kunden kan si opp rammeavtalen med 3 (tre) måneders skriftlig varsel, dersom det foreligger saklig grunn. Oppsigelsen påvirker ikke allerede bestilte avrop.

Avrop under rammeavtalen kan skje i hele rammeavtalens periode. Hvert avrop innenfor rammeavtalen kan ha varighet utover rammeavtalens varighet, og da slik at bestemmelser i rammeavtalen som angår den enkelte tildelte kontrakt gjelder tilsvarende også etter rammeavtalens opphør.

2 TILDELING AV KONTRAKTER UNDER RAMMEAVTALEN (AVROP)

2.1 Myndighet

Bestemmelser om hvem som kan tildele og følge opp kontrakter angis under.

2.2 Gjennomføring av avrop

- Stortingets administrasjon
- Hvem som har det daglige ansvaret for oppfølging av de enkelte avrop vil fremgå av avropet.

2.3 Responstid

Tidsfrister for oppstart av tjenester skal avtales mellom Kunden og Leverandøren i det enkelte avrop.

3 PARTENES REPRESENTANTER

Følgende er oppnevnt som kontaktperson i avtaleforholdet for partene:

For Kunden - Kontraktsansvarlig:

Navn:	[Fylles ut ved avtaleinngåelse]
Stilling:	
Telefon:	
E-post:	
Adresse:	

For Kunden - Oppfølgingsansvarlig:

Navn:	[Fylles ut ved avtaleinngåelse]
Stilling:	
Telefon:	
E-post:	
Adresse:	

For Leverandøren – Kontraktsansvarlig:

Navn:	[Fylles ut ved avtaleinngåelse]
Stilling:	
Telefon:	
E-post:	
Adresse:	

For Leverandøren - Oppfølgingsansvarlig:

Navn:	[Fylles ut ved avtaleinngåelse]
Stilling:	
Telefon:	
E-post:	
Adresse:	

4 LEVERANDØRENS NØKKELPERSONELL

Ressurs	Navn	Stilling
Fast kundeansvarlig - Booking		
Ass. kundeansvarlig - Booking		

5 GODKJENTE UNDERLEVERANDØRER

Følgende underleverandører er godkjent benyttet under rammeavtalen:

Navn	Organisasjonsnr.	Kompetanseområde
[Fylles ut ved avtaleinngåelse]		

6 PRAKTISERING AV RAMMEAVTALEN, KOMMUNIKASJON, MØTER/MØTEHYPPIGHET

Halvårlig statusmøter avtales mellom partenes representanter.