



**KONKURRANSEGRUNNLAG
VED ANSKAFFELSE AV:**

TRANSPORTTJENESTER TIL STORTINGET

2019 / 2481

Åpen anbudskonkurranse over EØS-terskelverdi (FOA del I og III)

Innhold

1. Innledning	4
1.1. Om oppdragsgiver	4
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	4
1.2.1. Anskaffelsens formål	4
1.2.2. Anskaffelsens verdi og innhold	4
1.2.3. Kontraktstype	4
1.3. Kunngjøring av anskaffelsen	4
2. Administrative bestemmelser	4
2.1. Anskaffelsesprosedyre	4
2.2. Oppbygging av konkurransegrunnlaget	4
2.3. Kontaktperson	5
2.4. Språk	5
2.5. Fremdriftsplan	5
2.6. Tilbudskonferanse	5
2.7. Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget	6
2.8. Spørsmål til konkurransegrunnlaget	6
2.9. Leverandørens deltakelseskostnader	6
3. Lønns- og arbeidsvilkår	6
4. Bruk av underleverandører	6
5. Lærlingeordning	6
6. Konfidensialitet og offentlighet	6
6.1. Taushetsplikt	6
6.2. Offentlighet	7
7. Krav til tilbudet	7
7.1. Tilbudsstruktur	7
7.2. Vedståelsesfrist	7
7.3. Tilbud på hele eller deler av leveransen	7
7.4. Alternative tilbud	7
7.5. Forbehold og endringer	7
7.6. Tilbakekalling av tilbud	8
7.7. Avvisning	8
8. Tilbudsformat og levering	8
8.1. Tilbudsfrist	8
8.2. Leveringsmåte	8
9. Kvalifikasjonskrav	8
9.1. Om kvalifikasjonskravene	8
9.2. Utfylling av det europeiske egenerklærings skjema	9
9.3. Nasjonal avvisningsgrunn	9
9.4. Obligatorisk krav	9
9.5. Krav til organisatorisk og juridisk stilling	10
9.6. Krav til økonomisk og finansiell stilling	10
9.7. Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
9.8. Støtte fra andre foretak	12
10. Tildelingskriterier og evaluering	12
10.1. Tildelingskriterier	12
10.2. Evaluering	13

11. Avslutning av konkurransen.....	13
11.1. Avlysning av konkurransen.....	13
11.2. Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode.....	13

1. Innledning

1.1. Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Stortinget.

For mer informasjon om Stortinget: www.stortinget.no.

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

1.2.1. Anskaffelsens formål

Anskaffelsen skal dekke Stortingets behov for transporttjenester, som regel med sjåfør. Det er behov for flere størrelser på transportmidlene for å holde kostnadene på et akseptabelt nivå.

1.2.2. Anskaffelsens verdi og innhold

Omsetning hentet ut fra Oppdragsgivers reisevirksomhet viste innleie av transporttjenester på 235.711 kroner i 2018, og 133.439 kroner i 1. kvartal i 2019.

Det ble gjennomført 22 turer i 2018, og 9 turer i 1. kvartal 2019.

Oppdragsgiver forventer en økning i bruk av turbusser i årene fremover og anslår derfor et antatt volum på avtalen 600.000 – 800.000 i året, summert opp til 3.200.000 for en 4-årig avtaleperiode (inkludert opsjoner).

For ytterligere informasjon om anskaffelsens omfang og innhold vises det til spesifikasjonen, se Del II Bilag 1.

1.2.3. Kontraktstype

For oppdraget skal det inngås rammeavtale med én leverandør. Rammeavtalens varighet vil være 2 år. Oppdragsgiver skal ha opsjon på forlengelse av rammeavtalen i ytterligere 1+1 år, til sammen maksimalt 4 år.

1.3. Kunngjøring av anskaffelsen

Kunngjøringen er sendt via Mercell til Doffin og TED.

Oppdragsgiver benytter Mercells leverandørportal for anskaffelsen.

2. Administrative bestemmelser

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA).

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse i henhold til FOA del I og III. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører mulighet til å levere tilbud.

