



KONKURRANSEGRUNNLAGETS DEL III-A

Ytelsesbeskrivelse

**Rammeavtale på maskinentreprenørtjenester
Terningmoen, ØLV Grindalsmoen og Løten
Avtale nr: 2019/2104**

Vedlegg 1 Prisliste

1 GENERELL ORIENTERING OM AVTALEN

Forsvarsbygg er et forvaltningsorgan underlagt Forsvarsdepartementet som forvalter, drifter, vedlikeholder og utvikler Forsvarets eiendom, bygg og anlegg.

Avtaleeier for rammeavtalekonseptet vil være Forsvarsbygg Eiendomsforvaltning og administrasjon av avtalen vil skje via Forsvarsbygg Eiendomsforvaltning, region øst.

Beskrivelse av virksomheten Forsvarsbygg

Forsvarsbygg er en profesjonell, offentlig eiendomsaktør, som bygger, drifter og selger eiendom for Forsvaret. Forsvarsbygg er et forvaltningsorgan underlagt Forsvarsdepartementet. Forsvaret er største og viktigste kunde, men Forsvarsbygg har også kunder i andre offentlige markeder. Forsvarsbygg har ca. 1100 ansatte. Forsvarsbygg har arbeidssteder over hele landet.

For mer informasjon om Forsvarsbygg, se vår internettside www.forsvarsbygg.no

GENERELT OM LEVERANSEN

Rammeavtalen omfatter entreprenørtjenester innenfor bygg og anlegg slik som nevnt i hovedkapitlene fra NS 3420. Begrensninger settes av de opplistede fagarbeidere og maskiner i prisskjema. Kun mindre tilføyelser kan gjøres.

1.1 Avtalens formål

Forsvarsbygg gjør anskaffelser av bygg og anleggsarbeider i et stort omfang på landsbasis. Denne avtalen skal dekke leveranse og utførelse av drift, vedlikehold- og utviklingsprosjekter i region øst, geografisk avgrenset til Elverum og Løten kommune, inkl de anlegg (veier og standplass artilleri) som naturlig tilhører regionfeltet (i Elverum kommune).

I tillegg kan lokasjonene i Hamar og Ringsaker benytte avtalen.

Ved behov for sprøytesåing kan det bli aktuelt å benytte denne rammeavtalen til dette.

1.2

Områder/anlegg som inngår som en del av avtalen er grovt anslått nedenfor:

OMRÅDE	Veier og plasser m2 Vinter/ sommer	Vinter-vedlikehold	Sommer-vedlikehold
Terningmoen	314887/ 132427	Ja	Ja
Løten	30029/ 12377	Nei	Ja
ØLV Grindalsmoen	12622/ 4590	Ja	Ja
SØF Terningmoen	/ 23800	Nei	Ja

Spesielle arbeider

- 1. Sprengning og knusing i fjelltak**
- 2. Fjellrensk**
- 3. Skogrydding**

Sprengning og knusing i fjelltak

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kunne benytte rammeavtalens priser til boring, sprengning og knusing, ref kapittel 3 i prisskjemaet.

Ved utførelse av boring og sprengningsarbeider må leverandør eller underleverandør disponere personell med bergsprengningssertifikat og bergsprengningsledersertifikat.

Fjelltak – i Årnesmarka

Det er lagt til grunn at det her skal tas ut masse for bruk ved vegvedlikehold, dvs knusing av masser til 0-16mm, 0-32 mm og 0-120 mm, og mellomlagres i området.

Her inngår alle arbeider for å sette bruddet i aktiv drift, dvs rigg, løsmasseavtaking og mellomlagring, boring/sprengning og evt pigging, deretter knusing i aktuelle fraksjoner, og opprydding/istandsetting og sikring av fjelltaket i og etter driftsfasen.

Anslått volum er svært usikkert.

Fjellrensk

Forsvarsbygg har områder hvor det kan bli aktuelt å gjøre slike avrop. I region øst har vi i utg pkt 2-3 mulige steder hvor det ev kan bli nødvendig å foreta arbeider, som spylerenk, spettrenk og maskinrensk, inntil 20 m høyde.

