

**INVITASJON
TIL
ANBUDESKONKURRANSE**

(ÅPEN KONKURRANSE)

Rammeavtale for vinterskjøtsel ved Statsbygg sine eiendommer i Oslo

Innhold

1	Generelt om oppdraget.....	3
1.1	Invitasjon og orientering	3
1.2	Kunngjøring	3
1.3	Særlige forhold og åpenbare feil	3
1.4	Kontraktsbestemmelser.....	3
1.5	Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring.....	4
1.6	Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget	4
2	Orientering om prosjektet og oppdraget.....	4
2.1	Generelt.....	4
2.2	Om oppdragene under rammeavtalen	5
2.3	Eiendommene.....	5
2.4	Sikkerhetskrav	5
2.5	Endring i omfang	5
2.6	Fremdrift	6
2.7	Ytre miljø.....	6
2.8	Underleverandører	6
3	Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen	6
3.1	Lov om offentlige anskaffelser.....	6
3.2	Prinsipper for anbudskonkurransen	6
3.3	Offentlighet	7
3.4	Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner.....	7
3.5	Nasjonale avvinningsgrunner	7
3.6	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud.....	7
4	Statsbyggs evaluering av tilbudet.....	7
4.1	Kvalifisering - Tildeling.....	7
4.2	Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen	8
4.3	Attest for skatt og merverdiavgift og fullmakt til Statsbygg	9
4.4	Tildelingskriterier i denne konkurransen	9
5	Avvik fra konkurransegrunnlaget.....	9
5.1	Generelt om forbehold og avvik	9
5.2	Alternative tilbud	10
5.3	Tilbud på deler av oppdraget.....	10
6	Krav til tilbudet	10
6.1	Elektronisk tilbudsavgivelse	10
6.2	Vedståelsesfrist	10
6.3	Tilbudets språk	10
6.4	Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?.....	10
6.5	Innleveringssted og tilbudsfrist	11
6.6	Om Mercellportalen	11
7	Oppdragsgivers underskrift	11
8	Vedlegg.....	11

1 Generelt om oppdraget

1.1 Invitasjon og orientering

Statsbygg ber om tilbud på vinterskjøtsel ved Statsbygg sine eiendommer i Oslo. Det skal inngås 2 – to - avtaler etter følgende områdeinndeling:

- Eiendomsgruppe 1 omfatter eiendommer i avtaleområde 1 Sentrum-Vest, Oslo og avtaleområde 2 Nord-Vest, Oslo (se 2.0 tilbudsskjema)

- Eiendomsgruppe 2 omfatter eiendommer i avtaleområde 3 Sentrum-Nord, Oslo (se 2.0 tilbudsskjema)

Konkurransesgrunnlaget består av:

- 1.0 Denne tilbudsinvitasjon
- 2.0 Tilbudsskjema
- 3.0 Elektronisk egenerklæringskjema for konkurransen vedrørende kvalifikasjonskrav, avvisningsgrunner og eventuelle utvelgelseskriterier (ESPD) i Mercellportalen
- 4.0 Kravspesifikasjon
- 4.1 Eiendomskart
- 4.2 Oversikt over eiendommer, kontaktperson, befæringsdato og tidspunkt
- 4.3 Kart med oversikt over eiendommen
- 5.0 Utkast til avtaledokument
- 6.0 Statsbygg kontraktsbestemmelser for vintervedlikehold

Konkurransesgrunnlaget er i sin helhet lagt ut elektronisk for nedlasting fra Mercellportalen. **Leverandører som ønsker å delta i konkurransen, oppfordres til å registrere sin interesse i Mercellportalen for å få varsler om tilleggsopplysninger, rettelser og endringer som Statsbygg publiserer.**

1.2 Kunngjøring

Anskaffelsen er sendt til kunngjøring i Doffin-basen og TED-basen.

1.3 Særlige forhold og åpenbare feil

Åpenbare feil i tilbudet som Statsbygg blir oppmerksom på, vil bli rettet dersom det er utvilsomt hvordan feilen skal rettes.