2.2. Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av to deler:

Del 1 inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan prosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen, samt skjema og maler til bruk for leverandøren ved utarbeidelse av tilbud. Del 1 består av følgende dokumenter:

- Hoveddokument: Dette dokumentet
- Vedlegg 1: Tilbudsskjema
- Vedlegg 2: Mal for forpliktelseserklæring
- Vedlegg 3: Taushetserklæring

Del 2 inneholder kontrakten for denne anskaffelsen inklusive krav til kontraktsgjenstanden. Leverandøren skal basere tilbudet på de krav og betingelser som fremkommer i disse dokumentene. Del 2 inneholder følgende dokumenter:

- Rammeavtale tjenester
- Almennelige kontraktsvilkår
- Bilag 1: Kundens krav til leveransen
- Bilag 2: Spesifikasjon av ytelsen
- Bilag 3: Administrative bestemmelser
- Bilag 4: Pris og prisbestemmelser
- Bilag 5: Endringer rammeavtaleteksten
- Bilag 6: Endringer etter avtaleinngåelsen

2.3. Kontaktperson

Kontaktperson:	Cato Steffensen
Stilling:	Anskaffelsesleder

Henvendelser vedørende denne anskaffelsen skal skje skriftlig i leverandørportalen.

2.4. Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

2.5. Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan. Alle tidspunkt etter tilbudsfristen er tentative.

AKTIVITET	DATO
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	02.07.2019 kl. 12:00
Tilbudsfrist	12.07.2019 kl. 12:00
Tilbudsåpning	12.07.2019
Tilbudsevaluering	Uke 32-35
Kontraktstildeling	01.09.2019
Karensperiode	10 dager fra meddelelse av kontraktstildeling
Kontraktsignering	13.09.2019
Vedståelsesfrist	11.10.2019

2.6. Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse vedrørende denne konkurransen.

2.7. Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget vil bli publisert på leverandørportalen senest 6 dager før tilbudsfristens utløp.

2.8. Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 2.5.

Spørsmål skal stilles i leverandørportalen. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig i god tid før fristens utløp for alle som har registrert seg på leverandørportalen.

2.9. Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering, eller oppfølging av tilbudet og anskaffelsesprosessen forøvrig vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller involvere oppdragsgiveren i økonomiske forpliktelser.

3. Lønns- og arbeidsvilkår

Denne konkurransen omfatter tjenester som er omfattet av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Egne krav og beføyelser knyttet til dette gjelder, se kontraktbestemmelsene.

4. Bruk av underleverandører

Oppdragsgiver kan sette begrensninger for antall ledd i leverandørens underleverandørkjede. Dersom dette er aktuelt for denne anskaffelsen, vil dette være regulert i kontrakten.

5. Lærlingeordning

Oppdragsgiver kan stille krav om at leverandører er tilknyttet en lærlingordning, og at en eller flere lærlinger deltar i arbeidet med gjennomføring av kontrakten. Dersom dette er aktuelt for denne anskaffelsen, vil dette være regulert i kontrakten.

6. Konfidensialitet og offentlighet

6.1. Taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer

omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. **Feil! Fant ikke referanseilden.** nedenfor.

Oppdragsgiver har en egen taushetserklæring som skal signeres av leverandøren som en del av tilbudet. Se Vedlegg 4 - Taushetserklæring.

6.2. Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal i tilbudsskjemaet gi en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt om opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens sin opplysning. Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren uavhengig av dette vurdere hvor vidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

7. Krav til tilbudet

7.1. Tilbudsstruktur

Tilbudet skal inneholde følgende dokumenter:

- Utfylt tilbudsskjema (Del 1 Vedlegg 1)
- Eventuell forpliktelseserklæring (Del 1 Vedlegg 2)
- Signert taushetserklæring (Del 1 Vedlegg 3)
- Egenerklæringsskjema (ESPD) – Lages i Merzell
- Utfylt Spesifikasjon av ytelsen (Del 2 Bilag 2)
- Utfylt Administrative bestemmelser (Del 2 Bilag 3)
- Utfylt Pris og prisbestemmelser (Del 2 Bilag 4)
- Eventuell øvrig dokumentasjon fra tilbyder

7.2. Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 2.5.

7.3. Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

7.4. Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

7.5. Forbehold og endringer

Vesentlige forbehold og endringer vil føre til avvisning av tilbudet.

Forbehold og endringer skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Forbehold og endringer skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget, og skal oppgis i tilbudsskjema.

Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle forbehold og endringer har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

7.6. Tilbakekalling av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

7.7. Avvisning

Avvisningsreglene i FOA kap. 24 kommer til anvendelse. Vi anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse. Leverandør bes også opplyse om de har vedtatt et forelegg for noen av de straffbare forhold som nevnt i FOA § 24-2 annet ledd.

8. Tilbudsformat og levering

8.1. Tilbudsfrist

Tilbudet skal være levert i tide i konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell senest innen tilbudsfristen angitt i pkt. **Feil! Fant ikke referanseilden..**

Tilbudsfristen er absolutt, og det vil ikke være mulig å få levert tilbud etter tilbudsfristen.

Leverandøren bærer risikoen for at tilbud blir levert innenfor tilbudsfristen.