Skogrydding

Det foreligger en egen rammeavtale på større skogrydding. Denne avtalen er derfor kun tiltenkt brukt på mindre arbeider med stubbefresing og maskinell fjerning av trær/busker/kratt etc.

1.3 Forsvarsbyggs forpliktelser

Forsvarsbygg har nåværende avtaleperiode til 30.9.2019. Det vil være usikkerhet knyttet til størrelsen av framtidige avrop over denne avtalen. Dette også fordi driftsbudsjettene kan bli endret.

Ved ev endringer i husleieavtalen mellom Forsvaret og Forsvarsbygg vil dette kunne medføre ev endringer i form av at Forsvaret kan velge å utføre enkelte tjenester selv, f eks brøyting i leire el l.

Størrelsen på hvert oppdrag vil også variere mye. Forsvarsbygg er således ikke forpliktet til å ta ut estimert volum over denne rammeavtalen.

Imidlertid har Forsvarsbygg en klar målsetting om at kjøp av slike tjenester i Forsvarsbygg skal skje via denne rammeavtalen.

1.4 Volum

Avropene som gjøres på denne rammeavtalen vil variere mye i størrelse og kompleksitet.

Oppgitt volum er utledet i fra erfaringstall fra tidligere års innkjøpsvolum, samt regulert for forventninger om fremtidige anskaffelser så langt vi kjenner til budsjetter og bevilgninger.

1.5 Forbehold

1.5.1 Ressursmangel

Oppdragsgiver forbeholder seg også retten til ikke å anvende denne rammeavtalen, men isteden å konkurranseutsette oppdrag i de tilfeller der leverandør ikke har tilgjengelig kapasitet. Det gjøres oppmerksom på at Oppdragsgiver også forbeholder seg retten til å vurdere og fastsette at leverandør ikke har kapasitet til å levere, selv om leverandøren selv oppgir dette. I så tilfelle skal det fra Oppdragsgivers side fremvises dokumentasjon som underbygger kapasitetstvisten.

1.5.2 Sammensatte oppdrag

Ved sammensatte oppdrag hvor deler av oppdraget ikke er dekket av rammeavtalen, kan oppdragsgiver anskaffe dette som en del av annen anskaffelse.

1.5.3 Større prosjekter

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til ikke å anvende denne rammeavtalen, men isteden å konkurranseutsette større anskaffelser > 1.000.000.

1.5.4 Forsvarsbyggs driftsorganisasjon

Forsvarsbygg har en egen driftsorganisasjon som sørger for daglig drift og vedlikehold i leirene. Rammeavtalen omfatter ikke de oppgaver som utføres av Forsvarsbyggs driftsorganisasjon. Arten og omfanget av de oppgaver som utføres av Forsvarsbyggs driftsorganisasjon kan variere både over tid og fra område til område. Forsvarsbygg definerer selv hvilke oppgaver som skal utføres i egenregi.

1.6 Kvalitet og forhold til regelverk

Tjenesteyter skal utføre oppdraget i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, reguleringer, enkeltvedtak med mer, herunder Plan og bygningsloven med tilhørende regelverk.

Alle tjenester og installasjoner skal videre tilfredsstille krav satt i Norsk Standard eller tilsvarende europeisk standard for respektive tjeneste eller produkt når slike finnes.

Følgende standarder med Forsvarsbygg sine generelle kontraktsvilkår gjelder for denne rammeavtalen dersom det ikke framgår annet av spesifikt avrop:

NS 8405 Alminnelige kontraktsbestemmelser for entrepriser

NS 3420 Beskrivelsestekster for Bygg og anlegg

Materiell skal være merket iht. Norsk Standard. Alle varer som har krav til CE-merking skal være merket iht. dette.

1.7 Miljø

Alle masser som tilføres av leverandør skal være fri for uønskede arter og svartlistede arter og metaller over grenseverdier.

Alle forurensede masser skal deponeres i godkjent deponi.

2 OM OPPDRAGENE

Rammeavtalen omfatter vedlikehold av veger/gater/plasser for Forsvarets lokasjoner i Elverum og Løten kommune, dvs Terningmoen, ØLV Grindalsmoen og anlegget på Løten, inkl skyte- og øvingsfelt i Elverum.