1.4 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktsvilkår; Statsbygg kontraktsbestemmelser for vintervedlikehold *jf. Vedlegg 6.0*

Statsbygg har i sine kontraktsvilkår inntatt krav til gjengs lønns- og arbeidsvilkår for arbeidstakere som utfører arbeid iht. våre tjenestekontrakter og bygge- og anleggskontrakter, samt krav til dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift av 08.02.08 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

Merk også at faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til Statsbyggs fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet. Faktura og kreditnota skal formidles via aksesspunkt i meldingsformidlerinfrastrukturen som forvaltes av DIFI.

1.5 Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt en befaring for samtlige tilbydere på de tidspunktene som er oppgitt i vedlagte Befaringsdatoer med eiendomsoversikt, vedlegg 4.2. Kontaktperson for den enkelte eiendom er oppgitt i samme oversikt.

Formålet med befaringen er å avdekke og avklare eventuelle uklarheter i konkurransegrunnlaget, og for øvrig foreta en nærmere presisering av oppdraget. Det er derfor viktig at alle tilbyderne møter på befaring. Tilbyderen oppfordres til å delta på felles befaring, da det for en del av eiendommene ikke er laget mengdebeskrivelse. Dette for at leverandørene tar egen oppmåling/vurdering/beregninger av arbeidets omfang og priser oppdraget deretter. Tilbyderne oppfordres til å gå grundig gjennom konkurransegrunnlaget før befaringen, og eventuelt stille spørsmål til grunnlaget på forhånd, jf pkt 1.6 nedenfor.

Referat fra befaringen legges *kun* ut i Mercellportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. pkt 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Mercellportalen. Deltakere på møtet/befaringen skal oppgi navn og firma.

Reiseutgifter m.v. i forbindelse med befaringen dekkes ikke av Statsbygg.

1.6 Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget

Dersom tilbyderen finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, kan han via Mercellportalen, og kun her, stille spørsmål og be om tilleggsopplysninger. Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt i god tid før tilbudsfristens utløp, slik at Statsbygg har muligheten til å vurdere om konkurransegrunnlaget skal endres, presiseres eller utdypes.

Spørsmålene i anonymisert form og Statsbyggs svar og rettelser av konkurransegrunnlaget er *kun* tilgjengelige i Mercellportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. pkt 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Mercellportalen.

2 Orientering om prosjektet og oppdraget

2.1 Generelt

Denne avtalen gjelder vintervedlikehold som snøbrøyting, snørydding, strøing, høvling, o.l. Tilbyder skal primært dekke fagfeltet med egne ansatte.

Statsbygg vil at leverandøren skal stille til rådighet fast mannskap på de enkelte eiendommene. Nærmere krav til hvilke ytelser som skal leveres fremgår av kravspesifikasjoner, vedlegg 4.0. Det kan også være behov for enkel driftshjelp ved noen av eiendommen. Dette godtgjøres med medgått tid.

Tilbudet for vintervedlikehold skal gis som fastpris pr. sesong. I enkelte tilfeller kan det oppstå behov for tilleggsarbeider hvor rask responstid fra leverandøren er av vesentlig betydning. Tilleggsarbeider skal godtgjøres etter satser for regningsarbeider spesifisert i tilbudsskjema.

Det er strenge krav til kvalitet på utført vintervedlikehold. Mange av eiendommene er verneverdig og/eller fredet og underlagt strenge krav til at bygninger og vegetasjon ikke skades under arbeidet.