8.2. Leveringsmåte

Tilbudet skal leveres i elektronisk format i leverandørportalen hos Mercell, www.mercell.no.

Oppdragsgiver benytter Mercells leverandørportal for anskaffelsen.

For å lette gjennomgangen og evalueringen av tilbudene, ber oppdragsgiver om at:

- Filene leveres i PDF format
- Filene navngis slik at filens navn viser til filens innhold
- Prisskjema i tillegg leveres i Microsoft Excel-kompatibelt format

9. Kvalifikasjonskrav

9.1. Om kvalifikasjonskravene

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det europeiske egenerklæringskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. Dette gjør leverandøren ved å fylle ut liten bokstav a i skjemaets del IV. Leverandøren trenger da ikke å fylle ut bokstavene A-D.

Den leverandøren som blir innstilt til kontraktinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Alle leverandørene må sørge for å ha dokumentasjonen tilgjengelig og være forberedt på å kunne legge den frem på kort varsel på et hvilket som helst tidspunkt i konkurransen.

9.2. Utfylling av det europeiske egenerklæringsskjema

For å kunne få sitt tilbud evaluert må tilbyderer erklære i det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD-skjema) at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav og at det ikke foreligger avvisningsgrunner.

Dersom tilbud skal leveres sammen med annen leverandør, støtte seg på annen leverandør eller underleverandører må også disse fylle ut ESPD. Hovedleverandører må selv legge til slike leverandører i Mercell. Disse vil motta en invitasjon, hvor relevante punkter i ESPD skal besvares direkte på konkurransen i Mercell.

Har du spørsmål knyttet til funksjonaliteten i verktøyet ved utfylling av ESPD og invitasjon av andre leverandører, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Mer veiledning finnes på anskaffelser.no.

9.3. Nasjonal avvisningsgrunn

1. Leverandør erklærer i ESPD-skjemaet at følgende nasjonal avvisningsgrunner ikke foreligger:

1. Oppdragsgiveren skal også avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for følgende straffbare forhold:

- deltakelse i en kriminell organisasjon
- korrupsjon
- bedrageri
- terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet
- hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme
- barnearbeid og andre former for menneskehandel.

2. Når oppdragsgiveren kan dokumentere at leverandøren for øvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet.

9.4. Obligatorisk krav

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	Norske leverandører: <ul style="list-style-type: none">• Attest innhentes av oppdragsgiver via e-bevis. For utenlandske leverandører: <ul style="list-style-type: none">• Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold.

	Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.
--	--

9.5. Krav til organisatorisk og juridisk stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	<p>Norske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> Firmaattest innhentes av oppdragsgiver via e-bevis. <p>Utenlandske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> Bekreftelse på at leverandøren er registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

9.6. Krav til økonomisk og finansiell stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha tilstrekkelig finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten.	<p>Leverandørens årsregnskap inkludert noter med styre- og revisjonsberetning for de siste 3 år.</p> <p>Dersom årsregnskapet for fjoråret ikke er ferdigstilt ved tilbudsfristens utløp for denne konkurransen skal det i tillegg vedlegges foreløpig årsregnskap for fjoråret.</p> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å foreta en kredittvurdering fra Experian. Finansiell styrke vurderes i forhold til omsetning, resultatgrad, soliditet og likviditet.</p>

9.7. Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne.	<p>Det skal gis en kort og overordnet beskrivelse av virksomheten, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> En redegjørelse for foretakets kjernekompetanse relatert til leveringsomfanget. En oversikt over selskapets historikk, organisering, samt en beskrivelse av dagens virksomhet.

