

SHA-PLAN FOR PROSJEKT UTSKIFTING AV VINDUER, B-FLØY NARVIK VGS, OSCARSBORG

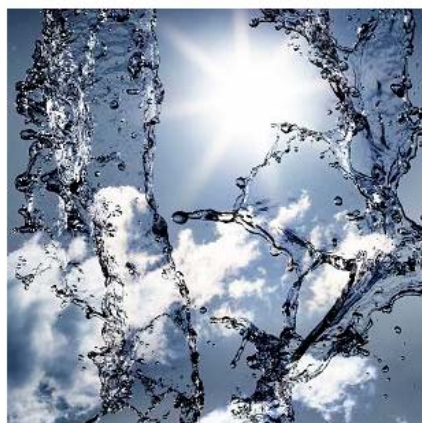
NORDLAND FYLKESKOMMUNE

EMNE

Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø

DATO / REVISJON: 19. november 2018 / 01

DOKUMENTKODE: 10204551-TVF-RAP-01



Multiconsult

RAPPORT

PROSJEKT	UTSKIFTING AV VINDUER, B-FLØY NARVIK VGS, OSCARSBORG	
EMNE	Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø	
BYGGHERRE	Nordland fylkeskommune	
KONTAKTPERSON	Remi Brattsti	
GNR./BNR./SNR.	40 / 28, 30, 31	

SAMMENDRAG

SHA plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø ved rehabiliteringsprosjekt på Narvik vgs avd Oscarsborg. Prosjektet består i vindusutskiftninger på nordøstlig side av den delen av bygget som omtales B-fløy (høyblokka). Det foreligger også opsjon på vindusutskiftning på sørvestlig side av B-fløy. B-fløyen er på 5 etasjer med god tilkomst fra Dronningensgate og Tøttaveien. Skolen er i drift og vil være det gjennom byggeprosjektet.

1	19.11.2018	Opprettet SHA plan	Mats Tobiassen		
REV.	DATO	BESKRIVELSE	UTARBEIDET AV	KONTROLLERT AV	GODKJENT AV

INNHOLDSFORTEGNELSE

1	Innledning	4
1.1	Formålet med planen.....	4
1.1.1	Rent bygg	4
1.2	Orientering om prosjektet	4
1.3	Definisjoner og forkortelser.....	4
1.4	Oppdatering og distribusjon av SHA-planen	5
2	Organisasjonskart	6
3	Fremdriftsplan	6
3.1	Hovedfremdriftsplan i utførelsesfasen	6
3.2	Detaljerte fremdriftsplaner.....	6
4	Spesifikke tiltak	7
5	Rutiner for avviksbehandling	8

1 Innledning

1.1 Formålet med planen

Denne SHA-planen er utarbeidet som et ledd i å sikre at arbeidet med rehabiliteringen blir gjennomført slik at liv og helse til alle som deltar i eller blir berørt av prosjektet ikke settes i fare. Byggherrens målsetting er at prosjektet skal gjennomføres uten skade på person eller miljø.

1.1.1 Rent bygg

Alle arbeider i bygget skal utføres i overensstemmelse med Rent Bygg metoden slik denne er beskrevet i Rent-Tørt-Bygg (RTB)håndboken 2. utg. 2007 utgitt av Rif.

Bygningen klassifiseres som kategori 2.

Prosjekterende og entreprenører skal velge løsninger og utførelser som:

- Hindrer at støv utvikles.
- Hindrer at støv spres.
- Hindrer at støv lagres.
- Tilrettelegger for fjerning av støv.
- Muliggjør effektivt renhold i hele byggetiden.

Bygningsentreprenøren skal være renholdsentreprenør for prosjektet.

Det forutsettes at både prosjekterende og entreprenører har tilstrekkelig kjennskap til de begreper og målsetninger som framkommer i Rent-Tørt-Bygg håndboken.

Redegjørelse/produksjonsplan/rutiner for hvordan ovennevnte krav skal tilfredsstilles skal inngå i entreprenørens HMS-plan eller egen RTB-plan.

1.2 Orientering om prosjektet

Narvik videregående skole og fagskole, studiested Oscarsborg ligger sentralt i Narvik i Dronningens gate. Det planlegges vindusutskiftninger nordøstlig side på den delen av bygget som omtales B-fløy. Det foreligger også opsjon på vindusutskiftning på sørvestlig side av B-fløy. B-fløyen er på 5 etasjer med god tilkomst fra Dronningensgate og Tøttaveien. Skolen er i drift og vil være det gjennom byggeprosjektet.