2.2 Om oppdragene under rammeavtalen

Det skal inngås 2 avtaler. Den ene avtalen omfatter vinterskjøtsel av eiendomsgruppe 1 og den andre avtalen omfatter vinterskjøtsel av eiendomsgruppe 2:

- Eiendomsgruppe 1 omfatter eiendommer i avtaleområde 1 Sentrum-Vest, Oslo og avtaleområde 2 Nord-Vest, Oslo (se 2.0 tilbudsskjema)
- Eiendomsgruppe 2 omfatter eiendommer i avtaleområde 3 Sentrum-Nord, Oslo (se 2.0 tilbudsskjema)

Statsbygg ber om sesongpris for den enkelte eiendom. Det skal inngås avtale med 2 leverandører så fremt konkurransen gir grunnlag for det. Eiendommene som omfattes av avtalen er gruppert i 2 eiendomsgrupper og leverandørene kan gi tilbud på en eller begge gruppene. Hver eiendomsgruppe vil bli evaluert hver for seg. Eiendomsgruppe 1 vil bli evaluert først, deretter vil gruppe 2 bli evaluert. Leverandørene som vinner oppdraget i eiendomsgruppe 1 vil ikke bli evaluert i gruppe 2.

Opsjon på andre eiendommer:

Statsbygg skal ha opsjon på å inkludere flere eiendommer i Oslo-området i avtalen. Pris for nye eiendommer skal eventuelt avtales i det enkelte tilfelle og utføres etter medgått tid.

Det anslås at verdien på de oppdrag som tildeles under rammeavtalene vil være i størrelsesorden nok 5 millioner kroner i løpet av avtaleperioden.

Avtalen gjelder i 1 år med mulighet for oppdragsgiver til å forlenge avtalen med ytterligere 1+1+1 år. Avtalen forlenges automatisk med 1 år av gangen dersom ikke Statsbygg innen 3 måneder før utløpsdato skriftlig informerer om at avtalen ikke vil forlenges. Avtalens maksimale varighet vil være 4 år.

Oppdragsgiver har rett til å si opp kontrakten med 4 måneders skriftlig varsel. Ved slik oppsigelse betales ingen erstatning til leverandøren. Oppsigelse kan likevel tidligst skje med virkning fra og med ett år etter at avtalen er inngått.

2.3 Eiendommene

Avtalen skal omfatte følgende eiendommer i Oslo: se vedlegg 2.0 Tilbudsskjema.

2.4 Sikkerhetskrav

For enkelte eiendommer kan det være spesielle sikkerhetskrav hvor tilbyder må kunne klareres for tilgang til eiendommene. Dette gjelder bl.a. Fengsel samt andre eiendommer hvor også andre spesielle rutiner gjelder. Leverandøren bærer risikoen for at personell kan bli klarert.

2.5 Endring i omfang

Ved endring av oppdragets omfang skal det gis et forholdsmessig tillegg til eller fradrag i det avtalte honoraret. Dersom Tjenesteyterens honorar fastsettes etter avtalte timepriser eller andre enhetspriser, skal disse legges til grunn.

Medfører endringene, antallet endringer, tidspunktet for endringene eller liknende at forutsetningene for det avtalte honoraret endres vesentlig, har begge parter krav på at de fordyrelser eller besparelser de endrede forutsetningene har medført legges til grunn ved reguleringen av honoraret.

2.6 Fremdrift

Leverandøren har ansvar for at arealene holder standard i henhold til de kvalitetskrav som stilles i kravspesifikasjonene.

Ved eventuelle tilleggsarbeider stilles det krav til maksimal responstid, fra tidspunktet leverandøren mottar bestilling til arbeidene igangsettes, på **2 virkedager**.

Ved manglende kvalitetsmessig utførelse av fast vedlikeholdet eller manglende kapasitet til å gjennomføre tilleggsarbeider, vil Statsbygg kunne engasjere andre leverandører for å avhjelpe situasjonen. I slike tilfeller vil leverandøren bli belastet for eventuelle merkostnader dette måtte påføre Statsbygg.

2.7 Ytre miljø

Statsbygg har miljøkrav og miljømål for alle eiendommene, ref Statsbyggs miljøstrategi. Det vil si at det er satt miljøkrav og miljømål for denne anskaffelsen. Det er et mål at leverandør og drift tilstreber miljøvennlige løsninger.