	<ul style="list-style-type: none"> • Beskrivelse av hvordan leverandøren er organisert for gjennomføring av denne kontrakten. • Det skal gis en kortfattet beskrivelse av det helhetlige kvalitetssikringssystem leverandøren vil legge til grunn for gjennomføring av kontrakten.
Leverandøren skal ha god erfaring fra lignende leveranser.	<p>Attester fra lignende leveranser de 3 siste årene. Attestene skal være signert eller skriftlig bekreftet av oppdragsgiver for de ulike leveransene, og skal som minimum inneholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kort beskrivelse av leveransen. • Tidspunkt for gjennomføring. • Omfang av leveranse i beløp. • Navn og telefonnummer til referanseperson hos oppdragsgiveren. <p>Dersom signert eller bekreftet attest ikke er mulig å få til, skal leverandøren levere en liste over alle relevante oppdrag med beskrivelse i henhold til punktene ovenfor.</p> <p>Oppdragsgiveren skal ha mulighet til å kontakte kontaktpersonene som oppgis.</p>
Leverandøren skal være tilknyttet en lærlingordning, og at en eller flere lærlinger deltar i arbeidet med å oppfylle kontrakten, jf. anskaffelsesloven § 7, jf. forskrift om plikt til bruk av lærlinger i off. kontrakter § 6.	Leverandøren skal vedlegge dokumentasjon på deltakelse i lærlingordning i sitt tilbud.
Leverandøren skal ha et sertifisert miljøledelsessystem.	<p>Leverandøren skal fremlegge dokumentasjon for 3. parts sertifiserte miljøledelsessystemer eller -standarder, som for eksempel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • EMAS (som er EUs miljøledelsessystem) og/eller • ISO 14001:2015 (som er en internasjonal standard) og/eller • Miljøfyrtårn (som er formelt anerkjent av EU til å tilsvare EMAS med få unntak) og/eller • Tilsvarende sertifiserte miljøledelsesstandarder basert på relevante europeiske eller internasjonale standarder fra akkrediterte organer.
Leverandøren skal ha gyldig løyver ifølge Yrkestransportforskriften	Leverandøren skal vedlegge sitt transportløyve

<p>Leverandøren skal ha et godt og velfungerende Kvalitetssikrings- og styringssystem for ytelsen som skal leveres.</p>	<p>Leverandøren skal levere dokumentasjon av sitt kvalitetssikring- og styringssystem. Følgende dokumentasjon aksepteres:</p> <p>Attest for firmaets kvalitetssikring-/styringssystem utstedt av uavhengige organer som bekrefter at leverandøren oppfyller kvalitetssikringsstandarder etter ISO 9001 eller tilsvarende,</p> <p>eller</p> <p>En beskrivelse som minimum omfatter firmaets prosedyrer/rutiner for:</p> <ul style="list-style-type: none">- Avviks- og reklamasjonsbehandling- Godkjenning av underleverandører- Prosessen fra mottak og registrering av bestillinger, og frem til levering hos kunde har skjedd
---	---

9.8. Støtte fra andre foretak

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle stilling og til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med «andre foretak» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør og lignende.

Leverandøren må i så fall opplyse om på hvilke krav han ønsker å benytte seg av støttende foretaks kapasitet. I tillegg må leverandøren levere egenerklæringskjema (ESPD) utfylt av de foretakene han vil støtte seg på. De støttende foretak bekrefter ved innsending av ESPD at de aktuelle kravene oppfylles av hovedleverandør og støttende foretak i fellesskap. I tillegg bekrefter støttende foretak at de selvstendig oppfyller krav 9.3 og 9.4.

Virksomhetene må også fylle ut hele eller deler av ESPD-skjemaet. Se om dette under punktet om "Egenerklæringskjema (ESPD)".

Videre må leverandøren bevise at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene fra de støttende foretak i kontraktperioden, ved for eksempel å legge frem en forpliktelseserklæring, garanti, samarbeidsavtale eller lignende.

Dette gjelder uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom foretakene, dvs. at de støttende foretakene enten kan være leverandørens morselskap, et annet foretak i samme konsern, en samarbeidspartner eller lignende.

10. Tildelingskriterier og evaluering

10.1. Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den leverandøren som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON	VEKT %
Kvalitet	Leverandøren skal levere følgende: Leverandøren skal fylle inn og levere Del 2 Bilag, samt utfylt Del 2 Bilag 1 kapittel 1-5 i Kundens krav til leveransen	30 %
Miljø	Leverandøren skal beskrive følgende: Leverandøren skal fylle inn og levere Del 2 Bilag 1 kapittel 6 i Kundens krav til leveransen.	30 %
Priser	Alle priser skal oppgis i NOK eks. mva. Leverandøren skal fylle inn og levere Del 2 Bilag 4 Pris og prisbestemmelser.	40 %

10.2. Evaluering

Alle tilbud vil bli evaluert med poeng, hvor 6 er høyest og 0 er lavest. I konkurransen benyttes det en forholdsmessig evalueringsmodell som poengsetter pris/kostnad og kvalitet. Den som får høyest totalpoeng vinner konkurransen.

Laveste pris i konkurransen vil være referansepunkt for de resterende tilbudene som vil fordele seg forholdsmessig etter formelen (laveste pris/tilbudt pris) *6.

Beste tilbud på det enkelte kvalitative kriteriet vil oppjusteres til maksimalt antall poeng, og øvrige tilbydere flyttes proporsjonalt etter dette.

For konkurranser med to eller flere underkriterier for pris og/eller kvalitet vil poeng oppjusteres på underkriterienivå.

11. Avslutning av konkurransen

11.1. Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.

11.2. Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karensperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom oppdragsgiveren finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.