1.3 Definisjoner og forkortelser

AML	Arbeidsmiljøloven
BHF	Byggherreforskriften. Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplasser
Entreprenør	Byggherrens kontraktspart uansett kontraktstype. Entreprenør er således fellesbetegnelse på kontraktspart i totalentrepriser, vare- og utstyrsleveranser og tradisjonelle entrepriser.
IKF	Internkontrollforskriften, Forskrift om systematisk helse, miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheten

HB	Hovedbedrift iht. AML § 2-2 og IKF § 6
HMS	Helse, miljø og sikkerhet. Inkluderer også ytre miljø.
KP	Koordinator for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø i prosjekteringsfasen
KU	Koordinator for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø i utførelsesfasen
SJA	Sikker-jobb-analyse
SHA	Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø

1.4 Oppdatering og distribusjon av SHA-planen

Byggherren/KP har ansvaret for utarbeidelse av innhold til SHA-planen med tanke på tidsbruk, risikovurdering av løsninger samt beskrivelse av spesifikke tiltak.

Byggherren / KU har ansvaret for å ajourføre, komplettere og distribuere planen i bygge- og anleggstiden. Bilag til planen, som for eksempel fremdriftsplaner revideres etter behov og blir distribuert separat.

SHA-planen må sees i sammenheng med SHA-krav og spesifikasjoner ivaretatt i andre deler av kontrakten da disse kravene ikke er medtatt i SHA- planen. Dette gjelder blant annet krav til:

- Forebyggende tiltak (riggforhold) iht. BHF §9
- Internkontroll (BHF §11)
- Ansvar og oppgaver for hovedbedrift og verneorganisasjonen inkludert rutiner for samordning av vernearbeidet (AML § 2-2, kap. 6 og IK-forskriften § 6)

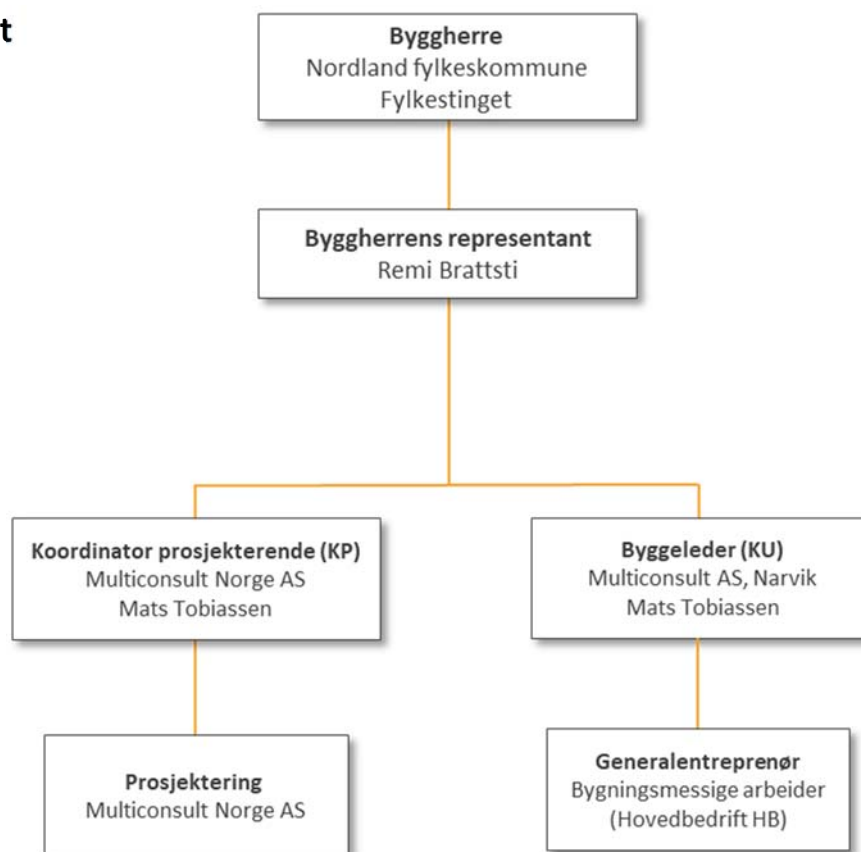
Distribusjonsliste SHA-plan:

Funksjon	Kontaktperson	Virksomhet	E-post
Byggherre	Remi Brattsti	Nordland fylke	rembra@nfk.no
Byggherrens representant	Remi Brattsti	Nordland fylke	rembra@nfk.no
Koordinator prosjektering, KP	Mats Tobiassen	Multiconsult	matt@multiconsult.no
Koordinator utførelse, KU	Mats Tobiassen	Multiconsult	matt@multiconsult.no
Prosjekterende	Mats Tobiassen	Multiconsult	matt@multiconsult.no
Generalentreprenør*			

Revisjonsoversikt:

Rev. nr.	Endring	Dato
02		
01	Opprettet SHA-plan	16.11.2018

2 Organisasjonskart



3 Fremdriftsplan

Det må settes av tilstrekkelig tid til de forskjellige arbeidsoperasjonene og disse må være samordnet. Prosjektets fremdriftsplan skal vise at de forskjellige arbeidsoperasjonene ikke sammenfaller i tid slik at arbeidstakerne utsettes for farer, og skal være så detaljert at den er et hensiktsmessig verktøy for koordinering av utførelsesfasen.