2.8 Underleverandører

Bruk av underleverandører skal godkjennes av Statsbygg jf pkt 6.2.1 i Statsbyggs kontraktsbestemmelser for vintervedlikehold. Statsbygg skal bare forholde seg til tilbyderer, og tilbyderer har samme ansvar for ytelser levert av eventuelle underleverandører / samarbeidspartnere som for egne ytelser.

3 Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen

3.1 Lov om offentlige anskaffelser

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 97 (anskaffelsesforskriften). For denne anskaffelsen gjelder ovennevnte, samt reglene i dette konkurransegrunnlaget.

Denne anskaffelsen følger prosedyren "åpen anbudskonkurranse".

3.2 Prinsipper for anbudskonkurransen

Konkurransen skal gjennomføres på en saklig og forsvarlig måte som gir lik behandling av tilbyderne. Tilbyderne har ikke rett til gjennom avtale, samordnet praksis eller på annen måte, å søke å påvirke konkurransens utfall.

Det er ikke adgang til å endre tilbudene, og det er heller ikke adgang til å forhandle.

3.3 Offentlighet

Anskaffelsesprotokollens opplysninger om deltakere er offentlige.

Tilbudsåpningen er ikke offentlig, og vil finne sted etter tilbudsfristens utløp.

3.4 Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner

Statsbygg skal ikke søke eller motta råd som kan bli benyttet under utarbeidelsen av spesifikasjoner for denne aktuelle anskaffelse fra noen som kan ha økonomiske interesser i anskaffelsen når dette skjer på en måte som vil kunne utelukke konkurranse. En tilbyder som har blitt benyttet som rådgiver under utarbeidelsen av spesifikasjoner på en måte som vil kunne utelukke konkurranse som ovenfor nevnt, vil bli avvist.

3.5 Nasjonale avvissingsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvissingsgrunner, seksjon D: «Andre avvissingsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat»:

Det norske anskaffelsesreglene går noe lenger enn hva som følger av avvissingsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardkjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at alle avvissingsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvissingsgrunnene, gjelder i denne konkurransen.

Til orientering er følgende av avvissingsgrunnene i FOA § 24-2 rent nasjonale avvissingsgrunner:

1. FOA § 24-2 (2) – I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiveren skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de straffbare forholdene som er angitt i bestemmelsen. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene, er et særnorsk krav.
2. FOA § 24-2 (3) bokstav i – Avvissingsgrunnen i standardkjemaet for ESPD gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvissingsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.6 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud

Statsbygg forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Statsbygg kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.

4 Statsbyggs evaluering av tilbudet

4.1 Kvalifisering - Tildeling

For å kunne få sitt tilbud evaluert, må leverandøren i Mercellportalen, fylle inn et elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. I egenerklæringen må leverandørene også bekrefte at det ikke foreligger bestemte angitte avvissingsgrunner. Den eller de leverandørene som blir

innstilt til kontraktsinngåelse må, før kontrakt inngås, dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Tilbudene vil bli evaluert i forhold til de oppførte tildelingskriteriene. Evaluering vil ta utgangspunkt i den innleverte dokumentasjon. Det er derfor viktig at tilbudene inneholder all etterspurt dokumentasjon. **Tilbydere som ikke vedlegger etterspurt dokumentasjon, vil kunne bli avvist.**

4.2 Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen

Følgende kvalifikasjonskrav vil bli lagt til grunn ved vurdering av tilbyderne. (Dokumentasjonen angitt nedenfor skal ikke leveres nå, kun ESPDen):

Følgende kvalifikasjonskrav vil bli lagt til grunn ved vurdering av tilbyderne.