I tillegg kan lokasjonene ved Hamar og Ringsaker benytte avtalen.

Avtalen gjelder sommervedlikehold i 2020-2024 og vintervedlikehold sesongene 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023 og 2023-2024, forutsatt av avtalen prolongeres etter 2 år.

Tilbudets priser skal baseres på oppstart av kontraktsarbeidene 1. oktober 2019.

Dersom igangsetting på grunn av budsjettmessige endringer eller andre forhold forskyves, vil oppdragsgiver vurdere å kansellere denne tilbudsrunderen og utlyse arbeidene på nytt senere.

Det er militær og sivil aktivitet i området. Innbakt i tilbudsprisen må derfor være hensyn og tilpasninger til øvrig trafikk.

Arbeidene i sommerhalvåret består typisk i feiing/børsting, støvbinding, vanning, krattknusing, grøfterensk, vedlikehold av stikkrenner og kulverter, oppgrusing og høvling av veger med grusdekke, og oppsetting av brøytestikk.

Vintervedlikeholdet omfatter brøyting med bil og traktor, høvling av is, strøing med sand, tining av stikkrenner, samt beredskap for strøing og brøyting.

Brøyting og rydding skal utføres inntil objekter som avgrensner brøyte/strøarealet, som rekkverk, kantstein, mm. Brøyting og rydding skal utføres så langt ut mot vegkant som kjørebane/skulder er kjøresterk.

I utgangspunktet vil 10 cm snødybde være gjeldende, men dette kan avtales i forkant av vintersesongen, eller endres ila sesongen.

Brøyting og rydding skal utføres slik at tilgjengelighet og trafiksikkerhet på alle krysninger og tilknytninger med offentlig veg inkludert lommer, inn- og utkjøringer til sideanlegg, o.l. ivaretas.

I areal med krav til sikt skal ikke snø legges i haug som hindrer sikt, slik snø må eventuelt være fjernet innen 4 timer etter avsluttet værhendelse.

Høvling skal utføres på brøytet areal, det skal ned til vegdekkets høyeste områder.

Spesifikke krav til standard, tidspunkt for brøyting og snødybde vil bli avtalt i årlige oppstartsmøter for sesongen. Se for øvrig krav til utstyr i vedlagte prisskjema.

Beredskapsperiode vil være 15.10 til 15.4. Tidspunkt for beredskap kan endres både til å bli lengre eller kortere periode. Avklares årlig i forkant av hver sesong. Pris for beredskap vil justeres for beredskapsperiode iht dette.

Forsvarsbygg har egne ressurser som også utfører noe vintervedlikehold, dette vil variere fra år til år avhengig av tilgjengelig kapasitet.

Overordnede avtaler med Forsvaret kan medføre bortfall av vintervedlikehold ila avtaleperioden.

Utviklings-/miljø- og opprydningsprosjekter i mindre omfang.

Mindre utviklingstiltak kan bli aktuelt å avrope på denne rammeavtalen.

2.1 Grunnarbeid

Avtalen omfatter grunnarbeider, infrastrukturarbeid, anleggsrør og personell med ADK1-kurs.

Lokasjonene har også i varierende grad behov for å få utført anleggsarbeider tilknyttet byggevirksomhet, i slike tilfeller vurderes byggeplassadministrasjon tiltransport etc.

2.2 Skyte – og øvingsfelt (SØF)

Arbeid i skyte- og øvingsfelt (SØF) omfatter blant annet arrondering av voller og terreng, grøftegraving, grøfterens/pussing av veiskulder, kantklipping/vegetasjonsrydding, mindre sprengningsarbeider/pigging og vedlikehold og opprusting av veier. Herunder både asfalterte veier og grusveier.

Det kan derfor være behov for både lapping av asfalt samt vedlikehold av grusveier etc. med høvel.

Nedsetting av skilt og utskifting av veibommer.

2.2.1 Arbeid i SØF

Alle oppdrag i skytefeltet skal koordineres med skytefeltadministrasjonen. Ingen oppdrag skal startes opp uten tillatelse fra skytefeltadministrasjonen.

2.3 Eiendomsrett og ansvar

I forbindelse med rivningsarbeider skal entreprenøren ha eiendomsrett til revne materialer med mindre noe annet framgår av det spesifikke avropet. Dersom avfall skal sendes til deponi se pkt. 6.3.6.