3.1 Hovedfremdriftsplan i utførelsesfasen

Nr	Beskrivelse	Dato
1	Byggestart	01.03.2019
2	Ferdigstillelse / Overtakelse fra entreprenør	01.07.2019

3.2 Detaljerte fremdriftsplaner

Fremdriftsplanen skal beskrive når og hvor de forskjellige arbeidsoperasjonene skal utføres, og må ta hensyn til i hvilket tidsrom de spesifikke tiltakene må iverksettes, og eventuelle krav til rekkefølge.

Da skolen vil være i drift må fremdrift og rekkefølge planlegges sammen med KU og brukere. Spesielt avstengning av kantinekjøkken og eventuelle klasserom må koordineres.

Det anbefales at fremdriftsplanen slås opp på en oppslagstavle eller lignende.

4 Spesifikke tiltak

For identifiserte risikoforhold som ikke lot seg eliminere under planlegging og prosjektering, skal følgende spesifikke tiltak iverksettes i utførelsesfasen:

Nr	Aktivitet/ arbeidsoperasjon	Fare/ uønsket hendelse	Spesifikke tiltak	Referansedokument	Ansvarlig for tiltak
1	Arbeid i høyden.	Fallfare, fare for fallende gjenstander	Sikre rømningsdører under stillas. Rømningsdører må ikke blokkeres.	Risikovurdering	Entreprenør
2	Rivning av vinduer.	Fare for fallende gjenstander.	Arbeid i etasjene under der rivning pågår må unngås. Avsperring med sperrebånd i fallsone under stillas.	Risikovurdering	Entreprenør
3	Støv fra rivearbeid og boring innendørs	Støv i ventilasjonsanlegg. Byggestøv spres til arealer i drift.	Avstengning/ innvendig tildekning av arealer med pågående arbeider	Risikovurdering	Entreprenør
4	Anleggsarbeid i skole i drift.	Avbrudd i undervisning pga støy og aktivitet i klasserom og arealer som er i drift.	Planlegge aktiviteter/fremdrift og rekkefølge i tett samarbeid med KU og brukergruppe.	Risikovurdering	Entreprenør/ KU
5	Inn- og uttransport av materiell.	Konflikt mellom riggplass/ containere/varetransport og innkjøring til porter i mekanisk verksted.	Planlegge riggplass sammen med KU.	Risikovurdering	Entreprenør
6	Demontering og remontering av strømskinner under vindu.	Fare for støt. Ekstra varsomhet da skolen er i drift og avkobling av kurser må planlegges og merkes for at ikke brukere av bygget skal sette på sikringer som bygningsarbeidere har slått av.	Kartlegge hvilke kurser som går til hvilke rom. Planlegge rekkefølge/fremdrift med brukergruppe og KU i forhold til hvilke kurser som kan kobles ut. Koble ut sikringene til strømførende kabler som blir berørt av bygningsarbeidet. Tydelig merke i sikringsskapet hvilke kurser som kobles ut.	Risikovurdering	Entreprenør

5 Rutiner for avviksbehandling

Med avvik menes endringer og oppdateringer av SHA-planen.

Eksempler på avvik fra SHA-planen er:

- *Endring i organisasjonskartet*
- *Endring av beskrivelse av hvor og når de ulike arbeidsoperasjoner skal utføres (endring i fremdriftsplan i tid eller aktivitetsinnhold)*
- *Endring av spesifikke tiltak, enten i tid eller av selve tiltaket*
- *Spesifikke tiltak gjennomføres ikke etter planen*
- *Identifisering av nye risikoforhold som krever spesifikke tiltak som ikke har vært beskrevet tidligere*
- *Omprosjektering som medfører nye/endrede risikoforhold med behov for spesifikke tiltak og/eller endring i fremdriftsplanen.*

Rutine for avviksbehandling:

- *Behov for endringer skal skriftlig/ muntlig meldes til koordinator utførelse (KU) umiddelbart etter at forholdet oppdages*
- *KU registrerer innmeldt / oppdaget behov for endring fra SHA-planen gjennom prosjektets (byggherrens) avvikssystem*
- *Informasjon om endring og tiltak meldes til alle i henhold til SHA-planene distribusjonsliste*