Kvalifikasjonskriterium	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Organisatorisk og juridisk stilling	Det kreves at tilbyder har et lovlig etablert foretak	Firmaattest, for utenlandske firmaer kreves tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i det landet hvor foretaket er registrert.
Økonomisk og finansiell kapasitet	Det kreves at tilbyder skal ha god finansiell gjennomføringsevne	Tilbyder skal fremlegge kredittvurdering fra anerkjent kredittvurderingsbyrå inkludert hele rapporten med tre års regnskap og revisorsberetning. Kredittvurdering skal være maksimalt 3 mnd gammel. Statsbygg forbeholder seg rett til å innhente egen kredittvurdering.
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	Tilstrekkelig kapasitet for gjennomføring av kontrakten Erfaring fra lignende oppdrag	Oversikt over antall personer gjennomføring av som leverandøren disponerer kontrakten. innenfor fagområdene kontrakten omfatter. Eventuelle underleverandører og/ eller samarbeidspartnere skal tas med i oversikten. Dokumentasjonen vil bli lagt til grunn ved vurderingen av hvilket omfang leverandøren er kvalifisert for. Oversikt over referanseprosjekter utført de siste tre år med opplysning om prosjektets, størrelse, oppdragets verdi/art, tidspunktet for utførelse og kontaktperson. Statsbygg skal gis fullmakt til å kontakte referanseperson

Tilbydere registrert i StartBANK kan oppgi StartBANK ID eller levere kopi av registreringsbevis i StartBANK istedenfor å levere deler av dokumentasjonen (se hvilken dokumentasjon i tabellen over).

Statsbygg krever at når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, er de solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks økonomiske og

finansielle kapasitet for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved en solidaransvarserklæring, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.

Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks tekniske eller faglige kapasitet eller kompetanse for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved f eks en forside på signert avtale mellom partene eller egenerklæring fra underleverandør om at samarbeid er inngått, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.

Foretak som tilbyder støtter seg på, må levere egen ESPD, jf. ovenfor, og fullmakten til Statsbygg for å innhente skatteopplysninger fra Skatteetaten, jf. 4.3.1 nedenfor.

4.3 Attest for skatt og merverdiavgift og fullmakt til Statsbygg

Norsk leverandør som får kontrakten skal levere felles attest for skatt (skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk, arbeidsgiveravgift) og merverdiavgift (Skatteattest).

Skatteattest bestilles i Altinn. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

Tilbydere med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge skal fremlegge tilsvarende attester iht anskaffelsesforskriften §§ 11- 10 (3) og 20-12 (3).

4.4 Tildelingskriterier i denne konkurransen

Tildelingen skjer utelukkende ut fra hvilket tilbud som har den laveste prisen. Tilbydere må fylle inn vedlagte tilbudsskjema.

Prioritet/vekt	Kriterier	Dokumentasjon
100 %	Pris	2.0 Tilbudsskjema

5 Avvik fra konkurransegrunnlaget

5.1 Generelt om forbehold og avvik

Statsbygg oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold eller avvik. I stedet for å gi tilbud med forbehold og avvik bør leverandørene stille spørsmål til Statsbygg, jf. pkt 1.6 ovenfor. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter, forbehold og avvik kan medføre avvisning. Før tilbyder eventuelt avgir tilbud med forbehold eller avvik, bør de rettslige konsekvenser av dette derfor vurderes.

Dersom forbehold eller avvik tas, skal forbehold/avvik klart fremgå av tilbudsbrevet. Forbehold/avvik skal være presise og entydige, slik at Statsbygg kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Forbehold/avvik som ikke kan prises av Statsbygg, vil etter all sannsynlighet medføre avvisning av tilbudet.

Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlaget. Tilbud som inneholder forbehold av denne art, vil bli avvist.

Henvising til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold i den grad de avviker fra foreliggende konkurranseregler og kontraktsvilkår. Slike forbehold vil etter all sannsynlighet medføre at tilbudet avvises.

Forbehold om regulering av kontraktssum på annen måte enn angitt for den aktuelle kontrakt i Standard kontraktsvilkår for Statsbyggs kjøp av håndverkertjenester, jf. vedlegg, herunder valutaforbehold, vil medføre avvisning.