Med mindre noen annet uttrykkelig er bestemt ved avrop, har oppdragsgiver ansvaret for tegning og beskrivelser/prosjektering av arbeidene i forbindelse med denne rammeavtalen.

3 AVROPET

3.1 Avropsformer

Avrop over denne rammeavtalen skal i hovedsak gjøres på følgende måter eller ved kombinasjon av avropsformene;

1 Etter prisestimat med tak/ramme med varslingsplikt.

2 Fastpris

3 Etter medgått tid og materiell.

Det enkelte avropet reguleres i tillegg av Forsvarsbyggs kontraktsvilkår for avrop, se del II vedlegg A.

4 PRISVILKÅR

4.1 Timepriser

Timepriser skal tilbys for alle tjenester som er oppgitt i prisskjema. Priser oppgis eks. mva. Prisene skal inkludere alle leverandørens direkte og indirekte kostnader, samt fortjeneste og risiko.

Som direkte og indirekte kostnader nevnes blant annet:

- Lønn, sosiale utgifter, arbeidsavgift, feriepenger, arbeidsgiveromkostninger
- Kostnader for bruk av personlig verktøy/håndverktøy og verneutstyr
- Kostnader for reise-, diett- og opphold til alle lokasjoner som avtalen omfatter
- Utarbeidelse av kostnadsoverslag/prisestimat/tilbud forut for avrop.
 - Møtevirksomhet som oppstartsmøte, dialogmøter/oppfølgingsmøter
- Administrasjon av egne ansatte (kostnader ved bruk av formann skal innarbeides i prisene på fagarbeidere)
- Administrasjon av egne underleverandører/innleid arbeidskraft etc.
- Utarbeidelse av faktura eller fakturagrunnlag, fakturagebyr etc.
- Eget HMS-arbeid
- Kostnader ved efaktura.

4.1.1 Oppstart/avslutning av arbeider

Leverandør skal avtale oppstartstidspunkt med oppdragsgivers kontaktperson. Kontaktperson skal også varsles om oppdragets avslutning slik at kontroll kan av leveransen samme med utføre kan gjøres dersom oppdragsgiver ønsker det. Dersom ikke annet er avtalt, avregnes timer på mannskaper, maskiner og utstyr når de er operativ på oppdragsstedet. Det dekkes ikke kostnader knyttet til driftsstans og stopptid som har årsak i feil og mangler på leverandørens utstyr og maskiner, eller som på annen måte kan henføres til forhold, som leverandøren selv har ansvaret for.

4.1.2 Arbeidsstans

Det dekkes ikke kostnader knyttet til driftsstans og stopptid som har årsak i feil og mangler på leverandørens utstyr og maskiner, eller som på annen måte kan henføres til forhold, som leverandøren selv har ansvaret for. Skyldes forholdet at leverandør ikke møter iht. avtale med oppdragsgiver bortfaller rett til fakturering. Dersom oppdrag stanses på grunn av forhold på oppdragsgivers side kan ventetid faktureres etter medgått tid når forholdet er varslet til oppdragsgiver representant på telefon.

4.1.3 Parkering av maskiner

Når maskiner ikke er operative kan de ikke faktureres tid for. Gjelder ved parkering i mer enn 30min.

4.2 Materieil

Prisene i prisskjema skal oppgis som nettopriser på materieil. Avrop vil i avtaleperioden ikke være begrenset til kun de nevnte fraksjonene, alle vanlige fraksjoner brukt i anleggsarbeid vil også være omfattet.

Leverandøren forplikter seg til å ha konkurransedyktige priser fra det bakenforliggende salgsledd.

Ved kjøp av store volum i ett avrop kan oppdragsgiver kreve at det innhentes priser på dette volumet.

Det godtgjøres da 1 timer iht. prisposten «Timepris, befaring / FDV-dokumentasjon / byggemøter / sluttbefaring» for merarbeidet. Påslagsprosenten forblir den samme.

4.2.1 Påslagsprosent materieil

Påslagsprosent for materieil skal oppgis i prisskjema. Påslaget skal dekke både direkte kostnader som frakt og avgifter, og indirekte kostnader som bestillingskostander og lignende, eks. mva. samt risiko og fortjeneste. Samme påslag skal brukes ved kjøp av andre produkter som ikke er opplistet i prisskjema.

4.2.2 Veieseddel

Alle kjøp av fraksjoner skal dokumenteres uthenting av ved at veieseddel vedlegges fakturagrunnlag til oppdragsgiver på lik linje med timelister.

4.3 Andre priselementer

4.3.1 Befaring

Befaringer som bestilles av oppdragsgiver kan faktureres etter medgått tid for fagpersonen som utfører befaringen. Dersom tømmer/maler befarer skal timesats for faggruppen brukes. Dersom ingeniør utfører befaring kan timesats for ingeniør brukes.

Tid avregnes fra leverandør er operativ på oppdragsstedet.

4.3.2 Møter etc.

Møter/dialogmøter inngår som en del av generelle kostnader.

4.3.3 FDV-dokumentasjon

Kravene til FDV-dokumentasjon fastsettes i oppdragsbeskrivelsen. Fakturert etter medgått tid for fagpersonen som utfører oppgaven når det er bestilt av oppdragsgiver.

4.3.4 Rigg og drift

Godtgjøres som en del av generelle kostnader.

4.3.5 Pris for prosjektering

Dersom prosjekteringsarbeid må utføres, og dette skal honoreres i tillegg, skal dette bestilles særskilt og honoreres med timesats iht prislister.

4.3.6 Kostnader ved avfall

Dokumenterte kostnader til avfall kan viderefaktureres til Forsvarsbygg uten påslag. Vektkvittering vedlegges fakturagrunnlag til oppdragsgiver på lik linje med timelister.

Forsvarsbygg skal ha deklarasjon for farlig avfall oversendt til avropets kontaktperson før faktura sendes.

4.3.7 Pålagt overtid

Overtids regulering følger av den til enhver tid gjeldende versjon av statens personhåndbok.

Overtidsarbeid skal alltid være pålagt og normalt sett utføres i direkte tilknytning til den alminnelige arbeidstid. Slikt arbeid er mest aktuelt ved utrykning og lignende der oppdragsgiver har bestemt at arbeidet skal utføres utenom ordinær arbeidstid. I de tilfeller leverandøren selv velger å utføre oppdraget utenom ordinær arbeidstid utbetales det ikke tillegg.

4.3.8 Prisregulering

Rammeavtalens priser skal indeksreguleres.

Prisene reguleres årlig og første gang når ett år har passert regnet fra dato for tilbudsfristen. Justeringen skjer med utgangspunkt i indekstallet for den måneden tilbudsfrist var. Regulering skjer etter bestemmelser om regulering av kontraktssum for bygg og anlegg på grunn av endringer i lønninger, priser, sosiale utgifter – totalindeksmetoden – med ett kvartal som avregningsperiode. Ved reguleringen benyttes Statistisk sentralbyrås byggekostnadsindeks for boligblokk, 2000=100 (boligblokk i alt).

Indeksregulerte priser skal kun legges til grunn for arbeider som kommer til utførelse etter reguleringstidspunktet. Leverandøren kan ikke kreve prisregulering av avtalte fastpriser.

5.3.9 Fastpristilbud

Kunden kan i ethvert avrop be leverandøren om fastpristilbud for det aktuelle oppdraget.

Fastpristilbudet skal baseres på rammeavtalens priser og prisnivå. Fastpristilbudet skal spesifiseres på den måte som er nødvendig for at kunden skal kunne kontrollere at fastpristilbudet er basert på rammeavtalens priser og prisnivå.

4.3.10 HMS/SJA

Ytelser knyttet til overholdelse av rammeavtalens bestemmelser om HMS og SJA er generelt innkalkulert i prisene.