Forbehold om forskudd vil medføre avvisning.

5.2 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Tilbud på annen løsning enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget, vil anses som et tilbud med forbehold eller avvik, jf. pkt 5.1 ovenfor.

5.3 Tilbud på deler av oppdraget

Det er adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

6 Krav til tilbudet

6.1 Elektronisk tilbudsavgivelse

Tilbudet skal i sin helhet leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.com. Det samme gjelder for endring av tilbudene.

Tilbud levert på annen måte, vil bli avvist.

Følgende filformater aksepteres. Filene skal være fri for virus og ikke kryptert:

- Tekstdokument: PDF/A, XML, TIFF eller Word
- Tabeller: Excel
- Bildefiler: JPEG eller TIFF
- Kart: TIFF
- Video: MPEG 2
- Lyd: MP3, PCM eller PCM-basert Wave

Infiserte og krypterte filer, samt filer i et annet format enn ovenfor angitt, vil bli avvist i Statsbyggs datasystem, og tilbudet evaluert som om slike filer ikke var levert.

6.2 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 3 måneder, regnet f.o.m. tilbudsfristens utløp.

6.3 Tilbudets språk

Tilbudet og alle tilhørende dokumenter skal avgis på norsk.

6.4 Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?

- 1-1 **Tilbudsbrev**, med angivelse av tilbudssum og eventuelle avvik/forbehold fra konkurransegrunnlaget. Tilbudsbrevet skal være undertegnet.
- 2-1 **Tilbudsskjema** i utfylt og signert stand (vedlegg)
- 3 Den etterspurte dokumentasjonen i tabellen for tildelingskriterier, jf pkt 4.4
- 4-1 **Innholdsfortegnelse**

I tillegg til ovennevnte dokumenter, skal ESPD fylles inn i Mercellportalen.

For å lette arkivering og gjenfinning av dokumentasjon, bes tilbyderne om å følge ovennevnte nummerering ved disponering av sitt tilbud og navngi filene som vist ovenfor i fet skrift, med nummeret først., og uten bruk av undermapper

Tilbud som ikke inneholder alle opplysninger og dokumenter som er etterspurt, eller som ikke oppfyller kravene til utforming av tilbudet som Statsbygg har fastsatt, vil kunne bli avvist.

6.5 Innleveringssted og tilbudsfrist

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.com.

Fristen for innlevering av tilbud er 05.07.2019 kl. 12:00

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

(Merk at systemet heller ikke tillater å levere tilbud elektronisk via Mercellportalen etter tilbudsfristens utløp.)

6.6 Om Mercellportalen

For å kunne levere tilbud via Mercellportalen, må man ha en bruker, og logge inn med denne.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid, minimum 1 time, før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan skaffes fra ulike leverandører, f. eks www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

NB! Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

Statsbygg anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfristen). Testfunksjonaliteten ligger i påmeldings- /tilbudsinnleveringsstegene.

Ved spørsmål om funksjonalitet i verktøyet eller hvis du har problemer med å få inngitt tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post: support@mercell.com i god tid før tilbudsfristens utløp.

7 Oppdragsgivers underskrift

Sted: Oslo Dato: 03.06.2019

For Statsbygg: Rune Solheim
områdedirektør

Dette dokumentet er elektronisk godkjent.

8 Vedlegg

- 1.0 Denne tilbudsinvitasjon
- 2.0 Tilbudsskjema
- 3.0 Elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen vedrørende kvalifikasjonskrav, avvsningsgrunner og eventuelle utvelgelseskriterier (ESPD) i Mercellportalen
- 4.0 Kravspesifikasjon
- 4.1 Eiendomskart

- 4.2 Oversikt over eiendommer, kontaktperson, befaringsdato og tidspunkt
- 4.3 Kart med oversikt over eiendommen
- 5.0 Utkast til avtaledokument
- 6.0 Statsbygg kontraktsbestemmelser for vintervedlikehold