4.4 **Entrepriseformer**

Rammeavtaleleverandøren må påregne utførelse av oppdrag på bygg og anlegg hvor det er flere andre leverandører (sideentreprenører) tilstede samtidig. Organisering vil da skje ved at Forsvarsbygg:

- Håndtere alle leverandører som egne kontrakter (delte entrepriser)

- Tiltransportere en eller flere av sideentreprenørene til rammeavtaleleverandøren, slik at sideentreprenøren(e) blir rammeavtaleleverandørens underentreprenør(er)
- Rammeavtaleleverandøren får ansvaret for byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll over en eller flere av sideentreprenørene
- Rammeavtaleleverandøren blir tiltransportert til en av sideentreprenørene, slik at rammeavtaleleverandøren blir dennes underleverandør. Alle bestemmelser og forpliktelser som leverandøren påtar seg iht. denne avtalen vil også gjelde for leverandørens underleverandører.

5 REISE, – DIETT- OG OPPHOLDSKOSTNADER

Kostnader for reise-, diett- og opphold skal være inkludert i timeprisene som oppgis i prisskjemaet til oppgitte lokasjoner, anlegg i Elverum og Løten kommune.

5.1 Oppdrag utenfor nevnte kommuner

Forsvarsbygg forvalter i tillegg en del installasjoner som har mer perifer beliggenhet utenfor disse kommunene. Leverandøren skal kunne gjøre tjenesteoppdrag også på slike installasjoner. Oppdrag på slike steder anses å ha et svært lavt volum.

5.1.1 Dekning av kostnader

Reise til ev lokasjoner utenfor nevnte kommuner dekkes som kilometer på bilvei fra nærmeste nevnte geografiske angivelse i prisskjema der det er kjørevei. Pris pr km etter den til enhver tid gjeldende sats i Statens personhåndbok. Bompenger og ferge etc. tilkommer i tillegg. Timepris på reise dekkes som 50%. Timepris i prisskjema pr person.

Der angivelsen er en kommune telles km. fra kommunegrensen.

Dersom det ikke er kjørbar vei til oppdragsstedet dekkes reise etter dokumenterte kostnader.

5.1.2 Kjedereiser

Ved pålagte kjedereiser, reiser til flere oppdrag på samme reise utenfor nevnte steder, skal samlede dokumenterte reisekostnader danne grunnlag for oppgjør.

5.1.3 Dekning av kostnader opphold og diett

Diett- og oppholdskostnader på oppdrag utenfor nevnte steder (kommuner) dekkes etter statens satser. Med oppstart av tellende timer fra samme tidspunkt som oppstart av kilometer.

6 AVROP OG RESPONSTID

6.1 Meddelelse om avrop

Leverandøren plikter å levere de ytelser som omfattes av rammeavtalen etter forutgående avrop fra oppdragsgiver. Avrop kan skje gjennom Forsvarsbyggs innkjøpsportal (e-handelsportalen) eller ved en ordinær henvendelse til leverandøren. Dersom det mangler opplysninger av betydning for planlegging og gjennomføring av avropet, eller for kalkulering av prisoverslag eller fastpris, skal leverandøren straks varsle oppdragsgiver om dette.

6.1.1 Kostnadsoverslag

Dersom oppdragsbekreftelsen ikke inneholder noe dato for svar på henvendelse skal kostnadsoverslag/estimat/fastpristilbud sende til oppdragsgiver senest innen 10 virkedager fra forespørselen ble sendt fra oppdragsgiver dersom ingen annen senere frist oppgis.

Dagmulkt for å oversitte fristen for å gi kostnadsoverslag er kr 1.000 pr. hverdag.

6.2 Responstid

Leverandøren skal så snart det er mulig – og senest innen to hverdager - bekrefte mottak av avrop eller forespørsel om prisoverslag/fastpristilbud. Bekreftelsen skal inneholde svar på når forespurt tilbakemelding er klar. Leveringstid følger av avropsbeskrivelse eller prisestimatet/fastpristilbudet. Fremgår det ikke av disse dokumentene er fristen levering innen 10 dager etter mottak av innkjøpsordren. Sanksjonene ved forsinkelse følger av konkurransegrunnlaget del II kapittel 5. Brøyting vil ha egne responstider og krav til utførelse.

7 FORSVARSBYGG OG E-HANDEL

7.1 Elektronisk fakturering

Staten har innført en ny standard for mottak av elektronisk faktura – EHF (elektronisk handelsformat). Forsvarsbygg som offentlige virksomheter krever at du sender dine fakturaer elektronisk på dette formatet. Dette betyr at fakturaer flyttes fra papir til elektronisk medium. Elektroniske fakturaer til offentlige virksomheter forventes levert gjennom godkjente aksesspunkter. Et aksesspunkt er en transportformidler av elektroniske fakturaer fra en utsteder til en mottaker. Forsvarsbygg har Capgemini som sitt aksesspunkt. Mer informasjon av faktura fremgår også av konkurransegrunnlaget del II vedlegg A. Samt Forsvarsbyggs nettsider – følgende link: <http://www.forsvarsbygg.no/For-leverandorer/>

8 KOMMUNIKASJON OG OPPFØLGING AV KONTRAKTEN

Det må forventes varierende antall avrop gjennom rammeavtalene gjennom avtaleperioden. Størrelsen på avropene vil variere mye. Dette medfører at leverandør må forvente til enhver tid å administrere en rekke avrop av ulik størrelse. Samt drive administrasjon av flere prosjekter i ulike faser av ferdigstillelse. I tillegg må leverandør holde stram kontroll med fakturering.

8.1 Samarbeide/kommunikasjon

8.1.1 Gjennomføringsmøter

Det avholdes jevnlig møter mellom leverandør og oppdragsgiver lokalt i hovedsakelig i oppdragsgivers lokaler. Kostnader til slike møter godgjøres ikke. På disse møtene gjennomgås forventet arbeidsomfang og gjennomgang av løpende prosjekter.

8.1.2 Administrasjonsmøter

Det må også tas høyde for halvårlige møter for evaluering av rammeavtalen på overordnet nivå med Forsvarsbygg i oppdragsgivers lokaler i Harstad. Kostnader til slike møter godgjøres ikke.

9 RAPPORTER

9.1 Rapportering av omsetning

Leverandøren skal oversende en årsrapport til Forsvarsbygg. Årsrapport sendes uoppfordret til oppgitt representant (oppgitt i kontrakten) senest 14 kalenderdager etter hvert avtaleår. Utover dette skal oppdragsgiver på forespørsel gis tilgang til all salgsstatistikk for rammeavtalen.

Dersom avtalen sies opp/beskjed om at prolongering ikke vil skje skal årsrapport oversendes 14 dager etter denne informasjonen er mottatt. Dersom avtalen løper i 5 år sendes rapporten 3 måneder før rammeavtalens avslutning.

Kostnader knyttet til rapportering skal innkalkuleres i prisene.

9.2 Årsrapport

Rapportene skal minimum vise;

- Totalomsetningsvolum siste 12 løpemåneder, for alle avrop
- Oversikt over timeuttak fordelt iht. prisskjema på (fagarbeidere og maskiner)
- Oversikt over all bruk av underleverandør

10 DOKUMENTASJON, EGENKONTROLL**10.1 Løpende dokumentering av medgåtte timer**

Ved oppdrag med varighet under en uke skal spesifiserte oppgaver over totalt medgått tid og materiell fremlegges for kunden straks oppdraget er ferdigstilt.

Leverandøren skal ved oppdrag som har varighet utover en uke sende kunden spesifiserte oppgaver over medgått tid og materiell ukentlig.

Oppgaven skal anses som godkjent ved kundens skriftlige attesting. Dersom slik attesting ikke foreligger innen rimelig tid, kan leverandøren be om at kunden tar stilling til oppgavene.

Attesting av oppgaver avskjærer ikke kunden fra senere å påberope seg at de totale kostnadene ved oppdraget er blitt unødvendig høye på grunn av urasjonell drift eller annet uforsvarlig forhold.

10.2 Kontroll og kvalitetssikring

Leverandøren skal ha systemer for egenkontroll og kvalitetssikring. Leverandøren skal også sørge for at underleverandører og andre kontraktsmedhjelpere har og følger de samme eller tilsvarende systemer. Kunden kan på ethvert tidspunkt kreve innsyn i dokumentasjonen for leverandørens systemer.

Leverandøren skal på en forsvarlig måte planlegge, gjennomføre og dokumentere egenkontroll og kvalitetssikring av alle ytelser som leveres.

Dokumentasjon for egenkontroll og kvalitetssikring skal forelegges kunden skriftlig der dette er nødvendig og kreves fra kunden.